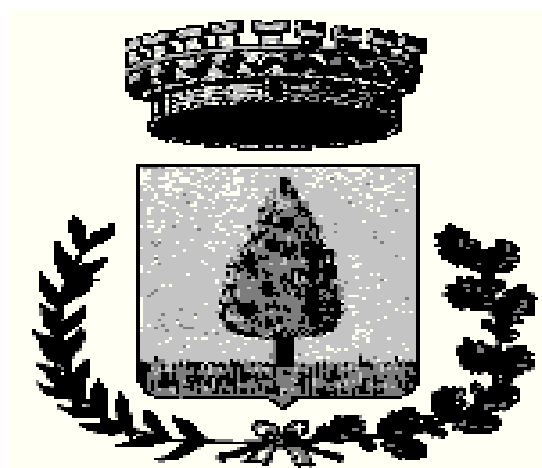


COMUNE DI ALPIGNANO
PROVINCIA DI TORINO



**RELAZIONE RENDICONTO
DELLA GESTIONE**

ANNO 2012

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2012

	pag.
SOMMARIO	2
NOTE DI CARATTERE FINANZIARIO AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2012	3
“L'AZIENDA” COMUNE	9
DATI GENERALI DEL COMUNE	10
TERRITORIO	10
POPOLAZIONE	10
ECONOMIA INSEDIATA	13
STRUTTURE	14
PARCO AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	15
RISULTANZE DELLE GESTIONI FINANZIARIE	16
DETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	17
SPESE IMPEGNATE PER UTENZE	18
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	20
PROGRAMMA AREA EDILITA'	22
PROGRAMMA AREA FINANZIARIA	30
PROGRAMMA AREA POLIZIA MUNICIPALE	37
PROGRAMMA AREA TERRITORIO	50
PROGRAMMA AREA AFFARI GENERALI	64
PROGRAMMA AREA SERVIZI ALLA PERSONA	98
PROGRAMMA AREA COMUNICAZIONE /URP	113

NOTE DI CARATTERE FINANZIARIO AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2012

Il Rendiconto della gestione rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei Direttori di Area.

Il Bilancio di previsione 2012 è stata elaborato in un contesto di finanza locale profondamente mutato, caratterizzato dagli effetti derivanti dall'approvazione di quattro importanti provvedimenti di finanza pubblica intervenuti nel corso del precedente esercizio 2011, a cui si sono aggiunti gli effetti, in termini di ulteriori riduzioni di risorse statali, delle disposizioni dettate dal D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 (cd. "Manovra Estiva 2010").

I suddetti provvedimenti sono i seguenti:

- D.L. n. 98/2011 "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito in L. n. 11/2011;
- D.L. n. 138/2011 "Misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e lo sviluppo", convertito in L. n. 138/2011;
- Legge n. 183/2011 "Legge di stabilità 2012";
- D.L. n. 201/2011 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici", convertito in L. n. 214/2011.

L'influenza maggiore è scaturita dalle norme contenute nel citato D.L. n. 201/2011 (cd. "Decreto Salva Italia") che, in particolare, ha anticipato al 2012, in sostituzione dell'ICI e con estensione all'abitazione principale ed ai fabbricati strumentali dell'attività agricola, l'introduzione sperimentale dell'IMU (Imposta Municipale Propria), già prevista, a partire dal 2014, dal D.Lgs. n. 23/2011.

Contemporaneamente, lo stesso decreto ha previsto una fortissima contrazione dei fondi di derivazione statale fiscalizzati nel corso del 2011 nell'avvio del processo di federalismo fiscale, rappresentati dal Fondo Sperimentale di Riequilibrio (FSR) e dal Fondo Compartecipazione IVA. A completare il quadro, si registra un ulteriore inasprimento dei vincoli derivanti dalle regole sul Patto di Stabilità Interno.

In tale scenario si sono poi aggiunti, sul finire dell'esercizio i seguenti due provvedimenti

- il Decreto "SPENDING REVIEW" → D.L. n. 95 del 06/07/2012 convertito in L. n. 135 del 07/08/2012;
- il Decreto "ENTI LOCALI" → D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in L. n. 213 del 07/12/2012;

i cui effetti si sono dispiegati sul bilancio 2012 e si dispiegheranno sull'esercizio in corso.

Dal punto di vista finanziario, comunque, l'attività amministrativa si è indirizzata verso l'attuazione di una politica rivolta al perseguimento degli obiettivi prefissati dalla Relazione Previsionale e Programmatica cercando al tempo stesso di rispettare i vincoli imposti dalle norme sul Patto di Stabilità Interno. Questo si è tradotto, come già nel precedente esercizio, in un ostacolo alle possibilità di utilizzare tutte le fonti di finanziamento a disposizione e la liquidità in giacenza presso la tesoreria comunale per completare gli interventi in opere pubbliche e in genere gli investimenti in conto capitale ritenuti necessari da parte dell'Amministrazione.

Comunque, come verificatosi nel 2011, nel corso del 2012, tramite i meccanismi del Patto di Stabilità regionale cosiddetto "*verticale*", l'Amministrazione è riuscita a utilizzare, attraverso la rideterminazione dell'obiettivo del Patto di Stabilità 2012, le risorse messe in campo con un conseguente aumento della capacità di pagamento delle spese in c/capitale.

Di seguito alcuni dati, tra i più significativi, degli aspetti finanziari dell'esercizio 2012.

PATTO DI STABILITA':

Anche nel 2012 è stato raggiunto l'obiettivo del rispetto del **Patto di Stabilità** in quanto a fronte di un obiettivo programmatico (così come rideterminato sulla base dell'applicazione delle norme del Patto regionale cosiddetto "verticale") di - 251 (in migliaia di euro) il saldo finanziario di competenza mista è stato di +22 (in migliaia di euro) ponendosi, quindi, al di sopra del parametro stabilito con un differenziale di + 273 (in migliaia di euro) .

Questo risultato significa per l'Ente il non incorrere nelle sanzioni stabilite per legge a partire dall'esercizio 2013 e cioè:

- taglio dei trasferimenti;
- blocco delle assunzioni di ogni tipo, compreso le collaborazioni;
- impossibilità di contrarre mutui e prestiti;
- limite agli impegni della spesa corrente, che non possono superare il minimo impegnato dell'ultimo triennio;
- riduzione del 30% dell'indennità degli amministratori;
- blocco dell'incremento del fondo per le risorse decentrate.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE:

L'esercizio 2012 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 197.888,75. Di questi una parte, pari a € 111.863,70, è destinata al finanziamento di spese in conto capitale in quanto derivanti dal saldo di poste di bilancio eliminate dal Titolo II della parte Spesa e dai Titoli IV e V della parte entrata; un'altra parte, pari a € 42.274,85, è vincolata quale fondo di svalutazione crediti in base alle disposizioni contenute nell'art. 6, comma 17, del D.L 95/2012. La parte rimanente, pari a € 43.750,20, rappresenta la parte non vincolata.

L'entità dell'avanzo di amministrazione è notevolmente ridotta rispetto al precedente esercizio che presentava un risultato di € 363.787,83, a conferma dell'inasprimento della situazione finanziaria generale nella quale l'Ente opera.

Analizzando in particolare le determinanti dell'avanzo di amministrazione si evidenzia che il risultato del 2012 è originato da:

- | | |
|-------------------|---|
| ➤ per -250.358,55 | come saldo della gestione di competenza; |
| ➤ per 84.459,47 | come saldo della gestione dei residui; |
| ➤ per 363.350,00 | come avanzo di amministrazione 2011 applicato sull'esercizio 2012 |
| ➤ per 437,83 | come avanzo di amministrazione 2011 non applicato sull'esercizio 2012 |

GESTIONE DEI RESIDUI:

In complesso i residui attivi e passivi eliminati ammontano rispettivamente a € 1.933.576,94 e a € 2.018.036,41: la loro differenza, pari a € 84.459,47, rappresenta la componente positiva della gestione dei residui alla determinazione dell'avanzo di amministrazione 2012.

Il volume dei residui attivi di competenza da riportare per l'esercizio 2012 si assesta sul 31,47% rispetto al totale degli accertamenti di competenza. Tale situazione evidenzia un peggioramento rispetto ai

precedenti esercizi dove l'indicatore era del 24,42% nel 2009, del 27,38% nel 2010 del 17,82% nel 2011.

Il volume dei residui passivi di competenza da riportare per l'esercizio 2012 si assesta sul 36,57% rispetto al totale degli impegni di competenza evidenziando anche in questo caso un peggioramento rispetto ai precedenti esercizi dove l'indicatore era del 26,24% nel 2011, del 27,91% nel 2010 e del 27,05% nel 2009. Quanto sopra significa che si è registrato un incremento nella formazione dei residui prodotti dalla gestione di competenza e ciò è dovuto essenzialmente alla diversa tempistica dei flussi di cassa in entrata conseguenti all'introduzione dell'IMU la quale ha ridotto notevolmente nell'ultimo mese dell'esercizio le possibilità di pagamento soprattutto per quanto attiene le spese correnti rispetto a quanto accadeva nei precedenti esercizi.

A fronte di ciò si è invece verificato un deciso miglioramento per quanto attiene l'incidenza dei residui formati negli antecedenti il 2011 rispetto al totale degli accertamenti di competenza. Infatti per i residui attivi tale valore è passato dal 34,30% del 2011 al 17,49% del 2012, di fatto dimezzandosi, mentre per i residui passivi si è passati dal 46,55% del 2011 al 27,26%.

GESTIONE DI COMPETENZA:

Il risultato della gestione finanziaria di competenza si è concluso con un disavanzo di gestione di € 250.358,55 dovuto unicamente all'applicazione di parte dell'Avanzo di Amministrazione 2011 per € 363.350,00 di cui € 251.350,00 per spese in c/capitale e € 112.000,00 per il finanziamento del fondo svalutazione crediti espressamente richiesto nell'art. 6, comma 17, del D.L 95/2012. In particolare tale disavanzo è la componente di due risultati differenziali di segno opposto e cioè +€ 991,45 (per la componente in c/corrente della gestione di competenza) e -€ 251.350,00 (per la componente in c/capitale della gestione di competenza).

Tale risultato è il prodotto di un esercizio finanziario che ha risentito in maniera decisa delle manovre fiscali precedentemente evidenziate che hanno costretto l'Amministrazione ad effettuare, nel periodo autunnale, una manovra di assestamento con l'obiettivo di un contenimento delle spesa corrente.

Le spese di investimento, complessivamente per l'importo di € 2.370.450,78, sono state finanziate nel seguente modo:

- per € 44.790,98 con alienazione di beni;
- per € 1.018.021,05 con trasferimenti di capitale dalla Regione;
- per € 336.223,78 con proventi da oneri di urbanizzazione;
- per € 139.965,84 con proventi cimiteriali;
- per € 251.350,00 con applicazione Avanzo Amministrazione 2011
- per € 580.099,13 con devoluzione mutui Cassa DD.PP.

Sono stati applicati oneri di urbanizzazione per il finanziamento della parte corrente della gestione di competenza per € 200.000,00 pari al 37,29% del totale degli oneri accertati e riscossi sul 2012.

Per quanto riguarda, inoltre, la quota di spese in c/capitale finanziate con mutui per € 580.099,13, trattandosi di devoluzione mutui già in ammortamento e per i quali, quindi, l'Ente corrisponde annualmente la quota interessi e quella capitale alla Cassa DD.PP., tale ammontare non costituisce un incremento del debito totale in carico al Comune.

TABELLE DI CONFRONTO DEI DATI DI ENTRATA E SPESA:

Di seguito si riportano delle tabelle di confronto dei dati di entrata e spesa:

- tabella relativa al confronto tra previsioni iniziali, previsioni definitive, accertamenti e impegni a consuntivo:

	Previsione iniziale	Previsione finale	Rendiconto (Accertamenti)
ENTRATA			
Titolo I Entrate Tributarie	9.200.402,00	9.679.016,21	9.762.875,38
Titolo II Trasferimenti	497.059,00	537.515,00	462.093,29
Titolo III Entrate extratributarie	2.681.345,00	2.754.435,08	2.446.067,80
Titolo IV Entrate da capitali	931.883,00	2.501.904,05	1.739.001,65
Titolo V Entrate da prestiti	0,00	580.099,13	580.099,13
Avanzo applicato		363.350,00	
TOTALE GENERALE ENTRATA	13.310.689,00	16.416.319,47	14.990.137,25

	Previsione iniziale	Previsione finale	Rendiconto (Impegni)
SPESA			
Titolo I Spese correnti	11.829.771,00	12.467.742,16	12.056.939,22
Titolo II Spese in conto capitale	731.883,00	3.133.353,18	2.370.450,78
Titolo III Rimborso di prestiti	749.035,00	815.224,13	813.105,80
TOTALE GENERALE SPESA	13.310.689,00	16.416.319,47	15.240.495,80

- tabella relativa al confronto tra accertamenti di parte corrente dei consuntivo 2010, 2011 e 2012:

PARTE I -ENTRATA	Accertamenti 2010	Accertamenti 2011	Accertamenti 2012
Titolo I - Entrate tributarie	6.147.240,00	8.717.229,05	9.762.875,38
contributi e trasferimenti correnti	4.025.883,15	643.950,05	462.093,29
Titolo III - Entrate extratributarie	3.040.005,12	3.049.230,03	2.446.067,80
ENTRATE CORRENTI	13.213.128,27	12.410.409,13	12.671.036,47

- tabella relativa al confronto tra impegni di parte corrente, suddivisi per tipologia, dei consuntivi 2010, 2011 e 2012:

PARTE II -SPESA	Impegni 2010	Impegni 2011	Impegni 2012
Titolo I - SPESE CORRENTI			
1. Personale	2.953.524,78	2.996.678,58	2.947.345,65
2. Acquisto di materie prime/beni di consumo	277.757,03	258.665,75	187.390,15
3. Prestazione di servizi	6.940.613,54	6.580.277,09	6.507.709,30
4. Utilizzo di beni di terzi	1.822,40	19.480,65	8.649,02
5. Trasferimenti	1.289.999,75	1.138.395,98	1.686.655,07
6. Interessi passivi	536.751,62	524.883,64	487.117,26
7. Imposte e tasse	192.098,71	190.310,70	196.303,26
8. Oneri straordinari di gestione	60.656,63	56.075,00	35.769,51
9. Ammortamenti di esercizio	0,00		
10. Fondo svalutazione crediti	0,00		
11. Fondo di riserva	0,00		
TOTALE TITOLO I	12.253.224,46	11.764.767,39	12.056.939,22
Titolo III - SPESE RIMBORSO PRESTITI	694.060,72	726.511,39	813.105,80
TOTALE GENERALE SPESE CORRENTI	12.947.285,18	12.491.278,78	12.870.045,02

- tabella relativa al confronto tra accertamenti di parte capitale suddivisi per tipologia dei consuntivi 2010, 2011 e 2012:

TITOLO IV e V PARTE ENTRATA	2010	2011	2012
Alienazione di beni	222.814,88	16.181,20	44.790,98
Proventi cimiteriali			139.965,84
OO.UU	442.484,84	582.380,44	536.223,78
Mutui passivi	59.400,00	0,00	580.099,13
Trasferimenti di capitale	450.426,56	147.480,00	1.018.021,05
Riscossione di crediti			
Avanzo di amministrazione		275.000,00	
TOTALE	1.175.126,28	1.021.041,64	2.319.100,78

CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO:

CONTO DEL PATRIMONIO:

Il patrimonio netto dell'ente è passato da € 13.176.016,73 a € 13.197.098,03 a seguito del risultato economico d'esercizio pari a + € 21.081,30.

Il valore complessivo delle immobilizzazioni sale da € 36.891.116,98 a € 37.064.188,91. Mentre il totale dei debiti si riduce da € 16.932.780,26 a € 16.771.837,16.

CONTO ECONOMICO:

Il 2012 chiude con un risultato economico di esercizio di + € 21.081,30 confermando, quindi, la tendenza del precedente esercizio, anche se di intensità minore, grazie principalmente al differenziale positivo tra proventi e costi della gestione e di quello tra proventi e oneri straordinari.

PRINCIPALI INDICATORI:

L'autonomia finanziaria (entrate Tit. I e III sulle entrate correnti), misura il grado di entrate proprie sull'ammontare complessivo delle entrate correnti. Esprime, quindi, il grado di indipendenza finanziaria dei comuni dallo Stato. Questa si è ridotta passando dal 71,83% del 2007 al 60,29% del 2008 a causa della riduzione del gettito ICI per l'abolizione dell'imposta sulla prima casa. Nel 2009 l'indicatore si attesta al valore del 61,76% confermando il livello di riduzione del precedente esercizio. Nel 2010 risale fino al 69,53% soprattutto grazie all'incremento delle entrate tributarie per effetto della gestione in proprio della T.I.A. e delle entrate extra-tributarie per effetto dell'incremento delle entrate per sanzioni al Codice della Strada. Nel 2011 tale indicatore si attesta sulla percentuale del 94,81% a causa, principalmente, dell'introduzione delle norme sul federalismo fiscale municipale le quali hanno determinato, tramite la fiscalizzazione dei trasferimenti dello Stato, la trasformazione dei trasferimenti erariali in entrate di natura tributaria.

Nel 2012 l'indicatore ha raggiunto il valore del 96,35% conseguentemente alla introduzione dell'IMU.

La pressione tributaria (entrate Tit. I sulla popolazione) misura il peso pro-capite delle entrate tributarie del Comune. Essa si è ridotta, passando dal 2007 al 2008, da € 245,99 a € 214,20 pro-capite per via della riduzione del gettito ICI relativa all'abolizione dell'imposta sulla prima casa. Per il 2009 l'indicatore si attesta sul livello di € 214,16 rimanendo quindi invariata rispetto all'esercizio precedente. Nel 2010 l'indicatore è risalito a € 359,55 a causa dell'internalizzazione della gestione T.I.A. Nel 2011 tale indicatore raggiunge il livello di € 508,53 soprattutto come conseguenza dell'introduzione delle norme sul federalismo fiscale municipale le quali hanno determinato, tramite la fiscalizzazione dei trasferimenti dello Stato, la trasformazione dei trasferimenti erariali in entrate di natura tributaria.

Nel 2012 l'indicatore ha raggiunto il valore di € 567,21 conseguentemente alla introduzione dell'IMU.

L'intervento erariale (entrate Tit. II sulla popolazione) misura il peso pro-capite dei trasferimenti statali ed aumenta da € 117,84 del 2007 a € 180,12 del 2008 in quanto è stato previsto il trasferimento compensativo del mancato gettito ICI. Nel 2009 l'indicatore assume il valore di € 182,86 confermando quindi quanto verificatosi nell'esercizio precedente per poi passare nel 2010 al valore di € 217,56 in conseguenza della definitiva restituzione da parte dello Stato del gettito ICI previsto per le annualità precedenti. Nel 2011 tale indicatore si attesta sul livello di € 19,02 in quanto oltre alle ragioni evidenziate per i due precedenti indicatori su tale esercizio hanno esplicato il loro effetto le norme del D.L. 78/2010 (cosiddetto Decreto Tremonti) che hanno comportato un taglio dei trasferimenti erariali pari € 646.000,00.

Nel 2012 l'indicatore si è ulteriormente ridotto a € 13,49 a causa dell'azzeramento delle voci residuali di trasferimenti statali presenti negli anni precedenti.

Il grado di rigidità della spesa corrente mostra quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalle spese per il personale e per il rimborso di rate dei mutui cioè da spese a carattere rigido non comprimibili nel breve periodo. Dal 2007 al 2008 tale indicatore è diminuito passando dal 45,36% al 40,01% principalmente a causa

del decremento nella spesa per interessi passivi sui mutui e nella spesa per il personale. Nel 2009 vi è un leggero incremento attestandosi al valore del 42,21% dovuto anche all'accollo del mutuo per la piscina. Nel 2010 l'indicatore migliora notevolmente passando al valore del 33,17% per effetto da una parte del decremento della spesa di personale e dall'altro dell'incremento delle entrate correnti. Nel 2011 tale indicatore si attesta sul valore del 35,48% con un lieve incremento rispetto al dato del 2010 ma sempre al di sotto dei livelli dei precedenti esercizi.

Nel 2012 il valore decresce al 34,99% grazie soprattutto alla riduzione della spesa di personale diminuita rispetto all'esercizio precedente.

L'indebitamento locale pro-capite, che evidenzia il debito pro-capite che il comune ha nei confronti degli istituti di credito relativamente al capitale da versare a quest'ultimi, è aumentato passando da € 557,12 del 2007 a € 574,38 del 2008 a causa dei nuovi mutui contratti. Nel 2009 l'indicatore assume il valore di € 833,76 per l'incremento del debito residuo dei mutui dovuto all'accollo del mutuo per la piscina e ai nuovi mutui trasferiti da A.T.O. per il collettore fognario. Nel 2010 l'indicatore è migliorato riducendosi al livello di € 801,13 come conseguenza del decremento in valore assoluto dell'indebitamento. Nel 2011 tale indicatore assume il valore di € 756,64 confermandosi quindi il trend decrescente nell'indebitamento dovuto da un lato ad un rallentamento nella possibilità di spesa per investimenti e dall'altro ad un maggior ricorso ad una politica di autofinanziamento degli stessi.

Nel 2012 continua la decrescita del livello di indebitamento attestandosi al valore di € 705,11, affermandosi così, quale obiettivo di primaria importanza per l'Amministrazione, quello di ridurre il valore finanziario delle passività totali a carico dell'ente, in allineamento con i principi di riduzione del debito pubblico indicati nelle più recenti disposizioni di legge a beneficio dell'incidenza della spesa per interessi passivi e quote di capitale sui bilanci degli esercizi futuri. Su questo risultato ha inciso, inoltre, l'adozione della procedura di estinzione del debito di cui all'articolo 16 del D.L. n. 95/2012 effettuata in sede di assestamento al bilancio.

oooooooooooooooooooooooooooo

L' "AZIENDA COMUNE"

Il Comune di Alpignano è un'azienda che nel 2012.....

.....ha sostenuto "costi" di parte corrente per un importo di circa € 11.676.193,00.

Ha generato "ricavi" di parte corrente per circa € 13.296.398,00.

Ha realizzato "proventi tributari" per circa € 9.762.875,00 accertando, tra l'altro:

- € 3.885.000,00 per IMU;
- € 2.623.234,00 per T.I.A.;
- € 1.137.854,00 per addizionale Irpef;
- € 1.096.140,00 per fondo sperimentale di riequilibrio;

Ha ricavato "proventi" dai servizi erogati e da beni dell'ente per oltre € 3.071.000,00 accertando in particolare:

- € 1.794.733,00 da servizi pubblici;
- € 218.980,00 da gestione patrimoniale.

Ha ottenuto "proventi" per trasferimenti correnti per € 462.093,00, di cui:

- oltre € 232.000,00 dallo Stato;
- oltre € 219.000,00 dalla Regione;
- circa € 11.000,00 da altri enti del settore pubblico.

Ha inoltre:

- impiegato oltre € 3.133.000,00 per spese di personale comprensive della quota IRAP e delle altre voci per prestazioni di servizi;
- ha acquistato materie prime, beni di consumo, prestazioni di servizi per € 6.638.298,00;
- ha versato interessi passivi sui mutui in ammortamento per € 487.000,00.

DATI GENERALI DEL COMUNE

TERRITORIO

Caratteristiche generali del territorio:

Superficie		Km ²	11,95
Altitudine s.l.m.	minima	mt	280,00
	massima	mt	370,00
Parchi		Km ²	1,98
Risorse idriche		falde freatiche	
Fonti di approvvigionamento idrico		pozzi di prelievo	
Strade statali		Km	0,88
Strade provinciali		Km	1,85
Strade comunali		Km	56,9
Strade vicinali		Km	4,00
Lunghezza rete fognaria		Km	37,5

POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento (1991): 16.739

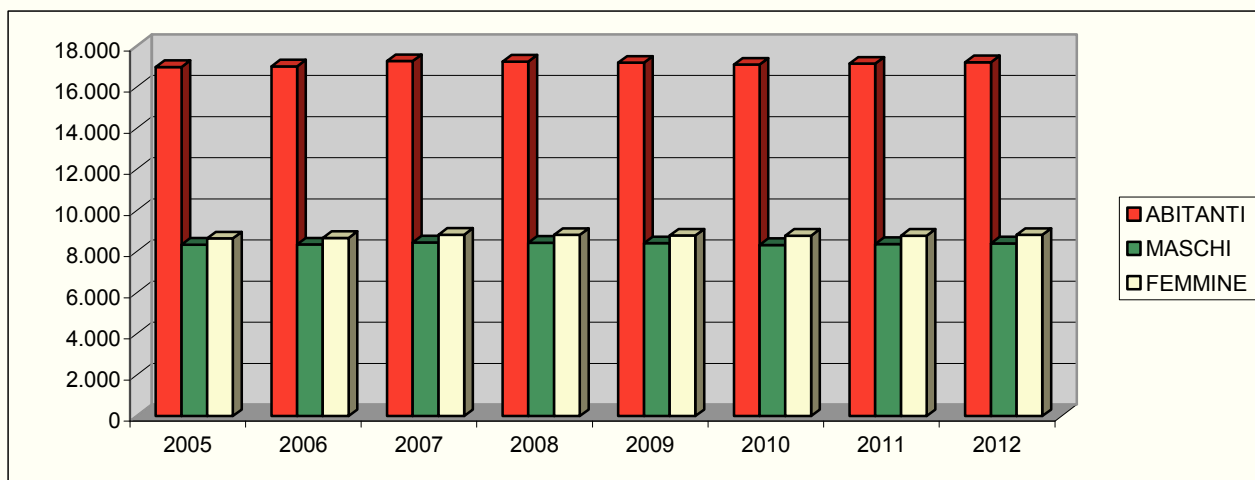
Popolazione censita al 20/10/2001: 16.648

Popolazione censita al 09/10/2011 (dati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 294 del 18/12/2012): 16.893 distribuita come da tabella seguente:

Cittadinanza Sesso	italiano-a			straniero-a/apolide			totale		
	maschi	femmine	totale	maschi	femmine	totale	maschi	femmine	totale
Età									
0-9 anni	676	612	1288	46	38	84	722	650	1372
10-19 anni	726	627	1353	38	31	69	764	658	1422
20-29 anni	854	727	1581	36	65	101	890	792	1682
30-39 anni	1026	1064	2090	70	98	168	1096	1162	2258
40-49 anni	1181	1255	2436	43	75	118	1224	1330	2554
50-59 anni	1215	1353	2568	23	29	52	1238	1382	2620
60-69 anni	1149	1190	2339	2	5	7	1151	1195	2346
70-79 anni	771	895	1666	2	7	9	773	902	1675
80-89 anni	344	523	867	..	2	2	344	525	869
90-99 anni	28	66	94	..	..	..	28	66	94
100 anni e più	..	1	1	..	..	..	..	1	1
totale	7970	8313	16283	260	350	610	8230	8663	16893

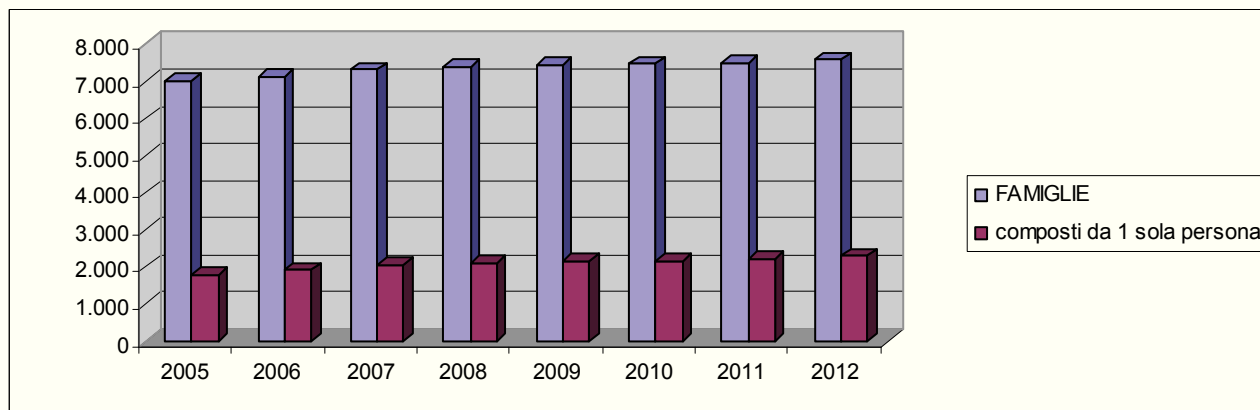
ALLA DATA	ABITANTI	MASCHI	FEMMINE
31.12.05	16.983	8.340	8.643
31.12.06	17.015	8.345	8.670
31.12.07	17.268	8.449	8.819
31.12.08	17.246	8.432	8.814
31.12.09	17.189	8.408	8.781
31.12.10	17.097	8.323	8.774
31.12.11	17.142	8370	8.772
31.12.12	17.212	8399	8.813

ANDAMENTO POPOLAZIONE 2005-2012



ALLA DATA	FAMIGLIE	FAMIGLIA MEDIA	NUCLEI FAMILIARI (composti da 1 sola persona)
31.12.05	7.012	2,42	1.793
31.12.06	7.136	2,38	1.918
31.12.07	7.310	2,36	2.054
31.12.08	7.396	2,33	2.120
31.12.09	7.446	2,31	2.176
31.12.10	7.490	2,28	2.178
31.12.11	7.507	2,28	2.212
31.12.12	7.571	2,27	2.291

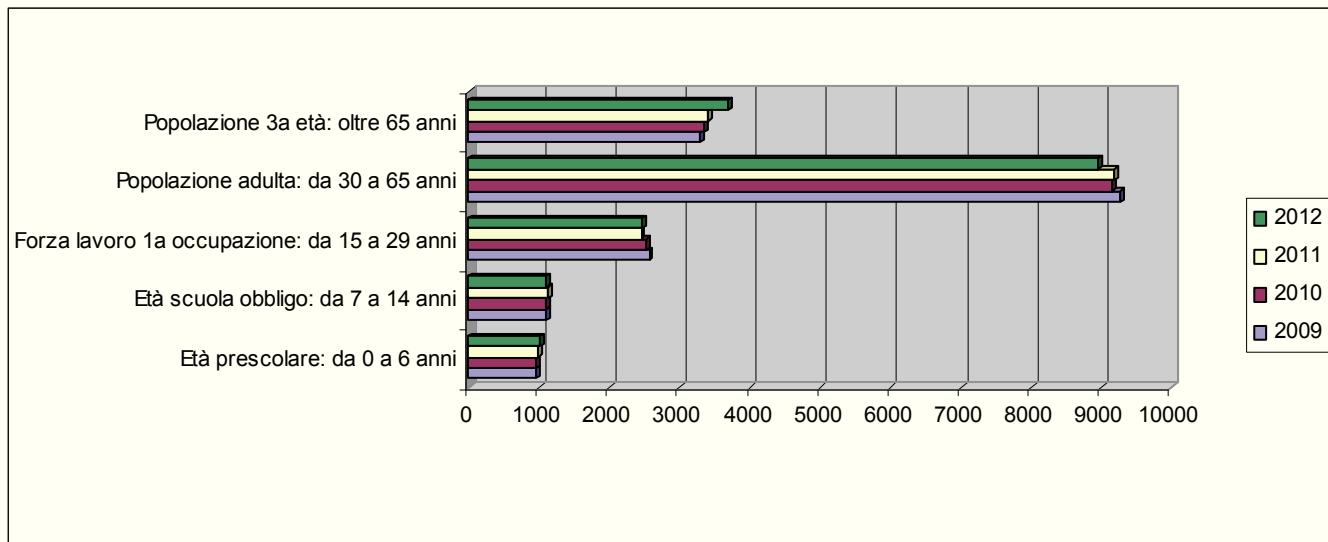
FAMIGLIE 2005-2012



La densità demografica è di 1.413,64 abitanti per kmq.

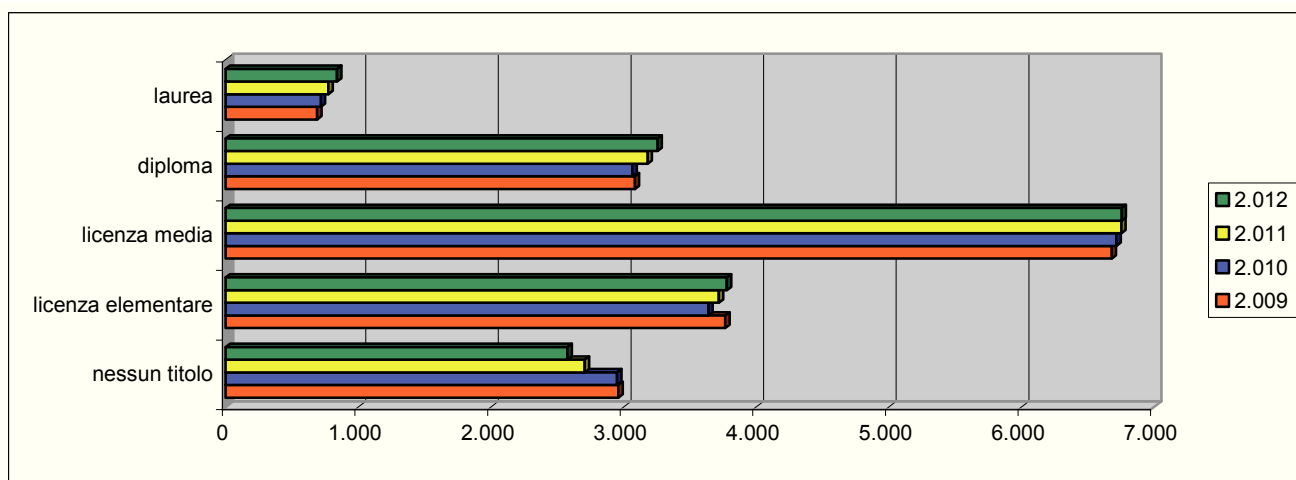
Le classi di età della popolazione sono così suddivise:

		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Età prescolare:	da 0 a 6 anni	963	969	977	1.016
Età scuola obbligo:	da 7 a 14 anni	1.099	1.107	1.125	1.093
Forza lavoro 1a occupazione:	da 15 a 29 anni	2.567	2.514	2.453	2.460
Popolazione adulta:	da 30 a 65 anni	9.271	9.166	9.172	8.957
Popolazione 3a età:	oltre 65 anni	3.289	3.341	3.415	3.686



I titoli di studio sono così suddivisi, tenendo conto che i dati contenuti nel database anagrafico sono di norma aggiornati in occasione di rinnovo delle carte d'identità e/o iscrizioni liste elettorali:

	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012	
nessun titolo	2.962	17,24%	2.952	17,27%	2.709	15,80 %	2578	14,97%
licenza elementare	3.768	21,93%	3.641	21,30%	3.720	21,70 %	3780	21,96%
licenza media	6.682	38,88%	6.717	39,29%	6.755	39,40 %	6757	39,25%
diploma	3.086	17,96%	3.068	17,94%	3.183	18,57 %	3257	18,92%
laurea	691	3,99%	719	4,20%	775	4,40 %	840	4,88%
TOTALE	17.189	100%	17.097	100%	17.142	100 %	17.212	100%



ECONOMIA INSEDIATA

Le principali professioni sono rappresentate distinguendo le categorie produttive da quelle improduttive per dare un'ulteriore chiave di lettura. I dati sono contenuti nella base dati anagrafica, di norma aggiornati in occasione del rinnovo della carta d'identità e/o iscrizione nelle liste elettorali (vedi *).

