

Allegato "A"

COMUNE DI ALPIGNANO
Provincia di Torino

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO DEL COMUNE DI ALPIGNANO PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017.

| CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO |

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA N. 313 DEL 18/07/2016

SOMMARIO

SOMMARIO.....	2
ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO.....	3
ART. 2 - DURATA	3
ART. 3 - MODALITA' DEL SERVIZIO.....	3
ART. 5 - OBBLIGHI DELLA DITTA.....	5
ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	6
ART. 7 - PENALITA' E IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	6
ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	7
ART. 9 - ESTENSIONE APPALTO.....	7
ART. 10 – RAPPORTO DI LAVORO.....	7
ART. 11 - AVVALIMENTO.....	7
ART. 12 - DUVRI.....	8
ART. 13 - DIVIETO SUBAPPALTO.....	8
ART. 14 - CONTROVERSIE.....	8

ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto:

- il servizio trasporto degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Alpignano per l'Anno Scolastico 2016/2017 (12 Settembre 2016 / 09 Giugno 2017);
- il servizio di accompagnamento alunni portatori di handicap per n. 2 accompagnatori (come servizio aggiuntivo il cui costo è compreso nel costo a tratta posto a base d'asta).

Il servizio si svolge unicamente sul territorio del Comune di Alpignano.

L'importo complessivo presunto dell'appalto per il periodo Settembre 2016 / Giugno 2017 è fissato in € **175.956** oltre IVA 10% per complessivi € **193.551,60**.

L'aggiudicazione avverrà tramite gara a procedura aperta, ad offerte segrete, con il criterio del prezzo più basso sull'importo a base d'asta.

L'importo del servizio a base di gara è di € **46,50** per percorso/tratta, come definito al successivo Art. 4, oltre IVA 10%.

Non sono identificati costi per la sicurezza.

ART. 2 - DURATA

L'appalto ha durata annuale a decorrere dal giorno 12 del mese di Settembre 2016 e sino al giorno 09 del mese di Giugno 2017 compreso. Ai fini contabili il servizio è computato dal primo giorno di attivazione a Settembre all'ultimo giorno di servizio a Giugno, separatamente per ciascun ordine di scuola.

ART. 3 - MODALITA' DEL SERVIZIO

Il trasporto va effettuato 2 volte al giorno per 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) per:

- A) gli alunni della scuola primaria "F. Turati"
- B) gli alunni della scuola primaria "G. Matteotti"
- C) gli alunni della scuola "A. Gramsci"
- D) gli alunni della scuola secondaria di primo grado "A. Tallone"

Si prevedono in via approssimativa 350 iscritti così ripartiti:

A) Scuola primaria, F. Turati	25 utenti
B) Scuola primaria, G. Matteotti	25 utenti
C) Scuola primaria A. Gramsci	200 utenti
D) Scuola secondaria di 1° grado, A. Tallone	100 utenti

Si prevede l'uso contemporaneo fino a **6 mezzi**, di capacità idonea e caratteristiche tali da rispettare i percorsi e la viabilità alpignanese. Resta comunque responsabilità dell'appaltatore dotarsi dei mezzi idonei ad espletare correttamente il servizio.

Tra i mezzi forniti, preferibilmente di categoria EURO 4, dev'essere presente almeno un mezzo con

pedana per il trasporto di utenti portatori di handicap in carrozzina.

Il numero degli iscritti, i percorsi e le relative fermate sono indicativi e possono essere modificati dall'Amministrazione comunale anche nel corso dell'anno scolastico per esigenze organizzative o legate alla viabilità del Comune di Alpignano.

ART. 4 - PERCORSI, FERMATE E ORARI

I percorsi e le fermate verranno identificati dall'Amministrazione comunale, che provvede anche alla posa della relativa segnaletica. Prima dell'inizio del servizio, l'Ufficio Scuola consegna all'appaltatore la descrizione dei percorsi, delle fermate e l'elenco degli utenti per ciascun percorso. Sono previste in linea di massima n. 38 fermate su tutto il territorio.

