

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

ART. 1 - PROCEDURE PER LE RICHIESTE

a) - Le domande di concessione dovranno essere dirette al Sindaco che dovrà acquisire l'assenso dei Consigli di Circolo e d'Istituto.

Tali domande debbono essere fatte pervenire prima dell'inizio dell'anno scolastico.

b) - I Consigli di Circolo e di Istituto dovranno pronunciarsi tempestivamente e cioè nella prima riunione successiva al ricevimento delle richieste ed in ogni caso non oltre 30 (trenta) giorni.

c) - Eventuale diniego alla richiesta pervenuta dovrà essere ovviamente motivato e tempestivamente comunicato al Comune.

d) - Eventuale proposta di revoca della concessione, per sopravvenuti gravi motivi comprovati, deve essere comunicata al Comune che, esaminata la proposta, assumerà i provvedimenti di competenza.

ART. 2 - MODALITA' D'USO

a) - I concessionari autorizzati assumono a proprio carico le spese per le pulizie dei locali e quelle comunque connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature.

b) - Il personale necessario per lo svolgimento delle attività e della sorveglianza sarà fornito direttamente dai concessionari autorizzati all'uso dei locali.

c) - I concessionari autorizzati assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o cose, esonerando il Direttore Didattico o il Preside da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

d) - L'utilizzo dei locali o attrezzature deve avvenire per attività o manifestazioni coerenti con la destinazione dei locali medesimi, avuto anche riguardo alle specifiche caratteristiche tecniche delle strutture. E' escluso l'utilizzo dei locali e/o delle attrezzature da parte di Enti o Associazioni che perseguano fini di lucro.

e) - I concessionari autorizzati si impegnano a far osservare le seguenti modalità d'uso:

- E' severamente vietato fumare nelle palestre e locali annessi;

- I frequentanti le palestre dovranno calzare scarpette con soles di gomma e non potranno accedere al locale se non accompagnati da un dirigente, il quale, oltre ad essere responsabile della disciplina e della incolumità dei medesimi, e altresì garante degli attrezzi e dei materiali esistenti nella palestra stessa;

- Osservanza scrupolosa dell'orario di entrata e di uscita;

- Nell'uso dei servizi igienici dovranno essere osservate scrupolosamente le norme della decenza, della pulizia ed igiene;

- Nella palestra non è consentito l'uso dei palloni di gomma e di cuoio, eccetto per le esercitazioni di pallacanestro, pallavolo e pallamano;

- E' assolutamente vietato usare i locali e/o attrezzature concesse per scopi diversi da quelli per cui sono stati dati in uso.

L'uso dei predetti locali e/o attrezzature è riservato agli iscritti o soci della Società concessionaria;

- Divieto di organizzare manifestazioni agonistiche con pubblico, senza le prescritte autorizzazioni, previste dalla Legge in materia di igiene e sicurezza pubblica;

- Qualora i concessionari trasgredissero anche ad una sola delle clausole sopra indicate, incorreranno nella decadenza della concessione senza pretesa a risarcimenti e indennizzi di sorta.

### ART. 3 - CRITERI DI PRIORITA' IN CASO DI PIU' RICHIESTE

a) - Associazioni o Enti che promuovono attività sportive a favore dei cittadini del Distretto in cui si trova la struttura scolastica, dando priorità nell'ordine:

- Iniziative comprese nel programma elaborato dal Consiglio Distrettuale;

- Iniziative a favore dei giovani;

- Iniziative a favore degli anziani;

- Iniziative a favore degli adulti.

Le Associazioni o Enti potranno richiedere la gestione diretta di una o più strutture al di fuori dell'orario scolastico, mediante la stipulazione di apposite convenzioni di uso con il Comune.

#### ART. 4 - TARIFFE

a) - Le palestre scolastiche saranno concesse per manifestazioni aventi carattere prevalentemente sportivo e per eventuali altri usi che non siano incompatibili con le strutture stesse;

b) - Le palestre saranno concesse in uso previo versamento di una tariffa oraria determinata dalla somma dei costi di energia elettrica, riscaldamento, manutenzione ed ammortamento impianti, ed eventualmente di pulizia, quand'essa non sia effettuata direttamente dal concessionario, nonchè di altri costi che rientrino nel conto economico. Tali costi verranno computati dall'Ufficio Tecnico Comunale, dando luogo a tariffe estive ed invernali diversificate per ciascuna palestra. Le tariffe così determinate saranno approvate dalla Giunta Comunale ed annualmente aggiornate.

c) - Per le concessioni di manifestazioni regolate da calendari, o aventi comunque carattere continuativo, il pagamento verrà effettuato a trimestre anticipato.

d) - Qualora i concessionari trasgredissero anche una sola delle clausole indicate nel presente Regolamento Generale, incorreranno nella decadenza della concessione senza pretese a risarcimenti o indennizzi di sorta.

\*\*\*\*\*

Del che si è redatto il presente verbale.  
In originale firmati.

IL PRESIDENTE  
f.to Giuseppe Accalai

IL COMPONENTE ANZIANO  
f.to Francesco Cavuoto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to G. Sanfilippo

~~~~~  
Visto:

si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria e che è stato assunto l'impegno, ai sensi dell'art. 55, 5° comma, della Legge 8.6.1990, n. 142.

si attesta che il provvedimento non comporta spesa.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to P. Battezzato

~~~~~  
Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal

13 LUG. 1994

il ~~13 LUG. 1994~~



IL SEGRETARIO COMUNALE

~~~~~  
TRASMESSA con elenco n. 7

Comitato Regionale di  
Controllo

RICEVUTA

dal CO.RE.CO. in data \_\_\_\_\_

~~~~~  
DIVENUTA ESECUTIVA

in data \_\_\_\_\_

[ ] decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO. (art. 46 comma 1)

[ ] avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 46, comma 5).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_