

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



FOTO DI MARCIN MODRZEWSKI [@MODRZEWSKI](#)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Direttore: Marinella Gambaiani

E-mail: marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it

Tel. 011 9682736

- UFFICIO ISTRUZIONE
- UFFICIO POLITICHE SOCIALI -GIOVANI- LAVORO - POLITICHE DI GENERE
- UFFICIO POLITICHE ABITATIVE

Sede: Via Boneschi 26

Orari: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,00

martedì e giovedì anche 15,30 - 17,30



FOTO DI MARCIN MODRZEWSKI

UFFICIO ISTRUZIONE

Sede: l'Ufficio Istruzione ha sede presso il Movicentro - al piano primo, in Via Boneschi, n. 26.

Al piano primo sono presenti:

- locali per il pubblico e per il ricevimento
- spazi di esposizione e consultazione di materiali informativi
- sala riunioni
- archivio

Contatti

Tel. 011 9682736

iuna.zaia@comune.alpignano.to.it

Referente: Iuna Zaia

Orario di apertura al pubblico

Ricevimento: dal lun. al ven. dalle ore 9,00 alle ore 12,00 martedì e giovedì anche al pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Telefono: dal lun. al ven. dalle ore 9.00 alle ore 12.00
martedì e giovedì anche al pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Le funzioni dell'ufficio Istruzione

L'ufficio Istruzione si occupa di fornire un servizio di sportello alle famiglie di frequentanti le scuole di ogni ordine e grado del territorio di Alpignano per quanto concerne i seguenti servizi:

- ristorazione scolastica
- trasporto scolastico
- nido
- dietistico

- libri di testo
- borse di studio
- cedole librarie

Le attività e i servizi offerti

Nella tabella di seguito riportata sono elencati i principali servizi svolti dall'ufficio Istruzione attraverso il ricevimento allo sportello, il telefono, la posta elettronica e gli altri canali di comunicazione con il pubblico. Sono inoltre indicati i possibili canali di accesso e la documentazione necessaria.

ATTIVITA' SVOLTE E SERVIZI OFFERTI	MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	TEMPI
Informazioni su: <ul style="list-style-type: none"> - refezione scolastica - trasporto scolastico - dietista - libri di testo - borse di studio - nido 	<ul style="list-style-type: none"> - di persona - telefono - posta-email - sito web 	La richiesta può essere fatta : <ul style="list-style-type: none"> - sull'apposito modulo editabile disponibile sul sito del comune nella sezione dedicata -allo sportello mediante compilazione modulo cartaceo 	
Consegna della modulistica	<ul style="list-style-type: none"> - di persona - e-mail - pec 	nessuna	
Ricevimento delle richieste di accesso agli atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> - di persona - posta - email - pec 	Richiesta scritta e documento di riconoscimento valido. La richiesta può essere fatta sull'apposito modulo editabile disponibile sul sito del comune nella sezione dedicata	30 giorni
Accoglienza richieste di documenti /attestazioni	<ul style="list-style-type: none"> - di persona - posta - e-mail 	Richiesta scritta. La richiesta può essere fatta : <ul style="list-style-type: none"> - sull'apposito modulo editabile disponibile sul sito del comune nella sezione dedicata -allo sportello utilizzando Un P.C. a disposizione per i cittadini . - compilazione modulo cartaceo 	30 giorni

UFFICIO POLITICHE SOCIALI, GIOVANI, LAVORO E DI GENERE

Sede: l'ufficio Politiche Sociali , Giovani, Lavoro, Politiche di Genere ha sede presso il Movicentro, al primo piano, in Via Boneschi, n.26.

Al primo piano si trovano:

- l'ufficio per il ricevimento
- sala di attesa

Contatti

Tel. 011 9682736

loredana.piroddi@comune.alpignano.to.it

Referente: Loredana Piroddi

Orario di apertura al pubblico

Ricevimento di persona:

- dal lun. al ven. dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- giovedì e martedì anche al pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Telefono: dal lun. al ven. dalle ore 9.00 alle ore 12.00

martedì e giovedì anche al pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Le funzioni dell'Ufficio Politiche Sociali, Giovani, Lavoro e di Genere

L'ufficio Politiche Sociali, Giovani , Lavoro e Politiche di Genere si occupa di fornire un servizio di sportello ai cittadini per quanto concerne le problematiche di carattere sociale, lavorativo e di genere e, di concerto con la Consulta Giovanile e lo sportello Informagiovani gestito dall'ufficio in collaborazione con i giovani del Servizio civile volontario, porta avanti progetti finalizzati al coinvolgimento dei giovani del territorio con iniziative mirate alle varie fasce di età. L'Ufficio Politiche Sociali, Giovani, Lavoro e Politiche di Genere svolge le seguenti attività:

- affianca il consorzio dei Servizi socio assistenziali (C.I.S.S.A) e colla-

bora con loro mediante il GAM (Gruppo Adulti Multidisciplinare) nel raggiungimento di obiettivi volti ad arginare situazioni di fragilità economica e sociale di cittadini residenti;

- attiva progetti di lavoro sul territorio retribuiti con fondi propri e di altri enti;
- sviluppa iniziative e partecipa a bandi specifici per il finanziamento di specifici progetti (progetto REI);
- partecipa bandi del Patto Territoriale Zona ovest di Torino;
- raccoglie offerte di lavoro da siti specializzati e li promuove mediante la bacheca delle offerte di lavoro allestita presso l'ufficio Politiche del Lavoro;
- informa sulla formazione scolastica e professionale degli adulti e dei giovani che hanno concluso l'obbligo scolastico;
- offre il servizio di redazione curriculum vitae;
- pone in essere iniziative rivolte alla tutela dei soggetti diversamente abili, donne, migranti creando opportunità di incontro e tutela (Sportello donna) (Tavolo sulla disabilità) (Sportello stranieri);
- elabora e presenta alla città Metropolitana i progetti annuali per l'attivazione del Servizio civile svolgendo il ruolo di OLP (Operatore locale di progetto) nei confronti dei giovani volontari che ruotano sullo sportello Informagiovani dell'Ente.

