



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.

SCADENZA: ORE 12:00 DEL 22/12/2025

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI SERVIZI AL CITTADINO E UFFICIO PERSONALE

Richiamati:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato e integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il comparto delle Regioni e autonomie locali, nonché la contrattazione decentrata;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento sull’accesso agli impieghi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 64 del 01/10/2020 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali emanate con Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- la legge 24.12.1986, n. 958, recante disposizioni in materia di servizio militare volontario di leva e di leva prolungata e la legge 08.07.1998, n. 230, recante norme in materia di obiezione di coscienza;
- gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, in materia di riserva di posti per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle forze armate, congedati senza demerito;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28/03/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027, come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 31/07/2025;

Visto il decreto legislativo n.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare:

- l’articolo 30, comma 2-bis, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

- l'articolo 34-bis a norma del quale le amministrazioni pubbliche prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; decorsi venti giorni dalla ricezione della predetta comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

Evidenziato che ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019 le procedure di mobilità di cui al predetto articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 possono essere omesse sino al 31/12/2025, così come disposto dall'articolo 1, comma 10-bis, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n.202, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2025, n.15;

Dato atto di aver esperito l'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione con richiesta assunta al protocollo dell'Ente nr. 19887 del 6/8/2025 alla quale ha seguito esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e delle E.Q.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanare sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

Nel corso della presente procedura saranno utilizzati sistemi automatizzati, nonché supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE

La procedura concorsuale è finalizzata all'individuazione delle figure più idonee a ricoprire il profilo di "Funzionario Tecnico".

Le mansioni attribuite al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione che prevedono le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Il ruolo da ricoprire richiede, inoltre, il possesso delle seguenti competenze:

- coordinamento, gestione e programmazione delle attività dei processi tecnici, nell'ambito della programmazione, progettazione, controllo di Lavori Pubblici, degli interventi finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio, della salvaguardia dell'ambiente e della tutela dei beni culturali e del paesaggio, della manutenzione e del miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e degli impianti tecnici e della gestione delle attività relative a perizie, stime, valutazioni immobiliari ed espropri;
- attuazione e coordinamento della progettazione e/o gestione delle opere pubbliche e processi tecnici (opere, manutenzioni, pianificazione territoriale, pianificazione urbana e ambientale, miglioramento e risanamento ambientale, servizi catastali) e predisposizione dei relativi elaborati tecnici. Gestione delle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse ai processi tecnici. Partecipazione alla gestione delle opere, con partecipazione alle diverse fasi di esecuzione dei lavori ed assunzione dei ruoli previsti dalle normative. Coordinamento del personale e gestione delle risorse economiche e strumentali;
- predisposizione delle proposte relative agli atti di programmazione anche con specifico riferimento all'impatto contabile degli stessi; gestione amministrativa-contabile degli atti di esecuzione dell'attività di programmazione;
- predisposizione di atti amministrativi complessi anche con rilievi contabili diretti o riflessi sul bilancio e sulla permanenza degli equilibri.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

Sarà oggetto di valutazione nel corso della prova orale anche il possesso delle seguenti competenze trasversali:

- capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi;
- orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi;
- grado di autonomia ed iniziativa nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Funzionario Tecnico è attribuito il trattamento economico dell'Area dei Funzionari, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

ART. 3 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Possono partecipare alla presente selezione coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale (vecchio ordinamento);
- diploma di Laurea Triennale D.M. n. 509/1999: 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, Ingegneria Civile e Ambientale;
- diploma di Laurea Triennale D.M. n. 270/2004: L-7 Ingegneria Civile e Ambientale, L-17 Scienze dell'Architettura, L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale e L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;
- diploma di Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio e 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- diploma di Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio e LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.I. del 09/07/2009, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio, diversi da quelli sopra elencati, dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero il titolo di studio richiesto abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro il termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto valido nel territorio italiano con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per i titoli di ammissione conseguiti all'estero già riconosciuti validi sul territorio italiano, è richiesto al candidato di indicare nell'istanza di partecipazione gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero e non riconosciuto valido sul territorio italiano sono ammessi a partecipare con riserva.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua italiana e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento.
3. Godere dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso.
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
5. Non aver riportato condanne penali; il responsabile dell'Area competente in materia di personale, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono impediscono la costituzione o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego presso la pubblica amministrazione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera.
7. Non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente ed insufficiente rendimento.
8. Idoneità psicofisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa).
9. Avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i maschi nati entro il 1985.
10. Possedere il titolo di studio richiesto dal presente Bando di Concorso.
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica), da accertarsi durante lo svolgimento della prova.
12. Conoscenza della Lingua Inglese.
13. Patente di guida di categoria B (o superiore).

I suddetti requisiti devono essere posseduti, dai partecipanti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso.