Il servizio si articola, di norma, su 3 percorsi per la scuola secondaria di I° grado e 4 percorsi per la scuola primaria che vengono individuati dall'Amministrazione comunale al fine di garantire il puntuale svolgersi del servizio nel rispetto dei seguenti orari di massima e che saranno definiti in base alle indicazioni dell'Istituto Comprensivo di Alpignano:

ANDATA

Scuola secondaria di 1° grado A. TALLONE, via Pianezza n. 31 (utenti 100; 3 mezzi)

Partenza: h. 7.15

Arrivo: h. 7.45

Scuola primaria F. TURATI, via Colgiansesco n. 3 (utenti 30; 1 mezzo)

Scuola primaria G. MATTEOTTI, via Caduti Libertà n. 28 (utenti 30; 1 mezzo)

Scuola primaria A. GRAMSCI, via Cavour n. 45 (utenti 200; 6 mezzi)

Partenza: h. 7.55

Arrivo: h. 8.30

RITORNO

Di norma il ritorno ripercorre lo stesso tragitto dell'andata ed utilizza le stesse fermate.

Scuola secondaria di 1° grado TALLONE, via Pianezza n. 31 (utenti 100; 2 o 3 mezzi)

Partenza: h. 14.00

Fine corsa: h. 14.40

Scuola primaria F. TURATI, via Colgiansesco n. 3 (utenti 30; 1 mezzo)

Scuola primaria G. MATTEOTTI, via Caduti Libertà n. 28 (utenti 30; 1 mezzo)

Scuola primaria A. GRAMSCI, via Cavour n. 45 (utenti 200; da 3 a 6 mezzi)

Partenza: h. 16.30

Fine corsa: h. 17.10

Ai fini contrattuali ed organizzativi, per percorso/tratta si intende un singolo viaggio, di andata o ritorno, con un mezzo ed un autista. I percorsi sono considerati equivalenti fra di loro, indipendentemente dalla lunghezza (mediamente di Km. 9), dalle zone percorse (nord, centro e sud).

L'affidatario del servizio non potrà vantare alcuna ulteriore pretesa per eventuali modifiche al numero di fermate dei singoli percorsi od agli orari degli stessi.

ART. 5 - OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta appaltatrice si impegna a:

- a) rispettare gli orari scolastici, in entrata ed in uscita, i percorsi e le fermate comunicati annualmente dall'Ufficio Scuola su indicazione dell'Istituto Comprensivo di Alpignano;
- b) permettere l'accesso al servizio solo agli utenti dotati di apposito tesserino nominativo predisposto dall'Ufficio Scuola; non far scendere dai mezzi di trasporto gli alunni prima dell'orario di apertura dei plessi scolastici previsto e concordato; al ritorno consegnare gli alunni esclusivamente ai genitori o altri adulti delegati, come da comunicazione dell'Ufficio Scuola, salvo per gli utenti in possesso di regolare liberatoria firmata dai genitori o esercenti la patria potestà;
- c) destinare al servizio mezzi sufficienti a garantire a ciascun utente un posto seduto e che, nel contempo, lo spazio ad essi destinato sia di dimensioni idonee alla corporatura degli utenti secondo ordine e grado scolastico e preveda, possibilmente, uno spazio sufficiente per il trasporto degli zainetti;
- d) utilizzare mezzi con una classe di emissione preferibilmente non inferiore a EURO 4, idonei al servizio richiesto, compatibili con il sistema viario alpignanese, debitamente contrassegnati per una facile identificazione del percorso da parte degli utenti e in possesso della immatricolazione specifica e delle caratteristiche previste dalle vigenti norme di legge;
- e) fornire almeno un mezzo provvisto di pedana automatica di risalita per il trasporto di utenti in carrozzina;
- f) comprovare, depositando all'Ufficio Scuola copia della relativa documentazione prima dell'avvio del servizio, che i mezzi di trasporto utilizzati sono stati sottoposti a revisione con esito positivo;
- g) provvedere, oltre alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge 24/12/1969 n. 990, all'assicurazione contro incendi e per la responsabilità civile con i massimali di legge, depositandone i relativi atti presso l'Ufficio Scuola ad aggiudicazione avvenuta e comunque prima dell'avvio del servizio;
- h) dichiarare che gli autisti impegnati per il servizio in oggetto abbiano un'esperienza di almeno tre anni relativa al trasporto di persone;
- i) sostituire gli autisti in caso di comportamento non idoneo nei confronti dell'utenza, denunciato formalmente dalle famiglie utenti e accertato dall'Ufficio Scuola;
- l) comunicare tempestivamente e direttamente all'Ufficio Scuola ogni informazione di propria competenza relativa al servizio stesso, al comportamento degli utenti, alle eventuali problematiche incontrate nello svolgimento del servizio;
- m) adeguare il servizio, a seguito delle comunicazioni dell'Ufficio Scuola, in merito a variazioni di orario del servizio, per scioperi del personale scolastico, sue assemblee, ecc. e per la sospensione del servizio secondo il calendario scolastico;
- n) provvedere, nel caso in cui si verificasse la necessità, all'attivazione di un servizio di accompagnamento di alunni portatori di handicap, mediante la fornitura di personale idoneo: è richiesta la fornitura minima di n. 2 accompagnatori che giornalmente prestino servizio sui mezzi

sia nella tratta di andata che di ritorno.

