

OGGETTO: ufficio direttore generale. elezioni amministrative 2007 – attività prevista dal 2° comma dell'art.3 della legge 120/1999 (autenticazione firme elettori presentatori delle candidature) e dall'art.7 della legge 130/1975 (riunioni elettorali tra il 30° giorno antecedente e il giorno delle elezioni: cd. “campagna elettorale”) – disciplina interna per il rilascio delle autorizzazioni.

## IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che:

- è prossima la pubblicazione dei decreti per l'indizione dei comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del consiglio Comunale;

- partiti e movimenti politici hanno già richiesto informazioni sulla normativa applicabile alla presentazione delle candidature e l'autenticazione delle firme degli elettori presentatori, oltre al metodo per la presentazione delle istanze;

- l'ufficio elettorale sta predisponendo, unitamente al comando P.M. e l'Area Edilità, un sistema organizzativo per il rilascio delle autorizzazioni e la comunicazione interna con l'obiettivo di snellire le procedure, ottimizzare l'utilizzo del personale e diminuire i costi legati a tempi e metodologie;

Ritenuto opportuno disciplinare con un provvedimento organico la materia, tenendo conto del funzionigramma in atto, del numero e delle responsabilità del personale in servizio;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario/Direttore Generale ai sensi degli artt. 97 e 108 del D. Lgs. 267/00 T.U.E.L. nonché dell'art. 6, I° comma sub e);

D E T E R M I N A

1°) sulle richieste di spazi per tavoli, gazebo o altro supporto di dimensioni non superiori a mt. 2,00x2,5, in periodo antecedente la decorrenza della cd “campagna elettorale”:

A - queste devono considerarsi “istanza per occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche”. Così sarà denominata l’autorizzazione. Conseguentemente è stabilito che la **competenza al rilascio è dell’Area Territorio**.

B – l’autorizzazione a partiti/gruppi politici è esente da tariffe e/o diritti.

C – possono essere richiesti “spazi” in tutto il territorio comunale, con alcune limitazioni:

- non devono intralciare la libera circolazione, passi carrai, spazi destinati alla sosta di autoveicoli, se non autorizzati
- in piazza 8 marzo, nella giornata del sabato, giorno di mercato, gli spazi autorizzabili sono cinque (vedi planimetria).
- Sul piazzale GS gli spazi autorizzabili sono due e corrispondono a posti auto nel parcheggio.
- 

D - il modello di istanza è pubblicato sul sito web dell’Ente, alla voce “elezioni amministrative”- “istanza occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche”.

E – dovrà essere prodotta una singola istanza per ogni singolo spazio richiesto e per singola data.

F – l’istanza dovrà essere consegnata all’ufficio protocollo dell’ente almeno 10 giorni prima.

G – qualora non pervengano contemporaneamente altre richieste, verrà rilasciata l’autorizzazione per la localizzazione e l’orario richiesto; altrimenti le Aree Servizi al cittadino (ufficio elettorale) e l’Area Territorio predisporranno una turnazione sia delle localizzazioni che degli orari (intesi come antimeridiano e pomeridiano).

H – nel caso in cui il richiedente non intenda utilizzare il modello di istanza predisposto e pubblicato sul sito web dell’ente o in distribuzione presso gli uffici protocollo, elettorale e segreteria territorio, e presenti invece richiesta complessiva, gli uffici interessati considereranno la prima località ed il primo spazio indicato e rilasceranno singole autorizzazioni di settimana in settimana, applicando quanto indicato al punto G).

2°) sulle richieste di locali per riunioni elettorali in periodo *antecedente* la decorrenza della cd “campagna elettorale”:

A - queste devono considerarsi “richiesta di utilizzazione di locale di proprietà comunale”.  
Così sarà denominata l’autorizzazione.

Conseguentemente è stabilito che la competenza al rilascio è dell’Area **Finanze-ufficio patrimonio-demanio**”.

