



COMUNE DI VAL DELLATORRE
Città Metropolitana di Torino
Piazza Municipio, 1 – 10040 Val della Torre
tel. 011.9680822 – fax 011.9680947
<http://www.comune.valdellatorre.to.it>



COMUNE DI ALPIGNANO
Città Metropolitana di Torino
Viale Vittoria n. 14 – 10091 Alpignano
tel. 011.9666611 – fax 011.9674772
<http://www.comune.alpignano.to.it>

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
(C.U.C.)
Ente capofila: COMUNE DI ALPIGNANO**

**PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
R.A.A. “GIAN DOMENICO E SANDRA SPINOLA ROSSI DI MONTELERA”
VAL DELLA TORRE – VIA MULINO 4**

CIG N. 77603245F3

CPV 55130000-00

DISCIPLINARE DI GARA

Determinazione a contrarre n. 22 in data 30.01.2019

1. ENTE AGGIUDICATORE

Comune di Val della Torre – Piazza Municipio n. 1 – 10040 Val della Torre

Ufficio: Area Servizi Demografici e Fiscalità Locale

Responsabile: Maria Luisa QUAGLIOTTI

Contatti: Tel. 011/968.03.21 - int. 3

e-mail: tributi@comune.valdellatorre.to.it

PEC: tributi.comunevaldellatorre.to@pec.it

per il tramite della

C.U.C. – Ente capofila: Comune di Alpignano – Viale Vittoria n. 14 – 10091 Alpignano (TO)

Ufficio: C.U.C. - Lavori Pubblici

Responsabile del Procedimento: arch. Franco MELANO

Contatti: Tel. 011/9666680 - 011/9666687

e-mail: centralecommittenza@comune.alpignano.to.it

PEC: protocollo.alpignano@legalmail.it

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA E DURATA

1. Oggetto della procedura: affidamento in concessione del servizio di gestione della R.A.A. "Gian Domenico e Sandra Spinola Rossi di Montelera" – CPV 55130000-00 ("Altri servizi alberghieri"), da effettuarsi presso i locali della residenza assistenziale alberghiera, sita nel Comune di Val della Torre (TO), Via Mulino n. 4 (accesso da Piazza Falcone e Borsellino).
2. Contenuto e luogo dei servizi: i servizi oggetto della concessione, a carattere residenziale a prevalente accoglienza alberghiera e destinati ad anziani autosufficienti, e le modalità di esecuzione degli stessi sono definite nel Capitolato Speciale allegato al presente Disciplinare di gara (**All. n. 1**). Tali servizi devono essere svolti nella struttura di proprietà del Comune di Val della Torre, come meglio individuata negli allegati allo stesso Capitolato, che può **ospitare fino a 30 anziani**. Le principali prestazioni affidate in concessione sono le seguenti: (i) prestazioni assistenziali e sanitarie alla persona, (ii) servizio mensa per utenti interni ed esterni, (iii) servizio di pulizia, (iv) servizio di lavanderia, stireria e guardaroba e (v) servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.
3. Durata: il servizio sarà affidato in concessione per la durata di cinque (5) anni consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto. Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori cinque (5) anni, a condizione che sia stato eseguito regolarmente e senza contestazioni da parte del Comune per tutto il periodo del contratto originario. Al fine dell'eventuale rinnovo il Comune potrà anche valutare le migliorie alla struttura ed ai servizi proposte dal Concessionario. Il Comune si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere al rinnovo della concessione, qualora lo ritenga necessario.

3. VALORE DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE D'ASTA

1. Valore della concessione: il valore stimato della concessione, secondo quanto previsto dall'art. 167 del D.Lgs. 50/16 (di seguito "Codice"), è basato sull'importo totale pagabile al Concessionario per l'intero periodo di concessione, al netto dell'IVA e del canone concessorio a base d'asta. Tale importo complessivo, che comprende l'intero flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per la massima capacità ricettiva della struttura e quelli che eventualmente si presume verranno pagati per i servizi in favore di utenti esterni (es. centro diurno, servizio di preparazione e distribuzione pasti etc.) è pari a € **2.735.000,00** per i primi cinque (5) anni e, in caso di rinnovo per altri cinque (5) anni, a complessivi € **5.470.000,00**.
2. Importo a base d'asta: per l'affidamento della concessione in oggetto è previsto un **canone concessorio annuale a base d'asta**, che sarà oggetto di offerta al rialzo da parte dei concorrenti, che viene quantificato in € **33.000,00**, al netto dell'IVA – se e in quanto dovuta – che dovrà essere corrisposto dal Concessionario in favore del Comune.