Professioni	Al 31.12.2010	Al 31.12.2011	Al 31.12.2012
Categorie non produttive			
Infanti*	1.953	1571	1308
Scolari *	93	270	437
Studenti*	1.728	1933	2010
In attesa di occupazione/disoccupati	156	158	151
Casalinghe	1.740	1715	1697
Inabili/invalidi	27	26	25
Pensionati/Ritirati dal lavoro	3.291	3292	3322
Totale	8.988	8965	8950
Categorie produttive			
Agricoltore/Coltivatore diretto	42	43	44
Operaio	1.701	1698	1698
Impiegato	2.148	2142	2159
Artigiano	362	357	352
Commerciante	366	358	353
Imprenditore	182	177	175
Altro	3.308	3402	3481
Totale	8.109	8177	8262

STRUTTURE

Fabbricati:

- sede municipale	1
- sede municipale decentrata	1
- magazzino comunale	1
-salone Primo Levi	1
- biblioteca	1
- sede USL TO3	1
- locale viale Kennedy	1
- caserma VV.FF.	1
- casa di riposo	1
-Villa Govean	1
- Cascina Govean	1
- cimitero	1
Totale mq.	16.853

Scuole:

- asilo nido	1
- scuole materne	4
- scuole elementari	4
- scuole medie	1
Totale mq.	15.816

Impianti sportivi:

- piscina	1
- campi sportivi	4
- tennis	1
- bocciodromo	1
Totale mq.	46.400 - spogliatoi mq. 980

Aree verdi:	34
Totale mq.	206.000

Parcheggi:	20
Totale mq.	31.205

Illuminazione pubblica:

- punti luce:	1.532
---------------	-------

PARCO AUTOMEZZI E MOTOMEZZI

Situazione al 31.12.2012

<u>Tipo di veicolo</u>	<u>Targa/Telaio</u>	<u>Anno Acquisto</u>
Uff. Segreteria Gen.le		
FIAT PUNTO (autovettura)	CJ 592 WK	2003
Area Servizi alla Persona		
NATURAL POWER (autovettura)	DA319CS	2006
Ufficio Tecnico		
PIAGGIO PORTER (autocarro)	CR 879 NA	2004
APE PIAGGIO (quadriciclo)	CM 42754	2005
NATURAL POWER (autovettura)	DA323CS	2006
FORD TRANSIT (autocarro)	BB 716 ME	1999
FORD TRANSIT (autocarro)	BJ 123 ED	2000
APE Piaggio (autocarro)	BS 961 BL	2001
Vespa 50 (ciclomotore)	64554	1987
APE Piaggio (motocarro)	BP 27385	2003
LAND ROVER Defender (autovettura)	ZA 835 RS	2003
Torre Faro con gruppo Elettrogeno (rimorchio)	AC 74044	2003
Torre Faro con gruppo Elettrogeno (rimorchio)	AC 74045	2003
BUCHER SCHOERLIN 4x4(autocarro)	DC768PG	2006
Trattore 4x4 (Macchina agricola)	BA470H	2006
Area Polizia Municipale		
FIAT PUNTO (autovettura)	CE 488 VZ	2002
FIAT PANDA (autovettura)	DK 285 VM	2007
FIAT SEDICI (autovettura)	DT442CC	2008
FIAT SEDICI (autovettura)	EH682RG	2011
FIAT SEDICI (autovettura)	YA4213AM	2012

Totale:

n°	1 ciclomotore
n°	2 rimorchi (torri faro)
n°	1 motocarro
n°	9 autovetture
n°	1 macchina agricola
n°	5 autocarri
n°	1 quadriciclo
<hr/>	
totale	20

RISULTANZE DELLE GESTIONI FINANZIARIE

(Anni 2009 – 2010 – 2011 - 2012)

RISCOSSIONI			
	residui	competenza	totale
2009	2.891.717,68	8.820.570,00	11.712.287,68
2010	3.957.674,80	11.154.460,51	15.112.135,31
2011	3.722.536,35	11.657.375,58	15.379.911,93
2012	2.681.137,57	10.891.121,75	13.572.259,32

PAGAMENTI			
	residui	competenza	totale
2009	3.115.629,73	8.680.161,58	11.795.791,31
2010	3.594.824,69	10.865.126,81	14.459.951,50
2011	4.623.058,61	10.642.248,95	15.265.307,56
2012	4.085.031,37	10.238.936,48	14.323.967,85

FONDO CASSA (al 31 12 dell'anno di riferimento)	
	totale
2009	2.707.184,04
2010	3.359.367,85
2011	3.473.972,22
2012	2.722.263,69

RESIDUI ATTIVI			
	residui	competenza	totale
2009	6.243.624,14	2.849.176,60	9.092.800,74
2010	4.737.524,61	4.207.006,70	8.944.531,31
2011	4.866.160,56	2.528.278,00	7.394.438,56
2012	2.779.724,05	5.001.715,00	7.781.439,05

RESIDUI PASSIVI			
	residui	competenza	totale
2009	8.371.395,32	3.219.334,63	11.590.729,95
2010	7.533.829,04	4.208.190,91	11.742.019,95
2011	6.717.479,04	3.787.143,91	10.504.622,95
2012	4.401.555,17	5.904.258,82	10.305.813,99

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	totale
2009	209.254,83
2010	561.879,21
2011	363.787,83
2012	197.888,75

DETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2012 (gestione finanziaria di competenza + residui) è così determinato:

Fondo cassa al 01/01/2012		3.473.972,22
reversali emesse nel 2012		13.572.259,32
mandati emessi nel 2012		14.323.967,85
Fondo cassa al 31/12/2012		2.722.263,69
residui attivi		7.781.439,05
residui passivi		10.305.813,99
Avanzo di amministrazione al 31/12/2012		197.888,75
	<i>fondi vincolati</i>	<i>42.274,85</i>
	<i>fondi per finanziamento spese in c/capitale</i>	<i>111.863,70</i>
	<i>fondi ammortamento</i>	<i>0,00</i>
	<i>fondi non vincolati</i>	<i>43.750,20</i>

SPESE IMPEGNATE PER UTENZE – ESERCIZIO 2012

Di seguito si riportano delle tabelle riepilogative riguardanti le spese impegnate per le utenze ponendo in raffronto i consuntivi dell'ultimo triennio:

SPESE TELEFONICHE	2010	2011	2012
SEDI COMUNALI	17.054,00	17.300,00	17.237,00
POLIZIA MUNICIPALE	4.614,00	5.500,00	5.585,00
SCUOLA MATERNA	1.843,00	2.100,00	2.140,00
SCUOLA ELEMENTARE	6.060,00	6.800,00	6.920,00
SCUOLA MEDIA	3.733,00	3.600,00	3.655,00
BIBLIOTECA	1.434,00	1.500,00	1.525,00
PROTEZIONE CIVILE	400,00	400,00	406,00
ASILO NIDO	1.289,00	1.500,00	1.525,00
ATTIVITA' SOCIALI	1.983,00	2.000,00	2.030,00
CIMITERO	300,00	400,00	406,00
TOTALI	38.710,00	41.100,00	41.429,00

SPESE RISCALDAMENTO	2010	2011	2012
SEDI COMUNALI	35.500,00	40.500,00	40.770,00
POLIZIA MUNICIPALE/AREA I.C.S.	30.000,00	30.200,00	30.653,00
SCUOLA MATERNA	48.000,00	48.000,00	48.720,00
SCUOLA ELEMENTARE	98.000,00	98.000,00	99.470,00
SCUOLA MEDIA	44.000,00	44.000,00	45.000,00
BIBLIOTECA	20.000,00	21.000,00	21.315,00
ASILO NIDO	26.000,00	26.000,00	26.390,00
TOTALI	301.500,00	307.700,00	312.318,00

SPESE ILLUMINAZIONE	2010	2011	2012
SEDI COMUNALI	28.800,00	31.800,00	35.777,00
POLIZIA MUNICIPALE	7.500,00	7.000,00	7.105,00
SCUOLA MATERNA	11.000,00	12.000,00	12.180,00
SCUOLA ELEMENTARE	26.000,00	31.000,00	31.465,00
SCUOLA MEDIA	9.500,00	10.000,00	10.150,00
BIBLIOTECA	11.000,00	12.500,00	12.690,00
LAVORI PUBBLICI	237.000,00	237.200,00	267.500,00
STRADE, VIE, PIAZZE	15.000,00	22.350,00	26.240,00
PROTEZIONE CIVILE	4.000,00	3.500,00	3.560,00
ASILO NIDO	4.000,00	3.600,00	3.654,00
ATTIVITA' SOCIALI	3.000,00	3.000,00	3.045,00
CIMITERO	9.500,00	10.300,00	12.500,00
TOTALI	366.300,00	384.250,00	425.866,00

SPESE PER ACQUA	2010	2011	2012
SEDI COMUNALI	2.636,00	4.000,00	5.130,00
POLIZIA MUNICIPALE	509,00	650,00	760,00
SCUOLA MATERNA	2.632,00	4.900,00	4.980,00
SCUOLA ELEMENTARE	8.175,00	12.500,00	11.090,00
SCUOLA MEDIA	960,00	2.500,00	1.850,00
BIBLIOTECA	616,00	800,00	1.212,00
PROTEZIONE CIVILE	532,00	680,00	695,00
AREE VERDI, FONTANE	13.340,00	18.500,00	18.780,00
ASILO NIDO	745,00	1.200,00	1.618,00
CIMITERO	358,00	750,00	865,00
TOTALI	30.503,00	46.480,00	46.980,00

**ANALISI COSTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2012
(ART. 6 D.L. 55/1983 D.M. 31/12/1983)**

ASILO NIDO			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale	40.500,00	personale	86.031,07
contributo Comuni		acquisto beni +	
convenzionati	44.474,12	prestazione di servizi	320.454,08
rette utenti	182.966,80	mensa	68.671,24
		utenze	50.046,80
		personale indiretto	23.461,19
		ammortamenti	135,42
TOTALE ENTRATA	267.940,92	TOTALE SPESA	548.799,80
media utenti su 11 mesi	71,00		
costo procapite	7.729,57		
di cui a carico Ente	3.955,76		
costo procapite mensile (11 mesi)	702,69		

REFEZIONE SCUOLA INFANZIA			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale	3.128,00	appalto mensa	226.951,50
rette utenti	151.917,65	spese varie (dietista- haccp-stov.-unicredit)	10.362,15
rimborso pasti insegnanti	8.849,14	personale indiretto	16.045,97
		utenze refettori	1.500,00
		ammortamenti	1.524,70
TOTALE ENTRATA	163.894,79	TOTALE SPESA	256.384,32
pasti erogati	45.328		
costo procapite	5,66		
costo pasto a carico Ente	2,04		

REFEZIONE SCUOLA PRIMARIA			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale	6.043,04	appalto mensa	434.269,59
rette utenti	357.998,76	spese varie (dietista- haccp-stov.-unicredit)	19.905,41
rimborso pasti insegnanti	18.000,00	personale indiretto	27.021,42
		utenze refettori	4.500,00
		ammortamenti	1.214,62
TOTALE ENTRATA	382.041,80	TOTALE SPESA	486.911,04
pasti erogati	98.923		
costo procapite	4,92		
costo pasto a carico Ente	1,06		

REFEZIONE SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale	1.264,00	appalto mensa	20.055,40
rette utenti	12.532,84	spese varie (dietista-haccp-stov.-unicredit)	2.488,50
rimborso pasti insegnanti	2.000,00	personale indiretto	1.627,08
		utenze refettorio	600,00
		ammortamenti	173,77
TOTALE ENTRATA	15.796,84	TOTALE SPESA	24.944,75
pasti erogati	3.773		
costo procapite	6,61		
costo pasto a carico Ente	2,42		

TRASPORTO SCOLASTICO			
ENTRATE		SPESE	
contributo regionale	14.269,88	appalto trasporto	70.113,27
rette utenti	41.066,34	personale indiretto	41.602,74
TOTALE ENTRATA	55.336,22	TOTALE SPESA	111.716,01
numero utenti	156		
costo procapite	716,13		
di cui a carico Ente	361,41		

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2012 - RIEPILOGO

servizio	ENTRATE	SPESE	%
asilo nido (con spese al 50%) *	267.940,92	274.399,90	97,65
<i>asilo nido (effettivo)</i>	<i>267.940,92</i>	<i>548.799,80</i>	<i>48,82</i>
refezione scuola infanzia	163.894,79	256.384,32	63,93
refezione scuola primaria	382.041,80	486.911,04	78,46
refezione scuola secondaria	15.796,84	24.944,75	63,33
trasporto scolastico	55.336,22	111.716,01	49,53
Totale % copertura di legge	885.010,57	1.154.356,02	76,67
Totale % copertura reale	885.010,57	1.428.755,92	61,94

(*): l'art. 5 della L. 23.12.92 n° 498 recita: "... le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale". Pertanto nel quadro riassuntivo è stata indicata anche la cifra ridotta.

* * *

PROGRAMMA AREA EDILITA'

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - 2° SEMESTRE 2012

PROGRAMMA 2 SERVIZI TECNICI

PROGETTO N.12 REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

1- RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA CAPPELLA PRESSO LA CASA DI RIPOSO SAN MARTINO.

Incarico affidato all'Ufficio Lavori Pubblici. Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il Direttore Area, geom. Locuratolo; come progettista della fase esecutiva è stata individuata l'arch. E. Toscani. La Cappella della Casa di Riposo di San Martino si trova all'interno dell'omonimo complesso, che si sviluppa lungo i due lati costituiti dalla Via Sommeiller e interno strada privata, posto in pieno Centro Storico del Comune di Alpignano.

Attualmente, l'edificio è soggetto ad un forte stato di degrado in conseguenza ad un evento dannoso verificatosi nel mese di novembre dell'anno 2008.

In particolare, nel pomeriggio del giorno 21/11/2008 a causa di un forte vento abbattutosi sulla zona del Piemonte che ha raggiunto velocità pari a 50/60 Km/h. in pianura con raffiche fino a 80 Km/h., si è verificata la caduta di un faggio secolare esistente nel parco della Casa di Riposo. L'albero, posto in prossimità dell'edificio cadendo, si è adagiato sulla copertura della cappella cagionando il crollo di parte della stessa, lesionando la muratura perimetrale.

Il crollo della copertura ha interessato due delle tre sottostanti volte a crociera in muratura causando il cedimento totale della volta centrale e danneggiando gravemente, unitamente ad un arco, quella soprastante l'ingresso. Il crollo ha oltremodo cagionato lesioni alla muratura perimetrale, di entità non trascurabile, in corrispondenza dei timpani in testata.

Le pareti, nel loro complesso, non evidenziano particolari problemi di natura statica, ma alcuni tratti di muratura in mattoni pieni evidenziano lesioni con tutta probabilità riconducibili all'evento dannoso.

Al fine di eliminare i pericoli di caduta delle macerie e nel contempo ricostruire quanto demolito dalla caduta del faggio è stato redatto un progetto per il recupero e risanamento conservativo della Cappella della Casa di Riposo di San Martino consistente nella realizzazione delle opere di ripristino e riconsolidamento strutturale fedele ai caratteri architettonici e formali originali.

Il costo complessivo dell'opera è risultato essere pari a €.264.000,00, di cui €.44.304,00 finanziati nel corso dell'anno 2010 e 2011.

Il progetto prevede la realizzazione di opere mirate al portare al suolo i materiali ancora utilizzabili che a fronte di intervento di restauro, verranno successivamente riposizionati, pulizia generale dell'area adiacente, interventi di consolidamento della struttura portante e realizzazione dell'orditura per la copertura della cappella.

L'esecuzione dei lavori mirati al rifacimento delle parti deteriorate dalla caduta del faggio, alle chiusure di tamponamento, al rifacimento delle parti decorative, l'esecuzione delle opere di completamento del restauro e la tinteggiatura interna ed esterna della Cappella, il ripristino dei serramenti lignei e delle parti in ferro.

L'approvazione del progetto esecutivo era prevista per il mese di giugno/luglio.2013.

La rimanente parte da finanziare risulta essere di:

€.219.696,00 (€.264.000,00 - €.44.304,00 già finanziati) di cui:

- €.128.664,00 - Fondi Propri (Residui di Bilancio 2011).

- €. 91.032,00 - Oneri.

In considerazione delle comunicazioni con le quali la proprietaria dei fabbricati confinanti ha fatto presente che ormai da troppo tempo sono depositate macerie sulla tettoia adiacente alla chiesetta che inibiscono l'utilizzo, ha richiesto un intervento urgente per l'eliminazione delle macerie nonché l'eventuale pericolo derivante da un improvviso crollo del materiale ancora presente sulla sua tettoia.

Per eseguire i lavori in tempi rapidi sono stati stabiliti gli interventi prioritari e, con il consenso dell'Amm.ne Com.le, si è ritenuto opportuno, vista la mancanza di fondi necessari a coprire la spesa complessiva dell'intervento, agire per lotti funzionali che consentono, in tempi relativamente brevi, l'eliminazione del pericolo caduta e l'utilizzo della tettoia da parte del confinante senza trascurare la protezione dalle intemperie del rimanente fabbricato.

Quindi, eseguite le opportune modifiche di Bilancio e del Piano Operativo delle Opere Pubbliche, è stato approvato il progetto esecutivo 1° Lotto funzionale, la cui spesa è stata quantificata in complessivi €.129.000,00 IVA compresa.

Il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione Giunta Comunale n.202 del 27.12.2012.

2- OPERE DI RIQUALIFICAZIONE, URBANIZZAZIONE SOCIALMENTE RILEVANTE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA.

Incarico affidato all'Ufficio Opere Pubbliche. Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il Direttore Area, geom. Locuratolo e come progettisti l'arch. Bica e l'arch. Ammendola.

Il CIT-Consorzio Intercomunale Torinese, ha comunicato che a seguito della dismissione del patrimonio immobiliare ha recuperato somme da suddividere tra i comuni receduti dal C.I.T. depositandoli su conto corrente vincolato A.T.C. Presso la Banca d'Italia.

I fondi assegnati al Comune di Alpignano e già disponibili, sono risultati essere pari a €.198.667,00 da utilizzare, ai sensi della L.560/93 per opere relative a riqualificazione ed incremento del patrimonio abitativo pubblico mediante nuove costruzioni, recupero e manutenzione straordinaria degli edifici E.R.P. esistenti, nonché per opere di urbanizzazione socialmente rilevanti.

Condizione necessaria per l'accesso ai fondi stanziati è la redazione di un progetto da sottoporre alla Commissione Tecnica Consultiva presso A.T.C. al fine di ottenere la sua approvazione.

L'Ufficio Opere Pubbliche ha inserito nel programma degli interventi, previsti per l'anno 2012, un progetto mirato all'esecuzione di opere, rientrante nelle condizioni stabilite per la concessione del finanziamento, il cui importo complessivo di Quadro Economico di Spesa risulta di €.198.667,00 riferito a stanziamenti relativi all'anno 2009 ed €.187.216,00 relativi all'anno 2011 per complessivi €.385.883,00.

L'opera complessiva che si intende realizzare consiste nella costruzione di n.2 rotatorie poste: una all'intersezione della via Cavour con la via Rossini e Migliarone e l'altra all'incrocio della via Cavour con la via Venaria. Inoltre è prevista la realizzazione delle bitumature e sistemazione dei marciapiedi, per il superamento delle barriere architettoniche, nelle vie Rossini e Di Vittorio.

La spesa complessiva dell'opera è pari a €.530.000,00.

Le opere in progetto andrebbero a completare quanto già realizzato, con fondi CIT già erogati, per la sistemazione della via Pianezza in ambito CIT.

L'opera era prevista in progettazione nell'anno 2012 con la seguente tempistica:

- preliminare entro il mese di giugno.2012

- definitiva/esecutiva prevista per il mese di luglio.2012 ed è stata, ulteriormente rimandata a dicembre.2012

Opera finanziata con:

- Fondi CIT per €.385.883,00.

- Oneri per €.144.117,00

Per esigenze di bilancio e per precedenza ad altri progetti richiesti dall'Amm.ne Com.le, non previsti in fase di stesura del Piano 2012, si è deciso di rimandare le opere del presente punto all'approvazione del Bilancio e del Piano Operativo delle Opere Pubbliche riferite al triennio 2013-14-15.

3- CIMITERO COMUNALE – COSTRUZIONE NUOVI OSSARI E LOCULI.

Incarico affidato all'Ufficio Opere Pubbliche. Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il Direttore Area, geom. Locuratolo e come progettisti l'arch. Bica.

Il progetto prevedeva la costruzione di un blocco di n.160 cellette ossario e la costruzione di nuova struttura contenente n.18 loculi e n.20 cellette ossario da realizzarsi nelle aree liberate nei campi comuni, così come previsto nel Piano Regolatore Cimiteriale Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n.72 del 25/11/2009.

Il progetto, per quanto riguarda le cellette ossario, consiste nella realizzazione di un blocco con struttura in prefabbricato montato in sito con la formazione di n.160 cellette per l'importo complessivo di €.130.000,00.

Per quanto riguarda il fabbricato loculi/cellette ossario anch'esso è realizzato con struttura prefabbricata montata in loco e l'importo complessivo è risultato essere di €.109.000,00.

La progettazione riguardante le cellette ossario viene ad essere così prevista:

- definitiva/esecutiva per il mese di maggio.2012;

Opera finanziata nell'anno 2012 per €.130.000,00 con Proventi cimiteriali

La progettazione riguardante il blocco loculi/cellette ossario viene ad essere così prevista:

- definitiva/esecutiva per il mese di maggio.2013.

Opera finanziata nell'anno 2013 per €.109.000,00 con Proventi cimiteriali

I lavori, opere da fabbro, sono stati affidati con Determina Direttore Area n.290 del 10.07.2012 alla ditta EDIFICARE per un importo complessivo di €.46.412,51 oltre IVA. Gli stessi sono iniziati in data 24.07.2012 e ultimati in data 27.08.2012

I lavori relativi alla posa delle cellette sono stati affidati con Determina Direttore Area n.361 del 28.08.2012 alla ditta Bosisio Giuseppe per l'importo di €.30.600,00 oltre IVA e sono stati regolarmente conclusi..

4- PALAZZO COMUNALE – RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA.

Incarico affidato all'Ufficio Opere Pubbliche e quale Responsabile del procedimento è stato individuato il Direttore Area , geom. Locuratolo e come progettista l'arch. Bica e l'arch. Toscani.

Il progetto è finalizzato alla riqualificazione energetica dell'edificio attraverso il miglioramento delle prestazioni delle superfici opache e trasparenti dell'involucro che lo compongono.

L'opera prevede il rifacimento dell'attuale copertura mediante il rifacimento della piccola e grossa orditura con posa di manto impermeabilizzante sotto-tegola e manto di copertura con tegole piane.

Realizzazione di nuova lattoneria in ferro zincato verniciato, gronde, converse, faldali e pluviali.

Isolamento termico della copertura del tetto, dei muri perimetrali esterni isolamento a cappotto dell'intradosso del solaio in corrispondenza dei solai e dei muri perimetrali contro terra a fianco dell'interrato.

Revisione dell'impianto elettrico e termo-idraulico ed eventuale loro adeguamento.

Realizzazione nuova pavimentazione del piano seminterrato e spostamento degli arredi interni.

Revisione del piano d'uscita dell'ascensore e del piano di quota delle scale.

Realizzazione dei contro telai in legno e serramenti in legno e in pvc pluri-camera e antiurto.

Tinteggiatura dei piani seminterrato e sottotetto e tinteggiatura esterna con realizzazione di fascia battiscopa esterna con listelli di pietra.

Il costo complessivo dell'opera è risultato essere di €.830.000,00.

Con determinazione della Regione Piemonte direzione attività produttive, n.206 del 30.05.2011 l'opera

veniva ammesso a finanziamento, per complessivi €.368.021,05.

Essendo volontà dell'Amm.ne Com.le, procedere alla realizzazione dell'opera nel rispetto dei tempi dettati dalla Regione che fissa il termine dei lavori al 31.12.2013, con delibera della Giunta Com. le n.38 del 29.03.2012 è stato approvato il progetto definitivo per l'importo di €.801.375,00.

Successivamente con atto deliberativo della Giunta Com.le n.181 del 29.11.2012, veniva modificato il tipo di finanziamento ed il quadro economico di spesa stabilendo il nuovo importo in complessivi €.802.065,04

La progettazione esecutiva verrà approvata entro il mese di aprile.2013.

L'opera è finanziata:

per €.368.021,05 con Fondi Regionali

per €.434.043,99 con devoluzione Mutui Cassa Depositi e Prestiti

5- MOVICENTRO – COMPLETAMENTO LOCALI UFFICI – 1° LOTTO FUNZIONALE.

Incarico affidato all'Ufficio Opere Pubbliche. Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il Direttore Area Edilità, geom. Locuratolo. La progettazione delle opere è stata affidata al Direttore dei Lavori dell'opera principale, arch. Condio.

Breve riepilogo dei lavori relativi al progetto principale.

La realizzazione delle opere, di cui al progetto Movicentro, sono iniziate nell'anno 2006 e proseguite sino all'anno 2009 durante il quale sono avvenute contestazioni e richieste di vario genere da parte dell'Impresa, ritenute non ammissibili dalla D.L., sino a giungere al fallimento dell'Impresa aggiudicataria dei lavori.

Nel periodo di fermo cantiere, sono avvenuti furti di rame (rete distribuzione energia elettrica, apparecchiature per condizionamento ecc) e danneggiamenti vari quantificati in €.200.000,00 dal Direttore dei Lavori.

A seguito della redazione del progetto di completamento sono ripresi i lavori del progetto principale interrotti a causa del fallimento e conclusi nel 2011.

Il finanziamento dell'opera è rimasto invariato e quindi, per la redazione del progetto di completamento, si è fatto ricorso alle somme ancora disponibili del progetto esecutivo principale e attingendo, quanto possibile, all'interno del quadro economico principale.

Dopo le opportune verifiche è risultato necessario ridurre le opere del progetto principale eliminando di fatto, dall'esecuzione dei lavori, il secondo piano e parte dei locali da adibire a uffici comunali del 1° piano.

Terminati i lavori di completamento ed in attesa di finanziamento per la prosecuzione dei lavori (secondo piano e parte dei locali da adibire a uffici comunali del 1° piano), si sono verificati nuovi atti vandalici che hanno comportato ulteriori danni alle opere fino ad allora eseguite consistenti nell'allagamento dei locali al piano primo con rigonfiamento delle porte in legno, pavimentazione sollevata, murature con intonaco rigonfio e al piano terra, crollo di controsoffitti, pareti inumidite e rigonfie di acqua con intonaci da rifare.

La previsione di spesa per il ripristino dei danni subiti è stata quantificata in €.80.000,00 che sommata alla precedente porta la spesa complessiva dei danni subiti a circa €.300.000,00.

Il costo complessivo del progetto generale di completamento dell'opera è risultato essere pari a €.324.000,00; Considerato che la volontà dell'Amm.ne Com.le è di giungere alla chiusura dei lavori e che la disponibilità finanziaria attuale non consente la copertura totale della spesa, si è deciso di completare l'opera mediante stralci funzionali di cui il 1° lotto prevede una spesa complessiva derivante dal Q.T.E pari a €.150.000,00.

Il progetto definitivo/esecutivo 1° lotto è stato approvato con atto deliberativo della Giunta Com.le n.198 del 20.12.2012 ed al finanziamento si è provveduto mediante devoluzione di Mutui Cassa DD.PP. in precedenza assunti.

Per individuare la ditta a cui affidare l'esecuzione dei lavori si procederà mediante gara entro i primi mesi del 2013.

7 - SCUOLA MATERNA "RODARI" - RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA.

Incarico affidato all'Ufficio Opere Pubbliche. Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il Direttore Area, geom. Locuratolo che ne è anche il progettista.

Il plesso in questione è stato costruito con strutture portanti in c.a. e tamponamenti laterali mediante utilizzo di pannelli rivestiti mentre la copertura è stata eseguita con stesa di guaina in pvc con sovrastante ghiaio.

La struttura presentava diversi punti dove l'acqua si infiltrava e gocciolava all'interno delle aule; il motivo di tale gocciolamento era dovuto in maniera principale ai materiali utilizzati per la copertura poiché il pvc, ha come caratteristica il tendere ad accorciarsi a seguito dell'azione degli agenti atmosferici.

Nel mese di novembre dell'anno 2002, a seguito di forti piogge, si sono resi necessari lavori di smantellamento di parte del controsoffitto e suo successivo ripristino poiché parte della struttura originaria ha ceduto a causa dell'assorbimento dell'acqua infiltrata dei pannelli. Al fine di evitare ulteriori aggravii si è verificata la possibilità di rifacimento dell'attuale copertura del tetto mediante la formazione di una struttura portante in acciaio zincato per la formazione di n.2 falde con pendenza non inferiore al 5% ancorata agli arcarecci sottostanti. La copertura si è deciso di eseguirla in lastre di alluminio coibentato e nel medesimo tempo si procederà alla sostituzione dei pluviali e alla formazione del canale di gronda.

Si eseguiranno inoltre lavori di risanamento e pulizia di alcuni tratti della struttura esterna mediante la stuccatura di parti dell'estradosso del tetto e successiva tinteggiatura. La spesa prevista è risultata essere di €. 154.937,00, di cui €. 98.130,00 per lavori a base d'asta oltre Oneri aggiuntivi sicurezza per €.3.000,00.

L'opera in progettazione nell'anno 2012 con la seguente tempistica:

- definitiva/esecutiva entro il mese di maggio;

- la consegna dei lavori prevista per il mese di giugno/luglio e termine lavori prima della riapertura delle attività scolastiche.

Opera finanziata con:

Finanziamento Fondi Regionali per €.94.504,22

Finanziamento:Fondi Propri dell'Ente, già accertati ed incassati al Tit. IV parte in entrata Bilancio 2010 : per €.60.432,78

Con Determina Direttore Area n.297 del 12.07.2012 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dei lavori alla ditta Prada Costruzioni per l'importo di €.54.077,48 oltre oneri sicurezza per €.3.000,00 ed IVA 10%.

I lavori sono iniziati in data 20.07.2012 e sono stati conclusi in data 20.12.2012.

8 - SOTTOPASSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO DELLA VIA PIETRE CON VIALE DELU'.

Incarico affidato all'Ufficio Opere Pubbliche. Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il Direttore Area Lavori Pubblici, geom. Locuratolo. L'Ufficio Lavori Pubblici ha eseguito lo studio di fattibilità dell'opera e vista la complessità dell'intervento svolgerà le procedure relative all'affidamento degli incarichi progettuali successivi a professionista esterno.

E' da premettere che l'attuale sottopasso ferroviario, costruito dalle Ferrovie in sostituzione del vecchio passaggio a livello e ceduto in manutenzione al Comune di Alpignano, non possiede i requisiti minimi per l'accesso ai disabili. Infatti a lato della rampa della scala è presente uno scivolo che per la sua ripidità e la sua larghezza non consente la discesa di carrozzelle ne tanto meno permette la discesa di bici o quant'altro.

L'opera si rende necessaria in quanto, a seguito di accordi raggiunti con l'Amm.ne Com.le, la chiusura del Passaggio a Livello di via Verdi da parte di RFI di fatto impedirà, nelle condizioni in cui versa attualmente il manufatto il collegamento soprattutto ai disabili, con il resto della città.

Per la chiusura del Passaggio a Livello di via Verdi è stato raggiunto un accordo che si è tradotto con la firma di una Convenzione tra RFI ed il Comune di Alpignano nella quale sono stati sanciti i tempi per la realizzazione delle opere sostitutive (adeguamento sottopasso pedonale di via Pietre, chiusura del P.L. di via Verdi, realizzazione del sottovia in via XXV Aprile) e le somme riconosciute (€.2.800.000,00) all'Amm.ne Com.le per la chiusura del P.L.

L'intervento risulta quindi prioritario in quanto l'eliminazione delle barriere architettoniche, permetterà di collegare il resto del territorio, lato sud, al centro cittadino senza dover necessariamente percorrere la ex Strada Provinciale di collegamento con il comune di Rivoli.

Lo studio di fattibilità ha messo in luce le attuali problematiche negative e quindi si è posta particolare

attenzione su come raggiungere l'obiettivo primario che è quello di rendere transitabile, a tutti i cittadini, il collegamento con la rimanente parte del territorio dotando il manufatto esistente di rampe di discesa a norma eliminando le attuali scale e gli scivoli ripidi che sono inutili e pericolosi. L'attuale canna di attraversamento esistente (mt.2,20) resterà intatta (ripulita da rampa e scale) e mantenendo la medesima altezza, verranno costruite le nuove rampe che si estenderanno sull'area dell'ex scuola materna Borello per collegarsi alla via Pietre verso Viale Delù.

Per la realizzazione delle rampe con le pendenze adeguate, si rende necessario occupare parte del terreno della ex scuola materna Borello.

E' stato approvato uno studio di fattibilità approvato con deliberazione Giunta Comunale n.178 in data 22.11.2012

La progettazione definitiva/esecutiva è prevista entro il mese di dicembre.2012.

Il costo presunto dell'opera ammonta a complessivi €.296.000,00

Il finanziamento dell'opera è previsto mediante contributo RFI per €.296.000,00;

9 - SOTTOPASSO PEDONALE DI COLLEGAMENTO FRA IL COSTRUENDO MOVICENTRO E LA ZONA SUD DEL TERRITORIO.

Incarico affidato all'Ufficio L'Ufficio Lavori Pubblici e quale Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il Direttore Area Lavori Pubblici, geom. Locuratolo che ha svolto le procedure relative all'affidamento dell'incarico a professionista esterno per la redazione delle varie fasi progettuali.

Breve sintesi dei lavori del progetto preliminare approvato con deliberazione Giunta Comunale n.247 del 28.12.2007:

nel prosieguo dei lavori relativi al Movicentro, si è presa in considerazione la possibilità di collegamento del fabbricato ai binari, linea Torino- Modane, permettendo così l'accesso ai disabili. Inoltre l'opera, con l'eliminazione delle barriere architettoniche, permetterà di collegare il resto del territorio, lato sud, al centro cittadino senza dover necessariamente percorrere la Strada Provinciale.

E' da premettere che l'attuale sottopasso ferroviario, costruito dalle Ferrovie in sostituzione del vecchio passaggio a livello e ceduto in manutenzione al Comune di Alpignano, non possiede i requisiti minimi per l'accesso ai disabili. Infatti a lato della rampa della scala è presente uno scivolo che per la sua ripidità e la sua larghezza non consente la discesa di carrozzelle e neanche permette la discesa di bici o quant'altro.

Il nuovo sottopasso pedonale quindi, dovrà essere realizzato in asse a quello in corso di costruzione e ne dovrà continuare lo sviluppo altimetrico per poter garantire un'altezza minima di 255 cm. ed una corretta stratigrafia al di sotto dei binari. L'attraverso del sedime ferroviario dovrà essere realizzato facendo uso di tecnologie appropriate, approvate da RFI, al fine di non interrompere il traffico ferroviario: tra le molte è stata individuata in quella del "ponte Essen" la soluzione più vantaggiosa in riferimento anche alle caratteristiche specifiche del sito in oggetto. Tale soluzione, ormai consolidata negli anni, è nient'altro che una tecnologia per il sostegno provvisorio del binario e consentirà di mantenere l'esercizio ferroviario in ogni fase lavorativa permettendo ai convogli di transitare a velocità di 80 km/h in condizioni di estrema sicurezza. Al fine di contenere il costo totale dei lavori, considerata l'incidenza dell'opera provvisoria di cui sopra, direttamente proporzionale al numero dei binari da sostenere, sarà determinante iniziare tale lavorazione soltanto una volta conclusa da parte di RFI l'operazione di riduzione del numero dei binari da tre a due.

Successivamente all'installazione del "ponte Essen" in corrispondenza dei binari potrà essere realizzata in opera la struttura in c.a. (fondazione, muri e solaio) previa esecuzione di scavo e ancora prima di palificazioni laterali di sostegno della stessa struttura provvisoria. Al di fuori dell'area interessata da tale opera provvisoria, la struttura in c.a. sarà realizzata in modo tradizionale.

Al termine del corridoio, di uscita del Movicentro, verrà realizzata sia la rampa di salita che la scala che permetteranno il collegamento ai binari e alla via Rivoli.

La canalizzazione di raccolta delle acque del costruendo sottopasso sarà collegata al nuovo tratto di collettore fognario comunale, in corso di realizzazione, in via Boneschi.

Una volta usciti dalla scala, in direzione Rivoli, si potrà comodamente accedere alla banchina ferroviaria e al

parcheggio da circa 100 posti auto, da poco realizzato dal Comune di Alpignano.

La realizzazione del nuovo sottopasso pedonale ferroviario risolverà definitivamente il problema dell'accessibilità alle banchine, senza barriere e costituirà un nuovo asse di collegamento (pedonale e ciclabile) tra il centro del paese, in particolare la nuova piazza antistante il Movicentro, e il resto del territorio comunale situato a sud della ferrovia.

Il costo dell'opera è risultato essere di € 977.000,00

Il progetto preliminare verrà rivisto in base alle disposizioni impartite da R.F.I. e quindi verranno rideterminati gli importi e le coperture finanziarie necessarie.

La progettazione e realizzazione dell'opera è stata suddivisa in due stralci funzionali di cui il 1° lotto di complessivi € 817.000,00 verrà finanziato nel seguente modo:

mediante finanziamento Regionale per € 650.000,00;

mediante devoluzione mutui Cassa DD.PP. per € 146.000,00

mediante Oneri per € 21.000,00

PROGETTO MANUTENZIONI:

MANUTENZIONE ORDINARIA - GESTIONE VERDE PUBBLICO.

L'incarico per la redazione di quanto necessario per l'affidamento ed esecuzione dei lavori è stato affidato all'Ufficio Manutenzioni e quale Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il Responsabile del Settore, geom. Capuano Andrea.

L'intervento consiste nell'esecuzione dei lavori necessari a mantenere in ordine, mediante il taglio erba, le potature e la sistemazione delle siepi, i giardini pubblici, le aree verdi interne dei plessi scolastici e i fossati lungo le strade comunali.

Le somme stanziare per l'anno 2012 sono pari a €120.000,00 finanziate con Oneri.

Al finanziamento delle spese si è provveduto mediante Oneri.

Con determina dirigenziale n°164 del 16.04.2012 è stato conferito l'incarico per i lavori in oggetto alla Nuova Cooperativa Sociale.

Alla data del 31.12.2012 risulta essere emesso n°2 stati avanzamento lavori per un importo pari ad €. 79.416,17

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI PRESENTE NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE – ANNO 2012

L'incarico per la redazione di quanto necessario per l'affidamento ed esecuzione dei lavori è stato affidato all'Ufficio Manutenzioni e quale Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il Responsabile del Settore, geom. Capuano Andrea.

L'appalto consiste nel mantenere in ottimo stato di conservazione gli impianti elettrici installati negli edifici di proprietà comunale, modificarli o in alcuni casi riparargli laddove ce ne sia bisogno.

Il servizio è stato affidato alla Ditta S.I. Impianti di Saturno Vincenzo mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara la quale,effettuando un ribasso del 40,12% sul prezzo a base di gara di €15.000,00, ha determinato l'importo contrattuale in €8.982,00 oltre IVA pari ad €1886,22 e così per complessivi €10.868,22;

Con determina dirigenziale n°84 del 01.03.2012 è stato conferito l'incarico per i lavori in oggetto alla ditta citata al punto precedente.

Alla data del 31.12.2012 il servizio risulta essere terminato con una spesa complessiva pari ad €.8.040,58 oltre I.V.A. 21% per un totale complessivo di €.9.729,10

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2012

L'incarico per la redazione di quanto necessario per l'affidamento ed esecuzione dei lavori è stato affidato all'Ufficio Manutenzioni e quale Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato il Responsabile del Settore, geom. Capuano Andrea.

L'appalto consiste nel sostituire le lampade bruciate negli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale. Gli interventi avvengono sistematicamente ogni mese circa su segnalazione di cittadini e vengono effettuati mediante mezzo meccanico dotato di cestello per lavorazioni da eseguire in quota.

Il servizio è stato affidato alla Ditta S.I. Impianti di Saturno Vincenzo mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara la quale,effettuando un ribasso del 24,35% sul prezzo a base di gara di €12.265,04, ha determinato l'importo contrattuale in €7.688,19 oltre IVA pari ad €1610,31 e così per complessivi €9.278,50;

Con determina dirigenziale n°97 del 07.03.2012 è stato conferito l'incarico per i lavori in oggetto alla ditta citata al punto precedente.

Con determina dirigenziale n°519 del 29.11.2012 è stata rideterminato l'importo iniziale del servizio che risultava essere pari ad €.9.278,50 in €.13.278,50 in quanto le somme a disposizione per terminare l'appalto, a causa di imprevisti sorti in fase di esecuzione, risultavano insufficienti.

Alla data del 31.12.2012 il servizio risulta essere concluso comportando una spesa pari ad €.10.843,82 oltre I.V.A. 21% per un totale complessivo di €.13.121,02.

PROGRAMMA AREA FINANZIARIA

PROGETTO: GESTIONE SERVIZI FINANZIARI E DI CONTROLLO

STATO FINALE DI ATTUAZIONE

Dall'analisi dell'attività svolta nel corso dell'esercizio risulta che il servizio ha realizzato gli obiettivi indicati ed assegnati attraverso il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), e più precisamente:

- **approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2012:** Bilancio Pluriennale 2012/2014 e Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 con Delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 29/05/2012;
- **approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2011:** (da effettuarsi entro il termine del 30 aprile stabilito dal D.L. 154/2008, convertito nella legge n. 189/2008) con Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 30/04/2012;
- **applicazione dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73:** così come previsto dall'articolo richiamato, l'ufficio ha effettuato le dovute verifiche connesse ai pagamenti di importo superiore ai 10.000 euro per un totale di n. 118 interrogazioni. In particolare non si è verificato alcun caso nel quale il pagamento si sia dovuto effettuare nei confronti di Equitalia mentre ci sono due casi di sospensione temporanea.
- **Patto di stabilità interno:** l'ufficio ha provveduto, rispettando le scadenze di legge e quindi evitando le relative sanzioni, ai seguenti adempimenti:
 - prospetto finale monitoraggio Patto 2011 (il 27/01/2012) alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - certificazione Patto Stabilità 2011 (il 29/03/2012) alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - comunicazione dati per Patto Regionale verticale (il 30/04/2012) alla Regione Piemonte;
 - prospetto obiettivi programmatici del Patto di Stabilità 2012/2014 (il 19/07/2012) alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - monitoraggio 1° semestre Patto Stabilità 2012 (il 25/07/2012) alla Ragioneria Generale dello Stato;
 - certificazione esclusione pagamenti da Patto Stabilità 2012 (il 13/09/2012) alla Regione Piemonte;
 - monitoraggio 1° semestre Patto Stabilità regionale (il 13/09/2012) alla Regione Piemonte;
- **certificazioni varie:** rispettando i termini di legge sono state trasmesse le seguenti certificazioni:
 - dati relativi alle società e consorzi partecipati (al Dipartimento della Funzione Pubblica);
 - questionario debiti fuori bilancio e disavanzi di amministrazione (alla Corte dei Conti);
 - questionario sul Bilancio 2012 (alla Corte dei Conti);
 - anagrafe prestazioni per il 2° semestre 2011 (al Dipartimento della Funzione Pubblica);
 - certificato al Bilancio 2012 (Prefettura di Torino e Regione Piemonte);
 - rendiconto 2011 (in via telematica alla Corte dei Conti);
 - Questionario per determinazione costi standard – Pubblica Istruzione (al Ministero delle Finanze);
 - Questionario per determinazione costi standard – settore Sociale (al Ministero delle Finanze);
 - questionario sul Rendiconto esercizio 2011 (alla Corte dei Conti);
 - certificato al Rendiconto 2011 (al Ministero dell'Interno);
 - anagrafe prestazioni per il 1° semestre 2012 (al Dipartimento della Funzione Pubblica);
 - elenco spese di rappresentanza 2011 alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
 - rendicontazione 5 per mille per il 2009 (anno d'imposta 2008)

- **variazioni al bilancio:** sono state effettuate n. 4 variazioni di Bilancio e sono inoltre stati predisposti n. 2 prelievi dal Fondo di Riserva. Per ognuno degli atti sopracitati sono stati realizzati, per la Giunta, degli appositi elaborati per la semplificazione della lettura dei dati inerenti i movimenti effettuati nella gestione finanziaria dell'ente.

- **adempimenti fiscali:** sono state predisposte le dichiarazioni Mod. 770 ordinario (parte ragioneria); IVA e IRAP relative all'esercizio 2011 ai fini della trasmissione telematica del Modello UNICO 2012 che hanno portato alla determinazione di un credito ai fini IRAP per € 9.745,00 e ai fini IVA per € 73.234,00.

