



COMUNE DI ALPIGNANO

Provincia di Torino

Viale Vittoria 14 · 10091 ALPIGNANO (TO) · ITALIA

Tel. 011 966 66 11 · Fax 011 967 47 72

www.comune.alpignano.to.it

INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. b) DEL D.Lgs. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

IL DIRETTORE AREA FINANZIARIA

Il Comune di Alpignano con il presente avviso intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento, mediante procedura di appalto sotto soglia comunitaria di cui al D.Lgs 50/2016, art. 35, comma 1, lett. c), determinati con riferimento all'art. 35, commi 7 e 14 lett. b), del servizio di tesoreria comunale.

L'aggiudicazione avverrà e sarà effettuata mediante valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutata sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- A) criteri economici;
- B) criteri organizzativi;
- C) caratteristiche del servizio;
- D) disponibilità a sponsorizzare iniziative istituzionali dell'Ente;
- E) merito tecnico.

In particolare sarà applicato il contenuto dell'art. 95, comma 12, del citato D.Lgs 50/2016 laddove viene finora dichiarato dalla Stazione appaltante che NON si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora “nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto”.

Sarà inoltre nominata una commissione di gara ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

Si portano di seguito le informazioni utili alla formulazione delle manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura.

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nella convenzione, nonché la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento di contabilità comunale o da norme pattizie.

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata di 5 anni dalla data di stipula della contratto + eventuale rinnovo di ulteriori 5 anni ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L. Previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse e verificata la compatibilità con la normativa vigente, l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine dell'appalto di ulteriori 6 mesi nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento.

Nel caso in cui l'Amministrazione decidesse di avvalersi della facoltà descritta al comma precedente,

l'appaltatore sarà tenuto ad assicurare la prosecuzione alle medesime condizioni contrattuali ed economiche disciplinate dallo schema di convenzione.

IMPORTO DELL'APPALTO

Ai fini della determinazione dell'entità del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005), della determinazione delle spese di stipula del contratto ed in riferimento all'art. 167, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici, il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è pari a € 90.000,00 (IVA esclusa).

Tale valore è stato determinato - ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 - tenendo conto degli onorari, delle commissioni, degli interessi sulla base media degli anni precedenti compreso l'eventuale rinnovo di ulteriori cinque anni e l'eventuale proroga (per un massimo di ulteriori 6 mesi) nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento.

PROCEDURA DI GARA

L'Amministrazione provvederà ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata, prevista dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse.

Nel caso in cui le domande regolari e ammissibili siano in numero superiore a cinque, tutti gli operatori economici saranno ammessi alla suddetta procedura.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti indicati dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e smi ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993;
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.457,00 e comunque non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli Enti Locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo;
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Gli Operatori Economici suddetti possono partecipare alla gara sia in forma singola sia in forma di RTI/Consorzio costituiti/da costituire e devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione sotto indicati o entro limiti inferiori a quelli previsti comporta l'esclusione dalla gara.

Nei confronti dei soggetti che intendono partecipare alla gara non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI MINIMI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare quanto segue:

- di essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- di essere titolari di autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (l'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto di enti locali);
- in caso di banche di credito cooperativo, banche popolari, istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: di essere iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del Codice, a pena di esclusione, mediante i seguenti elementi:

- a) solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad Euro 500.000.000,00 (Euro cinquecentomilioni/00) e risultante dai Bilanci degli esercizi 2013, 2014, 2015;
- b) di aver espletato, nel quinquennio 2011/2015, il servizio di tesoreria almeno per un comune con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti (all'ultimo censimento generale della popolazione), per un periodo almeno pari a tre anni compiuti consecutivi, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
- c) disporre o impegnarsi ad aprire prima dell'inizio del servizio e comunque mantenere operativo per tutta la durata dello stesso – in caso di aggiudicazione - uno sportello nel territorio comunale di Alpignano - a disposizione dell'utenza per la riscossione delle entrate e il pagamento dei mandati comunali.

ULTERIORI REQUISITI PREVISTI DALLA CONVENZIONE

- FUNZIONALITA' RICHIESTE

L'installazione, su richiesta dell'Ente, a titolo gratuito e senza oneri di gestione a carico dell'Ente, di almeno due P.O.S. (point of sales) presso alcuni servizi comunali indicati dall'Ente, per il pagamento di servizi o di altre tipologie di entrate da parte dell'utente, direttamente presso gli uffici comunali con carta bancomat.

- CORRISPETTIVO E SPESE DI GESTIONE

Il servizio di tesoreria viene svolto a titolo completamente gratuito, senza alcun onere di gestione a carico dell'Ente.

I conti correnti aperti a nome dell'Ente sono completamente gratuiti.

Gli oneri finanziari connessi all'attivazione dell'interscambio di dati e documenti e delle procedure informatizzate previste nella presente convenzione, sono interamente a carico del Tesoriere.

- CONTRIBUTO ANNUALE

Il Tesoriere, in ragione alle potenzialità di sviluppo della propria attività derivanti dall'assunzione del servizio, assume l'obbligo di erogare all'Ente un contributo annuo, a sostegno delle attività istituzionali dell'Ente stesso.

- OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO

Il Tesoriere assiste gratuitamente l'Ente nella redazione dei piani economico finanziari, previsti dall'articolo 46 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e assolve i compiti previsti in capo agli istituti di credito dal disposto del comma 3 del citato articolo 46.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo sesso (Allegato 1), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa che la suddetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire esclusivamente via PEC, unitamente a copia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante (non è necessaria la copia del documento in caso di firma digitale della manifestazione d'interesse), **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/06/2017**, facendo fede l'orario di arrivo al protocollo dell'Ente.

Nel messaggio l'oggetto deve riportare la dicitura: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE DI ALPIGNANO”.

L'indirizzo PEC a cui inviare la richiesta è: protocollo.alpignano@legalmail.it

Il recapito del materiale rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno ammesse le manifestazioni d'interesse:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità;
- non sottoscritte o non corredate da copia del documento di identità in corso di validità (non è necessaria la copia del documento in caso di firma digitale della manifestazione d'interesse).

ALTRE INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati verrà svolto conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alpignano (Torino): www.comune.alpignano.to.it – in evidenza (home page)

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Filomena Iannetta – Ufficio Servizi Finanziari e di Controllo – tel: 011/966.66.31 – mail: filomena.iannetta@comune.alpignano.to.it

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dr Massimo Cangini – Direttore Area Finanziaria del Comune di Alpignano (Torino) – mail: massimo.cangini@comune.alpignano.to.it

Il Direttore Area Finanziaria
(dott. Massimo Cangini)