4. SOPRALLUOGO, DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE E CHIARIMENTI.

1. Il sopralluogo presso i locali di svolgimento dei Servizi è **obbligatorio** e il suo mancato espletamento determina l'inammissibilità dell'offerta. Il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso munito di delega. Il sopralluogo è fissato con appuntamento. Il concorrente dovrà inviare a mezzo mail all'indirizzo tributi@comune.valdellatorre.to.it richiesta di partecipazione al sopralluogo. Il sopralluogo viene effettuato nel giorno che verrà concordato con il Responsabile dell'Area Servizi demografici e Fiscalità locale. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, a conferma dell'avvenuto sopralluogo.
2. Sono allegati al presente Disciplinare di gara i seguenti documenti: Capitolato Speciale con i relativi Allegati (All. n. 1), Modello A – domanda di partecipazione e dichiarazione sul possesso dei requisiti (All. n. 2), D.G.U.E (All. n. 3), Modello B – schema di Offerta Economica (All. n. 4) – Modello C – schema di concessione (All. n. 5) e Tabella personale impiegato dall'attuale gestore (All. n. 6).

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Per i quesiti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, il concorrente potrà inviare alla C.U.C. richiesta scritta esclusivamente a mezzo PEC - protocollo.alpignano@legalmail.it indirizzata al Responsabile del Procedimento, arch. Franco MELANO, entro le ore **12.00** del **giorno 01/04/2019**. I quesiti saranno riscontrati dalla C.U.C. almeno 6 (sei) giorni prima del

termine per la presentazione delle offerte con comunicazione inviata al richiedente a mezzo PEC e, se di interesse generale, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente capofila (<http://www.comune.alpignano.to.it>) e del Comune di Val della Torre (<http://www.comune.valdellatorre.to.it>) nelle rispettive sezioni BANDI DI GARA.

La C.U.C. non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto del suddetto termine.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI AMMISSIONE.

1. Possono partecipare alla Procedura gli operatori economici, singoli o in raggruppamento, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare di gara.
2. È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi degli articoli 172 e 89 del Codice al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e di capacità tecnica.
3. E' ammesso altresì il ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 174 del Codice.
4. Sono ammessi a presentare offerta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - 4.1. requisiti di carattere generale: assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - 4.2. requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; per le società cooperative e per i consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative; per singoli professionisti, iscrizione ad Albo Professionale o altro elenco o registro; per gli enti senza scopo di lucro, si richiede lo svolgimento di attività sociali di cui all'art. 2 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 112 sulla base della previsione statutaria: tutti per attività compatibile con i Servizi oggetto della concessione;
 - 4.3 requisiti di capacità economica: **a)** fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2015-2016-2017 oppure 2016-2017-2018) non inferiore a € 2.500.000,00, IVA esclusa, per servizi analoghi a quelli oggetto di concessione; **b)** idonea referenza bancaria, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestante la piena solvibilità del concorrente. Si precisa che per "servizi analoghi" si intendono i servizi assistenziali e alberghieri prestati nell'ambito di strutture residenziali per anziani, pubbliche o private.