B – Ai sensi dell’art.19 della Legge 515, a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali, il Comune è tenuto a mettere a disposizione dei partiti e dei movimenti presenti nella competizione elettorale in misura uguale fra loro, i locali di proprietà già predisposti per conferenze e dibattiti.  
Pertanto, il locale individuato a questo scopo è il salone “Primo Levi” sito in via Mazzini n°1.

C – All’atto della consegna dell’autorizzazione all’utilizzo verrà richiesto il versamento di una tariffa di € 6,46/ora oltre un rimborso spese pari a € 10,32.

D - il modello di istanza è pubblicato sul sito web dell’Ente, alla voce “elezioni amministrative”- richiesta di utilizzazione locale di proprietà comunale”.

E – dovrà essere prodotta una singola istanza per ogni singola data.

F – l’istanza dovrà essere consegnata all’ufficio protocollo dell’ente almeno 10 giorni prima;

G – qualora non pervengano contemporaneamente altre richieste, verrà rilasciata l’autorizzazione per il giorno e l’orario richiesto; altrimenti gli uffici interessati predisporranno una turnazione che tenga comunque conto del criterio di priorità temporale nella presentazione.

H – nel caso in cui il richiedente non intenda utilizzare il modello di istanza predisposto e pubblicato sul sito web dell’ente o in distribuzione presso gli uffici protocollo, elettorale e patrimonio, e presenti invece richiesta complessiva, l’ufficio patrimonio considererà la prima e rilascerà singola autorizzazione di settimana in settimana, applicando quanto indicato al punto G).

3°) sulle richieste spazi per manifestazioni elettorali, gazebo, o altro, in periodo di "campagna elettorale" (30 giorni antecedenti le elezioni):

A - queste devono considerarsi "istanza per manifestazione elettorale/comizi".

Così sarà denominata l'autorizzazione.

Conseguentemente è stabilito che la competenza al rilascio è del **Vice-Sindaco e del Segretario Generale**, su presentazione dell'**Area Servizi al Cittadino-ufficio elettorale**.

B - il modello di istanza è pubblicato sul sito web dell'Ente, alla voce "elezioni amministrative"-rilascio autorizzazioni per manifestazioni e comizio pubblico - rilascio autorizzazione/comizio (in ambito campagna elettorale".

C – come avvenuto nelle campagne elettorali precedenti, l'ufficio elettorale richiederà a ogni singolo partito o movimento politico di cui sia a conoscenza, che abbia attività sul territorio, di presentare un elenco complessivo e presunto delle manifestazioni che intende organizzare, nei 10 giorni precedenti l'inizio della "campagna elettorale";

D – come suggerito dalle norme e dalla Prefettura in particolare, i gruppi suddetti verranno invitati nei giorni appena precedenti o appena successivi all'inizio della "campagna elettorale", ad una riunione nella quale concordare criteri che garantiscano una uniforme applicazione della normativa e la parità fra tutte le forze politiche, anche analizzando e modificando il calendario predisposto dall'ufficio elettorale sulla base delle richieste pervenute, e sul quale dovranno essere ricercati accordi con le parti interessate. ( "E' da ricordare che durante il predetto periodo, al fine di evitare situazioni atte a turbare l'ordine pubblico, è prassi costante che le modalità di tempo e di luogo per lo svolgimento dei comizi siano concordate fra i promotori delle manifestazioni stesse, con l'intervento delle locali autorità di pubblica sicurezza.) "... valutare l'opportunità di svolgere incontri con le forze politiche per promuovere, ove occorra, intese per l'ulteriore regolamentazione delle modalità di svolgimento della propaganda in tutte le sue forme, comprese le manifestazioni con comizi, al fine di garantire una uniforme applicazione della normativa e la parità fra tutte le forze politiche" (circ.Pref. 4/3/2005 n.149/AR/05).