- **sostituzione procedura informatica di contabilità finanziaria:** entro la fine dell'esercizio l'Ufficio ragioneria ha provveduto alla sostituzione delle vecchie procedure in uso ormai obsolete e sulle quali le software house non investivano più in aggiornamento con nuove procedure che consentissero di rispondere anche alle novità provenienti dalla normativa sul nuovo tipo di contabilità comunale che entrerà in vigore a partire dal 2014. Ciò ha richiesto più giornate di formazione le quali comunque verranno approntate anche nel primo semestre del 2013 al fine di procedere progressivamente all'introduzione della nuova piattaforma informatica.

In generale l'attività ordinaria del presente Progetto, dettagliata nel Piano Esecutivo di Gestione, si è svolta regolarmente con i mezzi finanziari, strumentali e con le risorse umane assegnate.

PATTO DI STABILITA' 2012:

Gli articoli 30, 31 e 32 della Legge di Stabilità 2012 (L. n. 183 del 12/11/2011) hanno disciplinato il Patto di Stabilità del triennio 2012/2014. In particolare l'obiettivo programmatico del 2012 per il Comune di Alpignano veniva determinato in € 655 (in migliaia di euro).

Il rispetto dell'obiettivo del patto prevedeva il raggiungimento dei seguenti saldi:

- **saldo finanziario di parte corrente** = + **549** (differenza tra gli accertamenti dei primi 3 titoli di entrata rispetto agli impegni sul titolo 1 della spesa);
- **saldo finanziario di cassa in conto capitale** = - **€ 110** (limite massimo di sostenibilità dei pagamenti sugli investimenti rispetto ai flussi di cassa delle entrate in conto capitale).

La somma algebrica dei saldi sopra evidenziati, pari a € 659 e denominato saldo finanziario di competenza mista, determina il rispetto dell'obiettivo programmatico quantificato in € 655.

Nel corso dell'esercizio con la messa a punto della normativa sul Patto di Stabilità regionale cosiddetto "verticale" la Regione, tramite un peggioramento del proprio obiettivo di Patto, ha consentito un alleggerimento dei vincoli gravanti sugli Enti periferici per cui sono stati rideterminati gli obiettivi assegnati ai vari Comuni ed in particolare per Alpignano si è passati da + 655 a - 251.

Analizzando le risultanze definitive del Rendiconto 2012, i dati della competenza della parte corrente e i flussi di cassa sulla parte in conto capitale hanno evidenziato la seguente situazione definitiva dell'esercizio 2012:

- **saldo finanziario di parte corrente** = + 556
- **saldo finanziario di cassa in conto capitale** = - 534
- **SALDO FINANZIARIO DI COMPETENZA MISTA** = + 22

Ne deriva che il **Comune di Alpignano ha raggiunto l'obiettivo posto per l'esercizio 2012** e pertanto ha rispettato il Patto di Stabilità per l'esercizio in oggetto ponendosi al di sopra del parametro stabilito con un differenziale di + 273.

INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE**DESCRIZIONE****VALORE**

- Bilancio di previsione (2012), annuale e pluriennale	Delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 29/05/2012	
- Rendiconto della gestione (2011)	Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 30/04/2012	
- N. accertamenti registrati		811
- N. reversali di incasso		5342
- N. registrazioni su sezionali I.V.A.		1864
- N. impegni registrati		1266
- N. mandati di pagamento		4584
- N. adempimenti fiscali, IRPEF, INPS ecc.		86
- N. rendiconti vari		18
- N. fatture vendita e corrispettivi		960
- N. fatture acquisti registrate		2113
- N. cedolini predisposti per compensi a professionisti, collaborazioni coordinate e continuative, lavori occasionali ecc.		123

PROGETTO: GESTIONE TRIBUTI

Le attività istituzionali del servizio tributi sono state dirette alla gestione e alla relativa riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali, all'attività di accertamento e liquidazione del recupero dell'evasione tributaria ed alla gestione del contenzioso tributario.

Appartengono a questo aggregato di tributi l'imposta municipale propria (IMU), la Tariffa Igiene Ambientale e altri tributi minori quali la tassa occupazione Spazi ed Aree pubbliche (Tosap), l'Imposta comunale sulla pubblicità e i diritti pubbliche affissioni.

IMU:

Per quanto riguarda l'esercizio 2012 la novità è stata costituita dalla c.d. manovra Monti, D.L. 2011 del 6 dicembre 2011, che ha anticipato in via sperimentale, per il triennio 2012-2014, l' IMU in sostituzione dell'ICI, per la componente immobiliare, l' Irpef e le relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari dei beni non locati.

La nuova imposta è però municipale solo nel nome in quanto buona parte del gettito è stata riservata allo Stato (oltre il 40% del totale previsto con l'applicazione delle aliquote base IMU) dal momento che il precitato decreto aveva previsto che i Comuni non potessero ricevere risorse maggiori rispetto alla vecchia ICI attraverso forme di compensazioni con i trasferimenti statali.

I Comuni sono stati dunque costretti ad applicare una maggiorazione rispetto all'aliquota base quale unica via per incamerare risorse compensative per far fronte ai tagli applicati dallo Stato sul lato dei trasferimenti.

Alla luce di quanto sopra il Comune per garantire i servizi generali, almeno al livello dell'anno precedente, non ha potuto fare altro che agire sulla leva fiscale, in particolare operando una maggiorazione dell'aliquota base, elevandola allo 0,96%, e contestualmente cercando di salvaguardare le abitazioni principali e le relative pertinenze per le quali è stata prevista un'aliquota agevolata dello 0,38%. Questa aliquota è stata anche applicata nei confronti delle abitazioni di anziani o disabili ritirati in casa di cura/riposo mentre è stata prevista un'aliquota ridotta dello 0,4% per i casi di immobili locati con contratto agevolato.

L'attività dell'Ufficio si è particolarmente caratterizzata nei periodi di versamento dell' IMU (mese di maggio-giugno/novembre -dicembre) per l'assistenza e consulenza agli utenti in merito alle operazioni di calcolo degli importi dovuti, la compilazione materiale di bollettini di pagamento e dichiarazioni, per i chiarimenti e delucidazioni circa le norme tributarie richieste, soddisfacendo prontamente in tal senso tutte le esigenze degli interlocutori contribuenti.

In tal modo l'Ufficio è riuscito a raggiungere l'obiettivo prefissato dall'Amministrazione e cioè quello di aprire un apposito "sportello IMU" dedicato non solo alla consulenza in materia tributaria ma anche alla predisposizione dei modelli di pagamento dell'imposta con conseguente risparmio economico per il contribuente il quale non si è dovuto rivolgere ad eventuali professionisti o CAAF.

ATTIVITA' CONTRASTO EVASIONE:

Coerentemente con le linee strategiche definite dall'Amministrazione è continuata l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il potenziamento del contrasto all'evasione fiscale, a seguito del Protocollo d'intesa sottoscritto nel 2010. Tale protocollo prevede che il Comune partecipi all'attività di accertamento fornendo informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento dei tributi erariali diretti ed indiretti.

Nel corso dell'anno 2012 l'Ufficio Tributi ha trasmesso all'Agenzia, a mezzo via telematica, "segnalazioni qualificate" riferite all'annualità 2007 riguardanti casi di evasione collegati al possesso e alla cessione di immobili di seguito elencate:

- n. 4 segnalazioni urbanistiche, opere di lottizzazioni in funzione strumentale alla cessione dei terreni;
- n. 15 fabbricati presenti in catasto, dichiarati ai fini Ici ma non nelle dichiarazioni dei redditi.

GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE:

L'esercizio 2012 si è rilevato particolarmente difficoltoso per quanto attiene la previsione iniziale dell'IMU e del conseguente calcolo del Fondo sperimentale di riequilibrio e questo a causa della normativa introdotta con il Decreto Monti e la disputa che si è venuta a creare tra i dati in possesso del Ministero dell'Interno e le banche dati comunali. Nonostante ciò e a seguito di apposite variazioni di bilancio effettuate in sede di assestamento le previsioni relative all'Imu sono state rettificata al ribasso e di conseguenza a fine esercizio il rapporto tra riscossioni e accertamenti relativi alle entrate tributarie si è attestato sul valore del 77,42% rispetto all'88,88%. Su tale dato è pesato soprattutto la diversa modalità di incasso dell'IMU non versata più direttamente sul c/c di tesoreria comunale ma fatta transitare tramite F24 e quindi con l'intervento statale.

In generale comunque la gestione delle entrate tributarie ha presentato le seguenti caratteristiche:

- in ordine alla TIA, reintrodotta nel Bilancio comunale dal 2010, in precedenza gestita dal C.I.D.I.U. S.p.A. e C.A.DO.S., si evidenzia che nell'intento di rendere più sostenibile il pesante carico tariffario, è stato possibile ridurre "i costi amministrativi diretti" e di conseguenza confermare le tariffe sia per le "famiglie" che per le attività economiche dell'anno 2011;
- riguardo all'addizionale comunale IRPEF si rileva che a favore delle fasce più deboli è stata stabilita una soglia di esenzione il cui reddito imponibile sia inferiore a 10.000,00 e contestualmente si è proceduto alla revisione delle aliquote per garantire una maggiore equità fiscale utilizzando scaglioni di reddito stabiliti ai fini Irpef secondo il principio della progressività;
- lievi scostamenti di gettito relativamente a diritti sulle pubbliche affissioni e Tosap, che si sono verificati rispetto alle previsioni, sono dovuti al perdurare della recessione economica che investe il Paese e che si riflette sulle attività economiche presenti sul nostro territorio.

Per l'esame dei dati di chiusura della gestione finanziaria si può fare riferimento agli indicatori di entrata e ai quadri riassuntivi riportati negli elaborati allegati al Rendiconto della Gestione 2012.

Si può affermare pertanto che la competenza dell'esercizio finanziario 2012 ha evidenziato sostanzialmente il raggiungimento degli obiettivi prioritari programmati.

INDICATORI DI ATTIVITA'

DESCRIZIONE	Valore annuo
nr. iscrizione TIA/variazioni/acquisizioni dati catastali ai fini TIA	n. 900
nr. contenziosi tributari	n. 8
nr. contribuenti per calcoli imposta, compilazione MOD.F24 , denunce IMU e richieste visure catastali acconto/saldo	n. 4000

PROGETTO: ECONOMATO E GESTIONE PATRIMONIO BENI MOBILI

STATO FINALE ATTUAZIONE

Il servizio economato, quale ufficio di supporto, ha svolto le seguenti attività:

- gestione delle spese in contanti effettuata per tutti i servizi dell'Ente, utilizzando l'anticipazione ad esso riservata ed ha poi provveduto a rendicontare trimestralmente le spese sostenute;
- gestione degli incassi come agente contabile;
- coordinamento degli "altri" agenti contabili nominati;
- gestione pratiche sinistri e danni (in collaborazione con il servizio manutenzioni e il Broker assicurativo);
- recupero crediti per danni effettuati al patrimonio comunale;
- gestione delle polizze assicurative in collaborazione con il Broker;
- liquidazione delle fatture per i vari acquisti;
- gestione delle fotocopiatrici e/o fax per l'ente, predisponendo il noleggio e l'acquisto del materiale di consumo per quelle di proprietà;
- gestione di tutti gli abbonamenti per i vari uffici;
- gestione degli automezzi in relazione alla tassa di proprietà;
- ricerca in Consip della nuova convenzione per il consumo del carburante;
- gestione del gasolio da riscaldamento per i locali di P.zza Vittorio Veneto;

Ha inoltre:

- predisposto i conteggi e le rispettive determinazioni per la liquidazione dei diritti di segreteria derivanti dalla registrazione dei contratti e spettanti al Segretario comunale e all'Agenzia dei Segretari;
- provveduto agli acquisti del materiale di cancelleria, e beni di utilizzo comune, ove possibile mediante le convenzioni attive Consip acquisti in MePA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione);
- emesso le autorizzazioni per l'utilizzo della sala Primo Levi con incasso delle relative somme;
- predisposto calendario sull'utilizzo della sala ex Giunta, sala Consiglio, sala Museale, sala Primo Levi e Villa Govean;
- trasmesso, alle associazioni "Ex Opificio Cruto", relative al riparto spese accessorie anno 2011 e canone di locazione anno 2012;
- predisposto l'attività di accertamento sugli effettivi pagamenti da parte delle varie associazioni sui locali dati in convenzione (ALTROCHE' – ENAIP).
- elaborato i questionari dell'indagine sul parco autovettura della Pubblica Amministrazione per il Dipartimento della Funzione Pubblica e successivi aggiornamenti per acquisti o dismissioni;
- effettuato gli anticipi tesoreria per acquisto marche o pagamento F 23 ufficio contratti.
- provveduto alla sostituzione delle vecchie procedure in uso ormai obsolete e sulle quali le software house non investivano più in aggiornamento. Ciò ha richiesto più giornate di formazione le quali comunque verranno approntate anche nel primo semestre del 2013 al fine di procedere progressivamente all'introduzione della nuova piattaforma informatica.

INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE**DESCRIZIONE****VALORE**

gestione registri di cassa entrata/uscite	470
buoni cassa per pagamenti in contanti	329
buoni piccole spese e ordini vari	25
liquidazioni spese	75
gare ufficiose, trattative private e licitazioni	1
atti per rottamazioni	1
autorizzazioni utilizzo locali di proprietà	7
liquidazioni danni in franchigia	2
apertura sinistri per danni a terzi	14
danni al patrimonio	5
buoni di prelievo contatti	62

PROGRAMMA POLIZIA MUNICIPALE

STATO FINALE ATTUAZIONE

Al fine di adempiere gli obblighi di cui al vigente regolamento di contabilità, relativo al disposto di cui agli artt. 151 e 227 del D. leg.vo 267/ 2000, allo scopo di fornire gli elementi di valutazione afferente il rispetto dei programmi, dei progetti e degli obiettivi assegnati al Centro Responsabilità Polizia Municipale, si evidenzia di seguito il consuntivo delle attività esplicate nel corso dell'anno 2012.

L'Area di Polizia Municipale è organizzata su 4 Settori.

Per ogni Settore sono stati individuati i responsabili nella persona di un Ufficiale – Vice Commissario - e un Sottufficiale – Ispettore - in forza al servizio tenendo conto del livello funzionale, della specifica esperienza professionale e del carico di lavoro rappresentato dagli adempimenti connessi a ciascun'attività.

Si riporta di seguito il prospetto delle unità in forza al Corpo della Polizia Municipale, con raffronto con quanto previsto nell'attuale dotazione organica:

Profili Professionali	Categoria Giuridico/Economico	Numero Unità previste nella dotazione organica	Numero unità in servizio nel 2011	Numero unità in servizio nel 2012
		Totale 20	Totale 17	Totale 17
Comandante/Direttore	D3 – D4	1	1	1
Ufficiale di P.M.	D1 – D3	1	1	1
Sottufficiale di P.M.	D1 – D1	2	1	1
Agente di P.M.	C1 -	11	10	10
Amministrativo	C1 -	3	3	3
Amministrativo	B1	2	1	1

A fronte di quanto previsto in pianta organica, attualmente risultano 3 unità in meno.

SETTORE COMANDO	
Attività Specialistiche di P.M.	Responsabile
Gestione servizi - Gestione Personale – Gestione dotazione e Mezzi - Gestione Logistica – Formazione – Aggiornamento – Educazione stradale - Gestione PEG	Comandante Mario MACADDINO Vice-Commissario Diego Guarnaschelli

SETTORE AMMINISTRATIVO	
Attività Specialistiche	Responsabile
Centrale Operativa - Gestione Violazioni - Gestione Contenzioso – Accertamenti - Notifiche Giudiziarie – Informazioni - Gestione Notifiche Civili / Amm.ve Verifiche anagrafiche - Albo Pretorio	Vice-Commissario Diego Guarnaschelli

SETTORE OPERATIVO	
Attività Specialistiche	Responsabile
Infortunistica - Polizia Giudiziaria – Viabilità – Polizia stradale - Polizia Urbana - Polizia Rurale – Gestione Attività Produttive: - Commercio in sede Fissa - Commercio Itinerante - Pubblici Esercizi – Circoli - Attività Artigiane - Gestione Edilizia: Edificazioni – Ristrutturazioni - Destinazioni d'uso Gestione Ambiente: Rifiuti – Inquinamento Polizia Veterinaria	Ispettore Tiziana Randazzo

SETTORE POLIZIA AMMINISTRATIVA	
Attività Specialistiche	Responsabile
Istruttoria dei procedimenti in materia di Polizia Amministrativa delegata ai comuni	Istruttore Amministrativo Giuseppe FAZZARI

La Polizia locale è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare e a garantire il rispetto delle regole del commercio, dell'edilizia e del rispetto dell'ambiente, impegnata altresì, alla tutela degli animali, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire legalità nella città e nel territorio. Per raggiungere certi risultati dai nostri operatori della Polizia Municipale è stato profuso molto impegno presidiando il territorio per un'azione preventiva congiunta alla necessità repressiva dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza.

L'attività si esplica adottando sistemi di prevenzione e repressione degli illeciti nelle materie di istituto, quali ad esempio: rilevazione tecniche dei sinistri, esecuzione di servizi diretti alla regolazione del traffico cittadino e delle pubbliche riunioni, tutela ed uso del patrimonio pubblico, tutela ambientale ed uso del suolo e delle acque. Applicazione delle norme che disciplinano le attività commerciali, artigianali, industriali ed imprenditoriali in genere per la tutela degli interessi della collettività e del consumatore; esecuzione di attività d'indagine in materia giudiziaria sia delegata che di iniziativa; controllo ricezione delle denunce di cessione immobili, ospitalità, alloggio, e infortuni sul lavoro; rilascio permessi ed autorizzazioni al transito ed alla sosta; esecuzione di Trattamenti Sanitari Coattivi c.d. T.S.O.; notificazione di atti delle amministrazioni pubbliche, cura dell'Albo Pretorio on-line per la pubblicazione degli atti, tenuta del deposito

degli atti amministrativi e giudiziari; custodia e consegna degli oggetti rinvenuti, accertamenti anagrafici e accertamenti tributi locali. .

Finalità del servizio :

- Tutela del patrimonio comunale;
- Prevenzione e repressione in materia di sicurezza stradale ed infortunistica stradale;
- Prevenzione e repressione dei reati previsti dal C.P. e dalle leggi speciali;
- Controlli e in materia ambientale , abbandono rifiuti, tenuta e conduzione degli animali d'affezione;
- Pianificazione dell'attività di controllo edilizia , commerciale , dei pubblici esercizi e dei circoli privati;
- Sorveglianza e controllo dei mestieri girovaghi illeciti uso ed occupazione del suolo pubblico della pubblicità visiva e sonora;
- educazione stradale;
- Attività di polizia amministrativa e ausiliaria di pubblica sicurezza;
- Formazione ed aggiornamento del personale sulla disciplina delle materie d'istituto e sull'uso delle dotazioni hardware e software;
- Attività di front-office , di rapporto con l'utenza, rispetto degli adempimenti procedurali ex L. 241/90 e s.m.i.

Programmazione Generale:

Il Servizio è stato assicurato con continuità per tutti i giorni di calendario, escluse le domeniche, salvo per i servizi – anche in giornate festive infrasettimanali - in manifestazioni promosse o patrocinate dalle amministrazioni e quelle di iniziativa delle associazioni quali ad esempio: Palio, Commemorazione del 25 aprile.

L'orario del servizio solo per il personale di P.M., svolto in turni di lavoro, ha avuto una erogazione di 12 ore e 15 min. giornaliera, da Lunedì a Venerdì e 10 ore il sabato. Nel periodo estivo, Giugno / Settembre, per far fronte ai servizi serali e per le esigenze particolari -Consiglio comunale- si è fatto ricorso all'istituto della flessibilità.

Si è continuata e quindi consolidata l'attività finalizzata a rendere più visibile e continuo il controllo del centro urbano e migliorare la percezione di sicurezza nella popolazione.

Compatibilmente con la dotazione di personale si è organizzato un programma di servizi quotidiani di controllo del centro storico e zone periferiche. Particolare attenzione ha goduto la giornata del Sabato in quanto giornate interessate da particolare afflusso per la presenza principale del mercato cittadino e Piazza Caduti.

ATTIVITA' SVOLTA NEL 2012

1) Settore Comando

Responsabile: Vice-Commissario Diego Guarnaschelli

Servizi Generali:

L'ufficio ha predisposto:

- La programmazione dei turni di riposo e delle ferie;
- La quotidiana compilazione degli Ordini di Servizio sul brogliaccio: aggiornato con riposi, ferie, recuperi e malattie con la conseguente registrazione degli stessi;
- Controllo dei fogli firma e delle assenze del personale;
- Controllo e raccolta permessi d'uscita del personale;
- Rilevazione presenze/assenze e lavoro straordinario svolti dagli appartenenti all'Area di P.M. e personale amministrativo;
- Controllo e registrazione dei " Ticket " consegnati al personale;
- Stesura, visti di certificazioni vari (cambio turni ecc.) richiesti dal personale;
- Contatti con le organizzazioni sindacali;
- Tenuta dei libretti di marcia dei veicoli in dotazione, nonché la gestione degli interventi di manutenzione degli stessi;
- Programmazione riguardante servizi di rappresentanza presso comuni esterni;
- Predisposizione di servizi d'Ordine Pubblico in occasione di manifestazioni a carattere sportivo, politico, religioso o per anniversari, gemellaggi etc.;
- Predisposizione e gestione di coordinamento di servizi di vigilanza, svolti in orario serale (20.00/24.00);
- gestione delle uscite Peg 2012 (impegni, liquidazioni).

SETTORE COMANDO		
Gestione dei Servizi		
	numero	
	2012	
Delibere	4	
Determine	27	
Registro Servizio Mensili	12	
Servizi Giornalieri	365	
Registro Reperibilità	54	
Schede di valutazione	16	
Buono d'ordine	33	
Liquidazioni	127	

2) Settore Amministrativo

Responsabile: Vice-Commissario Diego Guarnaschelli

Il Settore amministrativo comprende anche la sala operativa la quale svolge una duplice funzione: attività di raccordo tra gli operatori della P.M. ed attività di front office. Tale attività viene svolta dal lunedì al sabato (la domenica solo in servizio manifestazioni) nell'ambito del più vasto orario di apertura dell'intera Amministrazione Comunale, gestendo colloqui informativi con i cittadini.

Ufficio Verbali	
	Numero
Contatti telefonici gestiti	35 media giornaliera
Istanze presentate	30 media giornaliera (20 informazioni/10 segnalazioni)
E-mail gestite	15 media giornaliera di cui 10 in entrata e 5 in uscita
ricezione / registrazione fax – reg. / invio	362 in arrivo, 387 in uscita)
oggetti restituiti	119
fornitura atti (copia sinistri, relazioni etc.)	69
segnalazione punti luce spenti	141
gestione blocchetti verbali C.d.S + amm.vi	312
fornitura copia conforme verbali + fotogr.	40 – 120 foto -
pratiche rateizzazioni	5
segnalazione per decurtazioni punti	2352
segnalazione per sospensione patente in caso di recidiva	2.111
Segnalazione per sospensione patente	10
Ritiri patente	16
Sospensione carte di circolazione	6
invio carte di circolazioni non revisionate	111
invio patenti scadute in Prefettura	26
pratiche confisca veicoli	23
cessione fabbricato	105
infortunio sul lavoro	96
autorizzazione contrassegni invalidi	81
autorizzazioni al transito	11
Trasmissione dati Istat	12
Registrazione notifiche penali	263

Rientra nella competenza del Settore: la redazione e notifica verbali amministrativi; preparazione atti al C.d.s. per l'esternalizzazione della postalizzazione; la formazione dei ruoli per verbali non pagati; preparazione atti - memoria ricorsi (Prefettura e Giudice di Pace) e rappresentanza processuale - per il contenzioso a legale esterno.

Verbali ACCERTATI				
<ul style="list-style-type: none"> • Verbali al Codice della Strada • Verbali Amministrativi / Ordinanze 				
	Verbali C.d.S		Verbali Amministrativi	
	2012		2012	
Numero accertati	Ordinari	n. 3.543	Verbali	n. 66
	Euro	398.393,50		€ 35.362,02
	Vista Red	n. 2.169	Ordinanze	n. 17
	Euro	336.682,30		€ 16.142,97
	Totale Verbali	n. 5.712		
Importo	Accertati	€ 735.075,80	Accertati	€ 51.504,99
Totale verbali C.d.S. + Amministrativi = € 786.580,79				

Ruoli		
	Importo	
Codice della Strada (sino al 31.03.2011)	Ruolo di € 823.316,45	Determinati al 45% € 370.492,40
Verbali relativi a Ordinanze / Regolamenti (sino al)	Ruolo di € //	Determinati € //
Totale Complessivo Verbali + Ruoli (determinati) = Euro 1.157.073,19		

Ricorsi		
	2011	2012
Numero totale	421	138
Giudice di Pace	166	63
Prefettura	255	75
Numero ricorsi accolti:	208	30
Giudice di Pace	15	4
Prefettura	193	26
Numero ricorsi rigettati	140	57
Giudice di Pace	97	31
Prefettura	43	26
Numero ricorsi pendenti	73	51
Giudice di Pace	54	28
Prefettura	19	23

Ufficio Notifiche		
Notifiche	1.555	
Accertamenti di residenza	732	
Pubblicazioni atti	115	
Autentiche di firme	120	
Deposito atti art. 140 e 143 c.p.c. + dep Atti giud	568	
tessere elettorali	350	
Deposito atti Equitalia	2.300	
Notifiche non registrate – avvisi – tessere varie	600	
Telefonate esterne – gestite	20 al giorno circa	
Telefonate interne effettuate	30 al giorno – circa -	
Utenti ricevuti – in media -	15 al giorno	
Posta casa comunale	300 atti	
e-mail gestite – media -	20 al giorno	

3) Settore Operativo Responsabile Ispettore Tiziana RANDAZZO

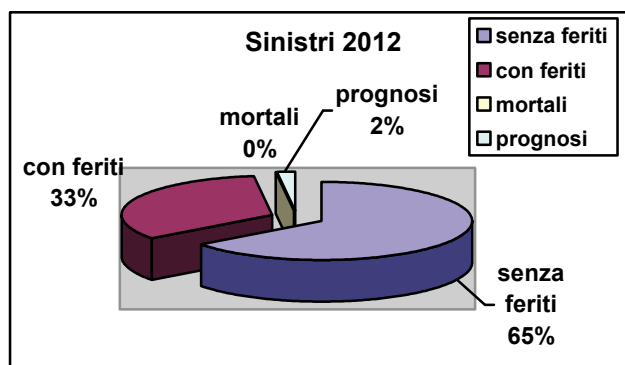
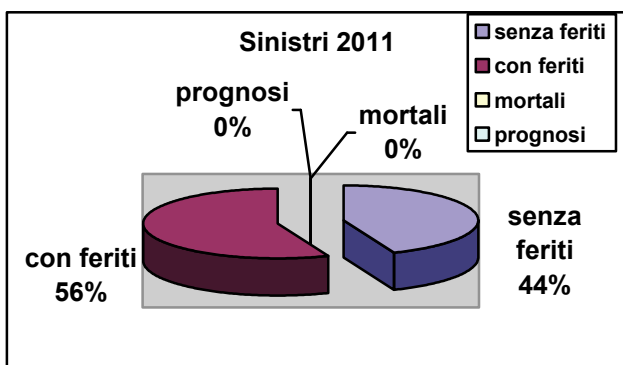
La vita cittadina, quella di quartiere, così come anche quella del centro urbano, è caratterizzata prima di tutto dal bisogno di avere concrete certezze di risposte ad alcune esigenze particolari. Accanto al problema della mobilità e della sicurezza stradale, emerge sempre di più la crescente sensibilità e richiesta di attenzione al tema dei servizi, del commercio, dell'ambiente e della vigilanza edilizia. Nel corso del 2012 la Polizia Municipale ha contribuito anche a questi temi svolgendo controlli di natura commerciale, di Polizia Amministrativa, di edilizia, ambientale e di Polizia Stradale anche in collaborazione con i Carabinieri, Polizia di Stato e della Guardia di Finanza.

E' stato garantito lo svolgimento delle fiere, dei mercati settimanali (tre), controllati e verificati cambi, aperture e chiusure di attività commerciali e di P.A. elevate sanzioni e processate pratiche varie, di tutte le attività sopra descritte.

Si fa sicurezza anche attraverso i servizi davanti alle scuole, garantendo viabilità e prevenzione per i genitori e bambini. In tale contesto, con l'apporto dei " nonni vigili ", si è proceduto a una riorganizzazione di tale servizio, assegnando le unità della Polizia Municipale nei punti caratterizzati da un maggior transito veicolare – es. Via Cavour / Via Rossini, Via Marconi / Via Mazzini etc. – La sicurezza è stata altresì garantita anche dall'attività per le manifestazioni civile e religiose, festività carnevalesca, stagione estiva, defunti, festività natalizie, commemorazioni, cerimonie, gonfaloni e scorte d'onore.

Servizi in materia di Sicurezza		
Servizi Viabilità e Ordine Pubblico 2012		
Plessi Scolastici	n. 196 servizi	
Manifestazioni religiose	n. 5	
Manifestazioni ed eventi Civili	n. 9	
Sedute Consiliari	n. 10	
Viabilità in incroci e Centro urbano	n. 123	
Trattamenti Sanitari Obbligatori	n. /	
Servizi in abiti borghesi (controlli ambientali)	n. 49	

SINISTRI STRADALI		
	2011	2012
Totale sinistri	n. 41	n. 47
Senza feriti	n. 18	n. 31
Con feriti	n. 23	n. 16
Con prognosi	//	n. 1
Con conseguenze mortali	n. //	n. //



La viabilità rimane ancora una volta, a parere di questa direzione, il punto nevralgico di riferimento per il Comando di Polizia Municipale, in tale contesto, è stato pattugliato il territorio dal punto di vista della sicurezza stradale, mettendo in campo quasi tutti i giorni n. 7/8 operatori di Polizia Municipale.

La linea è quella di fare più controlli sul territorio scongiurando meno incidenti, meno vittime e meno feriti sulla strada. I sinistri dell'anno 2012 sono risultati sei in più rispetto all'anno 2011 considerando però che quelli con feriti sono in meno di sette e quelli senza feriti in più di 13 unità.

Servizi di Polizia Stradale		
	Anno 2012	
Posti di controllo	179	
Veicoli controllati	2869	
Fermi e sequestri amministrativi	44	
Sequestri giudiziari	2	
Infrazioni accertate al Codice della Strada	1249	
Veicoli sanzionati per mancata copertura assicurativa	26	
Violazione per sosta negli spazi riservati alle persone diversamente abili	73	
Mancata precedenza	5	
Mancato rispetto della distanza di sicurezza	7	
Guida senza patente	2	
Violazioni per eccesso di velocità art. 142 rilevate solo su strade comunali (Art. 25 della legge n. 120/2010 e art. 4/ter del D.L. n. 16/2012, convertito dalla legge n. 44/2012)	115	Nota: art.142 C.D.S. comma 12 Bis/ter/quater: Entro il 31 maggio di ogni anno l'Ente trasmette on-line l'ammontare complessivo dei proventi al Ministero degli Interni e Infrastrutture
Mancata revisione	158	
Ritiro carte di circolazione	5	
Divieto di sosta	1631	
Rimozione forzate	35	
Segnalazioni interventi per manutenzione segnaletica verticale e orizzontale	41	
Interventi vari	56	

Attività di Controllo			
<ul style="list-style-type: none"> • Commerciale • Polizia Amministrativa 			
Attività Commerciale	Numeri	Attività di Polizia Amm.va	Numeri
Controlli Commerciali	13	Sorvegliabilità	02
Subingressi	0	Controlli Pubblici Esercizi	07
Controllo mercati settimanali	104	Violazioni	24
Controllo Fiere	2		
Violazioni	33		

La tutela ambientale ed edilizia è affidata ad un ufficiale e a un agente appositamente specializzati e dedicati – parzialmente – a questi temi. Nel corso dell'anno abbiamo effettuato controlli, sopralluoghi e indagini, riguardante l'attività ambientale e edilizia.

Attività di Controllo			
<ul style="list-style-type: none"> • Ambiente • Edilizia 			
Attività Ambientale	Numeri	Attività di Edilizia	Numeri
Veicoli abbandonati	3	notizie di reati	13
Abbandoni rifiuti – segnalazioni all'ufficio ambiente	18	accertamenti	45
Notizie di reato	4		
Sanzioni amm.ve abbandoni rifiuti	6		
Controlli tenuta cani	34		
Sanzioni tenuta dei cani	18		

Polizia Giudiziaria			
	Numeri		
Notizie di Reato	47		
Sequestri Giudiziari	9		
Dissequestri giudiziari	8		
Arresti	2		
Atti delegati per conto della Procura della Repubblica	16		
Malattie Professionali	8		
protocolli SDI c/o Carabinieri	36		
Veicoli rubati	4		
Sequestri sostanze stupefacenti (procedura amministrativa)	3		

4) Settore Polizia Amministrativa

Il settore polizia amministrativa garantisce la presenza di almeno un addetto durante tutto l'anno, ha trattato in prevalenza l'iter amministrativo delle attività degli esercizi di somministrazione nonché la gestione amministrativa delle autorizzazioni occorse per la realizzazione della manifestazioni organizzate dall'Ente o da privati cittadini con particolare attenzione all'impegno richiesto nella trattazione delle istanze il cui parere era legato alla convocazione della CCVLPS che nel corso del semestre è stata convocata per 5 volte.

Per semplificare l'esposizione del carico di lavoro di quest'ufficio l'attività dello stesso viene numericamente così riassunta:

POLIZIA AMMINISTRATIVA			
	Numeri		
Autorizzazioni Sindacali di P.S.	4		
Avvisi manif. Senza lucro	16		

Nulla-osta per esplosivi (rilasciato dall'Autorità Locale di P.S.)	-		
Licenze Temporanee di P.S. (Giostre, Manifestazioni varie)	68		
Autorizzazioni P.E. rilasciate	1		
S.C.I.A. per subingresso P.E. presentate	9		
S.C.I.A. per trasferimento attività di P.S.	-		
S.C.I.A. Sanitaria per Manif. Temp.	20		
S.C.I.A. per giochi leciti	10		
S.C.I.A. Sanitaria P.E./ circoli (Subingresso, modifiche e/o variazioni locali)	26		
Richieste di accertamento (Antimafia e Casellario Giudiziale)	51		
Comunicazioni varie	750		
Diritti di segreteria incassati			
Convocazione CCVLPS	6		
Attività P.E. sospese	3		
Attività revocate	2		
Attività cessate	6		

Entrate

La previsione di entrata, per l'anno 2012 del Centro di Responsabilità Polizia Municipale iscritte al Titolo III – Entrate Extratributarie, è costituita dagli introiti derivanti dalla applicazione delle sanzioni a seguito di accertamento di violazioni alle norme amm.ve.

Le sanzioni amm.ve” comprendono gli introiti a titolo di sanzioni per l'accertamento di violazioni in materia di Codice della Strada e quelli derivanti dai proventi conseguenti alla contestazione di violazioni inerenti le materie disciplinate dai Regolamenti Comunali, Polizia Amm.va e di Sicurezza, Polizia Commerciale, Polizia Edilizia, Polizia Urbana e Rurale.

Il complesso delle sanzioni diverse da quelle al Codice della Strada rappresenta, rispetto al totale, una quota marginale stante la minor frequenza di violazioni ed accertamenti e, generalmente, la minore afflittività delle sanzioni.

Per il complesso delle attività la stima di entrata, in sede di previsione è stata così formulata:

COMUNE DI ALPIGNANO		
Previsione di entrata	Capitolo	Importi
Titolo III Diritti di Segreteria	350	30,00
Rimborso spese Fotocopie	1020	1.000,00
Titolo III Sanzioni per Violazione Circ. Stradale	1020	637.500,00
Sanzioni Amministrative Ordinanze/Regolamenti –	1000	50.000,00
Ruoli	1000	400.000,00 al 50%
Totale Previsione Accertato € 1.087.500,00		

A fini precauzionali sul consuntivo 2012, sentito il Direttore Area Finanziaria, l'accertamento contabile finale è stato di € 855.000,00 per sanzioni al C.D.S. con il ruolo da determinare al 50 % sulla base di quanto stabilito dalla giurisprudenza della Corte dei Conti in materia di accertamenti relativi ai proventi del Codice della strada.

Espletamento del turno serale periodo Giugno/settembre:

Attività finalizzata ad organizzare e gestire i servizi serali di vigilanza impiegando nel periodo indicato esclusivamente personale interno. Il servizio si è svolto regolarmente nel periodo previsto con le modalità di seguito semplificate nello specchio e riferendo che nel citato periodo sono stati svolti 18 servizi serali con orari 20:00 – 24:00 (in alcuni casi protratto sino alle 01:00 per controlli mirati).

Lo svolgimento degli stessi ha visto il personale impegnato su più fronti; controllo del territorio con posti fissi e pattugliamento, tutela dell'ordine pubblico con stazionamento nei siti con maggiori criticità (Piazza Caduti, aree verdi, centro storico, ecocentro ecc.), verifica del rispetto delle norme di cui al C.d.S. , controllo abbandoni sul territorio ecc.

Educazione stradale:

Nel corso dell'anno 2012, il personale del Corpo di P.M. è stato impegnato ed ha partecipato al progetto “ Ti Muovi ? , al sottoprogetto “ La Strada e i Segnali “ e per la scuola Primaria “ Il Signor Pedone “ richiesto dalla Direzione Didattica di Alpignano. Sono state fatte n. 12 uscite, dal mese di febbraio al mese di maggio, impegnando due unità per 1 ½ - 2 ore circa per lezione, per un totale di 20 ore circa.

Mezzi – Attrezzature – Logistica

Locali

In tema di locali, si segnala nuovamente la persistente inidoneità totale della struttura ad essere adibita ad ufficio di polizia, per carenze sul piano della sicurezza, della consistenza dei locali e per l'assenza di spogliatoio e di un idoneo parcheggio per i veicoli di servizio .

<u>ENTRATE ACCERTATE / INCASSATE</u>			
entrata	Capitolo		
Titolo III Diritti di Segreteria	350	€ 36,40	contanti versati economo
Rimborso spese fotocopie	1.200	€ 1.055,81	contanti versati economo
Titolo III accertamenti: violazioni al CdS –	1.020	€ 723.892,80	accertati
Art.142 C.d.S. eccesso di velocità –		€ 572.012,14	incassati su C/C
accertati solo su strade comunali -		€ 11.183,00	accertati
Targhe estere		€ 271,00	incassati contanti
Titolo III accertamenti	1.000	€ 51.504,99	accertati
Regolamenti / Ordinanze		€ 2.902,82	incassati su C/C
Titolo III Ruoli	1.020	€ 370.492,40	determinati al 45%
totale accertato	€ 1.157.073,19		
totale incassato	€ 576.278,17		

Automezzi di servizio

40.359 Km Totali percorsi nell'anno 2010
34.931 Km Totali percorsi nell'anno 2011
28.045 Km Totali percorsi nell'anno 2012

Il parco veicoli del Corpo è costituito da cinque autovetture di cui una in dotazione al servizio Messi Comunali. Due auto sono alimentate con benzina verde e tre, le Fiat sedici, alimentate a gasolio. Una, delle cinque, risulta avere una anzianità di servizio superiore ai dieci anni ed è da sostituire perché ormai obsoleta
Prospetto delle auto in dotazione:

Autovetture in dotazione al Comando di P.M.			
Marca/tipo	Targa	anno di immatricolazione	Km percorsi nell'anno / tot Km
Fiat Punto	CE*488*VZ	17/12/2002	Km. 2.116 tot. Km 91.104
Fiat Punto	CK*957*HA	14/11/2003	Demolita il 25/10/2012
Fiat sedici	DT*442*CC	25/11/2008	Km 13.861 tot. Km 38.708
Fiat sedici	EH*682*RG	25/02/2011	Km. 8.655 tot. Km 14.468
Fiat sedici	YA*213AM	/07/2012	Km. 1.950 tot. Km 1.950
Messi Comunali		totale Km percorsi nell'anno	
Fiat Panda	DK*285*VM	31/07/2007	Km. 3.419 tot. Km 25.723

Radio comunicazioni

E' stata stipulata la convenzione con il comune di Torino per l'uso condiviso delle frequenze in sistema digitale TETRA . La prevista attrezzatura centrale radio e di radiolocalizzazione non è stata ancora acquistata per i tempi di consegna dei nuovi uffici del movicentro.

