



COMUNE DI ALPIGNANO

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26 / 2015

=====

**OGGETTO: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE
PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 COMMA 3 BIS
D.L. N. 90/2014)**

=====

L'anno **duemilaquindici** il giorno **dodici** del mese di **febbraio** alle ore **16:30** nella solita Sala delle adunanze, regolarmente convocata, in prima convocazione, si e' riunita la Giunta Comunale della quale, attualmente, sono componenti i Signori:

1 - DA RONCO dottor GIANNI	SINDACO	A
2 - AGRIMANO GIOVANNI	ASSESSORE	P
3 - ARENELLA VITTORIO	ASSESSORE	A
4 - TUCCI LEONARDO	ASSESSORE	P
5 - ZIO MARIA CONCETTA	ASSESSORE	P
6 - MALACRINO arch. CLAUDIO	ASSESSORE	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **2**

Presiede il Vicesindaco Signor GIOVANNI AGRIMANO.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale D.ssa Ilaria GAVAINI.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 26 IN DATA 12.02.2015

OGGETTO: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE.
PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 COMMA 3 BIS D.L. N. 90/2014)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014 (comma inserito dalla legge N. 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*" le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- il Piano di Informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese, in modo da consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno permettere il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il Piano di Informatizzazione deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Dato atto che:

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio anche tramite il sistema SPID;
- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*";

Visto il Piano di Informatizzazione;

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.i.
- in particolare l'art. 42 ed il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/2000;
- il vigente Statuto comunale.
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto del Sindaco n. 17/2014 relativo al conferimento dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa;

Ritenuto approvare il Piano di Informatizzazione;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete alla Giunta Comunale ed è disciplinato dall'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

D E L I B E R A

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di approvare il piano di informatizzazione allegato alla presente deliberazione a norma dell'art. 24 comma 3-bis del D.L. 90/2014 riguardante tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese; il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del D.Lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi". Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.
3. Di precisare che è prevista la completa informatizzazione delle procedure; contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 comma 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti. L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Procedutosi a separata e successiva votazione, per volontà espressa dall'intero collegio deliberante, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL-D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

OGGETTO: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE.
PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 COMMA 3 BIS D.L. N. 90/2014)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 – del TUEL approvato con Decreto Legislativo in data 18/08/2000 n. 267 – vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili dei servizi, in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO GENERALE
Ilaria dott.ssa Gavaini
Firmato Digitalmente.

In data 12/02/2015

Del che si è redatto il presente verbale.

IL VICESINDACO
Giovanni AGRIMANO

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Ilaria GAVAINI



~~~~~  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune  
per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 19.02.2015 -

La deliberazione è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.



Alpignano, 19.02.2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(D.ssa Ilaria GAVAINI)**

~~~~~  
ATTESTAZIONE DELL'ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva in data: . . . -

- ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - T.U.E.L. 267/2000 -
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.



IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Ilaria GAVAINI)