In quella sede verrà stabilito: dove consegnare le prenotazioni – se l'ora di presentazione determina la precedenza – il preavviso con il quale presentare altre richieste, salvo che la località non sia stata impegnata da altri e salvo che non si debba provvedere all'adozioni di provvedimenti di sospensione della sosta di autoveicoli – se predisporre sorteggio in caso di contemporaneità delle richieste.

E – richiesta allacciamento elettrico: è possibile solo in piazza Caduti, piazzale via Costa adiacente centro commerciale, piazza Berlinguer, Area campo Montanaro in via Campagnola, Piazza 8 marzo, lato palco.

Dovrà essere prodotta apposita istanza all'Area Edilità-ufficio manutenzioni.

Il modello di richiesta è pubblicato sul sito web dell'Ente (richiesta allacciamento elettrico impianto microfonico).

E' richiesto il versamento della somma di € 2,58 all'ufficio economato; la ricevuta dovrà essere prodotta all'atto della presentazione dell'istanza.

F – richieste altro materiale: potrà essere concesso, dietro presentazione istanza all'ufficio "associazioni, manifestazioni, sport", altro materiale di proprietà comunale:

sedie

tavoli

transenne

palco piccolo mt. 6x8

palco grande mt.10x12

impianto amplificazione da piazza con tromba

da ritirare a cura del richiedente presso il magazzino comunale e da riconsegnare al termine di ogni singola iniziativa, previo accordo con il responsabile dell'ufficio "manutenzioni". Le operazioni di consegna e ritiro dovranno avvenire in orario di lavoro del personale comunale.

Il ritiro e il montaggio del materiale fornito in prestito d'uso è sotto la responsabilità del richiedente.

A norma dell'art.6.14 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale, il richiedente è tenuto al risarcimento dei danni subiti dai beni comunali durante il periodo della concessione ed a rifonderne il valore in caso di danneggiamento.

4°) sulle richieste di locali per riunioni elettorali in periodo di “campagna elettorale”:

A - queste devono considerarsi “richiesta di utilizzazione di locale di proprietà comunale” e vanno indirizzate all’ufficio elettorale che ne curerà il coordinamento.

La competenza al rilascio dell’autorizzazione è dell’Area **Finanze-ufficio patrimonio-demanio”**.

B – Ai sensi dell’art.19 della Legge 515, a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali, il Comune è tenuto a mettere a disposizione dei partiti e dei movimenti presenti nella competizione elettorale in misura uguale fra loro, i locali di proprietà già predisposti per conferenze e dibattiti.

Pertanto, il locale individuato a questo scopo è il salone “Primo Levi” sito in via Mazzini n°1.

C - il modello di istanza è pubblicato sul sito web dell’Ente, alla voce “elezioni amministrative”-rilascio autorizzazioni per manifestazioni e comizio pubblico - richiesta di utilizzazione locale di proprietà comunale”.

D – per l’autorizzazione di cui trattasi valgono le prescrizioni previste ai punti C e D del punto precedente e cioè la gestione di spazi ed aree pubbliche in campagna elettorale.

C – come avvenuto nelle campagne elettorali precedenti, l’ufficio elettorale richiederà a ogni singolo partito o movimento politico di cui sia a conoscenza, che abbia attività sul territorio, di presentare un elenco complessivo e presunto delle manifestazioni che intende organizzare, nei 10 giorni precedenti l’inizio della “campagna elettorale”;