Nonni Vigile

L'associazione dei Nonni Vigile è una realtà ormai consolidata da diversi anni i cui componenti hanno raggiunto e consolidato nel tempo una notevole operatività e professionalità. Anche l'anno passato ha sofferto di problemi di gestione che hanno ricondotto, inizialmente, al servizio di Polizia Municipale le attività di sorveglianza scolastica.

Obiettivi Operativi:

Dalla relazione del Vice Commissario Diego Guarnaschelli si evince che gli obiettivi -1/2/3 - sono stati raggiunti certificandone i seguenti dati:

1° Obiettivo: “ Visione Filmati VISTARED”

	Valore atteso	Valore Raggiunto
Numero utenti ricevuti il Lunedì/Mercoledì e Venerdì	30% (15% in più rispetto all'anno 2011)	Circa il 35%
Numero filmati Vista-Red visionati dai soggetti legittimati	600	769
Numero persone ricevute al pomeriggio	35	42
Numero informazioni fornite	500	900

2° Obiettivo: “Ampliamento dell'orario di ricevimento al pubblico Ufficio mesi Comunali”

	Valore atteso	Valore Raggiunto
Numero di cittadini che si presentano all'ufficio per il ritiro atti in media	Da un minimo di 5 a un massimo di 10 atti in più – rispetto all'orario normale - notificati alla settimana	In media 15 al giorno (rispetto ai 10 di media al giorno in orario normale di apertura dell'ufficio)

3° Obiettivo: “Ultimo avviso”

	Valore atteso	Valore Raggiunto
Invio dell'” Ultimo avviso “ con l'utilizzo del programma concilia per stilare le statistiche. Verifica delle entrate mensili sul CCP dedicato.	-Gettito per oblazione 20-25% del totale dei verbali (2500/3000 verbali) -Ultimo avviso agli inadempienti 1.700-2.000 per un numero di circa 2.500-3.000 verbali	- 1.879 “ ultimo avviso “ inviati su 2.906 verbali. -25% circa dei verbali veniva oblato

Dalla relazione dell'ispettore Tiziana Randazzo si evince che gli obiettivi 5 e 6 sono stati raggiunti certificandone i seguenti dati:

4° Obiettivo: “ Strade Sicure”

	Valore atteso	Valore Raggiunto
Posti di controllo	50	70
Numeri di veicoli sottoposti a controllo nel 2012	290	291
Numeri di veicoli sottoposti a controllo nel 2011 (n. 287)		
Numero di sinistri con mezzi pesanti coinvolti 2012	10	9

5° Obiettivo: “ Mani in tasca “

	Valore atteso	Valore Raggiunto
Numero di borseggi nell'anno 2011 (Aree Mercatali e scuole Matteotti e Borello) 32+11= n. 43		
Numero di borseggi nel numero di borseggi nell'anno 2012 (Aree Mercatali e scuole Matteotti e Borello) 26+8	35	34 (- 21%)

Dalla relazione del Capo Settore Giuseppe Fazzari si evince che l'obiettivo di cui in infra è stato raggiunto certificandone i seguenti dati:

6° Obiettivo: “ Porte Aperte ”

	Valore atteso	Valore Raggiunto
Numero di richieste di informazioni e atti consegnati nel 2011 n. 866		866
Numero di richieste di informazioni e atti consegnati nel 2012	900	955

Conclusioni

La Polizia Municipale di fronte alla continua evoluzione della società civile, fatta di cambiamenti e mutazioni, che interessano anche le Istituzioni, “ Spending Review, legge Anticorruzione, etc. “ non si sottrarrà certamente ai suoi compiti Istituzionali, diventati sempre più complessi e difficoltosi, ma al contrario si prodigherà come è solito fare, sempre di più con abnegazione e operosità mettendo in campo la notevole professionalità acquisita nel tempo al semplice servizio del cittadino.

PROGRAMMA TERRITORIO

PROGETTO: GESTIONE UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

STATO FINALE DI ATTUAZIONE ANNO 2012

STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI:

La gestione degli atti afferenti il settore avviene nell'osservanza del P.R.G.C. vigente approvato con decreto Giunta Regionale 45-21263 del 29/07/1997 unitamente alle seguenti varianti strutturali al P.R.G.C.:

- Variante al P.R.G.C. vigente relativa ai criteri per il riconoscimento delle zone di insediamento commerciale approvata con deliberazione Giunta Regionale 3-10062 del 28/07/2003.
- Variante al P.R.G.C. per le aree produttive approvata con deliberazione Giunta Regionale 13-11562 del 26/01/2004.

L'attività finalizzata alla redazione della variante generale di P.R.G.C., della quale si comunicava la ripresa dell'iter di formazione in occasione della relazione al consuntivo 2011, nel corso dell'anno ha prodotto:

- Approvazione della Deliberazione Programmatica per la variante generale di P.R.G.C. avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29/3/2012; posta in pubblicazione fino al 20/5/2012; alla data del 20/6/2012 sono state ricevute n. 60 osservazioni.
- Approvazione dei contenuti del rapporto ambientale per la variante generale al P.R.G.C. comprendente la carta di sintesi della pericolosità geologica e la tavola tecnica di consumo del suolo, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 19/7/2012 e quindi sottoposta all'Organo Tecnico Regionale di VAS (che si è espresso in data 4/12/2012) e alla Provincia di Torino (che si è espressa in data 18/10/2012).
- Predisposizione del Piano di Classificazione Acustica sulla base della strumentazione urbanistica vigente con avvio delle procedure di pubblicazione a far data dal 30/8/2012, recepimento delle osservazioni e formazione degli elaborati definitivi adottati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/2/2013.
- Redazione degli allegati geologici ai sensi circolare P.G.R. n. 7/LAP per la variante generale al P.R.G. di adeguamento al Piano Assetto Idrogeologico preventivo all'adozione del Progetto Preliminare di Variante al P.R.G.C. In data 14/12/2012 sono stati presentati gli elaborati e la richiesta di attivazione del Gruppo Interdisciplinare Regione-Provincia che ha concluso gli esami con l'emissione delle valutazioni conclusive espresse in data 6/3/2013 che saranno recepite nella fase di formazione del progetto preliminare di variante.
- Approvazione dei criteri per il riconoscimento delle zone di insediamento commerciale in attuazione dei criteri della Regione Piemonte con D.C.R. n. 563-13414/1999 – D.C.R. n. 347-42514/2003 e D.C.R. n. 59-10831/2006.

Approvazione con deliberazione Consiglio Comunale n. 6 del 29/3/2012

Trasmissione Regione Piemonte in data 30/4/2012

Osservazioni Regione Piemonte in data 23/5/2012

Recepimento osservazioni Regione Piemonte con deliberazione Consiglio Comunale n.43 del 19/7/2012

Presenza d'atto della Regione Piemonte comunicata in data 28/9/2012.

- Approvazione del progetto preliminare di variante parziale ai sensi art. 17, settimo comma, L.R. 56/77 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 27/11/2012 relativa a proprietà RFI in ottemperanza all'accordo di Programma Quadro tra Regione Piemonte e Ministero dell'Economia e Finanze e all'accordo preventivo tra Comune di Alpignano e RFI.

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

STATO FINALE DI ATTUAZIONE ANNO 2012

Il servizio urbanistica ed edilizia ha svolto nel 2012:

L'attività di controllo del territorio attraverso l'istruttoria e i rilasci di permessi di costruzione, calcolo oneri, verifica di controllo del territorio e rilascio in conformità con i dettami di programmazione del piano regolatore;

- Verifiche Denunce Inizio Attività/Segnalazione Certificata Inizio Attività ;
- Accertamenti ed emissioni di sanzioni abusivismo edilizio;
- Emissioni di ordinanze in materia di sicurezza di edifici privati;
- Rilascio di autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, che comportano contatti con i Settori Edilità e Polizia Municipale (per rilascio pareri dal lato viabile e della sicurezza stradale);
- Gestione degli impianti pubblicitari;
- Rilascio certificati e dichiarazioni varie in materia edilizia;
- Condoni edilizio ex legge 326/2003.
- Rilascio di certificazioni di idoneità alloggiative per cittadini non appartenenti all'Unione Europea e relativi accertamenti in loco;
- Rilascio di attestazioni requisiti barriere architettoniche e relativi accertamenti in loco.

INDICATORI ATTIVITA' SVOLTE

DESCRIZIONE VALORE

Permessi di costruzione	38
DIA/SCIA	172
Condoni	15
Statistiche	12
Sopralluoghi	58
Certificati di destinazione urbanistica	53
Altri certificati e dichiarazioni	50
Notifiche frazionamenti	22
Autorizzazioni insegne pubblicitarie	70
Occupazione suolo pubblico	120
Piani urbanistici esecutivi	1
Notifiche atti notarili	1
Ordinanze edilizie	22
Certificati agibilità	50
Notifiche cemento armato	22
Informazioni ai cittadini	1500
Accesso atti amministrativi	170
Certificati idoneità alloggiative	9
Attestazioni requisiti barriere architettoniche	6

La gestione dell'attività edilizia con il conseguente rilascio di nuove concessioni unitamente alla rateizzazione dei contributi in corso hanno prodotto, per il periodo compreso tra il 01/01/2012 ed il 31/12/2012:

➤ **Oneri di urbanizzazione:**

- versati in rata unica € 199.807,48
- rateizzazioni nell'anno 2012 € 156.600,81

Totale oneri di urbanizzazione € 356.408,29

➤ **Contributo costo di costruzione:**

- versati in rata unica € 76.984,88
- ratei versati nel periodo € 52.430,83

Totale contributo costo di costruzione € 129.415,71

➤ **Sanzioni ritardato pagamento € 454,46**

TOTALE OO.UU.+C.C.C.+SANZIONI = € 486.278,46

➤ **Diritti di segreteria Permessi Costruire (€ 9.578,00 + 779,00 con ricevuta) € 10.357,00**

➤ **Diritti di segreteria (SCIA, agibilità, occupazioni, ecc) € 17.585,46**

➤ **Sanzioni amministrative (art. 37 DPR 380/01) € 15.996,00**

TOTALE € 530.216,92

PROGETTO: SERVIZIO AMBIENTE

STATO FINALE DI ATTUAZIONE ANNO 2012

Il servizio si occupa di:

TELECOMUNICAZIONI.

Fanno capo all'Ufficio le richieste di Autorizzazione alla installazione e/o modifica di impianti radioelettrici, per potenze superiori ai 20 W, nonché Denunce di Inizio Attività per potenze inferiori.

L'aggiornamento normativo dell'anno 2010 ha fatto sì che si possano affrontare come D.I.A. anche le installazioni di impianti di potenza superiore ai 20 W presso installazioni già presenti, dunque nel caso di coibitazioni.

Tale requisito, presente nel regolamento comunale, se non rispettato provoca perlomeno il rallentamento della procedura autorizzativa e potenzialmente il diniego finale.

Nell'anno 2012 si sono avuti contatti con azienda di progettazione di impianti di ricetrasmisione per telefonia mobile, Tekne s.n.c., allo scopo di utilizzare, ai sensi del vigente Regolamento comunale, un sito di attrazione preferenziale: area adiacente al cimitero comunale. L'ufficio Patrimonio ha curato l'aspetto del frazionamento catastale per individuare il lotto interessato dall'installazione.

RACCOLTA DIFFERENZIATA E NETTEZZA URBANA.

I due servizi indicati comportano rapporti con l'autorità di bacino, C.A.Do.S., e gli incaricati del servizio come di seguito schematicamente descritto:

	RACCOLTA RIFIUTI (domiciliare, stradale)	NETTEZZA URBANA
NORD rispetto alla Dora Riparia	C.I.D.I.U.	La nuova cooperativa s.c.i.s.
SUD rispetto alla Dora Riparia	C.I.D.I.U.	C.I.D.I.U.

La nuova cooperativa s.c.i.s., appartenete al novero delle cooperative sociali di tipo B, affidataria del servizio di nettezza urbana nell'area Nord, rispetto alla Dora Riparia, continua ad operare nella zona di propria competenza, per la pulizia dei mercati e nelle occorrenze di manifestazioni pubbliche organizzate dall'Amministrazione.

L'Ufficio inoltre cura, su intervento e richiesta dei cittadini, rapporti con i fornitori dei servizi nel momento in cui, e questo vale per il C.I.D.I.U., l'utilizzo del Numero Verde aziendale messo a disposizione risulta essere inefficace. Situazioni tutt'altro che rare anche poiché il cittadino non di rado vede il contatto con un Numero Verde, a volte insoddisfacente, per cui il rapporto diretto con l'Ente Comunale risulta più facile e funzionale allo scopo. Tale attività è svolta quindi dall'Ufficio con costanza e continuità.

Di seguito i dati relativi alle raccolte dei rifiuti, con particolare riferimento ai risultati della raccolta differenziata, degli ultimi anni:

<i>MESI</i>	<i>Anno 2006</i> [%]	<i>Anno 2007</i> [%]	<i>Anno 2008</i> [%]	<i>Anno 2009</i> [%]	<i>Anno 2010</i> [%]	<i>Anno 2011</i> [%]	<i>Anno 2012</i> [%]	<i>Differenza</i> <i>2011 –</i> <i>2012</i> <i>in punti %</i>
<i>Gennaio</i>	17,37	50,85	55,44	60,44	58,21	54,80	52,26	-2,54
<i>Febbraio</i>	19,20	54,09	60,26	55,11	53,98	55,81	53,56	-2,25
<i>Marzo</i>	20,88	56,72	58,68	53,03	53,70	57,55	55,76	-1,79
<i>Aprile</i>	21,97	65,51	60,48	60,51	59,40	56,57	56,47	-0,10
<i>Maggio</i>	31,89	65,72	68,49	59,36	54,42	55,09	61,46	6,37
<i>Giugno</i>	43,28	58,76	62,87	61,63	58,04	60,34	55,86	-4,48
<i>Luglio</i>	63,67	60,02	67,18	57,79	60,14	59,15	61,11	1,96
<i>Agosto</i>	59,75	61,05	67,15	59,10	55,13	58,05	57,33	-0,72
<i>Settembre</i>	62,05	63,40	59,41	57,04	57,93	59,18	56,94	-2,24
<i>Ottobre</i>	56,00	60,85	64,47	60,73	59,83	54,92	62,30	7,38
<i>Novembre</i>	58,46	61,51	59,57	55,92	55,22	55,20	53,08	-2,12
<i>Dicembre</i>	53,30	51,67	53,36	55,79	57,37	61,62	57,14	-4,48
<i>su base</i> <i>annua</i>	40,27	59,69	61,76	58,13	56,97	57,41	57,14	-0,27

<i>MESI</i>	<i>Anno 2006</i> [%]	<i>Anno 2007</i> [%]	<i>Anno 2008</i> [%]	<i>Anno 2009</i> [%]	<i>Anno 2010</i> [%]	<i>Anno 2011</i> [%]	<i>Anno 2012 [</i> %]	<i>Differenza</i> <i>2011 –</i> <i>2012</i> <i>in punti %</i>
<i>produzione</i> <i>totale rifiuti</i> <i>[tonnellate.</i> <i>]</i>	8.070,330	8.328,131	8.592,544	7.361,030	7.513,925	7.562,465	7.291,902	- 270,563
<i>Kg pro</i> <i>capite /</i> <i>anno</i>	475,20	489,46	497,6	426,73	435,59	438,40	425,41	-12,99

dati ufficiali dal C.I.D.I.U. s.p.a., sito web alla pagina web
http://www.cidiu.to.it/raccolta_andamento_elenco.php?anno=no

L' Ecocentro prosegue con la ricezione dei cittadini per quei conferimenti esclusi dal sistema di raccolta domiciliare. L'orario rimane quello attivato dal 02 novembre 2008.

La custodia del luogo avviene tramite un addetto a volte affiancato da un secondo addetto a discrezione di CIDIU s.p.a. stessa.

Il luogo è suscettibile di notevoli miglioramenti soprattutto in relazione alla copertura fisica delle frazioni recuperate attualmente tamponata con la dotazione di un “garage metallico prefabbricato”. La recinzione dovrà inoltre essere ripristinata per i tratti sia verso la Variante ATIVA alla S.S.P. 24 sia verso l'area a servizi di proprietà comunale.

Continuano a verificarsi spesso dei fenomeni di furti all'interno dell'area e di abbandono nell'area industriale adiacente nonostante le misure di video controllo messe in atto.

A miglioramento del sistema di raccolta domiciliare ed in relazione a finanziamento Regionale ottenuto da CIDIU s.p.a. si è pianificata la realizzazione di “isole interrate” presso due aree; una a Nord ed una a Sud rispetto alla Dora Riparia, per ovviare a problemi di congestione di contenitori relativi a due aree per un certo numero di utenze. Le aree individuate sono nei pressi di corso Torino, angolo via Vittoria, e via Baracca, tra via Cavour e la via Undici Febbraio, per numerose utenze presenti in zona.

L'impianto di corso Torino, nonostante le difficoltà iniziali, è stato inaugurato il 14.10.2011 e reso attivo in precedenza.

Ciò ha permesso di dare un migliore, nonché più razionale, servizio di raccolta differenziata alla cittadinanza che vive nell'area permettendo di eliminare un buon numero di contenitori domiciliari come attualmente in atto.

Dopo l'opposizione legale all'impianto di via Baracca da parte degli stessi cittadini che ne usufruiscono, ove si è registrato il successo del Comune di Alpignano con emissione di sentenza del Consiglio di Stato, i lavori sono ripresi nel marzo 2012 ed ultimati. L'impianto è ad oggi regolarmente in uso.

SPORTELLLO ENERGIA, COMBUSTIBILI ALTERNATIVI, MOBILITA'.

Con l'attivazione dello Sportello Energia, facente parte di un progetto intercomunale e che vede riferimento

comune la Società per i Patti Territoriali della Zona Ovest di Torino, è proseguita l'attività di consulenza nella tematica energetica: dagli incentivi a, potenzialmente, "consulenze" più specifiche. Di rimando l'U.R.P., che collabora al progetto, ha anch'esso visto scarsa affluenza.

Rimane attiva l'iniziativa I.C.B.I. , alla quale il Comune di Alpignano ha originariamente aderito, per l'installazione di impianti a gas sulle auto immatricolate tra il 1° gennaio 1993 ed il 31.12.2000.

E' al contempo viva la zonizzazione delle aree cosiddette "non metanizzate" che permette agli aventi "territorialmente diritto" uno sgravio sull'acquisto di carburanti per il riscaldamento.

PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Con la Provincia di Torino i soggetti attuatori (tendenzialmente la Coop. Sociale Altroché) ed all'interno del contenitore di iniziative definito Inf.E.A. (Informazione Educazione Ambientale), il Comune partecipa alle seguenti iniziative:

- *Dalla Tampa all'Ecopunto*, Laboratori di educazione ambientale sui rifiuti. L'obiettivo educativo di tale laboratorio è sensibilizzare i bambini e le loro famiglie sull'importanza di mettere in atto buone pratiche per ridurre i nostri rifiuti. I temi principali affrontati saranno la produzione di rifiuti, lo smaltimento degli stessi, puntando su un miglioramento della qualità della raccolta differenziata e su una diminuzione dei rifiuti portati in discarica.
- *La Do.I.R.A.* . Rappresenta la prosecuzione di un progetto inserito all'interno dei precedenti Programmi. L'azione educativa e di sensibilizzazione intrapresa gli scorsi anni, ha consolidato sinergie forti sul territorio in termini di programmazione e pianificazione, superando i limiti territoriali classici e configurandosi come pianificazione di area vasta. In quest'ottica il prosieguo del progetto avrà degli obiettivi specifici:
 1. informare Amministratori, cittadini, Imprenditori agricoli e non sul passato e sul presente del territorio periurbano della Dora Riparia,
 2. valorizzare le esperienze e le attività svolte per i precedenti progetti Infea con gli strumenti di comunicazione connessi (es. Mostra fotografica La dora in volo),
 3. accompagnare e coordinare il processo di sviluppo locale dando continuità tecnica ai soggetti territoriali,
 4. dar voce ai cittadini offrendo loro l'opportunità di proporre e realizzare azioni concrete in campo ambientale e creare così una rete permanente di relazioni,
 5. coinvolgimento degli imprenditori lungo la Dora nell'ottica di instaurare le relazioni di base per il futuro contratto di fiume.

RANDAGISMO CANINO.

Non è più di competenza comunale la tenuta dell'anagrafe canina.

Il servizio di recupero cani randagi prosegue in convenzione con l'associazione *Rifugio Argo o.n.l.u.s.*

Si forniscono comunque informazioni in merito ad acquisizione e cancellazione di cani, trasferimenti ecc.

PISTE CICLABILI E BIKE SHARING

A riguardo della mobilità il Comune di Alpignano si è mosso in due direzioni:

- il Patto Territoriale ha disponibili sul territorio due stazioni di Bike sharing, attive dall'autunno 2009, presso le quali sono disponibili ciascuna 5 biciclette utilizzabili in abbonamento. Tale abbonamento risulta essere gratuito per la prima ora ed oneroso per le successive. L'iniziativa è in rete con altri comuni tra i quali Rivoli, Collegno Le collocazioni sono: in vicinanza piazza Berlinguer ed innanzi al Municipio. Verso la fine dell'anno è stata presa in considerazione ed approvata in Giunta

Comunale la volontà di unire il servizio sin'ora a livello di alcuni comuni aderenti al Patto Territoriale con il quanto attivo sul territorio del Comune di Torino: il cosiddetto sistema To Bike;

- è continuata l'iniziativa che vede capofila il Comune di Pianezza per la realizzazione di un percorso ciclabile, *“Dalla Reggia di Venaria Reale sino al Castello di Rivoli attraverso le terre dell'Ovest”*, che prevede dei nuovi tratti sul nostro territorio. Non sono state rimosse le difficoltà nel trovare un accordo con i privati coinvolti nella realizzazione del tratto dal retro dell'Ex Opificio Cruto sino al bosco del Ghiaro, non avendo fondi per espropri a disposizione. I soli tratti realizzati sono quello relativi all'area della ex Discarica di Bruere, di proprietà di CIDIU s.p.a., ed un tratto in sede propria lungo la strada provinciale S.P.177. Per il tratto su proprietà CIDIU è in fase di definizione la convenzione che definirà il pubblico transito, previa realizzazione di alcuni accorgimenti a garanzia della sicurezza.

PROVVEDIMENTI SUL TRAFFICO

Non è mutato il provvedimento di blocco del traffico relativo alla circolazione dei mezzi a benzina, ante Euro 1, ed a gasolio (Diesel) ante Euro 2 che ne inibisce la circolazione permanentemente: Ordinanza n. **180** del **02.11.2006**.

Il provvedimento prevede l'esclusione delle vie di grande attraversamento Est - Ovest e Nord - Sud permettendo l'avvicinamento alla Stazione FF.SS. e zona Movicentro per l'utilizzo del treno e degli autobus intercomunali e l'utilizzo della grande area a parcheggio di piazza 8 Marzo.

EX FEDERAL MOGUL OPERATIONS ITALY S.R.L. . BONIFICA SITO INQUINATO

Nell'anno si sono tenuti, oltre alla IX e X Conferenza dei Servizi, degli incontri tra Federal Mogul Operations Italy s.r.l., Provincia di Torino ed ARPA Piemonte in relazione alla procedura di bonifica/messa in sicurezza del sito industriale corrispondente all'area occupata dello stabilimento ex Pistone Borgo in via Val della Torre al km. 2,7.

Tale sito vede nel tempo la realizzazione da parte della nuova proprietà, N.K.E. s.p.a., di un nuovo “Borgo industriale” e la conseguente localizzazione di nuove attività.

Tutto in piena conformità relativamente alle normative ambientali.

CARTOGRAFIE PRELIMINARI ALLA VARIANTE DI P.R.G.C.

Come nell'anno precedente è proseguita l'attività di concerto con i professionisti incaricati della revisione del P.R.G.C. con la stesura di ulteriori cartografie necessarie quali la definizione delle aree dense necessarie per la formazione del progetto preliminare.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO:

si confermano tendenzialmente i valori dell'anno precedente, e quindi:

INDICATORI DI ATTIVITA'	VALORE
informazioni ai cittadini	800
divulgazione / informazioni di natura ambientale	600
gestione impegni / acquisti / liquidazioni	38
verifica controllo contratto di servizio per raccolta / trasporto e smaltimento r.s.u. - nettezza urbana	30

INDICATORI DI ATTIVITA'	VALORE
statistiche annuali produzione rifiuti	12
smaltimento rifiuti abbandonati	1
gestione cartografia comunale (S.I.T. Alpignano)	17
denunce attività insalubri	5
comunicazioni emissioni in atmosfera	13
esposti su rumore - vibrazioni - sanità - rifiuti	50
agevolazioni uso metano e g.p.l. per autotrazione (I.C.B.I.)	30
informazioni circa l'applicazione della L.488/1999, riduzione sul prezzo del gasolio per riscaldamento (aree non metanizzate)	5
sterilizzazione gatti randagi	51
gestione (contatti con la ditta incaricata alla installazione/manutenzione) segnaletica direzionale pubblica e privata:	/
Sportello Energia, contatti con l'utenza	50

Si sono resi inoltre servizi per:

- supporto cartografico ad altri Uffici, Enti ed Associazioni che necessitano di cartografie;
- realizzazione cartografie ad uso interno come supporto alle attività di Raccolta rifiuti e Nettezza Urbana;
- informazioni e documentazioni per l'aggiornamento del sito web;

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Le attività imprenditoriali, dall'artigiano all'industria all'agricoltura, si rivolgono all'Ufficio per avere informazioni circa l'inizio, la variazione, trasferimento o cessazione delle proprie attività.

Dall'anno 2010 la normativa ha visto delle novità, ennesimo aggiornamento della Legge 241/1990. E' stato introdotto il meccanismo della cosiddetta Segnalazione Certificato di Inizio Attività, che abbrevia i tempi di inizio dell'attività e concede 60 giorni agli enti per intervenire.

Ecco quindi che per tale settore si rilasciano informazioni riguardanti:

- la compatibilità urbanistica tra il tipo di attività, che privati cittadini e/o società intendono intraprendere sul ns. territorio, e le Norme Tecniche di Attuazione del P.R.G.C..
- il rilascio, se ancora di competenza comunale o tramite l'istituto della S.C.I.A. per l'ambito della manipolazione di alimenti, di atti autorizzativi di diverso tipo. Da qui i rapporti con i diversi settori dell'A.S.L. To3 (ex A.S.L. 5) quali il S.I.A.N., il S.I.S.P., il S.VET..

ATTIVITÀ ECONOMICHE SETTORE COMMERCIO

STATO FINALE DI ATTUAZIONE ANNO 2012

2.1.1 - Adeguamento dello strumento urbanistico comunale alla normativa del commercio in sede fissa

L'affidamento dell'incarico di collaborazione alla Snc Area del Prof Franco Prizzon per la revisione dei criteri di programmazione commerciale in adeguamento alla D.C.R. 59-10831 risale all'anno 2009.

Nel mese di luglio 2011 l'attuale amministrazione comunale, insediata a seguito elezioni amministrative, ha esaminato la bozza del documento elaborata secondo le indicazioni della precedente amministrazione ed ha richiesto alcune integrazioni, in particolare in merito alla previsione di una localizzazione L2 (localizzazione commerciale urbano-periferica non addensata), inserita in una zona posta a nord-est del Comune, tra il nuovo tratto della S.S. 24 (in via di completamento) e la via Tetti Gay, ha ritenuto tale previsione contrastare con la volontà dell'amministrazione che, oltre a preservare le aree produttive esistenti intende salvaguardare il commercio alpignanese con particolare riferimento agli esercizi di vicinato ed alle medie strutture.

Il documento, non contenente quindi riconoscimento di tale localizzazione commerciale, illustrato nel corso di una riunione alla quale sono stati convocati i rappresentanti della organizzazioni di tutela dei consumatori e le organizzazioni imprenditoriali del commercio ed invitati i commercianti, è stato approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 29 marzo 2012.

Con successiva deliberazione consiliare n. 43 del 19 luglio 2012 sono state recepite le osservazioni espresse dalla Regione Piemonte, alla quale compete verifica della conformità dell'azione programmatica comunale all'attuazione degli strumenti regionali emanati sulla base delle disposizioni del Decreto legislativo n. 114/98

2.1.2 - Mercatini di Natale

L'ufficio, in collaborazione con l'ufficio tecnico e la polizia municipale, ha organizzato nelle giornate del 16 e 23 dicembre 2012, in aggiunta all'ormai tradizionale appuntamento dell'8 dicembre, la manifestazione "Mercatini di Natale" per offrire possibilità di acquisti natalizi in piazza in aggiunta ai normali mercati.

L'iniziativa, riprendendo quanto realizzato nell'anno 2011, ha però introdotto alcune novità: è stata prevista la possibilità di partecipazione oltre che di operatori commerciali (titolari di autorizzazione al commercio su area pubblica e non) anche di artisti per l'esposizione e la vendita delle loro opere dell'ingegno a carattere creativo, di associazioni, di imprese agricole, nonché la presenza di spazi promozionali. In contemporanea è stata realizzata l'iniziativa "Improvvisati mercante per un giorno" destinata ai bambini e alle associazioni per la vendita di libri e giocattoli usati.

2.1.3 - Mercato riservato agli imprenditori agricoli proposto dalla Federazione Coldiretti ai sensi del D.M. 20 novembre 2007.

Il Decreto 20 novembre 2007 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali "Attuazione dell'articolo 1, comma 1065, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sui mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli" prevede da parte dei Comuni la possibilità di istituire di propria iniziativa o di autorizzare su richiesta di imprenditori singoli, associati o attraverso le associazioni di produttori e di categoria, i mercati agricoli di vendita diretta.

Con tale decreto il Ministero delle Politiche Agricole ha voluto promuovere l'istituzione di mercati in cui gli imprenditori agricoli, nell'esercizio dell'attività di vendita diretta, possano soddisfare le esigenze dei

consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione.

La Federazione Coldiretti Torino si è fatta promotrice nell'anno 2009 dell'iniziativa di organizzare e gestire un mercato destinato agli imprenditori agricoli con svolgimento settimanale nel pomeriggio del giovedì in piazza 8 Marzo. Sono ammessi alla vendita gli imprenditori agricoli, singoli o associati, iscritti nel registro delle imprese e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 6, del D.Lgs. n. 228/2001; la Coldiretti seleziona i partecipanti e, considerate le finalità di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici del territorio, garantisce al consumatore l'offerta più ampia possibile di prodotti locali, in base alla stagionalità.

Apposito disciplinare regola lo svolgimento del mercato, la cui organizzazione e gestione sono affidate alla Coldiretti, mentre al Comune compete l'attività di vigilanza.

Il mercato si è svolto per tutto l'anno 2012.

Con deliberazione della Giunta comunale in data 20 dicembre 2012, a seguito richiesta della Coldiretti, è stata autorizzata la prosecuzione del mercato fino a dicembre 2015.

INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE dal Settore Commercio

DESCRIZIONE VALORE

- N. di titoli autorizzatori del commercio rilasciati 184
- N. di comunicazioni ricevute ai sensi del D.Lgs. 114/98 80
- N. di comunicazioni relative ad acconciatori ed estetisti 9
- N. di comunicazione varie (avvisi di procedimento, informative ecc.) 350
- N. di dichiarazioni sostitutive del commercio controllate 80
- N. ordinanze 2
- N. provvedimenti emessi (decadenze, revoche, sospensioni, ecc.) 15
- N. VARA rilasciati 90
(verifica annuale regolarità aree pubbliche a seguito D.G.R. n. 20-380 del 2010)

diritti di segreteria incassati (ufficio commercio)

Anno 2012 € 21,84

UFFICIO PATRIMONIO

STATO FINALE DI ATTUAZIONE ANNO 2012

Premesso che l'ufficio patrimonio è stato costituito nella sua attuale configurazione nel febbraio del 2012, ovvero attribuendo all'arch. Stefano Massaro le competenze inerenti il riordino e la gestione del patrimonio dell'Ente (vedasi Det. del Segretario Generale n. 25 del 30/01/2012), si riepiloga in appresso l'attività svolta fino al 31/12/2012.

1. Trasformazione del diritto di superficie in proprietà e soppressione dei vincoli convenzionali

L'ufficio patrimonio ha svolto approfondimenti in materia e predisposto due atti deliberativi del Consiglio Comunale che hanno consentito di risolvere una situazione bloccata dal 2007. I due atti (D.C.C. n. 18 e 19 del 30/04/2012) recepiscono i disposti della L.106/2011 e le indicazioni della Corte dei Conti contenute nella delibera del 14/04/1011, ed approvano lo schema delle due convenzioni sostitutive che sono differenziate per l'area P.E.E.P. 3 Lotto 5B (D.C.C. n. 18/2012) concessa in diritto di proprietà e per tutte le rimanenti aree P.E.E.P. concesse in diritto di superficie.

Successivamente all'entrata in vigore della L. 135/2012 l'ufficio ha nuovamente svolto un'accurata istruttoria e predisposto un'ulteriore deliberazione del Consiglio Comunale (n. 73 del 17/12/2012) con cui sono stati recepite le modificazioni importanti che la legge citata ha introdotto ed è stato approvato lo schema di atto di compravendita dalle stesse derivante.

In via consequenziale l'ufficio ha provveduto alla revisione integrale del calcolo per la determinazione dei corrispettivi relativi a 8 aree P.E.E.P.

L'attività dell'ufficio nella materia di cui al presente punto è composta, oltre che dalla predisposizione degli atti sopra citati, dall'istruttoria delle istanze pervenute dai cittadini i quali richiedono la determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà o per la soppressione dei vincoli convenzionali, alcune delle quali non trovano ulteriore corso mentre altre si perfezionano con l'accettazione del corrispettivo e, in ultima analisi, la stipula della convenzione (o contratto) a rogito del Segretario Generale.

In continuità con gli anni precedenti in cui le pratiche in oggetto erano attribuite all'Ufficio Casa, si è ricorso all'affidamento di incarico professionale al geom. Fabris Veronica per la stesura degli atti (convenzioni sostitutive e contratti) e per le incombenze di presentazione di trascrizione all'Ufficio Pubblicità Immobiliare e di voltura catastale all'Agenzia delle Entrate.

Di seguito si riepilogano le attività specifiche poc'anzi descritte eseguite nel periodo compreso tra il 01/02/2012 ed il 31/12/12:

	<i>Trasformazione diritto di superficie</i>	<i>Solo soppressione vincoli</i>	<i>TOTALE</i>
N. Comunicazioni aggiornamento corrispettivo istanze ante 2012	3	3	6
N. Comunicazioni corrispettivo per nuove istanze da cittadini	2	6	8
N. totale comunicazioni corrispettivo	5	9	17

N. Istruttorie per pratiche ante 2012 concluse	11	1	12
N. Istruttorie per pratiche 2012 concluse	-	2	2
N. totale istruttorie concluse	11	3	14

Le attività di cui sopra hanno consentito all'Ente di incassare, nel corso dell'anno 2012, corrispettivi per un importo complessivo pari a € 44.790,98.

2. Verifica presenza immobili gravati da uso civico

Durante l'anno 2012 è stata condotta la verifica della presenza sull'intero territorio comunale di immobili gravati dall'uso civico, sulla base dell'analisi della documentazione presente negli archivi e presso il Commissariato Usi Civici di Torino.

3. Gestione degli immobili di proprietà dell'Ente

Nel corso dell'anno 2012 sono state esaminate due situazioni delicate, cui l'assenza di un ufficio patrimonio negli anni precedenti non ha giovato, ovvero la gestione del fabbricato denominato "Villa Govean" (ex collegio Marino) in favore dell'E.N.A.I.P. e del fabbricato denominato "cascina Govean" in favore della Cooperativa Altroché.

Per il primo dei due l'istruttoria, dopo attenta disamina della documentazione in possesso, si è conclusa con la concessione in comodato d'uso (D.G.C. n. 128/2012); per il secondo è stata definita una proroga della convenzione in essere (D.G.C. n. 192/2012).

4. Stime canoni concessori

In relazione ai bandi per la concessione del centro natatorio comunale, del bocciodromo, del tennis club, dei campi sportivi Borello e Montanaro sono state predisposte le relazioni di stima dei canoni concessori.

5. Aggiornamento catastale di alcune proprietà dell'Ente

In seguito alla ricognizione del patrimonio immobiliare dell'Ente (vedasi scheda delle azioni e relazione sul raggiungimento degli obiettivi) sono emerse numerose situazioni inesatte, incomplete o errate dal punto di vista catastale, alcune delle quali erano in contrasto con gli indirizzi della Giunta in termini di valorizzazione del patrimonio. Sono stati pertanto affidati appositi incarichi a professionisti esterni per le necessarie pratiche di variazione e rettifica catastale.

Gli immobili interessati sono stati i seguenti:

Det. n. 181/2012 e n. 264/2012	Geom. Audino Alessandro	Reliquato stradale tra via Grange Palmero e la variante S.S. 24
Det. n. 437/2012	Geom. Bardella Morena Catia	Cimitero comunale e campo sportivo Allende

6. Attestati di certificazione energetica

Richiamando il precedente punto 4, per gli stessi fini è stato necessario individuare un professionista cui affidare l'incarico per la redazione degli A.C.E. previsti a termini di legge. con Det. n. 587/2012, a tal fine, è stato incaricato il geom. Segato Massimo.

7. Analisi proposte di valorizzazione energetica di alcuni immobili comunali

In relazione alla proposta avanzata dalla società Energy Life Group, l'ufficio ha provveduto ad analizzare la validità dell'offerta per l'installazione di tre impianti di cogenerazione presso tre "coppie" di plessi scolastici. Sono state svolte diverse considerazioni, effettuato anche una visita ad un impianto installato a Correggio (RE), e sottoponendo alla Giunta le proprie conclusioni predisponendo inoltre una bozza di delibera. Nel corso dell'anno 2012 non si è pervenuti ad alcuna conclusione.

8. Supporto cartografico alla polizia locale

La polizia locale, nell'utilizzo di un nuovo software per la gestione dei sinistri stradali, ha chiesto la collaborazione dell'ufficio patrimonio a fornire estratti cartografici in formato idoneo al caricamento nel sopra citato software.

Nel corso dell'anno 2012 è stato dato riscontro positivo a 20 istanze dei colleghi, fornendo loro i files nel formato richiesto.

9. Supporto all'Ufficio Ambiente

In relazione alla richiesta di collaborazione e di supporto nei confronti delle funzioni e delle attività dell'Ufficio Ambiente (Denominato Ufficio Ambiente e Patrimonio con D.G.C. n. 05/2012) si rileva che nel corso dell'anno 2012, in ogni occasione di assenza del collega, l'arch. Stefano Massaro ha fornito tutto il supporto possibile ai cittadini negli orari di ricevimento pubblico ed ai colleghi per le occasionali esigenze interne di servizio. Inoltre ha curato personalmente il rilascio di 13 dichiarazioni di validità di titolo abilitativo ai fini dell'installazione di pannelli solari e/o fotovoltaici.

PROGRAMMA AFFARI GENERALI

PROGETTO: ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Il progetto si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore relativi all'Ufficio Anagrafe (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 Regolamento anagrafico; L. 27 ottobre 1988, n. 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323 disciplina sull'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di esecuzione; L. 6 marzo 1998, n. 40, D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione), all'Ufficio Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio Elettorale (D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), unitamente ad un'azione di erogazione dei servizi propri in modo sempre più funzionale per il cittadino; L. 241/90 per quanto riguarda i procedimenti amministrativi propri dei Servizi Demografici.

