

**COMUNE DI ALPIGNANO**  
**Provincia di Torino**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI  
DUE POSTI A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI  
FORMAZIONE E LAVORO PER MESI 12 DI "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1,  
PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO**

**IL DIRETTORE DELL'AREA FINANZE**

In esecuzione della propria determinazione n. 254 del 16/05/2008

**A V V I S A**

E' indetta una selezione pubblica per la copertura di due posti a tempo determinato, mediante contratto di formazione e lavoro, per mesi 12 – categoria C, posizione economica C1 – con il profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, presso l'Area "Servizi al Cittadino".

**L'assunzione avverrà con contratto di formazione lavoro, ai sensi dell'art. 3 del C.C.N.L. integrativo del 14/09/2000.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico.**

Ai posti messi a selezione è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, che comprende:

- stipendio annuo;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;

**1) - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- a) essere in possesso del titolo di studio: **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**;
- b) conoscere una lingua straniera (Inglese o Francese);
- c) avere età compresa tra 18 e 32 anni;
- d) essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del

- Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato, qualora i singoli ordinamenti non dispongano diversamente;
- e) essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva (per i candidati maschi, cittadini italiani);
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego da altre Amministrazioni Pubbliche per scarso rendimento o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 - 1° comma lett. d) del DPR 3/1957;
  - g) essere iscritti nelle liste elettorali ;
  - h) non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono - secondo le norme vigenti - dalla nomina all'impiego presso amministrazioni pubbliche.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR 28/12/2000, N. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del DPR 28/12/2000, N. 445.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

**Il requisito relativo al limite massimo di età, anni 32, va inteso con riferimento al periodo tra il compimento del trentunesimo anno di età e l'ultimo giorno dei successivi dodici mesi e deve sussistere al momento della stipulazione del contratto di formazione e lavoro.**

## **2) – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Alpignano – Viale Vittoria 14 – 10091 Alpignano (TO) e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, entro **il giorno 4/6/2008**. La domanda dovrà - a pena di esclusione, se presentata personalmente presso gli Uffici del Comune, essere debitamente sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente addetto a riceverla, se inviata per posta, essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale valido (art. 38 c.3 D.P.R. n.445 del 28/12/2000).

La domanda si intende altresì pervenuta in tempo utile se spedita a mezzo di raccomandata A.R. entro il suddetto giorno di scadenza. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso di inoltro a mezzo del servizio postale il candidato dovrà apporre sulla busta la seguente dicitura: **CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO – BANDO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.**

Non si terrà conto delle domande presentate dopo la scadenza del termine o che, in caso di raccomandata A.R., dal timbro dell'ufficio postale, risultino spedite oltre il termine stesso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili tranne che per irregolarità formali.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, il concorrente dovrà dichiarare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati maschi, cittadini italiani);
- h) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando di partecipazione alla selezione, con l'indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e l'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- j) la lingua straniera prescelta;
- k) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- l) di aver preso visione integrale del presente avviso.

I concorrenti portatori di handicap potranno, inoltre, dichiarare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione all'handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

**L'omissione anche parziale di una delle suddette dichiarazioni comporta l'automatica esclusione dal concorso.**

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale.

### **3) PROVE DI ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale, vertenti sulle seguenti materie: Leggi sull'ordinamento comunale; nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale; ragioneria applicata e ragioneria pubblica; sistema tributario; nozioni di informatica; conoscenza lingua straniera (inglese/francese).

**La prova scritta è fissata per il giorno 12/6/2008 alle ore 9,30 presso presso la Sala Consiglio del Palazzo Municipale (viale Vittoria 14) e consisterà in una serie di quiz con domande a risposta multipla inerenti gli argomenti sopra descritti.**

Sarà data comunicazione scritta ai soli candidati esclusi dalla selezione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Nel corso dell'espletamento della prova scritta, non sarà ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova scritta, la Commissione giudicatrice disporrà complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta, verrà immediatamente affisso all'albo pretorio del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della Commissione, con il relativo punteggio attribuito.

**La prova orale è fissata per il giorno 13/6/2008 alle ore 9,30 presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale (viale Vittoria 14) e consisterà in un colloquio sulle stesse materie della prova scritta.**

La Commissione esaminatrice sottoporrà ad ogni candidato tre domande estratte a sorte tra altre di pari difficoltà. Per la valutazione della prova scritta, la Commissione giudicatrice disporrà complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

La prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21 / 30.

La votazione complessiva è determinata dai voti riportati nelle prove d'esame.

La Commissione esaminatrice sarà nominata nella composizione stabilita dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

#### **4) - GRADUTORIA**

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

I concorrenti che a parità di punteggio hanno preferenza, purchè tali titoli siano stati dai medesimi invocati nella domanda di ammissione, sono:

1)- gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) - i mutilati ed invalidi ex combattenti; 3) - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) - gli orfani di guerra; 6) - gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) - i feriti in combattimento; 9) - gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale per merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa; 10) - i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno in questa amministrazione; 18) - i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) - gli invalidi ed i mutilati civili; 20) - militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) - dal numero di figli a carico indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno;
- b) - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) - dall'età: è preferito il candidato più giovane di età.

Gli atti concorsuali saranno approvati con determinazione del Direttore Area Finanze.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Ufficio Personale del Comune di Alpignano per le finalità di esperimento del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR 23/6/1992, N. 352, con le modalità ivi previste e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della Legge 10 Aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 e delle vigenti disposizioni in materia di assunzione obbligatorie di disabili (in particolare quanto disposto dall'art. 7 c.2 Legge 68/1999) e a favore di altre categorie.

Il bando di concorso può essere modificato, riaperto, revocato per esigenze di pubblico interesse.

Ai partecipanti non viene rilasciata alcuna attestazione di idoneità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Fiorella AVANZO, cui è possibile rivolgersi per ottenere ulteriori informazioni al Tel. 011/9666656/655.

Alpignano, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AREA FINANZE  
(Dott.Gianluca GUARDABASCIO)

\_\_\_\_\_