D – come suggerito dalle norme e dalla Prefettura in particolare, i gruppi suddetti verranno invitati nei giorni appena precedenti o appena successivi all’inizio della “campagna elettorale”, ad una riunione nella quale concordare criteri che garantiscano una uniforme applicazione delle normative e la parità fra tutte le forze politiche, anche analizzando e modificando il calendario predisposto dall’ufficio elettorale sulla base delle richieste pervenute, e sul quale dovranno essere ricercati accordi con le parti interessate. ( “E” da ricordare che durante il predetto periodo, al fine di evitare situazioni atte a turbare l’ordine pubblico, è prassi costante che le modalità di tempo e di luogo per lo svolgimento dei comizi siano concordate fra i promotori delle manifestazioni stesse, con l’intervento delle locali autorità di pubblica sicurezza.) “... valutare l’opportunità di svolgere incontri con le forze politiche per promuovere, ove occorra, intese per l’ulteriore regolamentazione delle modalità di svolgimento della propaganda in tutte le sue forme, comprese le manifestazioni con comizi, al fine di garantire una uniforme applicazione della normativa e la parità fra tutte le forze politiche”. (circ.Pref. 4/3/2005 n.149/AR/05).

In quella sede verrà stabilito: dove consegnare le prenotazioni – se l’ora di presentazione determina la precedenza – il preavviso con il quale presentare altre richieste, salvo che la località non sia stata impegnata da altri e salvo che non si debba provvedere all’adozioni di provvedimenti di sospensione della sosta di autoveicoli – se predisporre sorteggio in caso di contemporaneità delle richieste.

D – per l’utilizzo del locale di cui trattasi verrà richiesta la corresponsione di € 10,32 a titolo di rimborso spese per illuminazione e pulizie.

E – L’ufficio patrimonio per l’autorizzazione all’utilizzo dei locali richiesti dovrà dare la precedenza a richieste nell’ambito della campagna elettorale. Questo significa che il criterio temporale nella prenotazione di manifestazioni NON nell’ambito della campagna elettorale, ancorché di tipo politico, è valido solo nella misura in cui non vengano presentate le suddette altre richieste che hanno la precedenza. Non saranno pertanto autorizzate tali altre manifestazioni non nell’ambito della campagna elettorale prima di 7 giorni dalla sua effettuazione.

F – richieste altro materiale: potrà essere concesso, dietro presentazione istanza all’ufficio “*associazioni, manifestazioni, sport*”, altro materiale di proprietà comunale:

tavoli

palco piccolo mt. 6x8

palco grande mt.10x12

impianto amplificazione da piazza con tromba

da ritirare a cura del richiedente presso il magazzino comunale e da riconsegnare al termine di ogni singola iniziativa, previo accordo con il responsabile dell’ufficio “manutenzioni”. Le operazioni di consegna e ritiro dovranno avvenire in orario di lavoro del personale comunale.

Il ritiro e il montaggio del materiale fornito in prestito d’uso è sotto la responsabilità del richiedente.

A norma dell’art.6.14 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale, il richiedente è tenuto al risarcimento dei danni subiti dai beni comunali durante il periodo della concessione ed a rifonderne il valore in caso di danneggiamento.

5°) - SPIKERAGGIO - l'uso di altoparlanti su mezzi mobili è consentito soltanto per il preannuncio dell'ora e del luogo in cui si terranno i comizi e le riunioni di propaganda elettorale e solamente dalle ore 9 alle ore 21,30 del giorno della manifestazione e di quello precedente. Dovrà essere prodotta "comunicazione". L'ufficio elettorale predisporrà una "presa d'atto" che verrà trasmessa in copia al comando P.M., oltre che agli interessati.

6°) – VOLANTINAGGIO: non è soggetto ad autorizzazione. E' però soggetto, nell'ambito della campagna elettorale, a restrizioni, elencate sul sito web dell'Ente nel documento "Propaganda elettorale".

IL DIRETTORE GENERALE

<b>VISTO</b>	<b>DI</b>	<b>REGOLARITÀ</b>	<b>CONTABILE</b>	<b>ATTESTANTE</b>	<b>LA</b>	<b>COPERTURA</b>
<b>FINANZIARIA (Articolo 151 - 4° comma - Legge 267/2000)</b>						
<b>IL DIRETTORE DI AREA FINANZE:</b>			_____			
<b>DATA</b>	_____					

\* \* \*

D:\x DETERMINE\dispsegr