o) trasmettere mensilmente al Comune di Alpignano, Ufficio Protocollo, fattura relativa al servizio svolto, indicando il numero di viaggi effettuati, i diversi percorsi e le rispettive date;

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

a) predisporre e distribuire l'informativa agli utenti e ai potenziali utenti; gestire la raccolta delle domande di iscrizione al servizio; stabilire le tariffe a carico degli utenti; curarne la riscossione; predisporre e distribuire i tesserini individuali di riconoscimento;

b) definire percorsi e fermate e predisporre la relativa segnaletica;

c) definire, previo confronto con la Ditta, la distribuzione degli utenti sui mezzi e sui percorsi;

d) curare i rapporti con le autorità scolastiche per eventuali problematiche legate all'organizzazione del servizio ed agli orari;

e) fornire a sue spese, qualora ritenuto opportuno e valutate le capienze di bilancio, il servizio di accompagnamento anche per gli utenti della scuola primaria e secondaria di 1° grado (portatori di handicap esclusi);

f) liquidare, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, su presentazione di regolare fattura e dettagliato rendiconto mensile, le somme dovute.

ART. 7 - PENALITA' E IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva di applicare le seguenti penalità:

€ 50,00 per ogni singola fermata giornaliera non effettuata per negligenza della Ditta;

€ 150,00 per ogni singolo percorso giornaliero non effettuato per negligenza della Ditta;

€ 1.000,00 per il trasporto non effettuato, senza giustificato motivo, su tutti i percorsi, nella stessa giornata;

€ 100,00 per ogni singolo trasporto effettuato con mezzo non idoneo rispetto al numero dei posti disponibili ed il numero degli utenti da trasportare;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Il recupero della penalità, regolarmente contestata e non giustificata, sarà effettuato tramite trattenuta di pari importo sul primo pagamento utile.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per

eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

La penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune saranno comunicati alla ditta per iscritto via fax seguita da raccomandata con avviso di ricevimento.

Le inadempienze sopra-descritte non precludono all'Amministrazione Comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria incorre nella risoluzione del contratto per inadempimento nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) cessione parziale o totale del contratto o subappalto a terzi, salvo quanto disposto al successivo Art.13;
- c) abituale deficienza e negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile del Comune;
- d) qualora la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.
- e) in tutti i casi comunque previsti dall' Art. 108 del Nuovo Codice di Contratti approvato con D.Lgs. 50 del 18/04/2016;

Il Comune sarà tenuto a corrispondere alla ditta aggiudicataria soltanto il prezzo contrattuale del servizio sino al giorno della risoluzione, dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

La risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), porterà all'incameramento, da parte del Comune, del deposito cauzionale, salva l'eventuale azione di risarcimento del maggior costo che deriverà al Comune da nuova aggiudicazione e dagli altri danni eventualmente subiti.

ART. 9 - ESTENSIONE APPALTO

E' facoltà di entrambe le parti proporre l'estensione del servizio trasporto scolastico sul territorio nel rispetto delle condizioni fissate dal presente capitolato.

ART. 10 – RAPPORTO DI LAVORO

Il Comune non avrà alcun rapporto di lavoro subordinato con il personale addetto al servizio oggetto del presente appalto.

ART. 11 - AVVALIMENTO

Non è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ex art. 89 D. Lgs 50/2016, non essendo richiesti alla ditta appaltatrice particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo, differenti da quelli previsti per l'iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria relativa all'oggetto della gara.

ART. 12 - DUVRI

L'organizzazione del servizio, così come descritta nel presente capitolato, non rileva rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non si ritiene necessario redigere il DUVRI - Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza, e non sussistono costi della sicurezza da scomputare dalla base d'asta.

ART. 13 - DIVIETO SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria non potrà, in nessun caso, subappaltare a terzi il servizio di cui al presente capitolato.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si applicheranno le disposizioni del Codice Civile in materia. Per controversie giudiziarie viene eletto il Foro di Torino.

* * *