Il Direttore dell'*Area Servizi Finanziari, Servizi al Cittadino e Ufficio Personale* può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione alla procedura concorsuale esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, compilando il format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale o un indirizzo di posta elettronica a lui intestato, al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata, a cui sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura, eccetto la sola pubblicazione dell'esito della selezione.

La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPa, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso viene pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, le date e i luoghi di svolgimento nonché l'esito, saranno comunicate attraverso il Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Analoga comunicazione viene resa anche sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

La partecipazione alla procedura concorsuale è subordinata al versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da eseguirsi tramite le seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 30753107 intestato a Comune di Alpignano – Servizio Tesoreria – CODICE IBAN IT 70 T 07601 01000 000030753107;



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

- versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di Alpignano – intestato a “Tesoreria Comune di Alpignano” – C/C 100000046046 – Intesa Sanpaolo S.p.A. - Filiale di Alpignano – Via Mazzini 5, CODICE IBAN: IT 42 E 03069 30040 100000046046;

avendo cura di riportare nella causale del versamento la dicitura “*Concorso Funzionario Tecnico Cognome Nome*”.

La domanda verrà ritenuta completa se contenente, in allegato, la ricevuta relativa al versamento della summenzionata tassa di concorso.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile; il mancato pagamento della tassa concorso comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

ART. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda da compilare su l'apposito format di candidatura della piattaforma INPA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo dove far pervenire eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e obbligatoriamente anche quello di posta elettronica certificata, il numero di telefono cellulare. l'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

- e) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva nati entro il 1985);
- f) di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze alla nomina in caso di parità di punteggio previsti dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. ii;
- i) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (allegare certificazione medica e dichiarazione inerente la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari);
- j) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (allegare certificazione medica e dichiarazione inerente le misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari);
- k) di avere diritto all'esenzione dall'eventuale prova preselettiva per invalidità di grado pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica, a pena della non valutazione della richiesta);
- l) di possedere il titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, voto attribuito ed anno di conseguimento;
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente Windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet);
- n) la conoscenza scolastica della lingua inglese;
- o) il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
- p) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003 e ss.mm.ii., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- copia della patente di guida in corso di validità;



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

- per i cittadini extracomunitari: la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- per coloro che hanno conseguito un titolo di studio estero: l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- per i candidati diversamente abili che richiedono ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che richiedono misure compensative: la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa;
- per i candidati disabili che intendono far valer l'esonero dall'eventuale prova preselettiva: la certificazione attestante lo stato di disabilità, comprovante l'invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992.

Tutta la documentazione allegata deve essere in formato PDF.

ART. 7 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica, attraverso il Portale del Reclutamento InPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di concorso, entro il termine perentorio **di 30 giorni decorrenti** dalla data di pubblicazione del presente bando. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sarà possibile presentare domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dalle ore 12:00 del 20/11/2025 alle ore 12:00 del 22/12/2025.

L'Amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti, o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

ART. 8 - AMMISSIONE / ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Direttore dell'*Area Servizi Finanziari, Servizi al Cittadino e Ufficio Personale* coadiuvato dai dipendenti dell'Ufficio Personale procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità.

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine di 5 giorni.

La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

Al termine di tali operazioni, il Direttore dell'*Area Servizi Finanziari, Servizi al Cittadino e Ufficio Personale*, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o irregolari.

L'esclusione dal concorso ha luogo nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- assenza dei requisiti prescritti;
- mancato pagamento del contributo.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso verrà pubblicata sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> Tutte le pubblicazioni relative alla prova concorsuale verranno pubblicate sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e la eventuale preselezione, è nominata con determinazione del il Direttore dell'*Area Servizi Finanziari, Servizi al Cittadino e Ufficio Personale* nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 9 del D.P.R. n. 693/1996, nonché dagli artt. 35 e 37, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 165/2001.

Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni, salva motivata impossibilità, deve essere riservato alle donne, fermo restando il possesso dei requisiti generali di esperti di provata competenza nelle materie di concorso. Con la stessa determinazione si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore all'Area degli Istruttori.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti nonché specialisti in psicologia e risorse umane.

La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 10 - PROVE E MATERIE D'ESAME

La selezione avverrà per soli esami. Gli esami consisteranno in DUE prove scritte ed UNA prova orale.

Le prove, salvo diversa disposizione successivamente comunicata, si svolgeranno in presenza, in sedi idonee, di norma, concentrando i candidati in un'unica sede o anche in sedi diverse purché contemporaneamente. Le prove scritte (in presenza) sono svolte in modalità digitale con dispositivi disabilitati alla connessione internet.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove d'esame potranno essere svolte con l'ausilio di soggetti esterni, incaricati dal Comune.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I risultati della preselezione saranno pubblicati sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando.

PROVE SCRITTE

Le prove scritte dovranno consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie previste dal bando. Le concrete modalità di svolgimento della prova scritta saranno definite dalla Commissione.