In estrema sintesi il progetto consiste:

- nel semplificare le procedure nell'ottica del cittadino, ottemperando agli obblighi di legge in materia anagrafica, di stato civile, elettorale, leva militare e statistica, nonché sulla "semplificazione amministrativa" e normative specifiche su autentiche passaggi di proprietà, assegni maternità e famiglia.
- predisporre e adeguare l'organizzazione e le strutture per l'emanazione della C.I.E., secondo le istruzioni ministeriali.
- gestire i collegamenti telematici con l'Indice Nazionale Anagrafi (I.N.A.), attraverso il sistema S.A.I.A. che consente di trasferire l'onere delle comunicazioni all'INPS, alla MCTC, all'A.T. dal cittadino al Comune, anche ai fini dell'emissione della prossima C.I.E.
- seguire la procedura "ana-web" per l'accesso alla base-dati anagrafica, in sostituzione delle richieste di accertamenti anagrafici da parte di PP.AA.
- gestire la procedura per la compilazione elettronica della richiesta per il rilascio/rinnovo permesso di soggiorno e trasmissione on-line.
- collaborare o gestire indagini per conto dell'ISTAT, fra cui si evidenzia l'indagine sulle condizioni di vita (EU-SILC) – giugno – ottobre 2012 ed il 9° censimento generale dell'industria e artigianato – rilevazione sulle istituzioni pubbliche.
- a seguito della deliberazione del consiglio comunale n. 4 del 20/01/2011, i servizi demografici rilasciano, a richiesta degli interessati, un attestato di famiglia anagrafica basata su vincoli affettivi.
- a decorrere dal mese di ottobre 2012 raccolta firme per il referendum e le proposte di legge.

STATO FINALE DI ATTUAZIONE:

E' proseguita l'attività ordinaria con le finalità di cui sopra, con l'eccezione della C.I.E. per la quale non ci sono novità di rilievo. Risulterebbe che il Ministero dell'Interno finanzia l'acquisizione delle attrezzature per gli enti di maggiore dimensione, lasciando alla libera determinazione delle Amministrazioni Locali minori il finanziamento e l'acquisizione dell'hardware al fine di iniziare la sperimentazione su fasce di popolazione. Il Comune di Alpignano non ha destinato nulla al riguardo.

Prosegue inoltre l'attività concernente "Misure attuative Legge 448/98 artt. 65 e 66 – Prestazioni sociali agevolate – assegni per maternità e nucleo familiare".

Importanti novità normative sono intervenute durante l'anno 2011 e che sono proseguite nel corso dell'anno 2012 nell'ambito della decertificazione e dei rapporti intercorrenti tra privati e pubbliche amministrazioni; nonché nell'ambito delle carte di identità (rilascio carta identità ai minori anni 14, nuovo periodo di validità e di scadenza del documento, novità per minori che viaggiano all'estero).

Nell'anno 2012 sono state attivate le procedure finalizzate allo svolgimento del referendum sulla caccia, tuttavia a seguito di modifica della legge regionale 70/1996 tale referendum indetto per domenica 3 giugno non si è svolto.

Nell'anno 2012 è stata avviata la procedura di confronto censimento anagrafe che verrà terminata nel corso dell'anno 2013.

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati si è provveduto a soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

Nell'ambito dell'ottimizzazione dell'attività del servizio al fine di migliorare i tempi di esecuzione delle transazioni front office verrà completata l'implementazione della procedura informatica in sinergia con altri settori.

OBIETTIVI P.E.G.:

Oltre agli obiettivi tipici del settore è stato attivato l'importante obiettivo trasversale a più aree organizzative di unificazione dei softwares gestionali.

Le numerose novità legislative introdotte nel corso del 2011 ed ancor oggi in fase evolutiva in materia di autocertificazione e di decertificazione in ambito anagrafico in particolare e nei servizi demografici in generale richiedono programmi informatici che facilitino l'interoperabilità all'interno del servizio e che si interfaccino agevolmente e rapidamente con gli enti esterni, anche con i più recenti mezzi di trasmissione e di accesso utilizzando una piattaforma WEB.

Inoltre si rende necessario disporre di sistemi informatici che interagiscano tra di loro nell'ambito dei diversi settori di attività del Comune al fine di ottenere migliori livelli di efficacia ed efficienza nella gestione dei servizi resi e dell'utenza servita.

Il sostituendo sistema informatico utilizzato nei servizi demografici, ormai obsoleto, non soddisfa le esigenze su indicate e pertanto si è reso necessario l'acquisto di nuovi softwares evoluti in sinergia e coordinamento con altre Aree Organizzative, che necessitano di una fase di avvio, di controllo e di implementazione particolarmente impegnativa; nonché un percorso di formazione ed approfondimento a tutti i livelli.

Obiettivo raggiunto nel rispetto del valore atteso e delle tempistiche programmate. I risultati ottenuti nel corso dell'anno 2012 rappresentano un punto di partenza per il completamento degli obiettivi nel corso del 2013.

INDICATORI DI ATTIVITA':

Sportelli anagrafici:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Certificazione anagr.	7.278	7.195	7.884	7.984	5708	5.559	4.346
Carte di identità	3.390	3.025	2.303	1.016	988	2.248	2.535
Autentiche/a.n.	127	120	50	113	101	297	81
Dich.sost.a.n.	94	100	184	149	201	158	72
Tess.esp.minori	283	365	366	347	341	208	28

Richieste controlli autocertificazioni e richieste dirette certificati (posta anagrafe):

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Da privati	908	564	812	507	642	693	277
Da EE.PP.	1.076	1.762	2.308	2.733	1948	1164	1704
Autorità Giudiz.	280	302	347	391	291	299	1027
Altri Comuni	107	91	205	163	154	234	101
Uffici interni	72	211	30	4	19	/	168
	2.443	2.930	3.702	3.798	3054	2390	3277

diritti accertati anagrafe/stato civile:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Segreteria	1738,49	1758,66	1651,52	1.252,94	1.317,42	1.443,78	1.245,66
Carte di identità	16.780,32	15.609,28	11.883,48	5.190,96	5.098,08	11.599,78	13.080,60
Bollo virtuale	1.315,80	3.713,48	7.836,32	8.201,82	9.532,24	7.587,78	8.216,44
	19.834,61	21.081,42	21.371,32	14.645,72	15.947,74	20.631,34	22.542,70

leva:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Iscritti lista leva	91	106	88	89	68	66	79
Ruoli matricolari	662	687	343	347	289	306	318

dinamica popolazione:

2007			2008			2009			2010		
M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
-8.345	-8.670	-17015	-8.449	-8.819	-17.268	-8.432	-8.814	-17.246	-8408	-8781	-17189
8.449	8.819	17.268	8.432	8.814	17.246	8.408	-8.781	17.189	8323	8774	17097
104	149	253	-17	-5	-22	-24	-33	-57	-85	-7	-92

2011			2012		
M	F	T	M	F	T
-8323	-8774	-17097	-8370	-8772	-17142
8370	8772	17142	8399	8813	17212
47	-2	45	29	41	70

saldo demografico:

2007	M	F	T	2008	M	F	T	2009	M	F	T	2010	M	F	T
Nati	76	66	142	Nati	60	72	132	Nati	76	64	140	Nati	71	61	132
Morti	-71	-59	-130	Morti	-	-	-	Morti	-71	-77	-148	Morti	-91	-71	-162
					102	72	174								
Saldo	5	7	12	Saldo	-42	0	-42	Saldo	5	-13	-8	Saldo	-20	-10	-30

2011	M	F	T	2012	M	F	T
Nati	70	72	142	Nati	89	67	156
Morti	-69	-82	-151	Morti	-79	-84	-163
Saldo	1	-10	-9	Saldo	10	-17	-7

dinamica demografica:

2007	M	F	T	2008	M	F	T	2009	M	F	T	2010	M	F	T
Immi	413	420	833	Immi	353	330	683	Immi	305	310	615	Immi	305	344	649
Emi	-314	-278	-592	Emi	-328	-335	-663	Emi	-334	-330	-664	Emi	-278	-263	-541
													27		
													8		
saldo	99	142	241	saldo	25	-5	20	saldo	-29	-20	-49	saldo	27	81	108

Fonte: P2 ISTAT

2011	M	F	T	2012	M	F	T
Immi	338	315	653	Immi	329	371	700
Emi	-292	-307	-599	Emi	-310	-313	-623
saldo	46	8	54	saldo	19	58	77

Fonte: P2 ISTAT

a.i.r.e.:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Totale iscritti	399	398	412	447	474	489	507

popolazione straniera

2007	M	F	T	2008	M	F	T	2009	M	F	T	2010	M	F	T
1/1	-178	-200	-378	1/1	-241	-287	-528	1/1	-282	-355	-637	1/1	-276	-362	-638
31/12	241	287	528	31/12	282	355	637	31/12	276	362	638	31/12	267	386	653
Saldo	63	87	150	Saldo	41	68	109	Saldo	6	-7	-1	Saldo	-9	24	15

Fonte: P3 ISTAT

2011	M	F	T	2012	M	F	T
1/1	-267	-386	-653	1/1	-297	-410	-707
31/12	297	410	707	31/12	313	434	747
Saldo	30	24	54	Saldo	16	24	40

Fonte: P3 ISTAT

Servizio elettorale:

Elettori al 31/12/2006: 14.624
 Elettori al 31/12/2007: 14.652
 Elettori al 31/12/2008: 14.665
 Elettori al 31/12/2009: 14.685
 Elettori al 31/12/2010: 14.604
 Elettori al 31/12/2011: 14.598
 Elettori al 31/12/2012: 14.621

Rendiconti spese	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Regionali							
Referendum	31.958,44				21.972,19	33.144,40	2.317,9
Politiche	58.245,79		60.771,46				
Comunali		67.424,76				69.432,78	
Europee, provinciali e referendum				89.226,03			
	90.204,23	67.424,76	60.771,46	89.226,03	21.972,19	102.577,18	2.317,9

Stato civile:

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
nati denunciati in Alpignano	46	29	13	17	12	18	13	19	21	23
Nati denunciati centro di nascita/estero	93	115	123	126	124	121	170	145	141	142
Trascrizione nascite	3	0	2	0	0	1	1	4	1	1
Riconoscimenti/legittim/modifiche cognomi	0	2	1	7	0	3	n.d.	n.d.	6	4
Per cittadinanza	15	4	2	8	38	36	n.d.	n.d.	/	12
Provvedimenti di adozione	2	1	2	0	2	1	0	0	/	1
Matrimoni civili in Alpignano	22	11	26	25	15	23	23	19	21	24
Matrimoni religiosi in Alpignano	36	49	46	33	33	34	28	21	26	24
Matrimoni civili in altro Comune	13	5	26	15	14	15	n.d.	13	16	14
Matrimoni religiosi in altro Comune	34	20	20	25	36	21	32	22	17	19
Matrimoni all'estero		15	6	11	10	12	n.d.	10	4	17
Pubblicazioni di matrimonio	117	98	115	90	100	81	64	69	72	80
Atti di cittadinanza	7	4	10	8	33	32	29	14	17	12
Deceduti in Alpignano	73	64	73	47	45	91	56	54	54	64
Residenti deceduti in altro Comune	93	88	96	87	88	92	80	101	102	102
Pratiche assegno nucleo fam. e maternità			44	40	38	53	51	51	47	57

Aggiornamento professionale:

Nel corso dell'anno 2012 il personale ha partecipato a numerosi corsi di formazione e/o forum relativi alle attività dell'ufficio.

PROGETTO: SERVIZIO CIMITERIALE

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Nell'ambito dei Servizi cimiteriali, la finalità fondamentale è garantire il servizio funerario presso il cimitero comunale (inumazione, tumulazione, cremazione), oltre all'illuminazione votiva ed alla stipula dei contratti cimiteriali per loculi e cellette.

Importante è inoltre il servizio dei trasporti funebri obbligatori (incidenti stradali, deceduti in abitazione senza assistenza, suicidi, non abbienti).

Secondariamente, ha grande importanza la concessione di aree e manufatti, la loro rinuncia, decadenza o _esertificaz, la gestione delle entrate da concessioni e "diritti", le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie."

Con deliberazione n. 63 del 27/11/2012 il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione per l'utilizzo delle camere mortuarie e della sala autoptica del P.O. di Rivoli per l'anno 2013.

STATO FINALE DI ATTUAZIONE:

Nell'anno 2012 oltre che allo svolgimento delle normali attività operative si è provveduto ad attivare delle esumazioni straordinarie.

Dal 1° gennaio 2006, la gestione "operativa" del servizio cimiteriale viene svolta ditta esterna. Restano in carico al presente Programma tutte le procedure amministrative relative a:

prenotazione e l'organizzazione dei funerali e dei cortei (inumazioni – tumulazioni)

concessioni cimiteriali

esumazioni e le estumulazioni ordinarie e straordinarie

cremazioni, affidamenti e dispersione ceneri

Sono stati eseguiti nuovi allacciamenti relativi all'illuminazione votiva, tombe, loculi ecc. (da elettricista incaricato dal settore Manutenzioni) mentre restano in carico al presene Programma tutte le procedure amministrative relative a:

allacciamenti

manutenzione annua

contabilità e recupero crediti

Il Settore servizi cimiteriali ha verificato la dinamica statistica delle inumazioni decennali e, già a partire dall'anno 2008, ha proposto gli interventi necessari per una gestione ottimale del cimitero comunale, interventi elencati nella deliberazione della G.C. N° 14 del 24/1/2008 "Sistemazione cimitero comunale – indirizzi inter-area anni 2008-2009-2010-2011", approvata su proposta di questo Settore.

Il Settore Territorio poi, in data 02.05.08 con Determina Dirigenziale n. 221 ha affidato l'incarico professionale per la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale all'A.T.P. costituita dagli architetti: Amelia Viano – Veronica Patta – Anna Maria Rachetta .

Il Settore Servizi cimiteriali ha fornito allo Studio A.T.P. tutti i dati statistici decennali (demografici e cimiteriali) necessari all'elaborazione del Piano, oltre a planimetrie e registri. Nell'occasione è stato aggiornato l'archivio delle Planimetrie, il Registro delle inumazioni, lo scadenziario delle concessioni, le mappe dei campi e dei blocchi loculi, tutto informatizzato su fogli di excel.

Il P.R.G. cimiteriale è stato modificato nel corso dell'anno 2010 al fine di consentire la realizzazioni di nuovi manufatti ed attualmente per la stessa motivazione è stata attivata una ulteriore modifica dello stesso.

Si evidenzia una strutturale carenza di manufatti (loculi in particolare) da dare in concessione.

OBIETTIVI DI P.E.G.:

Oltre agli obiettivi tipici del settore è stato attivato l'importante obiettivo trasversale a più aree organizzative di unificazione dei softwares gestionali.

Le numerose novità legislative introdotte nel corso del 2011 ed ancor oggi in fase evolutiva in materia di autocertificazione e di _esertificazione in ambito anagrafico in particolare e nei servizi demografici in

generale richiedono programmi informatici che facilitino l'interoperabilità all'interno del servizio e che si interfaccino agevolmente e rapidamente con gli enti esterni, anche con i più recenti mezzi di trasmissione e di accesso utilizzando una piattaforma WEB.

Inoltre si rende necessario disporre di sistemi informatici che interagiscano tra di loro nell'ambito dei diversi settori di attività del Comune al fine di ottenere migliori livelli di efficacia ed efficienza nella gestione dei servizi resi e dell'utenza servita.

Il sostituendo sistema informatico utilizzato nei servizi demografici, ormai obsoleto, non soddisfa le esigenze su indicate e pertanto si è reso necessario l'acquisto di nuovi softwares evoluti in sinergia e coordinamento con altre Aree Organizzative, che necessitano di una fase di avvio, di controllo e di implementazione particolarmente impegnativa; nonché un percorso di formazione ed approfondimento a tutti i livelli.

Obiettivo raggiunto nel rispetto del valore atteso e delle tempistiche programmate. I risultati ottenuti nel corso dell'anno 2012 rappresentano un punto di partenza per il completamento degli obiettivi nel corso del 2013.

INDICATORI DI ATTIVITA':

Gestione ordinaria	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Pratiche trasporto	12	16	19	21	23	22	18
Inumazioni	33	28	79	34	44	38	24
Tumulazioni	162	101	155	168	136	142	124
Cremazioni	17	19	12	11	9	9	11
Affidamento/dispersione ceneri			2	4	2	0	6
Esumazioni ordinarie/straordinarie	45	16	18	59	73	54	16
Esumazioni non riuscite/trattamenti	6	1	7	4	0	1	0
Estumulazioni Straordinarie	26	9	10	8	9	18	26
Estumulazioni/riduzione in resti	17	29	25	38	4	0	7
Permessi di seppellimento	49	49	92	64	44	54	49
Lampade votive in gestione diretta	810	820	902	927	935	930	941
Contratti cimiteriali	0	0	0	0	0	67	53

Entrate

Descrizione	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Proventi diritti c.li	28.403,52	22.899,65	28.219,47	32.248,50	59.272,85	56.034,88	36.763,81
Proventi lampade votive	16.192,69	16.192,65	17.798,63	17.833,43	16.353,53	18.040,54	16.809,12
Proventi concessioni	79.900	86.650,00	107.313,00	23.460,30	63.838,00	5.714,00	139.965,84

Spese

Descrizione	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Trasp.funebri	924,00	1.188,00	1.994,86	2.246,00	830,43	3.313,20	3.350,00
Rimborsi	567,07	2.403,36	400,00	1.201,09	3.580,00	0,00	0,00
Inc. cooperativa	81.308,21	84.491,64	89.802,00	86.091,60	118.978,08	108.382,37	90.780,00

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

Nel corso dell'anno 2012 il personale ha partecipato a numerosi corsi di formazione e/o forum relativi alle attività dell'ufficio.

PROGETTO CED E SERVIZIO STATISTICO

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

Il progetto si propone il mantenimento e l'ottimizzazione d'utilizzo della struttura informatica esistente mirata ad una corretta ed incisiva gestione delle risorse informatiche dell'Ente attraverso:

- mantenimento in efficienza della struttura informatica esistente con adeguamento agli standard di mercato delle apparecchiature esistenti in funzione degli aggiornamenti alle procedure software in uso presso gli uffici comunali.
- acquisto di nuovi PC finalizzati alla sostituzione di macchine obsolete.
- la gestione e il controllo dei sistemi informatici comunali, nonché conduzione di reti e sistemi di telecomunicazione, gestione banche dati, verifica sistemi di sicurezza e livelli di efficienza.
- il presidio della rete, dei servers e la manutenzione hardware delle apparecchiature informatiche.
- la predisposizione dell'inventario dei beni hardware e dei sistemi operativi utilizzati nell'Ente, e di un piano pluriennale di sostituzione e aggiornamento dell'hardware/software posseduto.
- il miglioramento e potenziamento dei sistemi informatici dell'amministrazione al fine di incrementare la progressiva sostituzione degli archivi cartacei con sistemi di archiviazione ottica/informatica (Codice dell'Amministrazione Digitale, D.L. 7 marzo 2005, n° 82), mediante l'introduzione della firma digitale, adozione del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), della P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) e del sistema di comunicazione interna alternativi (e-mail, Voip, messaggia, Skype, SMS, ecc) per ridurre i costi di gestione delle telecomunicazioni.
- attività sistemica di aggiornamento delle informazioni da diffondere attraverso il sito web, oltre all'adeguamento del sito per favorire l'accesso agli utenti disabili.
- realizzazione di programmi "ad hoc" su richiesta degli uffici.
- coordinamento delle rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT.
- elaborazioni statistiche per conto di uffici interni/altre PP.AA. (ufficio statistica).
- realizzazione del piano di disaster recovery.
- assistenza agli utenti interni in merito alle problematiche insorte nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche ed iniziative didattiche di addestramento e aggiornamento informatico sulle procedure in utilizzo nell'Ente.
- manuali di gestione: sviluppo procedure connesse all'attuazione del manuale di gestione.
- assistenza Consiglio comunale per la registrazione audio delle sedute.

Per quanto riguarda l'anno 2012 i progetti più importati assegnati al Centro Elaborazione Dati (C.E.D.) sono stati:

- a) la sostituzione delle procedure informatiche contabilità, anagrafe e protocollo;
- b) lo studio di fattibilità di soluzioni economiche per il Wi-Fi sul territorio comunale;
- c) archivi cartacei con sistemi di archiviazione ottica/informatica (Codice dell'Amministrazione Digitale, D.L. 7 marzo 2005, n° 82);
- d) piano di disaster recovery.
- e) acquisizione di nuovo hardware in sostituzione di quello obsoleto

STATO FINALE DI ATTUAZIONE:

E' proseguita l'attività ordinaria con le finalità di cui sopra.

In particolare:

In merito al punto "a" è stata completata una gara ed è anche stata assegnata la fornitura dei nuovi programmi. Contestualmente si è anche proceduto all'installazione dei nuovi programmi sul server ed alle prime formazioni del personale su dati fittizi, con l'eccezione per alcuni settori. Pur avendo attivato tutte le

procedure necessarie all'attivazione del nuovo programma, sia l'area dei servizi demografici (a causa delle elezioni politiche di febbraio 2013), sia il settore protocollo (per questioni organizzative) hanno atteso l'anno 2013 per l'adozione definitiva del nuovo programma.

Per quanto riguarda il punto "b", è stato fatto un accurato studio di fattibilità durante l'anno 2012, che ha portato alla selezione di diverse soluzioni tecniche: realizzazione tramite hot – spot, tramite ponte – radio e tramite un nuovo sistema di condivisione degli accessi internet detto "Social Wi-Fi", e cioè la condivisione delle connessioni internet ADSL degli operatori economici presenti sul territorio comunale, che mettono a disposizione la loro connessione internet contro la possibilità di avere visibilità commerciale attraverso la pubblicità sul sito istituzionale o mediante altri sistemi.

La scelta si è rivolta sul "Social Wi-Fi" in quanto svincola il comune dall'acquistare sofisticate apparecchiature per il Wi-Fi (hot – spot) e dai costi d'installazione dei pali per sostenere apparati radio che necessitano di alimentazione elettrica e connessione internet tramite ADSL, non acquisibile facilmente ovunque.

Per quanto riguarda il punto "c" durante l'anno 2012, il C.E.D. ha acquisito la fornitura del servizio SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) dal CSI Piemonte, capo – fila degli Enti istituzionali più importanti agenti sul territorio Piemontese .

In merito al punto "d" il C.E.D. ha già identificato alcune ditte operante nel settore che soddisfano le richieste dell'Ente. Si resta, comunque, in attesa di risorse finanziarie per la realizzazione del progetto D.R. che consta sia di un parte cartacea (da inviare al CNIPA) che di una parte hardware/software specifica da acquisire e da realizzare in loco.

In merito al punto "e" sono stati acquisiti n° 4 pc desktop e n° 2 laptop tramite convenzione Consip

Parallelamente alle attività connesse ai nuovi investimenti indicate sopra, il C.E.D. Ha provveduto a svolgere attività di gestione ad essi connesse e le normali attività necessarie per il corretto funzionamento del sistema informativo esistente:

- supporto ai diversi servizi per problemi hardware e software e interfacciamento con le società detentrici dei contratti di manutenzione;
- gestione rapporti con i fornitori dell'Ente;
- gestione contratti di manutenzione hardware e software in essere e stipula di nuovi contratti relativi a procedure e attrezzature acquisite e non più in garanzia;
- gestione della rete informatica, degli ampliamenti/aggiornamenti della stessa;
- gestione dei collegamenti con le sedi decentrate ed a internet;
- gestione contatti con le società che erogano i servizi di connettività e ne effettuano la manutenzione;
- gestione delle gare/indagini di mercato per l'acquisto di beni di natura informatica;
- analisi delle necessità di materiale di consumo informatico nell'Ente, distribuzione dello stesso ai diversi servizi, gestione delle gare/indagini di mercato per l'acquisto del materiale;
- gestione dell'inventario relativo ai beni hardware;
- gestione delle licenze software e aggiornamenti delle stesse.

OBIETTIVI P.E.G.:

Oltre agli obiettivi tipici del settore è stato attivato l'importante obiettivo del progetto del C.E.D. "sostituzione procedura informatica di contabilità/anagrafe/protocollo" che consta di diversi passaggi:

- 1) redazione del capitolato d'oneri, identificando gli obiettivi da raggiungere ed il la tipologia di prodotto da acquisire;
- 2) predisposizione della gara (pubblicazione ed assegnazione);
- 3) firma del contratto di fornitura;
- 4) fornitura dei nuovi applicativi;
- 5) assistenza tecnica al fornitore (intesa come: predisposizione dell'ambiente hardware/software e migrazione dei dati);
- 6) assistenza tecnica al personale degli uffici;

- 7) avvio della procedura in parallelo con quella già in uso;
- 8) abbandono delle vecchie procedure.

Nell'anno 2012 sono stati effettuati tutti i passaggi preliminari, e cioè :

- 1) entro il mese di luglio 2012 è stato predisposto il capitolato d'oneri con le richieste software identificate per l'Ente;
- 2) entro il mese di agosto 2012 sono state invitate n° 5 ditte operanti nel settore software che interessa;
- 3) nel mese di settembre 2012 è stata assegnata la fornitura della suite software e contestualmente è iniziata la fornitura dei softwares protocollo, contabilità ed anagrafe;
- 4) nel mese di ottobre / novembre / dicembre 2012, si è proceduto alla formazione del personale dell'area finanziaria (ufficio tributi escluso) e dell'ufficio protocollo; mentre la formazione del personale dell'area demografica è stata avviata nel 2012, rinviando la stessa all'anno 2013, per non gravare troppo sulle incombenze dell'ufficio anagrafe/elettorale in vista delle elezioni avvenute a febbraio 2013.

Delle suddette fasi, durante l'anno 2012, il CED si è occupato di:

1. identificare la tecnologia software necessaria e consona alle esigenze dell'Ente (scelta del tipo di piattaforma web-native invece di client-server per la configurazione particolare degli uffici dell'Ente che sono distribuiti sul territorio ed uniti tramite una intranet);
2. redigere il capitolato d'oneri, soprattutto per quanto riguarda gli aspetti tecnologici del software (web-native, interfaccia ed interscambio dei dati, uso di un unico databases e di un'unica interfaccia, etc...);
3. selezionare i fornitori e predisposto la gara;
4. attuare dell'iter burocratico per l'assegnazione della fornitura;
5. assistere i fornitori per le diverse problematiche tecniche di:
6. accesso ai servers dell'ente;
7. configurazioni in rete dei pc con i nuovi programmi;
8. supporto di consulenza tecnica sulla struttura dei dati dei databases da migrare (anagrafe e protocollo);
9. trasferimento dei dati di prova (anagrafe e protocollo)
10. predisposizione tecnica per demo e formazione.

Durante la fase di formazione, si sono, tuttavia, incontrate delle difficoltà dovute, principalmente, al cambio del software da un ambiente client-server ad un ambiente web-native, che rende l'interfaccia del programma sostanzialmente diversa da quelle utilizzata nell'Ente fino ad adesso.

Tuttavia, il CED sta studiando insieme alla ditta appaltatrice una soluzione più user-friendly dei programmi al fine di agevolare l'usabilità del software.

Per quanto riguarda il progetto wi-fi sul territorio comunale, dopo un'approfondita indagine di settore effettuata nel 2012, sta giungendo a compimento nel 2013: i prossimi passaggi saranno quelli di identificare gli esercenti commerciali disponibili per la realizzazione della rete in aree comunali ritenute strategiche per l'Ente e l'acquisizione delle apparecchiature necessarie per la realizzazione del summenzionato progetto "Social Wi-Fi".

INDICATORI DI ATTIVITA':

Descrizione	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
n. Pc e periferiche varie	158		152	152	152	155	155
n. ore di interventi di manutenzione / n.interventi	200		220	200	240	260	256
n. di accessi al sito	50.000		50.000	50.000	65.000	65.000	77.398
n. report manutenzione / assistenza	n.d.	n.d.	950	400	450	n.d.	n.d.
Aggiornamenti sito web	n.d.	n.d.	210	200	200	200	200
Acquisizione hardware	n.d.	n.d.	20	0	13	0	6
Acquisizione software	n.d.	n.d.	8	3	3	3	1

PROGETTO: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

R.P.P. 2012 - Rispetto alle finalità da conseguire:

- Gestione amministrativa, giuridico e contabile del rapporto di lavoro dei dipendenti, a tempo indeterminato e determinato, dei tirocini formativi, dei cantieri di lavoro, dei lavoratori di pubblica utilità, di stage formativi attuati in collaborazione con istituti scolastici e universitari.
- Sviluppo delle risorse umane attraverso il sistema della formazione, degli incentivi alla produttività individuale e collettiva, della valutazione delle prestazioni.
- Gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione decentrata integrativa.
- Attività di vigilanza sanitaria dei lavoratori.
- Realizzazione degli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione, nel Piano delle Performance, nel Piano dettagliato degli obiettivi.

STATO FINALE DI ATTUAZIONE

La gestione del Settore Personale nell'anno 2012 ha affrontato procedure complesse tra le numerose innovazioni legislative introdotte dalle Leggi di Stabilità e dal recente D.L. n. 16/2012 (decreto di semplificazione fiscale). La complessità e la peculiarità della materia inducono ad assumere atteggiamenti di prudenza e di maggior controllo al fine di salvaguardare i limiti di spesa sempre più stringenti imposti dalla normativa.

1. PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO ANNUALE E TRIENNALE DEL PERSONALE - REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Gli atti di programmazione e le politiche del personale sono state strettamente collegate ai vincoli sempre più stringenti introdotti dalla normativa nazionale, che hanno fortemente condizionato la programmazione 2012/2014 ed in particolare:

- obbligo di riduzione della spesa del personale in valore assoluto nel rispetto dell'art.1 comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Legge Finanziaria 2007";
- obbligo di riduzione dell'incidenza della spesa del personale rispetto alla spesa corrente ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112;
- divieto di assunzioni in seguito al mancato rispetto del patto di stabilità dell'anno precedente;
- divieto per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è pari o superiore al 50% di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ai sensi dell'art. 76 comma 7 del DL n. 112/2008, come riformulato dall'art. 14, comma 9, DL n. 78/2010 e dall'art. 1 comma 118, L n. 220/2010 (a decorrere dal 1/1/2011) e dall'art. 20, comma 9, DL n. 98/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 111/2011, e dall'art. 4, comma 103, L n. 183/2011 (a decorrere dal 1/1/2012) da ultimo modificato dall'art. 28, comma 11 quater del DL n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011, e dall'art. 4-ter, comma 10, L. 44/2012 (a decorrere dal 29/4/2012);
- possibilità per gli enti che rispettano tale percentuale di incidenza di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 20 per cento (oggi 40 per cento) della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- obbligo di effettuare annualmente la ricognizione del personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs.n. 165/2001 come modificato dall'art.16, comma 1, della Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012) che dispone:
"1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*2.

Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”; tale ricognizione costituisce atto obbligatorio in assenza del quale non è possibile effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro di qualunque tipologia di contratto a pena di nullità degli atti posti in essere.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata formulata tenendo conto delle disposizioni normative sopra esposte e nello specifico:

- art. 6 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001: rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente;
- art. 33 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001: ricognizione delle eventuali eccedenze di personale. Dalla ricognizione effettuata non sono emerse situazioni di eccedenza di personale rispetto alla dotazione vigente come rideterminata in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, registrando al contrario vacanze di organico in servizio rispetto alla dotazione vigente;
- art. 76 comma 7 del D.L. n. 112/2008 e s.m.i.: rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50%;
- art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 198/2006: approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- art. 1 comma 557 ter della Legge n. 296/2006: riduzione delle spese di personale rispetto all'anno precedente;
- art. 76 comma 4 del D.L. n. 112/2008: rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2012 come attestato sulla base dei dati del preconsuntivo 2012 inviati telematicamente al MEF in data 28/01/2013;
- art. 10 comma 5 del D.Lgs. n. 150/2009 adozione del Piano della Performance;
- art.9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni in Legge n. 122/2010 e s.m.i.: spesa per personale a tempo determinato contenuta nel limite del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'esercizio 2009.

Le scelte adottate dall'amministrazione comunale sono state orientate alla razionalizzazione dei servizi sulla base delle risorse umane disponibili.

I documenti di programmazione del fabbisogno di personale adottati sono stati i seguenti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2012 “Modifica dotazione organica e programma triennale del fabbisogno del personale, ai sensi dell'art. 91, comma 1, D.Lgs 267/2000, relativo agli anni 2012-2013-2014”. Le principali modifiche hanno riguardato la nuova denominazione delle aree esistenti, la ricognizione dei profili professionali e la nuova denominazione degli stessi ai fini di semplificazione e omogeneità, istituzione e/o spostamento di settori/uffici o di unità di personale all'interno delle aree organizzative, accoglimento delle richieste di personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di aumento delle ore lavorative, la sostituzione dell'art. 35 “Organismo indipendente di valutazione” con l'art. 35 “Nucleo di valutazione interno”, l'abrogazione dell'art. 36 in merito alle attività espletate dall'organismo indipendente di valutazione della performance;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2012 “Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno del dipendente Mauta Pasqualino in attuazione della deliberazione di giunta comunale n. 5/2012 ad oggetto “Rideterminazione della dotazione organica. Piano triennale del fabbisogno di personale e modificazioni al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” previa verifica ex art.33 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.”;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 99/2012 “Nulla osta al trasferimento presso il Comune di S.Stefano Roero (CN) della dipendente Clarice Giaccone, istruttore direttivo tecnico-categoria D posizione economica D1, attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 con decorrenza 01/07/2012”;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 143/2012 “Integrazione piano triennale del fabbisogno del personale 2012/2014 e modificazioni al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”.

Al 31/12/2012 si sono concluse le seguenti procedure:

Trasformazione del rapporto di lavoro dei seguenti dipendenti:

- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile presso l'Area Finanziaria, Settore Tributi, da tempo parziale al 94,44% a tempo pieno;
- n. 1 Esecutore amministrativo presso l'Area Affari Generali, Servizi Demografici, da tempo parziale al 70% a tempo parziale al 91,67%;
- n. 1 Istruttore amministrativo presso l'Area Lavori Pubblici, Settore progettazione e realizzazione lavori pubblici, da tempo parziale al 85% a tempo parziale al 91,67%;
- n. 1 Istruttore amministrativo presso l'Area Servizi alla persona, Biblioteca, da tempo parziale al 55,56% a tempo parziale al 93%;
- n. 1 Istruttore amministrativo presso l'Area Affari Generali, Settore Personale, da tempo parziale al 66,66% a tempo parziale al 93%;
- n. 1 Istruttore amministrativo presso l'Area Affari Generali, Settore Segreteria Generale, da tempo parziale al 50% a tempo parziale al 93% e contestuale mobilità interna verso l'Area Servizi alla persona.

Collocamento a riposo per raggiunti requisiti anagrafici e contributivi con diritto a pensione di anzianità di n. 1 Autista fattorino Area Comunicazione/Urp con decorrenza 01/05/2012.

Proroga autorizzazione dell'istituto del comando di n.1 Istruttore direttivo amministrativo dell'Area Affari Generali – Settore Personale- presso l'INPDAP per un ulteriore anno con decorrenza 01.12.2012.

Cessione al Comune di Santo Stefano Roero (CN) del contratto di lavoro di n. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D1 - Area Lavori Pubblici - tramite l'istituto della mobilità ai sensi art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e contestuale approvazione dello schema di bando per la copertura di n. 1 Istruttore direttivo tecnico cat. D1 presso la medesima area.

Assunzione a tempo determinato part time 50% presso l'Area Finanziaria, Settore Tributi, mediante scorrimento di graduatoria di concorso pubblico vigente, di n. 1 Istruttore amministrativo contabile Cat. C1 dal 08.10.2012 al 07.01.2013.

Assunzione a tempo determinato e pieno presso l'Area Lavori Pubblici, mediante scorrimento di graduatoria vigente di concorso pubblico, di n. 1 Istruttore tecnico Cat. C1 dal 22.10.2012 al 21.04.2013.

Sono stati assolti, per quanto di competenza, gli obblighi di pubblicazione sul *web* di cui all'art.21 comma 1 della L.69/2009, relativamente alle retribuzioni annuali, ai *curricula vitae*, dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali, e ai tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.

2. COSTITUZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'

Il D.Lgs. 27 ottobre n. 150, di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubbliche amministrazione, ha apportato significative variazioni all'ordinamento del lavoro pubblico già disciplinato dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Le riforme riguardano il nuovo sistema di merito ed il relativo assetto premiale; il monitoraggio, la misurazione e la valutazione delle prestazioni rese dalle strutture e dalle risorse umane (ciclo di gestione della performance).

L'ufficio personale ha svolto attività di supporto alla Delegazione trattante di parte pubblica per le attività di contrattazione decentrata integrativa ed ha predisposto la seguente documentazione:

- deliberazione di Giunta Comunale n.104/2012 ad oggetto "Ufficio Personale. Approvazione preintesa del contratto decentrato integrativo anno 2011 e autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione";
- contratto decentrato integrativo anno 2011 per la disciplina del salario accessorio del personale dipendente del Comune di Alpignano ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2011;
- relazione illustrativa allegata al CCDI con l'illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità;
- relazione tecnico finanziaria allegata al CCDI, con l'attestazione motivata del rispetto di vincoli di carattere generale, di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità, rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici, compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio;
- deliberazione di Giunta Comunale n.101/2012 ad oggetto "D.Lgs 27/10/2009, n.150. Adozione Piano della performance";
- deliberazione di Giunta Comunale n.169/2012, ad oggetto: "Ufficio personale. Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2012. Approvazione";
- deliberazione di Giunta Comunale n.184/2012, ad oggetto: "Indirizzi e direttive per la contrattazione decentrata anno 2012. Presa d'atto costituzione fondo delle risorse decentrate parte stabile e quantificazione parte variabile";
- deliberazione di Giunta Comunale n.187/2012, ad oggetto: "Integrazione deliberazione n. 184/2012";
- determinazione n. 643/2012 ad oggetto "Costituzione fondo delle risorse decentrate per la contrattazione integrativa anno 2012. Impegno di spesa";

L'art. 9, comma 2 bis del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, prevede che l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è comunque automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

L'ufficio personale ha supportato l'attività del Nucleo di Valutazione coordinando la raccolta della documentazione relativa alla predisposizione del Piano delle Performance e del Piano dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2012, alla valutazione di tutti i dipendenti e delle P.O. ai fini dell'erogazione dei premi di produttività relativi all'anno 2011.

Sono stati assolti, per quanto di competenza, gli obblighi di pubblicazione sul *web* di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009.

3. BILANCIO DI PREVISIONE 2012 – SPESA PER IL PERSONALE

L'ufficio ha provveduto alla previsione della spesa per il personale all'interno della più ampia previsione di bilancio secondo specifiche previsioni normative e finanziarie tra cui:

- obbligo di riduzione della spesa del personale in valore assoluto nel rispetto dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006;
- obbligo di riduzione dell'incidenza della spesa del personale rispetto alla spesa corrente ai sensi comma 5 dell'art. 76 del D.L. 112/2008.

Alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, la nozione di spesa del personale in riferimento al calcolo dell'incidenza percentuale rispetto alle spese correnti deve comprendere tutte le componenti di spesa, incluse ed escluse dal consequenziale calcolo che impone la riduzione in valore assoluto nel rispetto dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006. La spesa di personale va considerata pertanto nel suo complesso e la

verifica dell'incidenza tra spese di personale/spese correnti deve essere effettuata considerando l'aggregato spese di personale al lordo di tutte le voci escluse, comprese anche le spese relative alle assunzioni delle categorie protette.

3.1 Calcolo dell'incidenza percentuale tra spesa personale complessiva (comprese società partecipate) e spese correnti

	Impegnato 2011	Impegnato 2012
TOTALE INTERVENTO 01*	€ 2.996.678,58	€ 2.949.663,65
TOTALE INTERVENTO 03	€ 87.862,47	€ 90.149,61
TOTALE INTERVENTO 07	€ 168.985,00	€ 180.975,50
a. TOTALE SPESE INT. 01+03+07 (al lordo delle componenti da escludere art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006)	€ 3.253.526,05	€ 3.220.788,76
b. SOCIETA' PARTECIPATE (quota parte delle spese di personale a carico dell'ente)**	€ 429.528,61	€ 417.323,52
TOTALE SPESA DI PERSONALE LORDA comprese società partecipate	€ 3.683.054,66	€ 3.638.112,28
c. TOTALE SPESE CORRENTI **	€ 11.764.767,39	€ 12.056.939,22
INCIDENZA percentuale tra spesa personale complessiva lorda (comprese società partecipate) e spese correnti = a+b/c*100	31,31%	30,17%

*compreso l'importo di € 2.318,00 imputati sul Titolo IV -cap.14060 -Spese anticipate per conto terzi - relativo a spese Referendum del 03/06/2012

**dato fornito dalla Ragioneria

Il rapporto e' nei limiti di legge in quanto:

è inferiore al 50% in adempimento a quanto previsto dall'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008 (come modificato dal D.L. n.201/2011) che recita testualmente: "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

l'incidenza percentuale è stata calcolata sulla base della spesa complessiva lorda del personale comprensiva anche della quota relativa alle società partecipate in adempimento a quanto previsto dall'art. 76, comma 7, secondo periodo, del D.L. n. 112/2008 (come modificato dal D.L. n.201/2011) che recita "Ai fini del computo della percentuale di cui al periodo precedente si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generali aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. La disposizione di cui al precedente periodo non si applica alle società quotate su mercati regolamentari".

3.2 Riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006

L'andamento decrescente della spesa di personale (incluse le ulteriori voci aggiuntive riguardanti l'intervento 03 - spese per servizi e l'intervento 07 - spese per irap) al netto delle componenti da escludere si evince dal seguente confronto tra:

	Dati Consuntivo anno 2010	Dati Consuntivo anno 2011	Dati Consuntivo anno 2012
TOTALE SPESA DI PERSONALE INT. 01+ INT. 03+ INT. 07	€ 3.151.881,36	€ 3.151.327,78	€ 3.133.524,53
al NETTO delle componenti da escludere art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006			
RIDUZIONE		€ -553,58	€ -17.803,25

*Componenti escluse (int. 01/03/07):

spese relative a personale comandato presso altri enti
 spese di personale relative a convenzioni in essere con altri enti
 spese per lo svolgimento di elezioni a carico dello Stato
 spese per lo svolgimento delle operazioni del Censimento a carico dell'Istat
 spese per missioni e formazione del personale
 spese per diritti di segreteria e rogito
 spese per compensi incentivanti autofinanziati previsti da specifiche disposizioni di legge
 nucleo di valutazione.

Non sono state escluse, seppur consentito dalla norma in quanto spese non comprimibili, le spese di personale relative alle assunzioni per categorie protette, neanche per la quota d'obbligo.

Le relative somme potrebbero pertanto essere utilizzate dall'amministrazione per eventuali assunzioni, previa capacità di bilancio, poiché conteggiate interamente nella spesa di personale e non escluse dalla riduzione in valore assoluto.

L'ufficio personale ha fornito al Collegio dei Revisori la dimostrazione analitica del decremento della spesa per il personale rispetto all'anno precedente.

Ha provveduto inoltre a monitorare la dinamica della spesa anche ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio (assestamento) e al controllo di gestione.

COMPONENTI SPESE DI PERSONALE DA MONITORARE AI SENSI DELL'ART.9 COMMA 28 DEL D.L. 78/2010

A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo ((2001, n. 165)), possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. Il dato di riferimento è l'importo impegnato (v. Corte dei conti sezioni riunite 7/2011).

Tetto di riferimento: Impegnato anno 2009 € 83.184,00
Importo utilizzabile: 50% del 2009 = € 41.592,00
Importo utilizzato nell'anno 2012 = € 40.858,00

Tipologie considerate:

tirocini	€ 31.700,00
rapporti a tempo determinato tramite scorrimento graduatorie concorsi	€ 9.158,00
spese per co.co.co, convenzione (art.13 e 14 ccnl del 22/1/04)	NON ATTIVATI
contratti di formazione e lavoro	NON ATTIVATI
altri rapporti formativi: spese per sostegno occupazionale (tirocini formativi e cantieri di lavoro)	
cantieri	NON ATTIVATI
somministrazione lavoro flessibile (interinale) e lavoro accessorio	NON ATTIVATI
lavori socialmente utili	NON ATTIVATI
rapporti a tempo determinato ex art.90 tuel	NON ATTIVATI
rapporti a tempo determinato ex art.110 tuel	NON ATTIVATI
rapporti a tempo determinato ex art.92 tuel	NON ATTIVATI

Tali disposizioni costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. (Corte Conti Piemonte delibera 249 del 21 giugno 2012 include nel computo anche i cantieri di lavoro; Corte Conti Toscana parere 14/2012 include nel computo anche i tirocini formativi).

L'ufficio, oltre alla spesa per stipendi, oneri riflessi ed irap, verifica annualmente l'andamento della spesa per lavoro straordinario e missioni, oltre alla formazione professionale. Altre voci che sono in gestione al Settore Personale sono: lavoro interinale, spese per mensa dipendenti (ticket sostitutivi), spese per la previdenza integrativa della Polizia Municipale, fondo di mobilità Segretario Generale, incarichi tecnici, spese concorsi, accertamenti sanitari e medico competente ex D.Lgs.n.81/08.

4. GESTIONE AMMINISTRATIVA E FISCALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI.

Elaborazione Paghe

La funzione è in parte esternalizzata. L'ufficio personale si è occupato mensilmente del caricamento sul portale dedicato delle voci stipendiali variabili per l'elaborazione delle buste paga e della stesura del rapporto per i servizi finanziari e di controllo (imputazione delle singole voci ad ogni centro di costo), relative a dipendenti, amministratori, cantieri di lavoro, tirocini formativi.

Aspetti previdenziali e contributivi

Il Settore Personale ha gestito gli aspetti previdenziali contributivi relativi ai dipendenti:

- denunce INAIL (infortuni)
- ruoli di pagamento INPDAP
- comunicazioni all'INPS relative alla gestione dei cantieri di lavoro e amministratori non dipendenti.

La funzione è stata in parte esternalizzata. In tal modo è stato possibile l'espletamento delle pratiche previdenziali arretrate relative a ex dipendenti del Comune.

Conto annuale

L'Ufficio personale procede annualmente alla redazione delle tabelle previste dalla normativa (mediante l'applicazione SICO) per l'adempimento del Conto Annuale e relazione allegata in collaborazione con la Ragioneria Generale dello Stato.

Trasparenza, valutazione e merito

Sono stati assolti, per quanto di competenza, gli obblighi di pubblicazione sul *web* di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009, e al comma 1 dell'art. 21 della L.69/2009, relativamente alle retribuzioni annuali, ai *curricula vitae*, dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali, e ai tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.

Sorveglianza sanitaria

L'ufficio personale ha gestito lo scadenario per l'attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti ed ha curato i rapporti con il Medico competente.

Si è occupato anche degli obblighi del datore di lavoro in merito agli accertamenti di assenza di tossicodipendenza e divieto di somministrazione e assunzione di alcol (L. n. 125/01 e D. Lgs. n. 81/08). Ha provveduto inoltre a richiedere l'espletamento di visite mediche fiscali di controllo per il personale assente per malattia nelle fasce di reperibilità previste per legge.

Fabbisogni formativi

Recependo i disposti contrattuali, art. 23 del CCNL 1/4/1999, l'amministrazione ritiene che per la realizzazione dei processi di trasformazione degli apparati pubblici occorra una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, che può realizzarsi, tra l'altro, mediante la rivalutazione del ruolo della formazione che costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento. L'accrescimento e l'aggiornamento professionale sono stati assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale.

Il settore personale si è occupato della rilevazione dei fabbisogni formativi di ogni singola Area organizzativa ed ha avviato la collaborazione con diverse agenzie di formazione specifica per gli enti locali per consentire la partecipazione del personale ai corsi programmati.

Rilevazione presenze

Il settore personale ha gestito la rilevazione delle presenze/assenze del personale (ferie, permessi, malattie, congedi) attraverso idoneo software che consente la razionalizzazione delle procedure di gestione del personale, anche in riferimento alla liquidazione delle voci stipendiali variabili mensilmente (ad es. lavoro straordinario, turni, reperibilità). Particolare attenzione è stata dedicata al monitoraggio dell'utilizzo delle diverse tipologie di permessi retribuiti, che indirettamente rappresentano un costo per l'amministrazione, affinché sia evitato l'utilizzo improprio degli stessi. L'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ha stabilito che le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. Tale disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età. Pochissime le deroghe consentite (malattie improvvise ecc.)

Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli hanno cessato di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del suddetto decreto. La violazione di tale disposizione, oltre a comportare il recupero delle somme indebitamente erogate, è fonte di responsabilità disciplinare ed amministrativa per il dirigente responsabile.

Particolare attenzione è stata quindi dedicata al controllo della fruizione delle ferie da parte dei dipendenti per evitare l'insorgere di situazioni che potrebbero far maturare eventuali responsabilità.

Obiettivi

Oltre agli obiettivi tipici del settore sono stati attivati alcuni obiettivi di miglioramento dei servizi, recepiti nel Piano dettagliato degli obiettivi approvato:

- Elaborazione di una circolare interna, quale pratico *vademecum* per il dipendente per orientarsi agevolmente tra nuove norme, legislative e contrattuali, in materia di presenze, assenze, malattia, lavoro straordinario, missioni e responsabilità. L'attività istruttoria è stata particolarmente onerosa poiché la revisione normativa ha incluso numerose modifiche introdotte dal D.Lgs n.165/2001 e s.m.i., dal D.L. 98/2011 successivamente convertito in L. 111/2011, dal D.P.R. 445/2000 aggiornato dalla L. 183/2011, nonché gli innumerevoli pareri della Funzione Pubblica, della Ragioneria dello Stato, delle Corti dei conti, delle associazioni di categoria. Il *vademecum* rappresenta un compendio degli istituti contrattuali cui il dipendente può ricorrere per orientare la propria azione senza incorrere in violazioni contrattuali né in procedimenti disciplinari e per garantire la corretta applicazione delle disposizioni. Il *vademecum*, pratico strumento di consultazione per i dipendenti, rappresenta un valore aggiunto, in grado di agevolare il lavoro da svolgere aumentandone l'efficienza.

- Monitoraggio spese di personale attraverso la creazione di strumenti analitici ad hoc che consentono di raffrontare i dati del triennio 2010/2012 e seguire l'andamento decrescente della spesa di personale. Sono stati elaborati alcuni prospetti, utili al monitoraggio delle spese di personale in un quadro sinottico complessivo:

spesa di personale complessiva lorda e incidenza tra spesa di personale complessiva e totale spese correnti;
spesa di personale in valore assoluto e andamento riduzione della spesa ai sensi della L.n. 296/2006 art. 1 comma 557;
componenti spese di personale da considerare ai sensi circolare del Ministero delle Finanze 9/2006;
componenti spese di personale da escludere ai sensi della L. n. 296/2006 art. 1 comma 557;
assunzioni categorie protette e disabili ai sensi della L. n. 68/99.

I prospetti sono diventati strumento fondamentale per il monitoraggio periodico puntuale di:

spese sostenute per sostegno occupazionale, ad esempio la realizzazione di cantieri di lavoro i cui costi sono ripartiti tra Comune, Regione e Provincia

spese sostenute per la realizzazione di tirocini formativi i cui costi sono interamente a carico dell'ente

spese per buoni pasto sostitutivi del personale dipendente (fino all'anno 2010 erano conteggiati esclusivamente gli importi relativi alla fornitura di ticket acquistati per il lavoro serale e domenicale)

spese per lavoro interinale

spese relative a personale comandato presso altri enti

spese di personale relative a convenzioni in essere con altri enti

spese per lo svolgimento di elezioni a carico dello Stato

spese per lo svolgimento delle operazioni del Censimento a carico dell'Istat

spese per missioni e formazione del personale

spese per diritti di segreteria e rogito

spese per rinnovi contrattuali

spese per compensi incentivanti autofinanziati previsti da specifiche disposizioni di legge

spese di personale relative alle assunzioni per categorie protette.

L'ufficio Personale ha fornito la dimostrazione analitica del decremento della spesa per il personale rispetto all'anno precedente, controllando la dinamica della spesa anche ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio e al controllo di gestione.

PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO PERSONALE

Il Settore Personale è collocato all'interno dell'Area Affari Generali. Nell'anno 2012 il personale ha affrontato significativi cambiamenti strutturali e organizzativi e superato una fase di sostanziale

riorganizzazione del settore, dei metodi di lavoro e della ripartizione delle competenze su un materia così impegnativa e dettagliata nelle previsioni normative.

Risorse umane

Categoria	dipendente	%
1 D1 Istruttore direttivo amministrativo	d.ssa Tatiana Chiolero	100
1 C1 Istruttore amministrativo	Ylenia Vigneti	100
1 B1 Esecutore amministrativo	d.ssa Giada Vindrola	100

Indicatori delle attività svolte

Posti extra dotazione organica	n. 1 - Segretario Generale
Dotazione organica al 31/12/2012	n. 98
Dipendenti di ruolo al 31/12/2012	n. 82 (cat. D n.22 / cat. C n.41/ cat.B n.19)
Posti vacanti nella dotazione organica	n. 16 (cat. D n.4 / cat. C n.8/ cat.B n.4)
Tirocini formativi	n. 16
Assunzioni a tempo determinato	n. 1 cat. C1 part time e n. 1 cat. C1 tempo pieno
Comando presso altra PA	n. 1 cat. D1
Scorrimenti graduatorie concorsuali in vigore	n. 2
Pratiche di pensione	n. 1
Deliberazioni di Giunta Comunale	n. 12
Deliberazioni di Consiglio Comunale	n. 2
Determinazioni	n. 74
Decreti del Sindaco	n. 16
Pratiche di infortunio	n. 2
Mobilità in uscita	n.1
Mobilità interne	n. 9

PROGETTO: SERVIZI SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

Ufficio Segreteria Generale

A decorrere dal 1 febbraio 2012, come da determinazione n. 25/2012, il sig. Mario Zeolla, istruttore amministrativo, è stato trasferito presso l'Area Comunicazione/URP, e la Dott.ssa Marianna Malengo, istruttore direttivo dell'Area Servizi alla Persona, è subentrata nell'Ufficio.

L'Ufficio Segreteria Generale ha svolto la consueta attività di gestione dell'iter amministrativo degli atti comunali e della redazione di quelli di competenza, comprese le pubblicazioni all'albo pretorio on-line, in particolare:

- a) Determinazioni dei Direttori di Area: n. 673 complessive, di cui n. 50 di competenza;
- b) Deliberazioni della Giunta Comunale: n. 209 complessive, di cui n. 25 di competenza;
- c) Deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 80 complessive, di cui n. 42 di competenza;
- d) Decreti del Sindaco: n. 23 complessivi, di cui n. 18 di competenza;
- e) Atti pubblicati: n. 963;

fermo restando l'aggiornamento di "Urp_arc" e la pubblicazione bisettimanale degli atti, compatibilmente con i carichi di lavoro.

È continuata l'assistenza nell'attività istituzionale dell'Ente agli Amministratori ed al Segretario Generale, in particolare la partecipazione, ai fini della verbalizzazione, alle Conferenze dei Capigruppo Consiliari, alla Prima Commissione Consiliare e al Comitato dei Direttori a cadenza settimanale.

In collaborazione con il Sig. Livio Tessarollo dell'Ufficio CED si è provveduto all'assistenza al Consiglio Comunale per la registrazione audio delle sedute, la disciplina dei tempi di intervento dei consiglieri a supporto dell'attività del Presidente del Consiglio Comunale e l'attività di supporto amministrativo al Segretario Generale.

Sino a tutto il mese di settembre sono state raccolte le firme per i referendum e le proposte di legge, salvo il passaggio di consegne, a decorrere dal mese di ottobre, ai Servizi Demografici, deputati, nell'immediato, al controllo effettivo dei dati degli elettori.

Le firme raccolte riguardavano:

- proposta di legge di iniziativa popolare in merito alla limitazione di emolumenti, stipendi ed indennità di parlamentari e di eletti a cariche pubbliche (G.U. n. 227 del 29/09/2011): n. 57 firme raccolte;
- proposta di legge di iniziativa popolare in merito a "Modificazioni al D.Lgs. 30/03/2001, n. 156, alla Legge 04/03/2009, n. 15, al D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 nonché disposizioni in materia di lavoro pubblico per l'armonizzazione tra impiego pubblico e privato" (Riforma Brunetta) (G.U. n. 32 del 08/02/2012): n. 7 firme raccolte;
- l'abrogazione parziale della legge per le indennità parlamentari (G.U. n. 93 del 20/04/2012, n. 97 del 26/04/2012 e n. 99 del 28/04/2012): n. 479 firme raccolte;
- proposta di legge di iniziativa popolare sul finanziamento della politica (G.U. n. 91 del 18/04/2012): n. 260 firme raccolte.

Dal mese di marzo è iniziata la revisione delle cause legali sia in corso che pregresse, procedendo con metodologia innanzitutto archivistica, indi contabile, ricostruendo gli impegni di spesa assunti precedentemente con eventuale integrazione degli stessi per adeguamenti fiscali e previdenziali (nel dicembre 2009 la riforma previdenziale forense, articolata nel nuovo Regolamento dei contributi, ha previsto, all'art. 6 "Contributo integrativo", c. 9, un adeguamento dell'aliquota del contributo integrativo dal 2% al 4%, su tutte le parcelle professionali emesse, a decorrere dal 01/01/2010, da avvocati iscritti agli Albi o da praticanti già iscritti alla Cassa; inoltre la Legge 14/09/2011, n. 148 di conversione del D.L. n. 13/08/2011, n. 138, all'art. 2 "Disposizioni in materia di entrate", c. 2 bis, ha stabilito l'aumento dell'aliquota

dell'imposta ex D.P.R. 26/10/1972, n. 633, art. 16, c. 1, nella misura del 21% rispetto al precedente 20%) e liquidazione delle proposte di parcella relativamente a gradi di giudizio o a cause concluse.

Molte pratiche – giacenti anche da decenni – sono state concluse, previa regolazione contabile.

Avendo riscontrato la non corrispondenza fra pratiche effettivamente chiuse e pratiche archiviate come tali - ossia archiviate come concluse benché in realtà ancora pendenti - si è preferito iniziare l'esame di tutte le pratiche legali presenti nell'ufficio: attualmente ne restano da vagliare circa 60 e ne sono state vagliate 80.

Nell'anno 2012 l'Ufficio ha impegnato per le stesse complessivamente € 156.004,79 e liquidato € 172.060,16, sia in competenza che in residui, così suddivisi:

a) IMPEGNI CAUSE IN CORSO NELL'ANNO 2012 E LIQUIDAZIONI

N.	CAUSE	IMPEGNATI	LIQUIDATI
1-2)	n. 2 ricorsi NOKIA avanti Consiglio di Stato per impianti di telecomunicazione - deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 29/05/2012: riconoscimento legittimità debito fuori bilancio - determinazione n. 257 del 19/06/2012 impegno Avv. Enrichens - determinazione n. 257 del 19/06/2012 liquidazione Avv. Enrichens	€ 15.572,70	€ 15.572,70
3)	ricorso VODAFONE-OMNITEL avanti TAR per impianti di telecomunicazione - deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 29/05/2012: riconoscimento legittimità debito fuori bilancio - determinazione n. 319 del 27/07/2012 impegno Avv. Enrichens - determinazione n. 319 del 27/07/2012 liquidazione Avv. Enrichens di € 3.936,96 di cui sul 2012	€ 3.600,96	€ 3.600,96
4)	causa di lavoro dipendenti Ufficio lavori pubblici per premio di produttività ed incentivo progettazione: - deliberazione Giunta Comunale n. 19 del 23/02/2012: autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio - determinazione n. 92 del 07/03/2012: impegno Avv. Del Monte - certificato liquidazione n. 24 del 05/07/2012: liquidazione Avv. Del Monte	€ 3.146,00	€ 3.146,00
5)	causa di lavoro S.C. per attività lavorativa prestata nel settimo giorno consecutivo ed oltre: - deliberazione Giunta Comunale n. 24 del 23/02/2012: autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio		

	- determinazione n. 93 del 07/03/2012: impegno Avv. Del Monte	€ 3.146,00	
	- deliberazione Giunta Comunale n. 88 del 07/06/2012: approvazione conciliazione		€ 1.761,76
	- liquidazione n. 23 del 04/07/2012 Avv. Del Monte		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 19/07/2012: variazione al bilancio di previsione		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 42 del 19/07/2012: riconoscimento debito fuori bilancio		
	- determinazione n. 347 del 07/08/2012: risarcimento conciliazione dipendente S.C.	€ 2.378,08	€ 2.378,08
	- determinazione n. 351 del 08/08/2012 contributo spese legali difensore S.C.	€ 1.747,10	€ 1.747,10
6)	causa di lavoro F.F. per attività lavorativa prestata nel settimo giorno consecutivo ed oltre:		
	- deliberazione Giunta Comunale n. 117 del 26/07/2012 autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio		
	- determinazione n. 365 del 04/09/2012 impegno Avv. Del Monte	€ 3.146,00	
	- deliberazione Giunta Comunale n. 138 del 27/09/2012: approvazione conciliazione		€ 2.202,20
	- liquidazione n. 38 del 31/10/2012 Avv. Del Monte		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 60 del 27/11/2012: assestamento del bilancio e variazione		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 78 del 17/12/2012: riconoscimento legittimità debito fuori bilancio		
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: risarcimento conciliazione dipendente F.F.	€ 2.524,01	€ 2.524,01
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: contributo spese legali difensore F.F.	€ 1.258,40	€ 1.258,40
7)	causa di lavoro A.M. per attività lavorativa prestata nel settimo giorno consecutivo ed oltre:		
	- deliberazione Giunta Comunale n. 118 del 26/07/2012 autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio		
	- determinazione n. 366 del 04/09/2012 impegno Avv. Del Monte	€ 3.146,00	
	- deliberazione Giunta Comunale n. 139 del 27/09/2012 approvazione conciliazione		
	- atto di liquidazione n. 37 del 31/10/2012 Avv. Del Monte		€ 2.202,20
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 60 del 27/11/2012: assestamento del bilancio e variazione		

	- deliberazione Consiglio Comunale n. 78 del 17/12/2012: riconoscimento legittimità debito fuori bilancio		
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: risarcimento conciliazione dipendente A.M.	€ 1.525,72	€ 1.525,72
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: contributo spese legali difensore A.M.	€ 1.258,40	€ 1.258,40
8)	causa di lavoro P.L. per attività lavorativa prestata nel settimo giorno consecutivo ed oltre:		
	- deliberazione Giunta Comunale n. 137 del 27/09/2012: autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio e approvazione conciliazione		
	- determinazione n. 417 del 02/10/2012 impegno Avv. Del Monte (comprensiva di 5 cause)	€ 1.573,00	
	- atto di liquidazione n. 39 del 31/10/2012 Avv. Del Monte		€ 1.573,00
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 60 del 27/11/2012: assestamento del bilancio e variazione		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 78 del 17/12/2012: riconoscimento legittimità debito fuori bilancio		
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: risarcimento conciliazione dipendente P.L.	€ 2.232,52	€ 2.232,52
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: contributo spese legali difensore P.L..	€ 1.258,40	€ 1.258,40
9)	causa di lavoro T.M. per attività lavorativa prestata nel settimo giorno consecutivo ed oltre:		
	- deliberazione Giunta Comunale n. 133 del 27/09/2012 autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio e approvazione conciliazione		
	- determinazione n. 417 del 02/10/2012 impegno Avv. Del Monte (comprensiva di 5 cause)		
	- atto di liquidazione n. 39 del 31/10/2012 Avv. Del Monte		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 60 del 27/11/2012: assestamento del bilancio e variazione		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 78 del 17/12/2012: riconoscimento legittimità debito fuori bilancio		
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: risarcimento conciliazione dipendente T.M.	€ 1.585,36	€ 1.585,36
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: contributo spese legali difensore T.M.	€ 1.258,40	€ 1.258,40
10)	causa di lavoro D.G. per attività lavorativa prestata nel settimo giorno consecutivo ed oltre:		

	- dl GC n. 135 del 27/09/2012 autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio e approvazione conciliazione		
	- determinazione n. 417 del 02/10/2012: impegno Adv. Del Monte (comprensiva di 5 cause)		
	- atto di liquidazione n. 39 del 31/10/2012 Adv. Del Monte		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 60 del 27/11/2012: assestamento del bilancio e variazione		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 78 del 17/12/2012: riconoscimento legittimità debito fuori bilancio		
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: risarcimento conciliazione dipendente D.G.	€ 1.428,63	€ 1.428,63
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: contributo spese legali difensore D.G.	€ 1.258,40	€ 1.258,40
11)	causa di lavoro P.L.V. per attività lavorativa prestata nel settimo giorno consecutivo ed oltre:		
	- deliberazione Giunta Comunale n. 134 del 27/09/2012 autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio e approvazione conciliazione		
	- determinazione n. 417 del 02/10/2012 impegno Adv. Del Monte (comprensiva di 5 cause)		
	- atto di liquidazione n. 39 del 31/10/2012 Adv. Del Monte		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 60 del 27/11/2012: assestamento del bilancio e variazione		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 78 del 17/12/2012: riconoscimento legittimità debito fuori bilancio		
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: risarcimento conciliazione dipendente P.L.V.	€ 1.340,31	€ 1.340,31
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: contributo spese legali difensore P.L.V.	€ 1.258,40	€ 1.258,40
12)	causa di lavoro M.M. per attività lavorativa prestata nel settimo giorno consecutivo ed oltre:		
	- deliberazione Giunta Comunale n. 136 del 27/09/2012 autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio e approvazione conciliazione		
	- determinazione n. 417 del 02/10/2012 impegno Adv. Del Monte (comprensiva di 5 cause)		
	- atto di liquidazione n. 39 del 31/10/2012 Adv. Del Monte		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 60 del 27/11/2012: assestamento del bilancio e variazione		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 78 del 17/12/2012: riconoscimento legittimità debito fuori bilancio		

	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: risarcimento conciliazione dipendente M.M.	€ 1.643,94	€ 1.643,94
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: contributo spese legali difensore M.M.	€ 1.258,40	€ 1.258,40
13)	causa di lavoro A.C. per attività lavorativa prestata nel settimo giorno consecutivo ed oltre:		
	- deliberazione Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2011 autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio		
	- determinazione n. 454 del 13/10/2011 impegno Avv. Del Monte (3 cause)	€ 3.146,00	
	- deliberazione Giunta Comunale n. 140 del 27/09/2012 approvazione conciliazione		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 60 del 27/11/2012: assestamento del bilancio e variazione		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 78 del 17/12/2012: riconoscimento legittimità debito fuori bilancio		
	- determinazione n. 560 del 14/12/2012 liquidazione Avv. Del Monte (3 cause)		€ 2.202,20
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: risarcimento conciliazione dipendente A.C.	€ 500,00	€ 500,00
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: contributo spese legali difensore A.C.	€ 188,76	€ 188,76
14)	causa di lavoro G.M. per attività lavorativa prestata nel settimo giorno consecutivo ed oltre:		
	- deliberazione Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2011 autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio		
	- determinazione n. 454 del 13/10/2011 impegno Avv. Del Monte (3 cause)		
	- deliberazione Giunta Comunale n. 147 del 18/10/2012 approvazione conciliazione		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 60 del 27/11/2012: assestamento del bilancio e variazione		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 78 del 17/12/2012: riconoscimento legittimità debito fuori bilancio		
	- determinazione n. 560 del 14/12/2012 liquidazione Avv. Del Monte (3 cause)		
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: risarcimento conciliazione dipendente G.M.	€ 3.945,54	€ 3.945,54
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: contributo spese legali difensore G.M.	€ 1.887,60	€ 1.887,60
15)	causa di lavoro T.R. per attività lavorativa prestata nel settimo giorno consecutivo ed oltre:		

	- deliberazione Giunta Comunale n. 65 del 22/09/2011 autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio		
	- determinazione n. 454 del 13/10/2011 impegno Avv. Del Monte (3 cause)		
	- deliberazione Giunta Comunale n. 147 del 18/10/2012: approvazione conciliazione		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 60 del 27/11/2012: assestamento del bilancio e variazione		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 78 del 17/12/2012: riconoscimento legittimità debito fuori bilancio		
	- determinazione n. 560 del 14/12/2012 liquidazione Avv. Del Monte (3 cause)		
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: risarcimento conciliazione dipendente T.R.	€ 1.706,97	€ 1.706,97
	- determinazione n. 562 del 18/12/2012: contributo spese legali difensore T.R.	€ 1.887,60	€ 1.887,60
16)	ricorso TAR n. 1244/05 promosso dal Comitato Belvedere per agibilità Società Sporting Alpignano s.r.l.		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 60 del 27/11/2012: assestamento del bilancio e variazione		
	- deliberazione Consiglio Comunale n. 77 del 17/12/2012: riconoscimento legittimità debito fuori bilancio		
	- determinazione n. 563 del 18/12/2012: impegno e liquidazione Avv. Ciccia	€ 4.404,40	€ 4.404,40
17)-18)	ricorso avverso DGR 47-417/2010 “Tagli all’Assistenza” capofila Comune di Collegno		
	- deliberazione Giunta Comunale n. 229 del 16/11/2010: autorizzazione al Sindaco a stare in giudizio TAR		
	- deliberazione Giunta Comunale n. 51 del 30/04/2012: autorizzazione al Sindaco a stare in giudizio in Consiglio di Stato		
	- determinazione n. 175 del 30/04/2012 impegno di spesa Avv. Yeullaz	€ 1.500,00	
	- atto di liquidazione n. 47 del 10/12/2012		€ 156,04
19-20-21)	n. 3 ricorsi TAR promossi da TECNOTEL per impianti di telecomunicazione – anno 2005 riunione di 3 ricorsi, per due dei quali alla presentazione del ricorso il Comune non si era costituito - deliberazione Giunta Comunale n. 157 del 06/11/2012: autorizzazione al Sindaco a stare in giudizio - determinazione n. 485 del 20/11/2012 impegno di spesa Avv. Enrichens	€ 16.334,03	€ 16.334,03

22)	causa Sporting Village ed Eurosporting per impianto natatorio - deliberazione Giunta Comunale n. 43 del 05/04/2012: affidamento incarico all'Avv. Cravetto - determinazione n. 169 del 19/04/2012 integrazione impegno di spesa assunto nel 2011 con determinazione n. 689 del 30/12/2011 di € 26.150,71 <u>pertanto la spesa complessiva è di € 51.594,40</u> <u>causa tuttora in corso</u>	€ 25.443,69	€ 25.443,69
23)	ricorso TAR VODAFONE per impianti telecomunicazione Via Torelle anno 2006: - determinazione n. 547 del 12/12/2012 integrazione impegno di spesa Avv. Enrichens per prosiegua trattazione pratica	€ 3.875,87	€ 3.875,87
24)	ricorso TAR WIND per impianti telecomunicazione Via Caselette anno 2003 - determinazione n. 548 del 12/12/2012 integrazione impegno di spesa Avv. Enrichens per attività legale prestata	€ 5.260,11	€ 5.260,11
25)	ricorso TAR SIEMENS - WIND per impianti telecomunicazione Via Chiri anno 2005 - determinazione n. 549 del 12/12/2012 integrazione impegno di spesa Avv. Enrichens per attività legale prestata	€ 5.260,11	€ 5.260,11
26)	ricorso TAR WIND per impianti telecomunicazione Via Pianezza anno 2003 - determinazione n. 550 del 12/12/2012: integrazione impegno di spesa Avv. Enrichens per attività legale prestata	€ 5.260,11	€ 5.260,11
27)	procedimento per emissione decreto ingiuntivo recupero credito a seguito transazione rep. 1890/I del 02/10/2008 Comprensorio COALTO: incarico Avv. Ciccìa - deliberazione Giunta Comunale n. 148 del 18/10/2012: affidamento incarico all'Avv. Ciccìa - determinazione n. 451 del 24/10/2012: impegno di spesa Avv. Ciccìa - liquidazione n. 45 del 06/12/2012 acconto Avv. Ciccìa <u>causa in corso a fine anno</u>	€ 2.400,00 € 829,20	€ 2.400,00
28)	Ricorso sig.ri P.P. e L.G. isole ecologiche: incarico avv. Ciccìa		

- deliberazione Giunta Comunale n. 188 del 20/12/2012 autorizzazione al prelievo dal fondo di riserva		
- deliberazione Giunta Comunale n. 189 del 20/12/2012: autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio e affidamento incarico all'Avv. Ciccìa		
- determinazione n. 629 del 31/12/2012 impegno di spesa	€ 7.500,00 di cui:	
	- € 3.000,00 sul 2012;	
	- € 4.500,00 sul 2013	
	€ 149.875,12	€ 135.986,32

Sono inoltre state trasmesse alla sezione regionale della Corte dei Conti le seguenti deliberazioni consiliari di riconoscimento di legittimità debiti fuori bilancio:

- deliberazione n. 35 del 29/05/2012 “Ricorsi promossi dalle Società Vodafone-Ominitel e Nokia Italia S.p.A.: Sentenza TAR n. 4369/06, Decreto Consiglio di Stato n. 2719/2011 e Decreto Consiglio di Stato n. 2742/2011. Riconoscimento di legittimità debiti fuori bilancio ex art. 194 TUEL per parcelle legali Avv. Vincenzo Enrichens”: trasmessa con nota prot. n. 16585 del 15/06/2012;
- deliberazione n. 42 del 19/07/2012 “Riconoscimento debito fuori bilancio, ai sensi dell’articolo 194, comma 1 – lettera a) – del TUEL 267/2000 e smi”: trasmessa con nota prot. n. 20504 del 31/07/2012;
- deliberazione n. 77 del 17/12/2012 “Ricorso al TAR n. 1244/05 del 19/10/2005 promosso dal Comitato Belvedere: Decreto TAR n. 3398/2012 del 25/09/2012. Riconoscimento di legittimità debito fuori bilancio ex art. 194 TUEL per parcella legale Avv. Antonio Ciccìa”: trasmessa con nota prot. n. 31570 del 27/12/2012;
- deliberazione n. 78 del 27/12/2012 “Cause di lavoro avanti il Tribunale di Torio. Riconoscimento debiti fuori bilancio, ai sensi dell’articolo 194, comma 1, lettera a) del TUEL – D.Lgs. n. 267/2000 e smi”: trasmessa con nota prot. n. 31571 del 27/12/2012.

b) IMPEGNI PER ADEGUAMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI CAUSE PREGRESSE ANCORA DA LIQUIDARE E LIQUIDATE

Nel dicembre 2009 è stata approvata la riforma previdenziale forense, articolata nel nuovo Regolamento dei contributi, che ha previsto, all’art. 6 “Contributo integrativo”, c. 9, l’entrata in vigore dell’aliquota del contributo integrativo in misura del 4% (anziché del 2%) su tutte le fatture di natura professionale emesse, a decorrere dal 01/01/2010, da avvocati iscritti agli Albi o da praticanti già iscritti alla Cassa.

La Legge 14/09/2011, n. 148 di conversione del D.L. n. 13/08/2011, n. 138, ed in particolare l’art. 2 “Disposizioni in materia di entrate”, c. 2 bis, testualmente recita:

“Al D.P.R. 26/10/1972, n. 633, sono apportate le seguenti modifiche:

a) il primo comma dell’art. 16 è sostituito dal seguente: “l’aliquota dell’imposta è stabilita nella misura del ventuno per cento della base imponibile dell’operazione” [...];

Pertanto, dopo una ricognizione dei residui passivi iscritti dall’anno 1999, si è provveduto a richiedere ai professionisti la presentazione delle proposte di parcella da liquidare.

N.	CAUSE	IMPEGNATI IN COMPETENZA	LIQUIDATI IN COMPETENZA E RESIDUI
29)	Causa di lavoro TAR sig. V.A. per infortunio occorso nel 1997 - determinazione n. 199 del 15/05/2012 : integrazione spesa Studio Legale Associato Avv. Cotto per adeguamenti fiscali e previdenziali - liquidazione n. 15 del 14/06/2012	€ 55,78	€ 2.010,50 di cui: € 1.549,37 su impegno del 2000 € 435,35 su impegno del 2009 € 55,78 su impegno del 2012
30)	causa di lavoro Tribunale Ordinario sig. V.A. per infortunio occorso nel 1997: - determinazione n. 199 del 15/05/2012 e determinazione n. 298 del 13/07/2012: integrazione spesa Studio Legale Avv. Cotto per adeguamenti fiscali e previdenziali - determinazione di liquidazione n. 298 del 13/07/2012	€ 107,84	€ 3.945,08 di cui: € 250,00 su impegno del 2002 € 3.587,24 su impegno del 2009 € 107,84 su impegno del 2012
31)	causa di lavoro Tribunale Ordinario sig.ra C.F. per mancata assunzione nel 2002: - determinazione n. 198 del 15/05/2012 integrazione spesa Studio Legale Avv. Cotto per adeguamenti fiscali e previdenziali - liquidazione n. 13 del 14/06/2012	€ 93,62	€ 3.424,74 di cui: € 1.500,00 su impegno del 2003 € 1.831,12 su impegno del 2009 € 93,62 su impegno del 2012
32)	causa di lavoro Corte d'Appello sig.ra C.F. per mancata assunzione nel 2002 - determinazione n. 198 del 15/05/2012 integrazione spesa Studio Legale Avv. Cotto per adeguamenti fiscali e previdenziali - liquidazione n. 14 del 14/06/2012	€ 114,14	€ 4.174,99 di cui: € 3.672,00 su impegno del 2006 € 388,86 su impegno del 2009

			€ 114,14 su impegno del 2012
33)	causa sig.ra M.G.P. anno 1995: n. 3 ricorsi rispettivamente al TAR, al Tribunale Civile e nuovamente al TAR avverso sospensione lavori costruzione capannone uso agricolo; - determinazione n. 268 del 22/06/2012 integrazione spesa Avv. Golinelli per adeguamenti fiscali e previdenziali - determinazione n. 268 del 22/06/2012 di liquidazione	€ 300,59	€ 1.309,99 di cui: € 1.009,40 su impegno del 2000 € 300,59 su impegno del 2012
34)	causa A.L. anno 2008: ricorso al TAR per demolizione basso fabbricato - determinazione n. 327 del 30/07/2012 integrazione impegno Avv. Martino per adeguamenti fiscali e previdenziali su preventivo del 2008 - atto di liquidazione n. 34 del 09/10/2012 Avv. Martino	€ 135,45	€ 3.463,43 su impegno del 2008
35)	causa COGECA avanti TAR anno 2004 per aggiudicazione gara rifacimento collettore fognario - determinazione n. 532 del 03/12/2012 di integrazione impegno Avv. Bausardo-Gili per adeguamenti fiscali e previdenziali - determinazione n. 532 del 03/12/2012 di liquidazione	€ 347,32	€ 347,32
36)	causa fallimento ITEIMPIANTI anno 2009 Movicentro - determinazione n. 418 del 02/10/2012 di integrazione impegno Avv. Angeletti per prosieguo pratica - certificato di liquidazione n. 18 del 21/06/2012	€ 4.404,40	€ 2.929,80 su impegno del 2010
	<u>causa tuttora in corso</u>		
37)	causa avanti Corte d'Appello per fallimento Delta Assicurazioni fidejussore della CO.IM.(mancato pagamento OO.UU.), anno 2009 - determinazione n. 227 del 06/06/2012 integrazione impegno Avv. Bozzini per adeguamenti fiscali e previdenziali del preventivo	€ 570,53	
	<u>causa tuttora in corso</u>		
		€ 6.129,67	€ 21.605,85

c) CAUSE PREGRESSE LIQUIDATE

N.	CAUSE	LIQUIDATI IN RESIDUI
38)	causa V.S. anno 1998: ricorso al TAR per provvedimenti edilizi	
	- determinazione n. 201 del 15/05/2012: liquidazione Avv. Merani	€ 1.510,08 su impegno del 1999
39)	causa M.A.-M.C.-C.C.-D.G.A. anno 2007: liquidazione Avv. Martino	€ 857,91 su impegno del 2008
40)	Procedimento danno erariale, anno 2005: Avv. Ludogoroff:	
	- determinazione n. 447 del 19/10/2013: liquidazione Avv. Ludogoroff	€ 6.050,00 su impegno del 2011
	- determinazione n. 479 del 19/11/2013: liquidazione Avv. Ludogoroff	€ 6.050,00 su impegno del 2011
		€ 14.467,99

Si evidenzia che il lavoro di ricognizione delle pratiche legali pregresse esaminate fino a fine anno permetterà la cancellazione di € 19.107,11 di residui passivi (risalenti fino al 1999) nel rendiconto 2012, con conseguenti riflessi sulla determinazione dell'avanzo di amministrazione.