Contatti con:

- Centro per l'Impiego e promuove le loro iniziative rivolte ai soggetti in cerca di occupazione.
- Agenzie di Formazione riconosciute dalla Regione Piemonte.
- Co.Co.Pa (Coordinamento Comuni per la Pace)
- Associazioni di volontariato
- Sportello Donna

Le attività e i servizi offerti

Nella tabella di seguito riportata sono elencati i principali servizi svolti dall'ufficio Politiche sociali, giovani, e di genere attraverso il ricevimento allo sportello, il telefono, la posta elettronica e gli altri canali di comunicazione con il pubblico.

Sono inoltre indicati i possibili canali di accesso e la documentazione necessaria.

ATTIVITA' SVOLTE E SERVIZI OFFERTI	MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	TEMPI
Informazioni su: <ul style="list-style-type: none"> - progetti sul lavoro - progetti dei giovani - progetti in ambito sociale - Servizio civile - Consulta giovani 	<ul style="list-style-type: none"> - di persona - telefono - posta-email - sito web 	nessuna	Immediati + bacheche
Informazioni generali e orientamento sui servizi al lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - di persona - telefono - posta-email - sito web 	nessuna	Immediati + bacheche
Consegna della modulistica	<ul style="list-style-type: none"> - di persona - e-mail - pec 	nessuna	immediati
Consegna/distribuzione di materiale informativo su progetti giovani – lavoro – sociali -donne – migranti...	<ul style="list-style-type: none"> - di persona - in distribuzione nei luoghi di consultazione - e-mail 	nessuna	Immediati + bacheche
Bacheche informative	<ul style="list-style-type: none"> - di persona 	nessuna	Aggiornamento mensile

UFFICIO POLITICHE ABITATIVE

L'ufficio Politiche Abitative ha sede presso il Movicentro, al primo piano, in Via Boneschi, n.26.

Al primo piano si trovano:

- l'ufficio per il ricevimento
- sala di attesa

Contatti

Tel.: 011/9682736

davide.morra@comune.alpignano.to.it

Referente: Davide Morra

Orario di apertura al pubblico

Ricevimento di persona:

- dal lun. al ven. dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- giovedì e martedì anche al pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Telefono: dal lun. al ven. dalle ore 9.00 alle ore 12.00

martedì e giovedì anche al pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI :

L'Ufficio Politiche Abitative affianca l'ufficio Politiche Sociali per tutto ciò che concerne le problematiche abitative dei soggetti residenti offrendo un servizio per le seguenti materie:

- edilizia residenziale pubblica in collaborazione con l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale;
- beneficio economico Gas, Luce e Acqua per soggetti con i requisiti di accesso
- servizio di succursale sportello ASL per le prenotazioni di visite specialistiche su delega ASL, per integrare i servizi forniti dalla locale sede ASL di Via Philips 2.

- edilizia agevolata
- assegnazione di unità immobiliare di natura sociale predisposizione del bando di assegnazione case di edilizia sociale
- Controlli morosità assegnatari di case popolari
- nucleo valutazione sfratti presso ATC Piemonte Centrale
- partecipazione al GAM Gruppo adulti multidisciplinare di concerto con il CISSA
- monitoraggio emergenza abitativa
- canoni locazione agevolata

Le attività e i servizi offerti

Nella tabella di seguito riportata sono elencati i principali servizi svolti dall'ufficio Politiche Abitative attraverso il ricevimento allo sportello, il telefono, la posta elettronica e gli altri canali di comunicazione con il pubblico. Sono inoltre indicati i possibili canali di accesso e la documentazione necessaria.

ATTIVITA' SVOLTE E SERVIZI OFFERTI	MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	TEMPI
Informazioni su: <ul style="list-style-type: none"> - bandi di edilizia popolare - beneficio economico gas, luce, acqua - prenotazioni visite specialistiche per ASL - emergenza abitativa - procedure si assegnazione alloggi - graduatorie per assegnazione alloggi edilizia popolare - canoni locazione agevolata 	<ul style="list-style-type: none"> - di persona - telefono - posta-email - sito web 	Predisposta in occasione dell'emissione di bandi	Ogni 4 anni graduatoria definitiva dopo 1 anno circa durata graduatoria 4 anni dalla pubblicazione graduatoria definitiva
Consegna della modulistica	<ul style="list-style-type: none"> - di persona - r/r - pec - sito web 	nessuna	immediata
Consegna/distribuzione di materiale informativo	<ul style="list-style-type: none"> - di persona - sito web - e-mail 	nessuna	immediata