- 4.4. requisiti di capacità tecnica: **a)** svolgimento nell'ultimo quinquennio (2014-2015-2016-2017-2018) di almeno n. 2 servizi di gestione di una struttura per anziani, pubblica o privata, per un importo complessivo non inferiore a € 2.000.000,00, dimostrabili mediante esibizione di contratto o altra idonea documentazione. Si precisa che i suddetti servizi possono riguardare strutture gestite in appalto o concessione. È valutabile il servizio o i servizi iniziato/i e ultimato/i nel quinquennio sopra indicato oppure la parte di esso/i ultimata nello stesso periodo per il caso di servizio /i iniziato/i in epoca precedente, nonché la sola parte eseguita e contabilizzata nello stesso periodo nel caso di servizio/i in corso di esecuzione; **b)** possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, inerente l'espletamento dei servizi di gestione di strutture residenziali per anziani.
5. In caso operatori economici in raggruppamento, costituiti o da costituire, i requisiti dovranno essere posseduti come segue:
- i requisiti di cui al punto 4.1 e 4.2: devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
 - il requisito di cui al punto 4.3.a): il componente-capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria, fermo il possesso del requisito in misura pari al 100% da parte del raggruppamento nel suo complesso;
 - il requisito di cui al punto 4.3.b): deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento;
 - il requisito di cui al punto 4.4.a): requisito non è frazionabile e almeno uno dei servizi deve essere posseduto dal componente-capogruppo indipendentemente dall'importo del servizio;
 - il requisito di cui al punto 4.4.b): deve essere posseduto almeno dal componente-capogruppo;
6. In esito alla Procedura e comunque prima della stipulazione del contratto, il Comune verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, utilizzando la banca dati AVCpass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ("A.N.AC."), secondo la delibera attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, successivamente aggiornata dalla delibera dell'AVCP n. 157 del 17 febbraio 2016. A tal fine, tutti i concorrenti devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara. Dovranno altresì essere inseriti i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al C.I.G. di riferimento.

6. OFFERTA

1. I concorrenti dovranno far pervenire, con modalità scelte a loro discrezione e a loro rischio, l'offerta in un plico (il "Plico"), chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo: Comune di Alpignano, Ufficio C.U.C. - Lavori pubblici, Viale Vittoria n. 14, 10091 Alpignano (TO), entro **le ore 12.00 del giorno 08/04/2019**, a pena di esclusione. Non fa fede la data del timbro postale. Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o suddivisioni o varianti dei Servizi oggetto della concessione.

Nota bene:

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

2. Sul Plico dovrà essere apposto il nominativo del mittente (in caso di operatori economici in raggruppamento di tutti i componenti) e la seguente dicitura: "PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA R.A.A. "GIAN DOMENICO E SANDRA SPINOLA ROSSI DI MONTELEA", SITA NEL COMUNE DI VAL DELLA TORRE (TO), VIA MULINO N. 4 - OFFERTA".
3. Il Plico dovrà contenere quattro buste chiuse riportanti il nominativo del mittente e intitolate, rispettivamente: Busta A - Documentazione Amministrativa, Busta B - Offerta Tecnica, Busta C - Offerta Economica e Busta D - Piano Economico Finanziario.
4. La **Busta A - Documentazione Amministrativa**, dovrà contenere:
 - 4.1. domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative redatte secondo il **Modello A (All. n. 2)**, sottoscritta con firma autografa, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che la propone, con in allegato fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
 - 4.2. **D.G.U.E.** - Documento di Gara Unico Europeo (**All. n. 3**) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/16 che dovrà essere compilato, nelle parti sotto precisate, secondo le indicazioni di cui alla Circolare 18 luglio 2016, n. 3 del MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti). Ciascun concorrente dovrà, quindi, scaricare il file XML dal sito del MIT, compilarlo e sottoscriverlo mediante il proprio strumento di firma elettronica, stamparlo e inserirlo nella busta A. Qualora non sia possibile apporre la firma digitale, il D.G.U.E. dovrà essere stampato in formato PDF, compilato e sottoscritto in forma autografa. Il

D.G.U.E. deve essere, inoltre, reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che la propone, con in allegato fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Qualora il contenuto di tale Documento non fosse esaustivo rispetto a quanto richiesto dal Comune, il concorrente potrà apportare integrazioni al medesimo documento oppure rilasciare separate dichiarazioni integrative da allegare alla documentazione di gara.

Modalità di compilazione del D.G.U.E.:

- In caso di operatore economico singolo che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione: il D.G.U.E. deve essere compilato nelle Parti II, III, IV e VI.

- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), ed e) del D.Lgs. n. 50/2016: il D.G.U.E. deve essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio. Nello specifico, la mandataria è tenuta a compilare le Parti II, III, IV e VI mentre la mandante le Parti II (Sez. A e B), III, IV e VI.

- L'impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, deve compilare la Parte II (Sez. A, fatta eccezione per il punto "Forma di partecipazione" e Sez. B), nonché le Parti III e IV;

- In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016: il D.G.U.E. deve essere presentato e sottoscritto anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare. Nello specifico, il Consorzio dovrà compilare le Parti II, III, IV e VI mentre la/e consorziata/e le Parti II (Sez. A e B), III, IV e VI.

- 4.3. dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione attestante l'avvenuto sopralluogo;
- 4.4. idonea referenza bancaria attestante la solvibilità del concorrente di cui al punto 4.3.b);
- 4.5. copia conforme della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 di cui al punto 4.4.b);
- 4.6. garanzia provvisoria, secondo le modalità previste dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo della concessione riferito al periodo iniziale del contratto (5 anni) e più precisamente di Euro 54.700,00. Tale importo può essere ridotto nei casi previsti al comma 7 del medesimo art. 93;
- 4.7. dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 del citato art. 93, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia di cui al precedente punto 4.3., a rilasciare una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi del comma 8 del predetto art. 93. Si precisa che tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;

- 4.8. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- 4.9. contributo a favore dell'A.N.AC. di € 140,00 (centoquaranta/00). Il pagamento della contribuzione da parte del concorrente dovrà avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni in vigore dal 1° gennaio 2015 pubblicate sul portale www.anticorruzione.it. In caso di raggruppamento, il pagamento potrà essere effettuato da uno qualunque dei componenti;
- 4.10. copia del **Capitolato Speciale e dei relativi allegati (All. 1)** firmati in ogni pagina per accettazione dalla o dalle persone legalmente autorizzate.
5. Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione contenuta nella Busta A – Documentazione Amministrativa, il Comune assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per sanare la propria posizione. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato comporterà l'esclusione del concorrente dalla Procedura.
6. La **Busta B - Offerta Tecnica**, dovrà contenere:
- 6.1. una relazione sulla "Capacità Progettuale" offerta dal concorrente: la proposta dovrà essere illustrata in una relazione di max 10 pagine (ciascuna di una sola facciata, carattere times new roman 11, interlinea 1,5, comprensive di eventuali grafici, tabelle e immagini) contenente:
- le modalità organizzative, i tempi e gli strumenti per la gestione del servizio agli utenti della struttura;
 - le modalità organizzative, i tempi e gli strumenti per la gestione del servizio agli utenti esterni;
 - la proposta progettuale di interventi migliorativi alla struttura e alle aree di pertinenza.
- 6.2. una relazione sulla "Capacità Organizzativa" offerta dal concorrente: la proposta dovrà essere illustrata in una relazione di max 10 pagine (ciascuna di una sola facciata, carattere times new roman 11, interlinea 1,5, comprensive di grafici e tabelle) contenente:
- la descrizione del gruppo di lavoro specifico: numero degli operatori, ruolo e compiti per l'erogazione del servizio di cura e assistenza agli anziani, formazione professionale degli operatori, formazione del personale in tema di sicurezza (all'interno della relazione dovrà essere inserito uno schema con l'indicazione della pianta organica);
 - la distribuzione dei carichi di lavoro per turno, in termini di organizzazione oraria per figura professionale;
 - le misure adottate per ridurre il turn-over e la descrizione del sistema di passaggio di informazioni tra operatori sui diversi ospiti e sulle diverse attività;

- lo schema della giornata tipo per utente;
 - la dotazione strumentale per la gestione e la tenuta della scheda utente (es. software gestionali e di rilevazione del lavoro);
 - la descrizione qualitativa e quantitativa delle attrezzature funzionali per l'erogazione del servizio.
- 6.3. una relazione sulle "Proposte Migliorative" offerte dal concorrente: la proposta dovrà essere illustrata in una relazione di max 10 pagine (ciascuna di una sola facciata, caratteri times new roman 11, interlinea 1,5, comprensive di grafici e tabelle) contenente:
- la programmazione e la gestione delle attività, degli interventi e/o delle prestazioni aggiuntive rispetto a quelle definite nel Capitolato Speciale;
 - la descrizione dell'esecuzione dei servizi oggetto di concessione mediante applicazione dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 50/16;
 - le proposte di raccordo con i servizi esistenti sul territorio;
 - le proposte di attività per l'apertura dei servizi verso l'esterno.

Qualora non venga rispettato il limite massimo di pagine indicate per ciascuna relazione, non saranno prese in considerazione le parti eccedenti dell'offerta tecnica.

In caso di operatori economici in raggruppamento non costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

7. La **Busta C - Offerta Economica**, dovrà contenere lo schema di offerta economica compilato secondo il **Modello B (All. n. 4)**, con indicazione in cifre e in lettere della percentuale di rialzo sull'importo del canone concessorio annuale posto a base di gara pari a € 33.000,00 (trentatremila/00), IVA esclusa.

In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, si considera prevalente quella più vantaggiosa per il Comune.

L'offerta deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

In caso di operatore economico in raggruppamento non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

8. La **Busta D - Piano Economico Finanziario**, dovrà contenere il Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della gestione per la durata iniziale del contratto (5 anni), al fine di dimostrare la sostenibilità dell'offerta e del contratto. Tale documento dovrà almeno contenere l'analisi dei seguenti elementi:

- ricavi ipotizzati sulla base della capienza recettiva della struttura;
- costi per materie prime (a titolo esemplificativo e non esaustivo: materiali di consumo, cancelleria, carburanti, lubrificanti, arredi, attrezzature varie etc.);
- spese per i servizi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: energia elettrica, gas, smaltimento rifiuti, spese telefoniche, assicurazioni, sorveglianza, sicurezza, compensi a

terzi, attività di manutenzione, trasporti, costi di ristorazione, noleggio, consulenze, formazione etc.);

- canone concessorio;
- costo della manodopera;
- totale ammortamenti e pluriennale di ammortamento;
- margine operativo lordo e netto stimato.

L'offerta deve espressamente contenere l'impegno del concorrente alla piena attuazione del Piano Economico Finanziario.

Si precisa che in caso di rinnovo della concessione, l'affidatario dovrà aggiornare il proprio Piano Economico Finanziario

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con il seguente riparto di punteggio:

- **Offerta tecnica: max 70/100 punti**
- **Offerta economica: max 30/100 punti.**

2. Il punteggio dell'offerta tecnica è ripartito come segue:

CAPACITA' PROGETTUALE	Criteri di valutazione 0-35	Max punti 35
	Modalità organizzative, tempi e strumenti per la gestione del servizio agli utenti della struttura	Max punti 20
	Modalità organizzative, tempi e strumenti per la gestione del servizio agli utenti esterni	Max punti 3
	Proposta progettuale di interventi migliorativi alla struttura e alle aree di pertinenza	Max punti 12
ORGANIZZATIVA	Criteri di valutazione 0-25	Max punti 25
	Descrizione del gruppo di lavoro specifico: numero degli operatori – ruolo e compiti per l'erogazione del servizio di cura e assistenza agli anziani – formazione professionale degli operatori – formazione del personale in materia di sicurezza (dovrà essere allegato uno schema con l'indicazione della pianta organica)	Max punti 5
	Distribuzione dei carichi di lavoro (organizzazione oraria per figura professionale) per turno	Max punti 3
	Misure adottate per ridurre il turn-over e descrizione del	Max punti 3

PROPOSTE MIGLIORATIVE	sistema di passaggio di informazioni tra operatori sui diversi ospiti e attività	
	Schema giornata tipo per utente	Max punti 8
	Dotazione strumentale (es. software gestionali e di rilevazione del lavoro, etc.) per la gestione e la tenuta della scheda utente	Max punti 2
	Descrizione, qualitativa e quantitativa delle attrezzature funzionali alla erogazione del servizio	Max punti 4
PROPOSTE MIGLIORATIVE	Criteri di valutazione 0-10	Max punti 10
	Programmazione e gestione attività/interventi/prestazioni aggiuntive rispetto a quelle definite nel Capitolato speciale	Max punti 3
	Esecuzione dei servizi oggetto di concessione mediante applicazione dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 50/16	Max punti 3
	Proposte di raccordo con i servizi esistenti sul territorio	Max punti 2
	Proposte di attività per l'apertura verso l'esterno dei servizi	Max punti 2

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato, saranno escluse dalla gara le offerte che avranno conseguito un punteggio complessivo dell'offerta tecnica inferiore ai 42 punti.

3. L'amministrazione valuterà le offerte mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W i = peso attribuito al requisito (i);

V (a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Sn = sommatoria.

I coefficienti V (a) i sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi qualitativi dell'offerta (Offerta tecnica): l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del progetto tecnico avverrà con l'attribuzione discrezionale, da parte di ciascun Commissario, di un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori

centesimali, a ciascuno dei suddetti parametri. Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima e ad uno in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

GIUDIZIO	COEFF.	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e

		significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte candidate di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

- per quanto riguarda gli elementi quantitativi dell'offerta (Offerta economica) mediante la seguente formula:

$$\mathbf{R \text{ iesimo} / R \text{ max} * 30}$$

dove:

R iesimo = rialzo percentuale offerto dal concorrente iesimo;

R max = maggior rialzo percentuale offerto ovvero quello più conveniente per il Comune

8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE



La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **10/04/2019 alle ore 09.00** presso il Comune di Alpignano, in Viale Vittoria n. 14 - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.



Il RUP procederà nella seduta pubblica che sarà convocata a mezzo posta elettronica certificata alla verifica della tempestività della ricezione del Plico e della regolarità del confezionamento del medesimo e delle quattro buste contenute al suo interno. Quindi si procederà ad aprire le Buste A – Documentazione Amministrativa e a verificare la regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale sanabile della documentazione amministrativa verrà attivata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la procedura di soccorso istruttorio assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni, e quindi si sospenderà la seduta fissando, eventualmente, la data di quella successiva.

- 📄👉 In seguito la Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, procederà ad aprire in seduta pubblica le Buste B – Offerta Tecnica e a verificarne il contenuto, per poi risigillarle e consegnarle ad un consegnatario per la custodia in apposito armadio chiuso a chiave presso l'amministrazione. Successivamente la Commissione in una o più sedute riservate riaprirà le Buste B e procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

- 📄👉 Ultimata tale attività la Commissione Giudicatrice, previa convocazione dei concorrenti, aprirà in seduta pubblica la Busta C – Offerta Economica e Busta D – Piano Economico Finanziario e procederà alla lettura del loro contenuto, assumendo le determinazioni conseguenti. Nel caso in cui l'offerta dell'aggiudicatario si presenti come anormalmente bassa, la valutazione di congruità dell'offerta sarà condotta anche sulla base del Piano Economico Finanziario prodotto.

- 📄👉 L'amministrazione può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.


- 🕒👉 L'amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è legittimata a non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- 📄👉 Ai sensi dell'art. 171, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano Economico Finanziario.


- 👉👉 Decorsi 35 giorni dall'aggiudicazione, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente disciplinare, l'amministrazione stipulerà con l'aggiudicatario il contratto di concessione. E' fatta salva la possibilità per l'amministrazione di esigere l'inizio delle prestazioni dei Servizi in data antecedente la stipulazione della concessione in caso di motivate ragioni di urgenza.

- 👉👉 Prima della sottoscrizione del contratto sarà richiesto all'aggiudicatario, quale adempimento preliminare, di presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16 nonché le coperture assicurative previste nel Capitolato.

- 📁👉 L'amministrazione si riserva, previa adeguata motivazione, facoltà di annullare e/o revocare e/o ritirare il bando di gara e/o non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, ivi compresa responsabilità precontrattuale ai sensi dell'art. 1337 del codice civile

 Tutte le spese di contratto, comprese imposta di bollo e registro, sono a carico del concessionario senza diritto di rivalsa.

12. La concessione sarà stipulata in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica.

 Trattamento dati: ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati dall'amministrazione in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del concessionario.

9. CLAUSOLA SOCIALE

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario della concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
2. A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato (**Allegato n. 5**).

Il Responsabile Unico del Procedimento
arch. Franco MELANO

Allegati:

- 1) Capitolato Speciale, con relativi allegati;
- 2) Modello A – domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 3) D.G.U.E. - Documento di Gara Unico Europeo
- 4) Modello B – schema di offerta economica;
- 5) Modello C – schema di concessione
- 6) Tabella personale impiegato dall'attuale gestore

Il presente Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale e i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente capofila (<http://www.comune.alpignano.to.it>) e del Comune di Val della Torre (<http://www.comune.valdellatorre.to.it>) nelle rispettive sezioni **BANDI DI GARA**.

Il risultato della gara sarà consultabile sugli stessi siti, nei giorni successivi alla gara, e sul sito dell'osservatorio regionale degli appalti.