Per iniziativa dell'Ufficio Segreteria è inoltre stato affidato all'Avv. Ciccia l'incarico per il procedimento per emissione decreto ingiuntivo per recupero credito a seguito transazione rep. 1890/I del 02/10/2008 con il Comprensorio COALTO: con reversale n. 803 del 22/02/2013 è stata incassata la somma di € 22.654,61.

Nel 2007 l'introduzione del sistema di raccolta rifiuti denominato "porta a porta" aveva dato origine ad una serie di iniziative giudiziarie promosse dal Comprensorio Coalto; successivamente le parti erano addivenute alla stipula dell'accordo di transazione, in base al quale: "[...] Le parti si impegnano reciprocamente ad abbandonare tutto il contenzioso giudiziario indicato ai punti sub 1, 2 e 3 della premessa, con integrale compensazione delle spese di lite, ed il Comprensorio Coalto, in persona dell'amministratore pro-tempore geom. Teghille Claudio, si impegna a versare al Comune di Alpignano in persona del sindaco pro-tempore, entro e non oltre ottanta giorni dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata, l'importo complessivo di € 20.023,24 a saldo e stralcio di ogni onere, tributo, imposta, tassa, sanzione e/o di qualsivoglia altra pretesa del Comune [...]".

Dal 2008 al 2012 la somma, nonostante l'accordo suddetto, non è stata mai richiesta da parte degli uffici coinvolti a vario titolo nel contenzioso e nella successiva transazione, né è stata mai iscritta in entrata nel bilancio di previsione, esponendo l'Ente al rischio di non recuperare quanto dovuto: l'Ufficio Segreteria Generale, ritrovato casualmente il fascicolo, si è attivato per il recupero della somma, dapprima sollecitando il rappresentante legale del Condominio Coalto al versamento, quindi, risultando infruttuosi questi tentativi, affidando, con determinazione n. 451 del 24/10/2012, all'Avv. Antonio Ciccia l'incarico per l'emissione del decreto ingiuntivo di pagamento a carico del Comprensorio Coalto per recupero credito e con medesimo atto è stata accertata la somma suddetta, oltre interessi legali, onorari e spese (accertamento n. 602/12).

L'Ufficio Contratti

Nel corso dell'anno 2012 la dipendente addetta all'Ufficio contratti, compatibilmente con il proprio orario part-time (50%) ed alla protratta assenza per malattia, ha smaltito, anche con la collaborazione dell'Ufficio Segreteria Generale, il lavoro arretrato dell'anno 2011 e quello del 2012.

In particolare sono stati stipulati:

- atti pubblici: n. 22, di cui n. 11 del 2011;
- scritture private registrate: n. 1 anno 2012;
- scritture private autenticate: n. 10, di cui n. 5 del 2011;
- scritture private: n. 9, di cui n. 7 del 2011

A seguito della modifica del Regolamento per la disciplina dei contratti, con conseguente innalzamento delle soglie di stipula, sono diminuiti i contratti in forma pubblica amministrativa; a decorrere dal 22/10/2012 l'istruttore amministrativo che si occupava dell'ufficio è stato trasferito presso un'altra area, di fatto rimanendo in carico all'Ufficio Segreteria, composto di n. 2 unità, il settore contratti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 17/12/2012 è stato approvato il nuovo schema di contratto per la cessione in proprietà di aree comprese nei P.E.E.P. già concesse in diritto di superficie, a seguito delle modifiche ex Legge 135 del 07/08/2012.

PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE/CONTRATTI:

N. 1 – DIPENDENTE CATEGORIA D – TEMPO PIENO (dal 01/02/2012)

N. 1 – DIPENDENTE CATEGORIA C – TEMPO PIENO

N. 1 – DIPENDENTE CATEGORIA C – PART-TIME AL 50% (fino al 21/10/2012)

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI ATTIVITA'	VALORE
n. Consiglieri Comunali (compreso Sindaco)	17
n. sedute consiliari	8
n. membri Giunta Comunale	6
n. sedute Giunta Comunale	51
n. capigruppo consiliari	5
n. sedute capigruppo	8
n. commissioni consiliari	4
n. sedute commissioni consiliari	16
n. determina Direttori area	673
n. decreti/ordinanze del Sindaco	23
n. deliberazioni Giunta Comunale	209
n. deliberazioni Consiglio Comunale	80
n. cause legali archiviate concluse	71
n. cause legali aperte	9
n. contratti sottoscritti	42
n. ordini su capitoli PEG	3
n. certificati di liquidazione	50
n. determinazioni di liquidazione	14
n. atti pubblicati albo on-line	963

PROGRAMMA AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSA

L'Area, nei primissimi mesi dell'anno, ha subito una profonda trasformazione, a causa dell'implementazione degli Uffici Giovani, Sociale e Lavoro e del trasferimento, dal 1° febbraio 2012, dell'Ufficio Politiche Abitative, facente parte precedentemente dell'Area Urbanistica e Territorio.

Sono stati raggiunti risultati più che soddisfacenti, sia sotto il profilo del passaggio dell'Ufficio Casa e della conseguente gestione delle sempre maggiori problematiche ad esso connesse, sia sotto quello dell'aumento di iniziative gestite dall'Ufficio Lavoro-Giovani.

Questo è stato possibile anche per il buon clima relazionale fra colleghi che è venuto a crearsi, anche con la movimentazione piuttosto "dinamica" del personale di quest'Area.

L'Ufficio Scuola e la Biblioteca, dal canto loro, hanno avuto la capacità di mantenere un livello qualitativo dei servizi piuttosto alto in relazione alla gestione delle criticità evidenziate dall'utenza e causate dalla ormai ben nota crisi economica e sociale; il tutto con una costante e purtroppo non sanabile circostanza: la mancanza di possibilità di assumere personale anche solo a fronte delle posizioni di quiescenza, per cui l'organico risulta da tempo sottodimensionato.

Per cui, accanto ai sottoannotati obiettivi, ci si è posti primariamente il problema dell'accoglienza dell'utenza, che con l'arrivo dell'Ufficio Casa e l'implementazione delle funzioni dell'Ufficio Sociale-Giovani-Lavoro, si è dimostrata sempre più problematica; la contiguità con gli uffici del CISSA e con il Comando di Polizia Municipale ha sicuramente dato grandi risultati, e da questo è nata un'ottima collaborazione con entrambi per la risoluzione di problemi di natura spesso piuttosto seria.

Gli obiettivi che ci si è posti, dunque, avevano come scopo quello di mantenere l'attenzione e la qualità dei servizi ai livelli già raggiunti, di apportare miglie e dove occorrente, e di lavorare con la massima sinergia fra i vari uffici, per cui si è posta attenzione a:

- Programmazione e gestione cantieri di lavoro e tirocini.
- Gestione dell'emergenza lavorativa.
- Creazione e gestione programma culturale.
- Gestione di nuove iniziative presso la biblioteca proposte dall'utenza.
- Controlli ISEE.
- Sostegno alla formazione territoriale.
- Incontri sulla genitorialità asilo nido.
- Controlli sulle morosità e formazione dei ruoli.
- Gestione delle funzioni delegate dalla Regione per i contributi ministeriali e regionali.
- Accoglienza dell'utenza in relazione all'emergenza sociale e abitativa
- Gestione delle iniziative per i giovani.
- Supporto alle parrocchie per lo svolgimento delle attività estive.

Il mancato trasferimento degli Uffici di Piazza Vittorio Veneto al Movicentro comincia a creare problemi piuttosto pesanti; l'Area infatti ha assorbito l'Informagiovani e l'Informalavoro che prima avevano sede in Via Matteotti 2 e tutta l'utenza dell'Ufficio Casa precedentemente ospitato in Viale Vittoria 14. La presenza di due assessori, inoltre, richiede spazi sicuramente più riservati per il ricevimento ed accessibili ai disabili (attualmente, in caso di accesso di disabile in carrozzella, il direttore e/o i colleghi ricevono nel cortile interno dell'edificio se è estate, o nell'atrio delle scale di fronte all'ascensore se è inverno; gli assessori, se non disponibile un altro ufficio, ricevono a turno nella stanza che ospita il fax, il centralino e la stampante).

SETTORE SCUOLA

Progetto 1 – Asilo Nido

Gestione mista, con personale comunale (1 educatrice e 2 ausiliari) e della coop. CEMEA (1 coordinatrice, 11 educatrici e 2 ausiliari).

Il servizio ha rispettato gli obiettivi previsti. I 75 posti disponibili sono stati tutti coperti, ma non è più stata attivata la 5^a sezione, non essendo giunte sufficienti domande e avendo difficoltà le famiglie, data la forte crisi economica, ad affrontare la spesa della retta mensile.

Inoltre, il Comune di Pianezza, che si era convenzionato con quello di Alpignano chiedendo la riserva di 20 posti per i propri residenti, ha dapprima deliberato la diminuzione dei posti a 10, per poi recedere totalmente dalla convenzione suddetta.

A luglio si sono svolte come di consueto le attività di nido estivo, che hanno coperto anche l'ultima settimana di agosto e la prima di settembre.

Si è svolta la consueta assemblea annuale con le famiglie, presentando all'utenza il programma delle attività e le caratteristiche salienti del servizio. Sono attivi il progetto di continuità con le scuole materne del territorio e quello sulla genitorialità. Il servizio continua ad essere molto gradito, come risulta anche dai questionari compilati dalle famiglie

Sono inoltre state programmate attività con i genitori e/o i nonni che hanno visto questi come protagonisti per laboratori diversi, molto apprezzati sia dai bambini che dagli adulti.

Progetti 2/3/4 – Attività scolastiche “infanzia”, “primaria” e “secondaria di I grado”

Il diritto allo studio si è attuato attraverso i seguenti servizi: trasporto scolastico, refezione, assistenza fisica ed educativa per i bambini disabili, trasporto bambini e ragazzi disabili, fornitura di ausili per disabili, forniture di materiali e arredi alle istituzioni scolastiche, fornitura libri di testo per alunni scuole primarie (a carico del Comune) e secondarie di I grado (a parziale carico del Ministero per gli aventi diritto), assegnazione assegni di studio (regionali), incasso rette, pagamento servizi esternalizzati.

E' del 2012 la novità secondo la quale il Ministero dell'Istruzione non eroga più il contributo per le borse di studio (gli aventi diritto sono i possessori di ISEE fino ad € 1.632,80) sia per il 2012 che per il 2013.

Servizio di refezione: il servizio si è svolto regolarmente con buona soddisfazione per la qualità dello stesso, attestata formalmente dalla commissione mensa e controllata tramite il servizio dietistico comunale e le analisi del Laboratorio della Camera di Commercio presso mense e refettori.

L'appalto prevede varie iniziative collaterali sull'educazione alimentare, l'introduzione di alimenti del circuito equo-solidale, informazione all'utenza.

Si sta proseguendo con la verifica dell'adeguamento dei refettori alla normativa di legge in collaborazione con gli uffici tecnici comunali, anche a seguito di alcune variazioni dell'organizzazione del servizio; la linea self-service della scuola Tallone è stata spostata alla scuola Turati (anche su suggerimento del Dirigente Scolastico) in quanto risultava sottoutilizzata poiché i fruitori della mensa presso la secondaria di I grado sono in calo ed inoltre è stato completamente rifatto il tetto della scuola Rodari, condizione necessaria per la messa a norma anche dell'area refettorio.

Il servizio è comunque monitorato quotidianamente e numerose sono state le visite autorizzate di genitori che hanno consumato il pasto presso i refettori scolastici, con buoni risultati a livello di gradimento e di rispetto dei manuali di autocontrollo.

Borse di studio primaria e secondaria di I grado; libri di testo secondaria di I grado: servizio finanziato dal MIUR - Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, tramite la Regione Piemonte. Entro maggio sono state raccolte le domande per le borse di studio a.s. 2011/2012. Gli assegni per i libri di testo dell'a.s. 2012/2013 sono stati predisposti per la distribuzione alle famiglie, ma il Ministero ha comunicato che il contributo relativo alle borse di studio non sarà erogato per mancanza di fondi.

Assegni di studio primaria, secondaria di I e II grado: servizio finanziato dalla Regione Piemonte. Entro

maggio sono state raccolte le domande per gli assegni di studio a.s. 2012/2012, al momento già deliberati ma non ancora erogati dalla Regione.

Libri di testo primaria: servizio a carico del Comune; è in vigore un incarico di fornitura, avvenuto tramite regolare gara, ai librai e cartolai alpighanesi che ha prodotto uno sconto sulla fornitura superiore al minimo ministeriale previsto. La gara ha valenza triennale. La spesa annua è di circa € 19.000,00; in base alla Legge Regionale 28/2007 ogni Comune è tenuto a rimborsare i Comuni limitrofi che hanno sostenuto la spesa per i libri di testo per gli alunni residenti nel proprio territorio ma frequentanti altrove.

Progetti didattici e sportivi extra-curricolari: i progetti sono stati presentati dalle associazioni, società sportive, professionisti invitati dal Comune e visionati dalle Scuole del territorio, suddivisi fra didattici (musica, educazione ambientale, teatro, sessualità, informatica, ecc.) e sportivi. I ben noti tagli governativi ai bilanci hanno fatto sì che, per l'anno scolastico 2012/2013 agli stessi si dia avvio solo dal mese di aprile e con sostanziali tagli alla spesa. La somma complessiva finanziata è infatti di € 26.000,00 circa a fronte dei consueti € 58.000,00.

Assistenza ad alunni disabili: Dal 2007 il CISSA gestisce per conto di questo Ente l'assistenza specialistica per le scuole dell'obbligo sul territorio. Oltre a ciò, il Comune si fa carico del trasporto scolastico alunni disabili e del sostegno ad alpighanesi che frequentano istituti in altri Comuni. Gli interventi per favorire il diritto allo studio degli alunni disabili alpighanesi assommano per il 2012 (a.s. 2012/2013 ad oltre € 200.000,00, a fronte di un contributo regionale che al momento non è ancora stato assegnato e di cui non si conosce l'entità ma che si auspica ammontante a circa € 21.000,00 La Provincia di Torino, su delega regionale, ha comunicato ai Comuni un sostanziale taglio dei contributi per il diritto allo studio, invitando gli stessi a considerare l'acconto dalla stessa a suo tempo versato come saldo.

Contributo alla Presidenza dell'Istituto Comprensivo: a fronte dell'obbligo di legge di fornire alla Presidenza registri ed altro materiale di segreteria, il Comune ha erogato un contributo di € 6.000,00 con fondi propri; nessuna somma è stata trasferita da Regione o Provincia a tal titolo, a differenza degli anni passati.

Progetto 6 – Politiche educative e del tempo libero

Progetto Macramè: con questo nome si indicano le attività extra-scolastiche attivate dall'assessorato alla Scuola e gestite dalla coop. CEMEA. E' stato attivato il solo progetto denominato "Giovani e violenze", sportello psicologico rivolto alla scuola secondaria di I grado poiché ritenuto di assoluta importanza e molto gradito dagli studenti; non è stato attivato il progetto relativo alla Ludoteca (rivolto ai più piccini) sempre a causa dei tagli al bilancio.

Attività estive: le attività (centri estivi, materna estiva) si sono svolte regolarmente, gestite dalle Parrocchie cittadine con il supporto tecnico-amministrativo ed il contributo economico del Comune. Il servizio è stato erogato dalla fine delle lezioni di giugno a fine luglio.

Scuola materna "Caccia": la convenzione con il Comune è stata rinnovata poiché in scadenza. E' previsto un contributo comunale alla scuola di € 20.000,00 per le spese di gestione più € 15.000,00 per eventuali manutenzioni straordinarie.

* * *

SETTORE SCUOLA - INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE

DESCRIZIONE	VALORE (annuo)
ASILO NIDO	
domande iscrizione ricevute nell'anno	67
nuovi inserimenti	31
frequenza media	71
giorni di funzionamento (con nido estivo)	220
pasti erogati (con nido estivo)	12.529
richieste o rendicontazioni di contributi regionali	2
SCUOLA DELL'INFANZIA	
iscritti nell'anno	320
plessi da servire	3
sezioni	13
pasti erogati a bambini e adulti	45.328
iscritti trasporto	
richieste o rendicontazioni di contributi regionali	2
SCUOLA PRIMARIA	
iscritti nell'anno	590
plessi da servire	3
classi nr	30
pasti erogati a bambini e adulti	98.923
iscritti servizio trasporto	37
domande borse di studio	113
domande assegni di studio	170 (primaria + secondaria di I grado)
richieste o rendicontazioni di contributi regionali	6 (assegni di studio-contributo-rendiconto)
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
iscritti nell'anno	384
plessi da servire	1
classi nr	18
pasti erogati a bambini e adulti	3.773
iscritti trasporto	108
domande libri di testo	88
domande borse di studio	60
domande assegni di studio	vedi sopra
richieste o rendicontazioni di contributi regionali	6 (libri e borse di studio)
ATTIVITA' POLITICHE EDUCATIVE E DEL TEMPO LIBERO	
iscritti ludoteca (da gennaio a maggio 2012)	41

SETTORE CULTURA

La relazione di fine anno della responsabile del settore fornisce maggiori informazioni, di cui presentiamo qui una sintesi. Si può comunque parlare di un servizio di eccellente qualità e in sviluppo, che continua a richiedere un'attenta valutazione delle risorse umane e strumentali da destinare, stante anche la frequente e persistente richiesta, da parte dell'utenza, di prevedere l'apertura nel giorno di sabato. Attualmente, con il personale disponibile, non è consentito pensare ad una organizzazione diversa, stante il fatto che il settore si occupa anche di eventi culturali, con prevalente attività serale.

* * *

Anche il 2012 ha dato grandi risultati in termini di partecipazione dei cittadini alle attività proposte dal Settore Cultura-Biblioteca; il trend positivo degli ultimi anni ha registrato un ulteriore miglioramento, comprovato da verifiche e questionari sull'utenza.

I dati paiono rafforzare l'idea che la politica di servizi e attività seguita dalla biblioteca sia valida e perseguibile anche in futuro; gli aspetti più significativi di tale politica sono stati i seguenti:

- particolare attenzione alla gestione delle novità librarie, sia con un costante inserimento, sia con una più oculata scelta dei titoli da acquistare;

- programmazione degli eventi di promozione, evitando interventi saltuari e offrendo ai cittadini l'immagine di un servizio con carattere di continuità;

- segnali di innovazione; periodicamente la biblioteca dovrebbe operare modifiche della propria struttura o dei propri servizi in modo da rendere palese l'obiettivo di ricercare il soddisfacimento dei propri utenti. Nel 2008 è stata allestita la nuova area multimediale, nel 2009 è stato creato lo spazio per la visione di film e sono stati installati i box per la restituzione dei volumi, nel 2010 è stato allestito lo spazio di lettura estivo all'aperto;

- attività ed iniziative gratuite diverse: sono stati attivati i Gruppi di lavoro a maglia (Biblioknit) e gli English Playgroups (gruppi di lettura e gioco in inglese per bambini e genitori); entrambe le iniziative sono completamente gratuite; è attiva anche l'iniziativa "SOS Matematica", dedicata allo studio della materia da parte di studenti delle scuole superiori, gestita da un docente volontario.

Il 2011 ha visto un ulteriore miglioramento dei risultati in termini di partecipazione dei cittadini, e l'indagine sul gradimento effettuata lo testimonia pienamente.

Si sta pensando ad una revisione degli spazi interni ed alla sostituzione di alcune scaffalature, ma i tagli al bilancio difficilmente consentiranno queste azioni anche per tutto il 2013.

Si rileva ancora l'assoluta necessità di valutare la scelta di un'area per l'alloggiamento dell'Archivio Storico.

Ulteriore aspetto da valutare è il miglioramento della segnaletica esterna alla biblioteca.

Importante sfida, che però richiede stanziamenti adeguati, è l'adeguamento al mondo digitale sia attraverso l'uso dei mezzi informativi sia predisponendo nuove offerte legate a prodotti come ad esempio gli e-book. Nel 2012 il personale ha partecipato ad incontri di aggiornamento sul tema, prendendo contatti con altre biblioteche che stanno sperimentando il prestito di e-book.

La biblioteca ha avviato un lavoro di digitalizzazione di documenti di particolare rilievo e pregio per poter poi renderlo fruibile ai lettori attraverso il sito web della stessa.

La scelta di dotare la Biblioteca di Wi-Fi, che si spera potrà avere realizzazione nel 2013, potrà sicuramente superare il problema dell'obsolescenza delle nostre postazioni internet, poiché gli utenti potranno così utilizzare i propri portatili nelle sale di lettura e studio.

Esistono però alcune criticità emerse già nel 2009 e che tutt'ora persistono, in particolare episodi di microcriminalità: piccoli furti, atti di disturbo e di bullismo creano una crescente insoddisfazione tra gli utenti, che può trasformarsi in un deterrente a frequentare i locali.

Si sta valutando un intervento con il Corpo di Polizia Municipale che propone la presenza di agenti in borghese e si sta coinvolgendo l'Educativa di Strada per cercare di coinvolgere i giovani disturbatori con azioni mirate.

Acquisti: sono stati catalogati 2.051 documenti (1.576 nel 2011), esclusi i multimediali, su tutti gli argomenti, privilegiando i seguenti:

- Libri per ragazzi	266
- Letteratura	495
- Libri per i bambini	176
- Scienze sociali	172
- Film in dvd	162
- Gialli	121

I documenti audiovisivi acquisiti nel corso del 2011 sono stati 163, nel 2012 221.

La spesa per l'acquisto di materiale bibliografico è stata di € 29.500,00 (28.215,00 nell'anno precedente) di cui € 3.500,00 previsti quale contributo della Regione Piemonte.

Dotazione documentaria: il patrimonio librario consiste in 54.008 volumi, dedotti gli scaricati e i mancanti. I libri per bambini e ragazzi sono 11.787, pari al 21,89% del totale del posseduto. La collezione dei libri editi dalla tipografia **Tallone** consta di 262 opere.

Il materiale fono-videografico in dotazione alla biblioteca consiste in:

- 152 LP non disponibili al pubblico, con carattere di pregio per la loro rarità.
- 1.263 CD
- 228 CD-Rom
- 761 DVD

per un totale di 2.404 supporti.

Prestiti: I prestiti sono così ripartiti:

- 28.528 di libri e materiale audiovisivo
- 1.593 periodici

per un totale complessivo di 30.121, con un aumento di 1.011 rispetto al 2011. La media mensile dei prestiti è 2.510, ancora in forte aumento rispetto agli anni precedenti; la media giornaliera è di 119,5.

Prosegue la circolazione libraria all'interno dello **Sbam** gestita da una cooperativa che trasporta i documenti con apposito mezzo. Il servizio è molto utilizzato e gradito dai lettori. Proprio nell'anno 2012 la circolazione libraria all'interno dello Sbam ha raggiunto un funzionamento ideale, con due passaggi settimanali per le biblioteche più attive, come quella di Alpignano.

Grazie all'adesione allo Sbam nel 2012 è stato rinnovato il contributo della Regione Piemonte per il progetto "Nati per leggere".

L'adesione ha anche permesso l'organizzazione di un ciclo di incontri con autori dal titolo "Cambio di rotta", incentrato sul tema della sostenibilità; il 29 settembre, inoltre, in occasione della festa del lettore, è stata riproposta l'apertura straordinaria di tutte le biblioteche dell'area.

Lettori: i lettori iscritti nel 2012 che hanno richiesto prestiti sono 4.110, di cui 1.550 maschi, 2.604 femmine e 6 enti.

Gli iscritti sono residenti in molti Comuni della provincia torinese fra cui si segnalano:

Alpignano 1.340

Rivoli 361

Pianezza 208

Collegno 171

Valdellatorre 86

Settimo Torinese 119

Pertanto il 67,4% degli iscritti non è residente ad Alpignano.

Orario di apertura: La biblioteca osserva un orario di apertura di 26 ore settimanali per tutto il pubblico, cui devono essere aggiunte 12 ore destinate alle attività con le scuole, per un totale di 38, ma da ottobre 2009 è stata sospesa l'attività con le scuole.

Nel 2012 la biblioteca è stata aperta al pubblico 252 giorni.

Indicatori: sono stati usati gli indicatori richiesti dalle Linee guida dell'AIB - Associazione Italiana Biblioteche. Si può rilevare che la biblioteca di Alpignano raggiunge e supera il livello minimo di funzionamento per ciò che concerne la superficie, l'orario di apertura, la dotazione documentaria, l'impatto, il prestito, l'incremento della dotazione documentaria, mentre la dotazione di personale è inferiore ai minimi richiesti.

SERVIZI

Mailing list. La biblioteca offre l'opportunità di iscriversi ad una *mailing list*, attraverso la quale gli utenti sono informati sulle novità bibliografiche e sulle attività della biblioteca. Il servizio contava 189 iscritti alla fine del 2010 ed ha registrato 13 iscrizioni nel 2011, portando il totale degli iscritti a 202, con 33 messaggi inviati; nel 2012 le iscrizioni sono passate a 220.

A questo servizio se ne aggiunge uno analogo previsto dal *software* della biblioteca, attraverso il quale sono stati inviati 180 messaggi di segnalazione delle novità librarie (a 34 iscritti) e 16 messaggi di promozione di eventi culturali (a 25 iscritti), per un totale complessivo di 230 comunicazioni (91 nel 2011).

Sms. Un'altra forma di promozione della biblioteca e delle sue attività è l'invio di sms al cellulare degli utenti che ne hanno fatto richiesta. Il servizio, iniziato nel gennaio 2008, conta 16 iscritti ai quali nel 2012 sono stati inviati 16 messaggi.

Facebook. Nel marzo 2010 la biblioteca ha creato un proprio profilo ed una pagina su Facebook; nel settembre 2011 l'amministrazione di Facebook ha obbligato la biblioteca a trasformare in pagina il profilo; questa modifica ha comportato la perdita di tutti i dati e una diminuzione di visibilità. Per ovviare a questo limite il personale deve intensificare i post su Facebook in modo che l'immagine della biblioteca rimanga il più possibile presente nella bacheca dei fan. La biblioteca ha 1.202 fan.

Libro-casa. Il servizio, strettamente legato alla presenza di volontari del servizio civile, è ripreso dal mese di aprile; nonostante sia stato pubblicizzato presso gli studi medici, è pervenuta un'unica richiesta alla quale si è potuto dare seguito con l'aiuto del tirocinante dell'Area Servizi alla Persona.

Area multimediale. Comprende gli espositori di cd e dvd e lo spazio dedicato all'utilizzo dei pc, costituito da quattro computer per la navigazione internet e due per la videoscrittura. La richiesta rimane molto alta e riveste particolare valore sociale. L'indagine presso gli utenti ha messo in evidenza punti di criticità: l'aggiornamento dei software e la disposizione delle postazioni che non garantisce la riservatezza. Il servizio è spesso utilizzato da cittadini stranieri e risponde in questo modo anche alle politiche interculturali dell'Ente.

L'utilizzo dei quattro pc per la navigazione in internet (1 ora per ogni frequentatore a settimana) è stato di 3.091 ore su 4.878 disponibili (63,3%); l'utilizzo dei due pc per la videoscrittura (2 ore per ogni frequentatore a settimana) è stato di 49 ore su 2.578 disponibili (1,9%), per un totale complessivo di 3.140 passaggi nell'anno, con una media mensile di 261,6, in ulteriore calo rispetto agli anni precedenti. Recentemente sono stati sostituiti 4 pc con macchine nuove.

Spazio visione film. L'8 dicembre 2009 è stato lanciato il nuovo servizio di visione film in sede, consistente in due postazioni dotate di poltroncina, lettore dvd e cuffie. Le postazioni sono schermate a protezione della visione di ciascun utente e sono individuali per questioni legate ai diritti Siae. Nel 2011 sono state utilizzate per la visione di 43 film, 20 in meno rispetto al 2010. Nel 2012 sono state registrate 39 prenotazioni, pari a circa 80 ore di utilizzo a fronte di una disponibilità di circa 1.300.

Punto lettura all'aperto

E' allestito da aprile a settembre sulla terrazza di ingresso della biblioteca e consta di due grandi ombrelloni,

due tavolini e otto sedie ed osserva un orario che si discosta di mezz'ora da quello di apertura al pubblico, per permettere al personale di sistemare e ritirare gli arredi ogni giorno.

Digitalizzazione

Nel 2012 è stato completato il lavoro di digitalizzazione del periodico "La voce di Alpignano" per gli anni 1946-1970.

Il periodico è ora consultabile on-line grazie ad un servizio di hosting che nel corso del 2013 passerà direttamente al catalogo on-line del programma di gestione della biblioteca.

Altri servizi

La biblioteca propone i seguenti servizi, per i quali non è stato fatto alcun rilevamento statistico, ma che rappresentano comunque elementi di arricchimento dell'offerta culturale.

- **Scaffale interculturale:** è costituito da 1.860 titoli (102 in più rispetto all'anno precedente).
- **Prenotazioni:** ogni utente può prenotare i libri che lo interessano sia direttamente in biblioteca, sia telefonicamente o tramite i servizi web.
- **Proposte d'acquisto:** la biblioteca accoglie suggerimenti di acquisti di testi o materiale multimediale; se il titolo è ritenuto di interesse generale, si procede all'acquisto. Il numero di richieste pervenute nel 2012 è di 217, 156 delle quali sono state soddisfatte e 61 non evase soprattutto per mancata disponibilità del titolo in commercio, oppure di edizione non recente.
- **Bibliografie:** sono stati pubblicati quattro bollettini di novità e sette bibliografie, disponibili anche *on line*.
- **Esposizioni:** sono state preparate 19 esposizioni di libri sui seguenti argomenti: Giorno della memoria, foibe, carnevale, donna, tav, mafia, cioccolato, jazz, musica, Resistenza, libri in lingua, calcio, viaggi, Olimpiadi, scuola, Cambio di rotta, agricoltura e cibo, Halloween, Degas e Impressionismo, Natale.
- **Angolo dell'autore:** sono stati esposti i testi di 40 autori diversi.
- **Servizi on line:** per gli utenti iscritti è possibile usufruire di un servizio personalizzato *on line*, con cui impostare le preferenze per argomenti ed eventi ed essere successivamente informati quando la biblioteca acquista libri o organizza attività di interesse; attraverso l'area riservata ai lettori è anche possibile predisporre bibliografie, consigliare acquisti, prenotare libri, gestire l'elenco dei propri prestiti storici, ecc.
- **Sito Internet:** la biblioteca cura i contenuti e l'aggiornamento del proprio sito, con informazioni anche relative alle attività in programma.
- **Box esterni :** per la restituzione dei volumi; nel luglio 2009 sono stati installati due box, uno nei pressi della biblioteca ed uno davanti al Comune. Grazie a questo servizio gli utenti possono restituire i volumi in qualsiasi ora della giornata e in qualsiasi giorno della settimana. Oltre ad essere un modo per venire incontro alle esigenze dei cittadini, questa soluzione tende a scoraggiare il ritardo nelle restituzioni e quindi a ridurre il numero di solleciti da inviare nel corso dell'anno. Non esistono statistiche dettagliate sull'utilizzo, ma si può affermare che ogni giorno si ritirano dai box 10-15 libri.

ATTIVITA' VARIE

Sbam

L'adesione allo Sbam, confermata con il rinnovo della convenzione per l'anno 2012, continua a dare i suoi frutti, in termini di cooperazione, di ritorno di immagine e di supporto alle attività, pur non trascurando il conseguente aggravio di lavoro per i bibliotecari.

Libri per crescere liberi

Il progetto, che consiste in incontri di promozione della lettura rivolti alle scuole materne, elementari e medie della città, è stato sospeso nel 2010, soprattutto per la difficoltà da parte delle classi di organizzare uscite nel territorio a seguito delle limitazioni imposte dalla riforma scolastica. La scuola dell'infanzia ha invece mantenuto l'abitudine di far visita alla biblioteca nei mesi più caldi dell'anno portando i bambini di cinque anni. Un incontro con il dirigente scolastico ha posto le basi per proporre nuove attività a partire dall'a.s.

2012/2013. Nel 2012 sono state effettuate 15 visite.

Mi leggi una storia?

Il progetto, ormai molto noto e divenuto un appuntamento fisso per bambini e genitori, consiste in cicli di lettura pomeridiana ad alta voce di racconti e fiabe destinati alla fascia d'età tra tre e dieci anni.. Nel 2012 sono stati proposti due cicli di quattro incontri ma non si è svolto l'incontro autunnale a causa dei congelamenti dei fondi per i tagli governativi al bilancio. L'iniziativa ha comunque grande successo.

Nati per leggere

Nel 2001 è stato avviato il progetto **Benvenuto tra noi**, parte del progetto nazionale "Nati per leggere" e consistente nel dono di un libro ad ogni neonato. L'iniziativa è decollata completamente a fine 2003 ma è stata presto ridimensionata per carenza di personale e sospensione del finanziamento regionale.

Nel 2009 il progetto è stato rilanciato con altre tre biblioteche dell'Area Nord Ovest (Collegno, La Cassa e San Gillio), divenute otto nel 2011 (Alpignano, Collegno, Druento, La Cassa, Givoletto, Grugliasco, Rivoli e San Gillio) ed è consistito nelle seguenti attività co-finanziate da contributo regionale:

- libro in dono ai neonati, con incontro in biblioteca dei neo-genitori;
- consegna materiale (libri e materiale informativo) agli studi pediatrici e all'ambulatorio dell'Asl;
- abbonamenti a periodici per bambini piccoli e per genitori;
- organizzazione un incontro destinato a bibliotecari, insegnanti, genitori e nonni;
- acquisto di libri per bambini piccoli e per neogenitori;
- l'iniziativa "Mi leggi una storia" rientra nel progetto Nati per leggere, così come le attività che la biblioteca propone per l'asilo nido e le scuole dell'infanzia;
- è stato presentato l'8 dicembre 2012 il progetto English Playgroups, consistente in attività di gioco e lettura in inglese per bambini da 0 a 5 anni e per i loro genitori.

Cambio di rotta

Nell'ambito del piano di attività dell'Area Nord-Ovest dello Sbam è stato organizzato un ciclo di incontri con autori a cura della società Dinoitre di Orbassano. Il progetto ha interessato tutte le biblioteche dell'Area dal 13 settembre al 21 novembre 2012. Presso la biblioteca di Alpignano si è registrata la partecipazione più alta, con 110 persone.

Open day delle biblioteche Sbam

E' stato organizzato il 29 settembre 2012 l'open day di tutte le biblioteche dell'Area. La biblioteca di Alpignano ha dedicato la giornata al tema della sostenibilità; la partecipazione è stata modesta, con 70 presenze e 53 prestiti.

Rassegna "Tutti i colori della notte"

Il successo dell'anno precedente ha indotto a presentare un programma culturale con le stesse caratteristiche per il 2012. Date le numerose richieste, è stato riproposto il tour per le vie di Alpignano condotto dal tour operator Somewhere e aggiornato con nuove tappe (7 serate).

8 dicembre

Le difficoltà legate al congelamento dei fondi e il DL 78/2010 che limita le spese per pubblicità e rappresentanza hanno costretto ad un forte ridimensionamento dell'iniziativa.

Le presenze sono state 430, in diminuzione rispetto al 2011.

Il totale delle presenze è stato di 670 persone, per una media di 95,7 persone ad incontro

Ecomuseo "Sogno di luce"

Nel corso del 2012 l'ecomuseo è stato coinvolto nelle seguenti iniziative:

- **Gran tour** : progetto culturale promosso dalla Città di Torino per valorizzare le realtà storico-artistiche della provincia.
- **Abbonamento musei Torino Piemonte**: su richiesta del Comune di Alpignano l'Ecomuseo è stato inserito nel circuito "Abbonamento Musei Torino Piemonte", che prevede l'ingresso gratuito o con sconto a molti musei della provincia; nel caso specifico, considerato che l'ecomuseo è a ingresso gratuito, il vantaggio di tale iniziativa consiste nella pubblicità indiretta su un documento di larga diffusione.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria dell'Ecomuseo, a questa data non è possibile effettuare un resoconto dettagliato, in quanto non è ancora pervenuta la relazione dell'Anla, associazione alla quale è stata

affidata l'apertura dell'Ecomuseo.

In generale tutta la gestione dell'ecomuseo soffre dell'assenza di un apposito stanziamento di Bilancio e di una politica non ancora ben definita relativa alla sua promozione.

L'apertura un solo giorno alla settimana è molto limitata rispetto all'interesse storico e scientifico delle sue collezioni; si auspica pertanto una valorizzazione dello stesso a partire dalla creazione di percorsi didattici e dalla cura di una rete di collaborazione con altre realtà del territorio.

Gruppo di lettura

La biblioteca ha proposto l'attivazione di un gruppo di lettura. Prima di deciderne la costituzione è stata svolta un'indagine informale attraverso i consueti canali di comunicazione e la risposta dei cittadini è stata positiva.

Il Gruppo è stato presentato all'open day del 29 settembre e da allora sono stati tenuti 3 incontri: 18 ottobre, 15 novembre e 20 dicembre.

Archivio e ricerche storiche

Nel 2011 le ricerche storiche sono state 7 e hanno riguardato argomenti molto diversi fra loro.

SETTORE LAVORO - SOCIALE - GIOVANI

Crisi economica e occupazionale

Il 2012 è stata un'altra annata di grande crisi per il mercato del lavoro; al momento si può sicuramente affermare che è stato l'anno peggiore dalla dichiarazione di crisi del 2008. La base dell'occupazione dipendente diminuisce in tutti i grandi settori di attività, coinvolgendo ormai anche il commercio e risparmiando solo l'agricoltura.

Il nostro territorio, inteso come area vasta, ha da tempo deciso di mettere in comune strategie che riescano a dilatare i saperi, le buone prassi e le possibilità economiche con l'adesione ai progetti del Patto Territoriale Zona Ovest e la collaborazione costante con il Consorzio Socio assistenziale. A dicembre 2011 è stata approvata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 che prevede incentivi pari a 3.000,00 € ciascuna alle aziende che assumano, per almeno 18 mesi, disoccupati residenti in Alpignano. Al momento hanno aderito 3 ditte, per un esborso totale di € 9.000,00.

A ottobre 2010 era partito il bando del Patto Territoriale Zona Ovest "Misure anticrisi – 1 € per abitante", che offriva a specifiche tipologie di disoccupati percorsi di riqualificazione e/o ricerca del lavoro, con sostegno economico di € 530/mese per max 3 mesi, a cui il comune ha partecipato con risorse proprie (come dice il titolo 1€/abitante). A tali risorse si sono aggiunte quelle della Provincia e quelle del Patto. Il versamento di 1 €/ab. era discriminante per poter accedere al rimborso della Provincia qualora si fossero attivati cantieri di lavoro.

Il Patto Territoriale ci ha destinato quale rimborso alla nuova apertura degli SLO (sportelli locali delle opportunità) denominati Pra.ti.co, € 2.000 pari a 80 ore di sportello.

La Regione Piemonte, non deliberando in materia, non ha permesso l'attivazione dei cantieri di lavoro che, se attivati in proprio, graverebbero per il loro intero costo sugli Enti ospitanti; per questo il Comune di Alpignano, nell'attesa, ha comunque cercato di dare una risposta attivando numerosi tirocini con nominativi segnalati e selezionati dal CISSA.

Ufficio lavoro – Sportello Informalavoro:

E' stato mantenuto attivo lo sportello Informalavoro, che si avvale di un orientatore esterno e che è finanziato totalmente (tranne il rimborso da parte del Patto territoriale per gli SLO) con risorse dell'ente. Spesa annua di € 12.000.