Le prove scritte saranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La prima prova scritta consisterà in un test a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate nel bando.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

L'esito della prima prova scritta sarà espresso in trentesimi. Saranno ammessi a sostenere la seconda prova scritta i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La seconda prova scritta, alla quale accederanno solamente i candidati che avranno superato la prima prova scritta, consisterà, a scelta della Commissione giudicatrice, nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta chiusa (scelta multipla) o aperta, nella redazione di un elaborato, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi, redazione di un atto e sarà volta a valutare le abilità, le conoscenze delle materie d'esame, le competenze e le capacità del candidato. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

L'esito della seconda prova scritta sarà espresso in trentesimi. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella seconda prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Le prove scritte si svolgeranno presso i locali allo scopo individuati, al momento dell'accesso nella sala destinata alla prova scritta ciascun concorrente esibisce in originale il documento d'identità.

Alle prove scritte, è fatto divieto di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ivi compresi i testi di legge, se non autorizzati dalla commissione esaminatrice. Non è altresì ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, tablet, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico personale idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Decreto Interministeriale del 12 novembre 2021, in attuazione alle disposizioni del D.L. n. 80/2021:

A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nel modo seguente:

- a. la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte;
- b. possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti di proprietà del candidato: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia, la calcolatrice, nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- c. o tempi aggiuntivi concessi non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

PROVA ORALE

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- materie d'esame;
- competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Funzionario Tecnico secondo le declaratorie indicate all'art. 1;
- verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante la prova orale, le competenze trasversali richieste dal presente bando e la motivazione alla copertura del ruolo saranno valutate, a discrezione della Commissione, mediante prove situazionali, test o colloqui motivazionali, finalizzati anche a valutare la capacità di *problem solving* del candidato e la sua attitudine a lavorare in squadra. A tal fine potrà essere nominato anche un esperto in psicologia del lavoro che si occuperà dello svolgimento del colloquio limitatamente a quest'ultimo aspetto.

La conoscenza degli applicativi informatici verrà accertata a pena di inidoneità secondo le modalità stabilite dalla Commissione. I risultati del suddetto accertamento non concorreranno a determinare il punteggio delle prove.

L'esito della prova orale sarà espresso in trentesimi. La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e del voto ottenuto nella prova orale.

La Commissione giudicatrice dispone di 90 punti per la valutazione delle prove di esame ossia 30 punti per ciascuna prova. Per ogni prova i voti saranno espressi in trentesimi.

- Prima prova scritta: massimo punti 30/30.
- Prova scritta: massimo punti 30/30.
- Prova orale: massimo punti 30/30.
- Punteggio complessivo: massimo punti 90/90.

Al termine delle prove di esame, la Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione delle prove di esame precedentemente definiti, formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, compresi i testi di legge e/o codici normativi, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Sarà inoltre garantita ai sensi dell'art. 7 del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023, la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine la commissione stabilirà specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento.

ART. 11 - MATERIE D'ESAME

Le prove si svolgeranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012 e s.m.i.) e trasparenza amministrativa (D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti (L. n. 241/1990 e D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.);
- Codice dell'Amministrazione Digitale: D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- D.P.R. 445/2000 T.U. sulla documentazione amministrativa e cenni sul Regolamento UE n. 910/2014 EIDAS;
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi»);
- Legislazione in materia di Appalti Pubblici (Codice dei Contratti – D.lgs 36/2023), con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni, servizi, lavori e alla stipula dei contratti e alla fase di esecuzione degli stessi comprese le norme di contabilità pubblica relative alla gestione dei predetti contratti;
- Disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

- Legislazione in materia di edilizia ed urbanistica (DPR 380/2001 e LR 56/1977 e smi);
- Elementi di normativa tecnica sulle costruzioni stradali, progettazione e computi opere pubbliche, codice della strada e regolamento di attuazione, micromobilità sostenibile e piste ciclabili;
- Legislazione relativa alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei (D. lgs 81/2008 e smi) e nei cantieri stradali;
- Legislazione in materia di ambiente e di tutela dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs 152/2006 e D.Lgs 42/2004);
- Progettazione edilizia, impiantistica, stradale ed idraulica;
- Codice della strada, occupazione del suolo pubblico, ordinanze ed autorizzazioni;
- Perizie, stime, valutazioni immobiliari ed espropri (Testo Unico n. 327/2001 e s.m.i.).

ART. 12 - ULTERIORI COMUNICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi" presente nella sezione Amministrazione Trasparente, con valore di notifica agli interessati, nel rispetto dei termini di preavviso.

La pubblicazione sul Portale "inPA", e sulla sezione Amministrazione Trasparente, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e della stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore e nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova o custoditi con le modalità comunicate dalla commissione prima dell'inizio delle prove. Chiunque venga sorpreso da un componente della commissione o dal personale di vigilanza a consultare dispositivi elettronici non ammessi verrà immediatamente allontanato dall'aula ed escluso dalla procedura.

Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove saranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l'esclusione immediata dal concorso.

ART. 13 - DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Sul *Portale "inPA"* e sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, saranno pubblicati:

- le date e le sedi di svolgimento delle prove, con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse;
- l'elenco degli ammessi, le modalità operative di svolgimento e gli esiti di ciascuna prova;
- tutte le comunicazioni concernenti la procedura concorsuale.

Tale pubblicazioni hanno l'effetto giuridico di notifica nei confronti dei destinatari interessati.

Gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse attraverso il Portale del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) ed il sito web del Comune di Alpignano.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

ART. 14 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione giudicatrice sommando il punteggio attribuito nelle singole prove d'esame. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 nonché i criteri precedentemente fissati dalla Commissione. Il Direttore dell'Area Servizi Finanziari, Servizi al Cittadino e Ufficio Personale, con apposita determinazione, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione sul Portale "inPA" - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> e per un termine di 15 giorni all'albo pretorio comunale.

Dalla data di pubblicazione di tale atto decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative. Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinnanzi al T.A.R. Piemonte (con sede in Torino) entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per due anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili;

L'amministrazione si riserva di valutare la richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti;

ART. 15 – RISERVE DI POSTI

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina, inoltre, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata a frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 all'art. 5, comma 4 prevede le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito, come di seguito elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare ed al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti ed i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov – 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/08/2014 n. 114;



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

- 10) aver completato con esito positivo il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 27, comma 11, del D.L. 06/07/2011 n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge 15/07/2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1 quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11/08/2014 n. 114;
- 11) aver svolto, con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla legge 09/08/2013 n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2019 n. 26;
- 13) appartenere al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.
- 14) avere una minore età anagrafica;

A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

ART. 16 – EQUILIBRIO DI GENERE

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006;

Per quanto riguarda il profilo oggetto della presente procedura, il differenziale di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. (Equilibrio di genere) è nullo e, pertanto, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del sopracitato D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o).

ART. 17 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far pervenire nel termine perentorio indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente dà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio;
- b) dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di impiego pubblico o privato e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche.

L'Amministrazione procederà inoltre ad accertare l'idoneità fisica all'impiego del vincitore. Il Direttore d'area, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro col vincitore. Il vincitore è assunto in prova sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

ART 18 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la registrazione al Portale del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) l'interessato esprime il suo consenso libero ed informato autorizzando al trattamento dei suoi dati personali, che sarà condotto nel rispetto della normativa del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR”), nonché al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati forniti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati dall'Amministrazione per le sole finalità istituzionali strumentalmente connesse all'eventuale stipula e gestione del successivo contratto di lavoro. L'informativa, ex art. 13 del GDPR 2016/679, sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito internet del Comune di Alpignano alla pagina <https://www.comune.alpignano.to.it/it-it/privacy>.

ART. 20 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA nonché sul sito web del Comune di Alpignano alle sezioni *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* e all'Albo pretorio on line del Comune di Alpignano.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale dell'Ente - Viale Vittoria n. 14 – Alpignano (TO), e-mail personale@comune.alpignano.to.it, indirizzo PEC: protocollo.alpignano@cert.legalmail.it, tel 011/966.66.55-32-47.

ART. 21 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al concorso (convocazione, all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, modalità di svolgimento delle prove, ammissioni/esclusioni alle prove, calendario, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) verranno pubblicate sul Portale “inPA” - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente nel Portale la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.



COMUNE DI ALPIGNANO

Città Metropolitana di Torino

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Tel 011/9666611 – Fax 011/9674772

www.comune.alpignano.to.it

ART. 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Ruggiero, la quale ricopre il ruolo di Funzionario Contabile in Elevata Qualificazione, Direttore *Area Servizi Finanziari, Servizi al Cittadino e Ufficio Personale*, comprendente il Servizio Personale e Risorse Umane del Comune di Alpignano secondo il Decreto del Sindaco n.1/2025.

ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia. L'amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Per eventuali informazioni o chiarimenti e per le richieste di accesso agli atti è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Alpignano, ai seguenti recapiti e-mail personale@comune.alpignano.to.it indirizzo PEC: protocollo.alpignano@cert.legalmail.it. Telefono: 011/966.66.55/47. Copia del bando è disponibile sul sito www.comune.alpignano.to.it.

La procedura concorsuale si concluderà, ai sensi dell'art. 11 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la vigente normativa in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

Alpignano, data della firma digitale

IL DIRETTORE AREA SERVIZI FINANZIARI, SERVIZI AL
CITTADINO E UFFICIO PERSONALE

Dott.ssa Giuseppina RUGGIERO

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate