

CHIARIMENTI N. 2

11/11/2020 Protocollo n. 27265/2020 - QUESITI E RISPOSTE

1 - SCHEMA DI CONVENZIONE, ARTICOLO 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, COMMA 1: è da considerarsi un refuso la validità della convenzione dal 01/07/2020 al 30/06/2025?

Risposta:

Si conferma che trattasi di refuso in quanto a causa della situazione emergenziale in atto vi è stato lo slittamento di un semestre del dato di partenza della convenzione.

2 - SCHEMA DI CONVENZIONE, ARTICOLO 3, COMMA 4: ancorché aperti il sabato, in questa giornata non è attivo il servizio di Tesoreria

Risposta:

Come riportato all'articolo 3 comma 4 dello schema di convenzione, il servizio viene svolto nei giorni dal lunedì al venerdì. La giornata del sabato può rappresentare una opzione eventuale.

3 - SCHEMA DI CONVENZIONE, ARTICOLO 3, COMMA 5: in alternativa alla priorità agli utenti e ai dipendenti dell'Ente, è possibile concordare appuntamenti specifici che possano venire incontro alle necessità del Comune?

Risposta:

Sì

4 - SCHEMA DI CONVENZIONE, ARTICOLO 3, COMMA 6: è corretto affermare che, in occasione del passaggio della gestione di tesoreria, casi e questioni particolari vengano gestiti in accordo con il Tesoriere in base alle leggi vigenti?

Risposta:

Sì

5 - SCHEMA DI CONVENZIONE, ARTICOLO 3, COMMA 9: la proroga tecnica del servizio di Tesoreria è consentita per un periodo massimo di 6 mesi

Risposta:

Si conferma che la proroga alle stesse condizioni sarà al massimo di mesi 6, fermo restando che il tesoriere non potrà interrompere un servizio di pubblica utilità.

6 - SCHEMA DI CONVENZIONE, ARTICOLO 4 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO, COMMA 1: la liquidazione del compenso di Tesoreria è previsto con periodicità annuale e fattura elettronica

Risposta:

Sì

7 - SCHEMA DI CONVENZIONE, ARTICOLO 7 - PAGAMENTI, COMMA 12: è corretto affermare che le disposizioni di pagamento relative agli stipendi devono essere presentate con le tempistiche previste dalla normativa PSD2?

Risposta:

Sì

8 - SCHEMA DI CONVENZIONE, ARTICOLO 7, COMMA 21: il Tesoriere mette a disposizione del Comune tutti gli strumenti utili ad individuare in tempo reale i mandati con liquidazione in contanti, non pagati. Il Comune potrà quindi adottare le soluzioni migliori per evitare l'annullamento del mandato, compreso l'invio di apposito flusso di variazione dell'OPI

Risposta:

Si conferma

9 - SCHEMA DI CONVENZIONE, ARTICOLO 9 - COLLEGAMENTI TELEMATICI E SISTEMA INFORMATIVO, COMMI 1-2-5, E ARTICOLO 12 - OBBLIGHI GESTIONALI ASSUNTI DAL TESORIERE, COMMA 1: è corretto affermare che la compatibilità con gli standard adottati dell'Ente e gli eventuali adeguamenti vengono effettuati in base alle leggi vigenti ed ognuno per la parte di propria competenza?

Risposta:

Sì

10 - OFFERTA ECONOMICA, PUNTO 4: è possibile l'offerta di commissioni differenziate per tipologia di carte?

Risposta:

La domanda si deve riferire correttamente al p.to 4 del modulo Offerta Tecnica ed in merito a ciò si conferma la possibilità di commissioni differenziate per tipologia di carte.

11 - DISCIPLINARE DI GARA, PUNTO 6 - REQUISITI GENERALI: in questo punto si precisa che "sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165", mentre sulla domanda di partecipazione al punto 4 dovremmo dichiarare "l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quanto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il Segretario generale ed i Responsabili del Comune di Alpignano". Quanto richiesto nella domanda non è da noi verificabile, potremmo invece verificare quanto previsto nel disciplinare se ci forniste i nominativi da indagare

Risposta:

Si richiede l'attestazione del rispetto dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001

12 - DISCIPLINARE DI GARA, PUNTO 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, PAGINA 9: è corretto che l'offerta venga presentata con plico chiuso e non con modalità telematica, come previsto dall'ottobre 2018?

Risposta:

Sì

13 - DISCIPLINARE DI GARA, PUNTO 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A", PAGINA 12: è possibile fornire un'autocertificazione dell'originale della procura anziché la copia conforme?

Risposta:

Si ribadisce quanto previsto nel disciplinare e pertanto si richiede copia conforme all'originale della procura.

14 - Siamo inoltre a richiedervi le seguenti informazioni:

A - il vostro Tramite PA è la software house oppure l'attuale Tesoriere?

B - è prevista da parte del Tesoriere la gestione di servizi particolari (es. contazione moneta derivante da parcometri, buoni mensa, ecc...)?

C - è possibile sapere il numero e l'importo delle fidejussioni da voi richieste al Tesoriere negli ultimi 3 anni?

D - è possibile avere il numero dei mandati e delle reversali da voi effettuati nell'ultimo anno?

Risposta:

14 A - Il nostro tramite PA per il SIOPE+ è la software house dell'ente;

14 B - No;

14 C – Non sono state richieste fidejussioni al tesoriere;

14 D – Numero mandati 3815 e numero reversali 6161.