Attività:

- passaggi (anche più passaggi per utente): nel 2009 n. 750 – nel 2010 n. 498 – nel 2011 n. 530 - nel 2012 n. 420 su appuntamento e 100 extra.
- utenti: nel 2009 n. 240 – nel 2010 n. 204 – nel 2011 n. 265 – nel 2012 n. 350
- offerte di lavoro selezionate e pubblicizzate: nel 2009 n. 4.310 – nel 2010 n. 3.815 – nel 2011 n. 4.300 – nel 2012 n. 4.260
- pratiche anticipo CIGS (tramite convenzione con il Patto Territoriale zona ovest e ora anche con l'Agenzia Piemonte Lavoro della Regione): nel 2009 n. 4 – nel 2010 n. 1 – nel 2011 e 2012 non attivate
- cantieri di lavoro: per il 2009 n. 12 – per il 2010 n. 11 – per il 2011 n. 0 (a causa del commissariamento) – per il 2012 n. 2
- tirocini con borse lavoro: per il 2009 n. 10 – per il 2010 n. 10 – per il 2011 n. 9 – per il 2012 n. 14
- ricalcolo ISEE istantaneo per rideterminazione rette dei servizi comunali e per la misura del Patto territoriale (1 € x abitante):
 - per rette: anno 2009 n. 38 – anno 2010 n. 40 – anno 2011 n. 12 – anno 2012 n. 4
 - per misura Patto: anno 2009 n. 25 – anno 2010 n. 10 – anno 2011 n. 12 – anno 2012 n. 10
- pratiche per la misura "1 € per abitante" anticrisi: anno 2009 n. 47 – anno 2010 n. 17 – anno 2011 n. 18 – anno 2012 n. 23 per gli over 22 e 4 per gli under 22.

Persiste il forte passaggio allo sportello dovuto sicuramente alla perdita del lavoro di molti utenti ed alla crisi occupazionale in generale.

Infoimpresa

E' stato dato seguito, anche per il 2012, allo sportello Infoimpresa, prima gestito con il Comune di Pianezza e finanziato dalla Provincia di Torino. Il costo è ora totalmente a nostro carico. Tale attività si colloca in quel filone di azioni che hanno il "lavoro" come tema centrale. L'apertura è di una mattina al mese presso i Comuni di Alpignano e Pianezza; è consentito ai cittadini dei due paesi di accedere ciascuno allo sportello dell'altro. Si è così, di fatto, aumentata la possibilità di accesso al servizio. Il costo totale di tale progetto è stato di € 1.214 sia per il 2009 che per il 2010. Per il 2011 e per il 2012 il costo è stato di € 1.214,40. Nel 2012 il Comune di Alpignano ha integrato l'accesso con una apertura in più al mese, portando la spesa ad € 2.449,04. L'apertura in più ha garantito la collaborazione al progetto Lavoro/Imprese per individuare potenziali aziende in grado di assumere cittadini alpighanesi a fronte di un contributo a perdere di € 3.000,00.

Cantieri di lavoro.

Per l'anno 2009/2010 Alpignano ha avviato cantieri di lavoro part-time per n. 8 soggetti; la regione Piemonte rimborsa circa il 50% della spesa; si è rinunciato al rimborso della Provincia che puntava su target differenti. Spesa totale € 66.700, di cui 30.440 di contributo regionale.

Per l'anno 2010/2011 sono stati avviati cantieri di lavoro part-time per n. 3 soggetti. Spesa totale € 23.940, di cui € 9.716 di contributo regionale e € 1.745 di contributo provinciale. Per l'anno 2011, terminati i precedenti cantieri, non ne sono stati attivati di nuovi a causa del commissariamento. Il Commissario Prefettizio, infatti, interpellato in merito, ha preferito soprassedere e lasciare la decisione alla nuova Amministrazione, stante anche il breve periodo commissariale. Per il 2012, come specificato in precedenza, la mancata iniziativa regionale ha di fatto scoraggiato l'istituzione dei cantieri di lavoro.

Tirocini con borsa lavoro

Dall'anno 2008 Alpignano ha avviato, come ulteriore ammortizzatore sociale, i tirocini osservativi/formativi – con borse lavoro a totale carico del Comune. Sono stati previsti 3 importi relativi a 3 orari: 300 € mensili per 18 ore settimanali, 350 € mensili per 20 ore settimanali e 400 € mensili per 22 ore settimanali. Le segnalazioni dei candidati sono fatte dal C.I.S.S.A. tramite lo Sportello di Mediazione al Lavoro del Centro per l'Impiego di Venaria Reale. Spesa annua di € 20.000 per 10 tirocinanti complessivi. In particolare la spesa per il 2011 è stata di € 20.984,00. I tirocini con prosieguo dal 2011 sono stati 6, quelli attivati nel 2012 sono 8 per una spesa complessiva di € 31.700,00.

Progetto "Fragili Orizzonti"

Progetto che la Provincia di Torino ha attuato con Banca Popolare Etica. Si divide in due indirizzi: Asset Building che si propone l'obiettivo di risparmiare per il futuro e Microcredito che si propone di fornire a persone "finanziariamente deboli" un prestito sino a 5000 € (restituibili in max 36 mesi) che prevede un piano di rientro concordato (tasso 4,5%)

Nonostante la pubblicità data all'iniziativa, non ci sono state domande nel 2010. E' cresciuto l'interesse nel 2011 nel quale le pratiche istruite sono state 4. Nel 2012 nuovamente non vi sono state domande.

Sportello Stranieri

A questo ufficio è rimasta la competenza operativa e burocratica, quindi riunioni con il Cissa (cui facciamo capo per la programmazione) e l'associazione "Noi Multietnici" che fornisce il servizio di sportello con uno o più mediatori culturali. Logisticamente il servizio è situato presso gli uffici demografici della sede comunale. Con l'adesione alla rete Ancitel si è data la possibilità ai cittadini stranieri di abbattere l'obbligo di recarsi a Torino presso la Questura.

Pur essendo, quello di Alpignano, lo sportello più frequentato, non è stato possibile implementare le ore di apertura, come necessario, per la mancanza di fondi.

Per il 2013 non è ancora stata possibile l'attivazione.

Servizio Civile Volontario Nazionale

A questo ufficio rimane la titolarità amministrativa della gestione volontari (2 fino a novembre 2010), della diffusione e della pubblicità dei bandi, la raccolta delle domande, l'avvio alle selezioni e poi l'accoglienza e l'espletamento della parte burocratica di gestione volontari.

Su indicazione della Provincia, che presenta il progetto complessivo di zona, il Comune può elaborare un unico progetto, per il 2010 relativo alla Biblioteca, poiché le risorse centrali non consentono più di avere tutti i volontari che sarebbero necessari o graditi. Nel 2011 sono stati accolti 4 volontari presso la biblioteca (scesi, nel corso del servizio a 2). Nel 2012 sono stati accolti 2 volontari presso l'Informagiovani che sono ancora in servizio.

Trasporto adulti disabili: servizio aggiuntivo affidato al CISSA, che lo eroga tramite associazione convenzionata, che comprende:

- trasporto assistito adulti disabili; gli utenti alpignanesi sono stati nel 2010 n. 39; finanziato da questo Comune con € 7.000,00 oltre ai fondi regionali ex L. 104/92 di € 6.977;
- trasporto anziani e fasce deboli, realizzato come Piano di Zona e con fondi C.I.S.S.A. tramite convenzione con associazione di volontariato di zona; utenti alpignanesi n. 28. Per il 2012 siamo ancora in attesa della rendicontazione del C.I.S.S.A.

Nel 2009 è stata approvata la proposta della ditta MGG - Mobilità Gratuita Garantita, che ha messo a disposizione dell'ente un mezzo allestito per trasporto disabili, pagandosi con pubblicità posta all'esterno del veicolo e proposta alle ditte alpignanesi. Il mezzo viene utilizzato principalmente per garantire il diritto allo studio di alunni disabili. Nel 2013 la convenzione andrà a scadenza, per cui si sta cercando di ottenere un mezzo più grande, visto l'aumento esponenziale delle richieste dell'utenza, non solo scolastica.

Pasti a domicilio: servizio erogato a richiesta, tramite ditta che garantisce il servizio per l'intera settimana. Gli utenti (1 nel 2010 e 3 nel 2011) rimborsano la spesa del pasto al Comune. Attualmente non vi sono richieste.

Voucher Fondazione San Paolo: progetto denominato "Reciproca solidarietà e lavoro accessorio", partito nel 2011 per il Comune di Alpignano con la partecipazione di n. 13 voucheristi. Anche nel 2012 si è ripetuta l'esperienza, sicuramente positiva, con altre 13 persone. L'importo concesso dalla Fondazione è stato per il 2011 di € 38.118,00, per il 2012 di € 31.500,00.

SGATE: ormai gli Uffici di Piazza Vittorio Veneto sono diventati punto di riferimento costante per gli utenti che chiedono lo sgravio sui servizi di energia elettrica e gas, complice anche il fatto che l'Area si è attivata incrociando i dati in proprio possesso relativi all'ISEE delle famiglie utenti dei servizi scolastici comunali (mensa e trasporto), sollecitando le stesse a proporre domanda. Nel 2012 sono state raggiunte le 1.100 pratiche evase.

Progetto Giovani

Informagiovani: gestito con coordinatore della coop. ORSO e due volontari in servizio civile. Il programma si è svolto regolarmente ed ha riguardato la promozione del protagonismo giovanile e la gestione del servizio Informagiovani.

Attività:

- attivazione del PASS Giovani in sostituzione del PASS 15, avvenuta a novembre 2011. Per il Treno della Memoria e il Progetto Leonardo non sono pervenute richieste per il 2011.
- promozione delle attività dell'Informagiovani attraverso il social network Facebook;
- concorso "Alpignano Let's Movie", 2^a edizione concorso per video amatoriali, premiazione avvenuta nell'ottobre 2011
- concorso "Alpignano Let's Movie" 3^a edizione, organizzata nel 2012 e con termine maggio 2013.

- preparazione ed organizzazione del progetto “Faber”.
- realizzazione della manifestazione, il 13 luglio 2012, “AgriCultura”, al termine di un corso di guide turistiche.
- realizzazione di un corso video professionalizzante, al termine del quale sono stati realizzati dei corti che sono poi stati proiettati presso il Salone Cruto.
- Job Club, incontri tenuti dallo sportello Infomagiovani presso la sede di Piazza Vittorio Veneto per l'introduzione al mondo del lavoro.

SETTORE SOCIALE - INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2012

DESCRIZIONE	VALORE (annuo)
passaggi sportello Informalavoro	520
n° cantieristi	0
n° tirocinanti con borsa lavoro	14
iniziative Infomagiovani	4

POLITICHE ABITATIVE

Dal 1° febbraio 2012 l'Ufficio Casa si è trasferito sotto l'Area Servizi alla Persona.

Nell'ultimo anno, come era prevedibile, sono aumentate le emergenze abitative generate da sfratti per morosità e/o vendita di immobili per mancata corresponsione delle rate del mutuo acceso per l'acquisto, conseguenza logica della pesantissima crisi occupazionale nazionale.

L'Ufficio, dopo un periodo di ottimo assestamento e riordino attivato dal collega precedente, ha sviluppato, in sinergia con l'Ufficio Sociale, il CISSA, il Comando di Polizia Municipale, una forte connotazione "assistenziale", sia sotto il profilo amministrativo stretto che sotto il punto di vista dell'accoglienza e della gestione delle crisi personali che l'emergenza stessa spesso genera.

L'utenza viene accompagnata dal momento del primo accesso fino all'eventuale inevitabile momento dello sfratto esecutivo, con azioni di mediazione, consulenza e ospitalità.

Si possono fornire, per il 2012, i seguenti dati:

DESCRIZIONE	VALORE (annuo)
emergenze abitative gestite	60
assistenza a sfratti esecutivi	8
utenza media gestita (accessi, telefonica, espistolare)	2.115
graduatorie casa	2
riunioni	118
convalide sfratti	15
alloggi di edilizia sociale gestiti	282

PROGRAMMA COMUNICAZIONE/URP

STATO FINALE DI ATTUAZIONE

Per l'anno 2012 sono stati raggiunti e realizzati gli obiettivi assegnati dall'organo esecutivo, attraverso il Piano Esecutivo di Gestione .

Precisato ciò la gestione procede regolarmente tenuto conto dello sforzo del personale nel gestire il tutto con una persona in meno .

L'area Comunicazione URP durante esercizio 2012 a potenziato i flussi di informazione all'interno e all'esterno dell'Ente.

Sono state ampliate e riorganizzate alcune manifestazioni istituzionali, con l'intento di coinvolgere e sensibilizzare sempre di più i giovani, i cittadini e le associazioni sugli eventi che hanno disegnato la storia del nostro Paese.

Ogni iniziativa ha comporta: studio e progettazione, riunioni organizzative, relazioni tecniche, servizi fotografici, raccolta sponsor, realizzazione di opuscoli ed elaborazioni di materiale informativo a scopo pubblicitario, comunicati stampa, atti amministrativi, presenza del personale alle iniziative con lavoro straordinario, liquidazione delle fatture, continui contatti telefonici e non con associazioni, attività economiche, artisti locali e non, figure istituzionali, agenzie di spettacolo ecc..., sopralluoghi e preparazione, allestimento delle aree interessate alle iniziative e assegnazione delle postazioni. I suddetti compiti comportano un diverso impegno a seconda della tipologia di progetto svolto.

I progetti gestiti sono i seguenti:

“Viaggio nelle memoria storica”

Attraverso le manifestazioni istituzionali, l'Amministrazione comunale e il Comitato Comunale per la Resistenza cooperano per il recupero della memoria storica cercando di coinvolgere i giovani, rendendoli protagonisti e parte attiva nelle ricorrenze, per sviluppare una cultura di pace, di solidarietà e di educazione alla legalità, le associazioni e i cittadini.

“Giorno della memoria”

«La Repubblica italiana riconosce il giorno **27 gennaio**, data dell'**abbattimento dei cancelli di Auschwitz**, "Giorno della Memoria", al fine di ricordare la Shoah (sterminio del popolo ebraico), le leggi razziali, la persecuzione italiana dei cittadini ebrei, gli italiani che hanno subito la deportazione, la prigionia, la morte, nonché coloro che, anche in campi e schieramenti diversi, si sono opposti al progetto di sterminio, ed a rischio della propria vita, hanno salvato altre vite e protetto i perseguitati». Legge n. 211 del 20 luglio 2000. Attraverso questa ricorrenza si intende rendere la memoria un elemento vivo: occasione di riflessione sulle contraddizioni e sulle speranze del nostro tempo, evitando la retorica che produce semplificazione e banalizzazione del male.

Il complesso sistema dei campi rappresentava un universo concentrazionario dove lo sterminio era diventato industria, azione pianificata in tutti i suoi atroci elementi: l'architettura, il lessico, la simbologia visuale dei triangoli colorati, l'assegnazione di un numero che annullava l'essere umano costituendo una nuova identità; "la soluzione finale della questione ebraica" e di tutti gli altri che il nazismo considerava "inferiori" in nome dell'arianesimo.

Per far sì che queste barbarie non si ripetano, occorre conoscere, capire e sentire; studiare e vedere i luoghi della memoria. Storia e memoria sono risorse fondamentali per l'umanità, permettono di utilizzare il passato per capire il presente e camminare verso il futuro. La memoria è l'esperienza del vissuto, porta il passato nel presente, impedisce l'oblio.

Per sensibilizzare le nuove generazioni al fine di non dimenticare gli orrori di un periodo storico tanto atroce, è stata organizzata una mostra “Parparim – Farfalle”, composta da 17 disegni coloratissimi eseguiti dai bambini del ghetto di Lodz e Terezin che raccontano la Shoah; un corso di formazione per le scuole con la

Dottoressa Sarah Kaminski, docente di ebraico moderno presso l'Università di Torino e la Dottoressa Laura Camis de Fonseca, Presidente della Fondazione Camis de Fonseca in cui è stata raccontata la shoah attraverso la mostra; la presentazione del libro “La storia della nonna bambina” a cura dell'autrice la Dottoressa Susanna Raweh, testimone sopravvissuta.

La mostra è stata visitata da 14 classi tra medie e elementari ed è stata presidiata dai volontari del Comitato Comunale.

Soggetti coinvolti: scuole, cittadini, associazioni e volontari per supporto logistico.

Date: 23 e 24 gennaio 2012

“Anniversario Eccidio X Martiri del Maiolo”

Ogni anno Alpignano ricorda l'uccisione di dieci giovani partigiani, uno di loro aveva poco più di trent'anni e il più piccolo ne aveva solo 17, caduti sotto il piombo nazifascista per l'onore e la libertà d'Italia.

Furono prelevati dal carcere militare tedesco di Bussoleno e portati ad Alpignano, a Villa Gianoglio, sede del quartiere generale tedesco e fucilati in zona Maiolo e uccisi per vendicare la morte di quattro tedeschi, da parte di alcuni partigiani, nell'albergo dell'Albero Fiorito di piazza 1° Maggio.

E' stata organizzata una fiaccolata che ha percorso i luoghi storici dell'Eccidio fino ad arrivare al monumento dedicato ai Dieci Martiri, il luogo dell'eccidio alla quale hanno partecipato numerosi cittadini, le associazioni con i labari, gli Amministratori dei comuni limitrofi con i gonfaloni, la Provincia e la Regione. Ad ogni tappa un amministratore locale leggeva un articolo della Costituzione Italiana e un ragazzo delle scuole alpignanesi leggeva una riflessione. La commemorazione ufficiale si è svolta davanti al monumento, con la deposizione delle corone, il rito religioso, il coro delle voci bianche della scuola elementare e gli interventi delle autorità. Al termine della commemorazione un momento di convivialità con la distribuzione di una bevanda calda da parte degli Alpini di Alpignano.

Soggetti coinvolti: scuole, cittadini, famigliari dei Caduti, Amministratori locali dei comuni di nascita dei Caduti, ANPI, Comitato Comunale per la Resistenza, associazioni, parrocchia, oratore ufficiale, Società Filarmonica di Alpignano, Alpini, volontari per supporto alla viabilità, Sindaci e Gonfaloni altri Comuni, Regione Piemonte e Provincia di Torino.

Date: 23 marzo 2012

“Festa della liberazione”

La festa della liberazione è un giorno fondamentale per la storia d'Italia: la fine dell'occupazione nazifascista, avvenuta il 25 aprile 1945, al termine della seconda guerra mondiale. Dal 1946 è festa nazionale. L'obiettivo è di onorare i Caduti per la libertà diffondendo i valori di libertà, di pace e di democrazia, unendo alla commemorazione ufficiale momenti di festa all'insegna del tricolore coinvolgendo la cittadinanza, le associazioni e le organizzazioni rappresentative della Resistenza.

E' stato introdotto un appuntamento aggiuntivo prima della ricorrenza, organizzando per le scuole elementari un incontro con il Professore Bruno Maida, Docente all'Università di Torino, esperto di storia del Novecento con particolare attenzione al fascismo, alla deportazione politica e alla Shoah inoltre, negli ultimi anni i Suoi studi si sono anche rivolti alla storia dell'infanzia.

L'obiettivo è quello di infondere alle nuove generazioni un giusto e sano principio per imparare a rispettare ogni forma di libertà, quale bene inestimabile di ogni singolo individuo.

Oltre alla commemorazione ufficiale, alla quale partecipano sempre i ragazzi delle scuole con le loro riflessioni ed elaborati, si è svolta una camminata non competitiva per le vie di Alpignano “Corri per la Libertà”, alla quale hanno partecipato più di 200 persone tra anziani, adulti e bambini.

Al primo classificato è stato consegnato il trofeo “Corri per la libertà” offerto dall'ANPI e al più anziano e alla più anziana sono state consegnate le targhe a ricordo della manifestazione offerte dall'associazione Auser di Alpignano.

L'Associazione Alpini Gruppo di Alpignano ha collaborato distribuendo ai partecipanti alcune bevande.

Soggetti coinvolti: scuole, cittadini, famigliari dei Caduti, associazioni, parrocchia, oratore ufficiale, ANPI, Comitato Comunale per la Resistenza, Società Filarmonica di Alpignano, Alpini, volontari per supporto alla viabilità e cronometristi.

Date: 19 e 25 aprile 2012

“Festa della Repubblica”

Il 2 giugno di ogni anno si celebra la festa della Repubblica Italiana, in cui si ricorda il referendum istituzionale indetto a suffragio universale il 2 e il 3 giugno 1946 con il quale gli italiani venivano chiamati alle urne per esprimersi su quale forma di governo, monarchia o repubblica, dare al Paese, in seguito alla caduta del fascismo.

In questa occasione, oltre alla commemorazione ufficiale, l'Amministrazione comunale rende omaggio ai Sindaci delle precedenti legislature deceduti e sepolti nel cimitero comunale con la deposizione di fiori.

Soggetti coinvolti: scuole, cittadini, Comitato Comunale per la Resistenza, associazioni, parrocchia, oratore ufficiale, Società Filarmonica di Alpignano, Alpini, famigliari dei sindaci, volontari per supporto alla viabilità.

Data: 2 giugno

“IV Novembre”

La commemorazione si è svolta lunedì 5 novembre, per favorire la partecipazione delle scuole per renderle sempre di più protagoniste nelle manifestazioni istituzionali. La cerimonia si è svolta in piazza Caduti con la deposizione della corona di alloro in onore dei Caduti, la deposizione dei fiori alla Lapide dei Caduti senza Croce, il rito religioso, l'intervento dei ragazzi delle scuole, delle Autorità, la banda e la presenza di numerose associazioni con i labari e cittadini.

Soggetti coinvolti: scuole, cittadini, Comitato Comunale per la Resistenza, associazioni, parrocchia, Società Filarmonica di Alpignano, Alpini, cittadini.

Data: 5 novembre

“Incontri Istituzionali”

L'Amministrazione comunale ha programmato una serie di appuntamenti informativi per i cittadini:

“Diamo luce al Movicentro e al...”

L'incontro informativo aveva lo scopo di informare tutti i cittadini e i Sindaci della zona sulla rete viaria gestita dall'Agenzia della Mobilità Metropolitana di Torino e la Rete Ferroviaria Italiana. All'incontro hanno partecipato i Sindaci dei Comuni limitrofi e i cittadini ai quali è stato distribuito il materiale informativo.

Soggetti coinvolti: cittadini, associazioni, comuni limitrofi.

Data: 30 marzo

“Assemblea pubblica sul bilancio 2012”

Sono state organizzate per i cittadini due assemblee pubbliche per illustrare le linee guida del bilancio 2012 in due zone di Alpignano. Alle serate è stata data evidenza sui giornali locali, pubbliche affissioni, distribuzione capillare negli esercizi commerciali e e-mail.

Soggetti coinvolti: cittadini e associazioni.
Date: 18 e 19 aprile

“Visita dell'Arcivescovo di Torino, Mons. Nosiglia”

L'Arcivescovo di Torino, Cesare Nosiglia, ha incontrato gli Assessori e i Consiglieri comunali nella Sala Consiglio del Comune per conoscerli e sensibilizzarli sui problemi sociali ed economici del territorio.

Soggetti coinvolti: amministratori locali.
Data: 20 aprile

“V° Commissione Consiliare Permanente”

Su richiesta della Provincia di Torino, la V[^] Commissione della Provincia di Torino, l'ANCI Regionale e i parlamentari eletti in Piemonte è stato organizzato un incontro sul tema “Aggiornamento operatività distaccamenti dei Vigili del Fuoco Volontari”. All'incontro hanno partecipato i Sindaci, i rappresentanti dei Vigili del Fuoco Volontari della Provincia.

Soggetti coinvolti: Sindaci, Vigili del Fuoco Volontari della Provincia di Torino e cittadini.
Data: 15 giugno

“Apertura conto corrente 'Emergenza Terremoto in Emilia' ”

Su disposizione del Consiglio Comunale è stato aperto un conto corrente per l'emergenza terremoto in Emilia. La sottoscrizione è iniziata nel mese di luglio ed è stata pubblicizzata con volantini e manifesti sul territorio comunale e in ogni manifestazione organizzata dall'Ente. L'Amministrazione comunale sta vagliando i progetti da finanziare e nel corso del 2013 concluderà il progetto.

Soggetti coinvolti: cittadini, associazioni.

“Promozione del Territorio”

L'Amministrazione comunale ha come obiettivo la valorizzazione e la trasformazione degli eventi per offrire ai cittadini iniziative variegata e di qualità, collaborando con le associazioni del territorio, mettendo a disposizione, soprattutto ai cittadini meno abbienti, una programmazione di qualità, per favorire momenti di aggregazione tra i giovani, i bambini e gli anziani, promuovendo il territorio attraverso la valorizzazione delle proprie risorse dando la possibilità alle realtà locali, ai commercianti e alle piccole imprese di potersi promuovere ed incrementare il proprio lavoro, richiamando l'attenzione anche dei comuni limitrofi.

“Carnevale alpignanese”

E' uno degli appuntamenti tradizionali di Alpignano che unisce i cittadini di diverse età, coinvolgendo oltre alle associazioni, le parrocchie, le attività commerciali, la scuola e i genitori, incentivando scambi e futuri rapporti di collaborazione tra associazioni e partecipanti provenienti da altri comuni. Gli appuntamenti sono stati tre: il carnevale dei bambini, l'investitura e la sfilata allegorica per le vie della città. Alla sfilata allegorica hanno aderito più di 800 figuranti.

Soggetti coinvolti: associazioni, scuole, cittadini, attività commerciali.
Date: 11 febbraio e 4 marzo.

“Festa Della donna”

L'8 marzo del 1908 persero la vita molte operaie di un'industria tessile di New York, che scioperavano per protestare contro le terribili condizioni in cui erano costrette a lavorare, la loro morte avvenne a causa di un incendio appiccato all'interno della fabbrica.

Per ricordare quella tragedia, la giornata dell'8 marzo è stata istituita come “Giornata internazionale della donna”.

La giornata è stata celebrata attraverso una rappresentazione teatrale dal titolo “Festa! Della donna”, sui testi tratti dalle opere di Montale, Saba, Pasolini, Shakespeare, con il Gruppo Teatro Partecipato di Alpignano, composto da attori e attrici non professionisti che partecipano da alcuni anni al progetto di teatro partecipato avviato dall'Amministrazione comunale.

Soggetti coinvolti: associazioni, cittadini, Gruppo Teatro Partecipato.

Data: 9 marzo.

“Rassegna estiva 'Alpignano estate per voi!' “

Undici appuntamenti estivi con concerti, teatro, sfilate e serate danzanti organizzati in varie zone di Alpignano, dal mese di giugno al mese di agosto, realizzati con la collaborazione delle attività commerciali e delle associazioni.

Soggetti coinvolti: associazioni, cittadini, attività commerciali.

Date: 17, 22, 29 e 30 giugno – 6, 7, 8, 14, 28 luglio – 4 e 11 agosto.

“13^a edizione della rievocazione storica Palio dij cossòt”

Il Palio è uno dei punti del programma amministrativo dell'Amministrazione comunale che ha come obiettivo la valorizzazione e la trasformazione in un contenitore di manifestazioni artistiche di qualità, mantenendone le caratteristiche fondamentali che lo hanno reso famoso in questi tredici anni, come appuntamento centrale di aggregazione e promozione della città.

Il Palio, inserito nel circuito selezionato della Provincia di Torino “Viaggio nel tempo” e nelle rievocazioni storiche della Regione Piemonte, è diventato un appuntamento fisso nel panorama delle manifestazioni culturali di Alpignano ed in questi anni ha permesso alla cittadinanza e non solo di vivere a trecentosessanta gradi uno spaccato della storia alpignanese del 1678.

Gli appuntamenti programmati sono stati i seguenti: iniziativa presso la Residenza “Castello” che ospita anziani e disabili, “Cossòt d'oro”, un riconoscimento pubblico per persone fisiche o giuridiche che si sono particolarmente distinte nell'anno 2011, abbinato ad un concerto, la notte bianca con la battaglia notturna al Parco della Pace, il gran ballo di corte e concerti, effetti scenici, falò del Palio, locande, corsa del Palio e minipalio e spettacolo pirotecnico.

E' necessario puntualizzare che alcuni mesi prima vengono organizzati e coordinati numerosi incontri preparatori con il Comitato Promotore del Palio e i gruppi storici che partecipano alla rievocazione storica.

Soggetti coinvolti: associazioni, gruppi storici, figuranti, attività commerciali, artisti, cittadini, volontari per supporto alla viabilità.

Date: 19, 20, 21 e 22 luglio.

“Proiezione della rievocazione storica Palio dij cossòt”

Ogni anno l'Amministrazione comunale organizza una serata aperta a tutti i cittadini in cui viene proiettato il filmato relativo all'ultima edizione della rievocazione storica del Palio. E' un'occasione in cui i figuranti

possono confrontarsi sull'esperienza vissuta.

La proiezione è stata effettuata all'aperto e, oltre ai figuranti, hanno partecipato numerosi cittadini.

Soggetti coinvolti: figuranti del Palio, associazioni e cittadini.

Data: 21 settembre.

“40° anniversario Gemellaggio Fontaine-Alpignano”

Il Comune di Alpignano nel 1971 ha instaurato un rapporto di collaborazione con il Comune di Fontaine, contribuendo a creare un rapporto di affetto e di amicizia tra i cittadini di Alpignano e i cittadini di Fontaine.

Lo scorso anno ad Alpignano si è svolta la cerimonia ufficiale per la celebrazione del 40° anniversario del Gemellaggio con il Comune di Fontaine.

La cerimonia di ritorno è stata svolta nel Comune francese di Fontaine con scambi culturali e sportivi a cui hanno partecipato 400 persone, tra associazioni e delegazioni ufficiali.

Soggetti coinvolti: associazioni, autorità.

Date: 29 e 30 settembre.

“Terra Madre”

Terra Madre, progetto concepito da Slow Food, è nato per dare voce e visibilità ai contadini, pescatori e allevatori che popolano il nostro mondo, per aumentare nelle comunità dei produttori e nell'opinione pubblica, la consapevolezza di quanto è prezioso il loro lavoro e per dare ai produttori qualche arma in più per continuare a lavorare in condizioni migliori, per il bene di tutti noi e del pianeta.

Alpignano da alcuni anni aderisce a questa iniziativa tramite il Patto Territoriale Zona Ovest, non solo con l'erogazione di un contributo, ma ospitando venticinque delegati delle comunità del cibo, provenienti da paesi di tutto il mondo, attraverso la disponibilità dei propri cittadini.

L'obiettivo è quello di promuovere lo scambio di esperienze, creare legami di amicizia e solidarietà, favorire la conoscenza e l'integrazione tra culture diverse.

L'Amministrazione comunale organizza in tale occasione un momento conviviale tra i delegati delle comunità del cibo, le famiglie alpignanesi che li ospitano e le autorità coinvolgendo le associazioni locali per far conoscere le tradizioni e la cultura locale e le attività commerciali per i prodotti locali.

Soggetti coinvolti: famiglie ospitanti, delegati delle comunità del cibo, associazioni, cittadini, autorità, attività commerciali.

Data: 26 ottobre.

“Targa commemorativa in onore di Orfeo Pianelli”

Il Cavaliere Orfeo Pianelli negli anni sessanta fu presidente della squadra di calcio A.C. Torino e trasformò “La Taverna del Ponte Vecchio”, l'attuale sede comunale, in polo sportivo sede di ritiro del Torino, nonché di squadre di serie A, della Nazionale Azzurra e di squadre di ciclismo; inoltre dimostrò il suo profondo attaccamento al Comune di Alpignano costruendo una caserma dei Carabinieri su un terreno di sua proprietà.

Per ricordare tale figura e per far conoscere una pagina di storia della nostra comunità, l'Amministrazione comunale, in collaborazione con l'associazione Toro Club di Alpignano, ha deciso di posizionare all'interno del Palazzo civico una targa commemorativa con una cerimonia alla quale hanno partecipato numerosi cittadini, i famigliari, le associazioni, le autorità e ex calciatori del Toro.

Soggetti coinvolti: famigliari, ex calciatori del Toro, associazioni, cittadini e autorità.

Data: 18 novembre.

“Rappresentazione teatrale 'La città invisibile' “

L'Amministrazione comunale ha sostenuto la realizzazione di “progetti teatrali partecipati”, con il coinvolgimento di un numeroso gruppo di cittadini alpignanesi di età diverse, affiancati da attori e musicisti professionisti, approfondendo tematiche di grande impatto relative alla storia di Alpignano e a questioni sociali e culturali di grande spessore. L'obiettivo è quello di proseguire nell'impegno di recuperare e conservare la storia di Alpignano, facendola conoscere ai più giovani, incentivando riflessioni sulle esperienze vissute, per sviluppare una cultura di pace e solidarietà.

Lo spettacolo proposto ai cittadini racconta, in forma poetica, la storia di Alpignano a partire dalle ere geologiche, le vicende di Andrea Provana, l'avventura di Alessandro Cruto, la resistenza e i Martiri del Maiolo, il dopoguerra e l'immigrazione. La rappresentazione si è svolta in due appuntamenti, uno serale uno pomeridiano.

Soggetti coinvolti: Gruppo teatro partecipato, associazioni, cittadini.

Date: 1 e 2 dicembre.

“Il magico segreto del Natale”

Il Natale è la festa tradizionale e sentita dal nostro Paese e che fa parte della nostra storia e della nostra cultura. L'Amministrazione comunale organizza da tredici anni alcuni appuntamenti che coinvolgono i cittadini nelle varie fasce d'età. Al tradizionale mercatino di natale hanno partecipato 137 bancarelle tra artisti, associazioni e commercianti. Una cinquantina di bambini della scuola elementare di Alpignano hanno partecipato come coro di voci bianche.

E' stato organizzato uno spettacolo teatrale sul tema della collaborazione e della solidarietà e a tale fine i bambini sono stati invitati a portare un proprio gioco per scambiarlo con un bambino che non conoscevano: un'azione per mettere in evidenza il segreto del natale.

Il mercatino di natale è proseguito per altre due giornate.

Soggetti coinvolti: artisti, associazioni, commercianti, scuola, animatori, cittadini.

Date: 8, 16 e 23 dicembre.

“50° e 60° Anniversario di matrimonio”

Per sottolineare l'importanza della famiglia, anche sotto l'aspetto civile in una società sempre più complessa, l'Amministrazione comunale ha organizzato una cerimonia dedicata alle 59 coppie che nell'anno festeggiavano il 50°/60° anniversario di matrimonio.

Alla cerimonia hanno partecipato 32 coppie.

Soggetti coinvolti: coppie e familiari.

Data: 9 dicembre.

“Diritti in bella mostra”

In occasione del 64° anniversario dei diritti dell'uomo è stata allestita una mostra dal titolo “Diritti in bella mostra”, composta da tavole create da dodici illustratrici che, grazie al linguaggio dell'arte, hanno interpretato temi e dettati costituzionali coniugando riflessione e levità, in un gioco di metafore e citazioni. La mostra è stata visitata da oltre 450 ragazzi delle scuole.

Alla presentazione della mostra erano presenti un centinaio di alunni delle scuole di Alpignano, che hanno potuto interagire con l'Oratore ufficiale, il prof. Bruno Maida, docente universitario della storia contemporanea e il Sindaco di Alpignano, Gianni Da Ronco e hanno preparato numerosi elaborati sui diritti universali dei bambini che hanno integrato la mostra.

Vista la grande adesione delle scuole è stato previsto un appuntamento conclusivo con il Sindaco di Alpignano.

Soggetti coinvolti: Scuole, Comitato Comunale di Alpignano, associazioni e cittadini.

Date: dal 10 al 17 dicembre.

ALTRE ATTIVITA':

Decreto taglia spese (art. 6 DL 78/2010 conv. L. 122/2010)

Gestione capitolo spese di pubblicità e rappresentanza, raccolta dati uffici e invio telematico all'Autorità Garante (mod. E.P.).

Contatti telefonici per l'organizzazione degli eventi

Coordinamento delle commissioni del fattorino del Comune e della ditta incaricata

Dal mese di febbraio le commissioni in Alpignano sono state effettuate da personale comunale e le commissioni fuori Alpignano da una ditta esterna. L'ufficio gestisce l'incarico e coordina i rapporti con la ditta esterna e le commissioni effettuate dal personale comunale.

Nell'anno 2012 sono state effettuate n. 204 commissioni dal fattorino del Comune;

Nell'anno 2012 sono state effettuate n. 188 commissioni fuori Torino dalla ditta esterna.

Rassegna stampa per gli assessori, il Sindaco, il Presidente del Consiglio e i Capi gruppo dei seguenti giornali : La Valsusa, Luna Nuova, La Stampa e La Repubblica.

Per il Sindaco viene effettuata la rassegna anche dei giornali di: Italia Oggi e Il Sole 24 ore.

Comitato Comunale Permanente Resistenza Antifascista

- segreteria del Comitato;
- redazione del programma triennale;
- convocazioni e redazione verbali;
- coordinamento tra i vari rappresentanti;
- realizzazione delle iniziative previste dal programma.

Palestre comunali:

- redazione calendario annuale utilizzo palestre;
- riunioni con le associazioni sportive;
- sopralluogo preventivo nelle palestre con i RSPP, l'Ufficio Tecnico Comunale, i Dirigenti Scolastici e i Legali Rappresentanti delle associazioni e concessione palestre;
- gestione rapporti con le associazioni fruitrici e la scuola;
- informazioni sulle attività sportive praticate;
- gestione e controllo dei pagamenti trimestrali delle palestre.

Associazioni:

- istruttoria delle richieste di patrocinio, contributo e beneficio economico;
- gestione dell'iter amministrativo della concessione dei contributi e predisposizione dei relativi atti;
- cura i rapporti con tutte le associazioni culturali e sportive presenti sul territorio e non;
- gestione del Registro delle Associazioni e pubblicazione sul sito;
- trattamento dati associazioni per esterni e uffici interni;

Nell'anno 2012 sono state istruite le seguenti pratiche:

Patrocini e contributi n. 58;

Patrocini n. 4.

Convenzioni:

- gestione delle convenzioni con le associazioni;
- gestione degli impianti sportivi (impianti comunali, piscine, palestre ecc...) anche con riferimento all'erogazione di contributi.

Conferenze stampa:

- predisposizione e invio dei comunicati stampa anche per altri uffici;
- organizzazione delle conferenze stampa;
- contatto con i giornalisti: Luna Nuova – La Valsusa – La Stampa – Torino Cronaca anche con trasmissione di notizie, comunicati ed articoli via e-mail.

Materiale di rappresentanza:

- scelta e acquisto materiale di rappresentanza dell'Ente;
- gestione del materiale in entrata e uscita.

Registro segnalazioni

- registro delle segnalazioni, proteste, reclami dei cittadini;
- verifica periodica con gli uffici delle risposte alle segnalazioni.

Da gennaio a dicembre: n. 180 segnalazioni.

Telefonia mobile

- stampa tabulati relativi alle chiamate dagli apparecchi mobili ;
- trasmissione dei tabulati ai direttori;
- raccolta delle somme a rimborso per le telefonate private;
- acquisto telefonia mobile e gestione del carico e scarico;
- rendicontazione degli incassi all'Ufficio Economato.

Libri

- gestione contabilità vendita pubblicazioni dell'Ente.

Albo Beneficiari

- raccolta e caricamento dei propri dati e di quelli forniti da altri uffici;
- redazione albo, determina e pubblicazione sul sito comunale.

Magazzino (oggetti di rappresentanza e materiale per le manifestazioni)

- gestione materiale in entrata e uscita;
- gestione registro magazzino informatico.

Sindaco e 3 assessori

- agenda appuntamenti;
- smistamento posta;
- fotocopie pratiche;
- gestione posta del sindaco e archiviazione;
- rassegna stampa.

Fotografie

- gestione archivio fotografico cartaceo e informatico per tutti gli eventi organizzati dall'Area Comunicazione Urp.

Sito del Comune

- aggiornamento periodico del sito del Comune per tutto quanto riguarda la comunicazione pubblica in collaborazione con il CED;
- gestione della mailing list.

Pubblicazione Comunale

La pubblicazione è trimestrale.

- raccolta degli articoli da pubblicare sul periodico dagli uffici comunali, associazioni, assessori e consiglieri comunali;
- collaborazione con Servizi Editoriali per l'impostazione grafica;
- spedizione periodico ai non residenti che ne fanno richiesta;
- raccolta segnalazioni eventuali disguidi per problemi di ricezioni da parte di cittadini, aziende o scuole...

Cerimoniale

- organizzazione del cerimoniale negli eventi istituzionali

Testamento Biologico

- istruzione pratica
- registro testamenti
- raccolta e conservazione dei testamenti biologici

Da gennaio a dicembre sono stati effettuati n. 10 testamenti biologici.

Pubblicità con l'esterno

- realizzazione materiale pubblicitario;
- diffusione tramite i mezzi di informazione.

oooooooooooooooooooooooooooooooo