



COMUNE DI ALPIGNANO

Provincia di Torino

Viale Vittoria 14 · 10091 ALPIGNANO (TO) · ITALIA

Tel. 011 966 66 11 · Fax 011 967 47 72

www.comune.alpignano.to.it

Comune di Alpignano

Area Urbanistica e Territorio – Ufficio Patrimonio

Viale Vittoria, n. 14 – 10091 Alpignano - tel. 011/9666670-676

Indirizzo internet: www.comune.alpignano.to.it -

E – mail: urp@comune.alpignano.to.it

**BANDO DI GARA
MEDIANTE PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELL’IMPIANTO SPORTIVO BOCCIODROMO COMUNALE
SITO NEL COMUNE DI ALPIGNANO IN VIA ROSSINI N. 5**

Procedura aperta

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

Codice Identificativo Gara CIG **Z210E866EA**

Vocabolario Comune per gli Appalti CPV 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi.

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 06.12.2012, n. 191 del 20.12.2012, n. 150 del 10.10.2013, n. 45 del 13.03.2014 e della determinazione a contrarre del Direttore Area Urbanistica e Territorio n. 131 del 10/04/2014 per l’affidamento in concessione dell’impianto sportivo Bocciodromo Comunale sito in Alpignano, via Rossini n.5, è indetta una procedura di selezione pubblica secondo quanto riportato nel presente Bando.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Alpignano – viale Vittoria, 14 – 10091 – Alpignano (To) -

Codice fiscale 86003150017 - Partita Iva 02465950018

tel. 011/9666611 - Fax 011/9674772 – .

Posta elettronica: erica.toscani@comune.alpignano.to.it

Indirizzo internet: [http:// www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it) -

Pec: protocollo.alpignano@legalmail.it

2. OGGETTO DELLA GARA

La concessione a terzi della gestione dell'impianto sportivo "Bocciodromo Comunale", per 10 (dieci) anni, con oneri di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria a carico del concessionario, è finalizzata ad individuare il soggetto che garantisca l'uso ottimale dell'impianto assicurando i servizi previsti nell'articolo 1 del capitolato.

La consistenza dell'impianto sportivo è precisato nell'articolo 2 del capitolato.

3. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI DI RIFERIMENTO

D. Lgs. n. 163/2006 recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

D.P.R. 207/2010 – "Regolamento di esecuzione ed attuazione del 163/06, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»".

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Impianto sportivo Bocciodromo Comunale - via Rossini n. 5 – 10091 Alpignano (TO) – Italia.

5. FACOLTÀ DI PRESENTARE OFFERTE PER UNA SOLA PARTE DEL SERVIZIO

Non ammessa.

6. IMPORTO A BASE DI GARA

Il canone annuo che il concessionario dovrà versare al Comune per la concessione, posto a base di gara, è determinato in € 2.280,00 annui, - oltre IVA – per un ammontare di € 22,800,00- oltre IVA – in base alla durata della concessione.

7. SCOMPUTO DEL CANONE PER IMPORTI RELATIVI AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

I lavori, di cui all'articolo 9 del Capitolato, dovranno essere obbligatoriamente realizzati entro il 31.12.2015.

Dal canone di concessione annuale sarà scomputato l'ammontare dei lavori eseguiti e relativi oneri accessori risultanti dal computo finale dei lavori previsti all'articolo 9 del Capitolato e nel conseguente progetto autorizzato, approvato e riconosciuto dal Comune di Alpignano.

Il canone sarà annualmente rivalutato in base all'indice ISTAT annuale. L'aggiornamento avverrà in automatico senza preventiva comunicazione al concessionario.

L'importo massimo delle spese finali dei lavori di manutenzione straordinaria, riconoscibile a scomputo, è pari ad € 20.300,00 (ventimilatrecento/00) oltre IVA.

Il canone sarà dovuto a decorrere dalla data di stipulazione del contratto.

Detto canone potrà essere oggetto di rideterminazione a seguito di leggi sopravvenute ovvero di adozione, da parte degli organi comunali competenti, di regolamenti o atti amministrativi in materia di concessioni di impianti sportivi, ovvero di investimenti da parte del Comune relativamente all'impianto sportivo oggetto della presente concessione.

Oltre l'importo suddetto, non saranno riconosciuti al concessionario ulteriori somme a scomputo, salvo che si tratti di lavori non previsti nel capitolato ed espressamente richiesti in corso d'opera dal Comune concedente o richiesti in sede di approvazione del progetto.

In caso di spese finali dei lavori riconosciute a scomputo inferiori all'importo di € 20.300,00 (ventimilatrecento/00) oltre IVA, pur rimanendo confermata la durata della concessione, il

concessionario si obbliga, al termine delle spese a scomputo, a versare al Comune il canone concessorio offerto.

Tutte le opere realizzate, al termine della gestione, passeranno automaticamente di proprietà del Comune senza che il gestore possa richiedere alcun prezzo o indennizzo.

8. CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Il concessionario, entro 30 giorni dall'approvazione del collaudo tecnico amministrativo da parte del Settore Lavori Pubblici, invierà al Comune la documentazione delle spese finali dei lavori regolarmente approvate con il predetto certificato, per l'importo riconosciuto a scomputo e tutti gli effetti fiscali, per il canone concessorio complessivo. Per i mesi di affidamento relativi all'anno 2014 il canone dovrà essere versato interamente entro il 31/12/2014. L'applicazione dello scomputo verrà applicato a partire dall'anno 2015.

I relativi costi sostenuti e certificati saranno portati in detrazione al canone annuo da corrispondersi da parte del concessionario nella misura del 100% dello stesso canone annuo determinato dall'offerta del concessionario.

Indicativamente il valore annuale di ammortamento degli investimenti, ritenuti obbligatori e riconosciuti nell'importo massimo di € 20.300,00, da detrarsi sul canone concessorio, risulta essere il seguente:

Il concessionario non potrà, per nessun motivo, ritardare il pagamento del canone e non potrà far valere alcuna eccezione od azione se non dopo eseguito il pagamento delle rate scadute, anche in caso di giudizio pendente.

In caso di ritardato pagamento di una semestralità del canone entro 30 giorni dalla scadenza, il Comune costituirà in mora il concessionario, con facoltà di risolvere il contratto di concessione a danno e spese del concessionario.

9. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OBBLIGATORI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà eseguire sull'immobile, secondo il programma dei lavori, a propria cura e spese, opere di manutenzione straordinaria così come indicati all'articolo 9 del Capitolato.

Dovranno essere specificati gli importi relativi a:

1. lavori;
2. oneri di sicurezza;
3. Iva;
4. spese tecniche.

La realizzazione delle opere, l'affidamento dei servizi tecnici e dei lavori dovrà avvenire nel rispetto del D. Lgs. n. 163/2006 recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi Forniture" e s.m.i.

Qualora il concessionario intendesse eseguire direttamente i servizi tecnici e/o i lavori con la propria organizzazione d'impresa, dovrà essere in possesso degli ulteriori requisiti necessari per l'esecuzione dei servizi tecnici e/o per i lavori.

A tal fine potrà costituire associazione temporanea di soggetti.

I lavori dovranno essere realizzati nei tempi e con le modalità sotto indicate:

a) entro 30 (trenta) giorni dalla stipulazione del contratto di concessione, il concessionario dovrà presentare il progetto delle opere, comprensivo di tutta la documentazione autorizzativa necessaria per l'ottenimento dell'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori.

Il progetto dovrà essere redatto da tecnico abilitato, selezionato secondo quanto disposto dal D. Lgs. 163/06, con i requisiti necessari per l'acquisizione dei pareri previsti dalla legge, al fine del rilascio del necessario titolo abilitativo (ai sensi degli artt 6 e 23 del DPR 380/2001) nonché corredato del relativo computo metrico estimativo.

Il progetto presentato dovrà essere sottoposto, al parere congiunto del Direttore Area Lavori Pubblici e del Direttore Area Urbanistica e Territorio del Comune, se necessario, e all'approvazione dell'atto deliberativo della Giunta comunale. Trattandosi di intervento su un impianto di proprietà pubblica il progetto deve essere sottoposto dal richiedente al CONI.

Nel caso di richieste di integrazioni da parte degli uffici competenti, il concessionario dovrà dare riscontro entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni;

b) Entro 30 (trenta) giorni dal rilascio da parte degli uffici comunali competenti del Nulla Osta o del titolo abilitativo oneroso a termini di legge, il concessionario dovrà iniziare i lavori.

I lavori di cui trattasi dovranno necessariamente essere eseguiti da soggetti in possesso della qualificazione richiesta dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici per l'esecuzione delle opere da realizzare, a seconda dell'importo e della tipologia delle stesse. Il nominativo e la documentazione attestante la qualificazione di detti soggetti dovranno essere comunicati e trasmessi al Comune concedente prima dell'inizio dei lavori.

I lavori saranno eseguiti sotto la direzione di un tecnico abilitato, selezionato secondo quanto disposto dal D. Lgs. 163/06, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Comune concedente prima dell'inizio dei lavori. Il direttore dei lavori è tenuto a redigere la contabilità secondo la vigente normativa in tema di lavori pubblici ed il cui onere finanziario sarà a cura del concessionario. E' a carico del concessionario l'affidamento a soggetto abilitato dell'incarico di coordinamento della sicurezza dei lavori sia in fase progettuale che in quella esecutiva in accordo con quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

10. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla data di stipula del contratto, senza alcuna facoltà di rinnovo. La consegna in gestione dell'impianto da parte dell'Amministrazione comunale avverrà contestualmente alla firma del contratto medesimo e la stessa non potrà essere oggetto di sub-concessione (articolo 26 del capitolato).

11. TERMINE PER L'ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente deve dichiarare nei documenti d'offerta, a pena di esclusione, di essere nelle condizioni necessarie per avviare la gestione dell'impianto, entro e non oltre 30 giorni dalla data di stipula del contratto.

12. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 106, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i, costituisce condizioni di partecipazione alla gara l'effettuazione del sopralluogo. I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, prendere visione degli elaborati descrittivi, relativi agli impianti tecnici (termico – idrico – elettrico – strutturale) depositati presso l'ufficio Tecnico – viale Vittoria n. 14 – 10091 Alpignano (TO), dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni di martedì e giovedì.

Inoltre i concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare entro e non oltre il settimo giorno antecedente la data fissata per la presentazione dell'offerta, un sopralluogo presso la struttura sportiva comunale Bocciodromo. Il sopralluogo sarà fissato previa prenotazione telefonica da effettuare all'ufficio tecnico ai numeri 011/9666676.

La struttura sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, quindi, l'offerta sarà ritenuta valida soltanto nel caso in cui il legale rappresentante del soggetto partecipante abbia visionato gli impianti. Si precisa che non è ammesso il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in rappresentanza di più imprese.

Ai concorrenti sarà rilasciata una dichiarazione di presa visione dei luoghi, allegato "A", da inserire tra i documenti per l'ammissione alla gara. Il mancato inserimento della dichiarazione di presa visione nella documentazione a corredo, sarà causa di esclusione dalla gara.

13. REQUISITI DI AMMISSIONE

Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva per la scelta del concessionario i seguenti soggetti:

a) soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs 163/2006, in attività alla data di pubblicazione del bando, iscritte alla competente CCIAA, che esercitano attività, ancorché non esclusive, di gestione di impianti e di servizi sportivi;

b) Associazioni / Società Sportive Dilettantistiche, affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali e/o agli Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI, le Associazioni Sportive, gli Enti di promozione sportiva, imprese o società commerciali o cooperative, il cui oggetto sociale ricomprenda la gestione di impianti sportivi, in possesso dei seguenti requisiti:

1) nel caso di imprese: iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione;

2) nel caso di società/associazioni/enti: iscrizione ai registri nazionale o regionale o provinciale delle Associazioni di promozione sociale per gli Enti di promozione sportiva e le associazioni sportive dilettantistiche; affiliazione ad una Federazione italiana riconosciuta dal C.O.N.I. per le società sportive;

3) dispongano di una sede operativa nel territorio della Provincia di Torino o si impegnino ad attivarla in caso di aggiudicazione, entro l'inizio del servizio;

4) non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

5) non abbiano maturato debiti nei confronti del Comune di Alpignano, al momento della pubblicazione del presente bando;

6) capacità tecnica professionale attestata da dichiarazione che abbiano gestito nel corso degli ultimi tre anni, antecedenti la scadenza dell'avviso, almeno un impianto di bocce di proprietà di comuni o altri enti pubblici territoriali. In caso di raggruppamento temporaneo, questo requisito deve essere posseduto dalla capogruppo;

7) capacità economica-finanziaria. Il concorrente è tenuto a presentare ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n.163/2006:

- dichiarazioni di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, che attestino che l'impresa ha sempre adempiuto ai suoi impegni con regolarità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto;

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.. 445/2000 dal legale rappresentante o da un suo procuratore relativa al fatturato globale di impresa, con indicazione dell'importo relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi.

Sono altresì ammessi alla gara:

- raggruppamenti temporanei di impresa;

- i soggetti costituiti da associazioni sportive riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi.

Questi, in caso di aggiudicazione della gara, dovranno formalizzare la costituzione del RTI mediante apposito atto notarile, nel rispetto delle norme previste dall'art. 37 del D. Lgs 163/2006.

Le imprese dei Paesi appartenenti all'Unione Europea possono partecipare alla gara come previsto dall'articolo 3, comma 7, del DPR n. 34/2000.

14. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., avente ad oggetto la concessione di un servizio. Alla procedura si applica l'art. 30 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., fermo restando che le ulteriori disposizioni del medesimo Decreto Legislativo sono applicabili alla procedura stessa in quanto richiamate.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i. assegnando punti 90 alla componente tecnica dell'offerta e punti 10 a quella economica.

Le comunicazioni, gli avvisi, le conferme e le eventuali variazioni del luogo, giorno e orario di apertura della documentazione saranno comunicati sul sito web istituzionale e avranno valore di notifica agli interessati.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero chi in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti.

15. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le offerte verranno valutate da apposita commissione applicando i criteri di seguito indicati:

BUSTA B - “OFFERTA TECNICA” - punti 90 da valutare sulla base di un progetto di gestione e tecnico manutentivo delle attività.

- PROGETTO DI GESTIONE - max punti 50

Il progetto di gestione dovrà consistere in una relazione che illustri il piano gestionale, tecnico e organizzativo ovvero le modalità dei servizi e delle attività che si intendono realizzare presso l'impianto. Il piano dovrà tener conto anche delle previsioni di cui al successivo punto. Il progetto dovrà individuare: finalità e obiettivi, tipologia delle attività, target dei possibili fruitori, strategie di promozione e marketing, modalità di realizzazione e verifica del gradimento dei fruitori delle attività. Il progetto dovrà individuare strategie per favorire la pratica dell'attività verso i giovani, diversamente abili, gli anziani e le scuole presenti sul territorio.

Dovranno essere applicate tariffe agevolate per i fruitori dell'impianto sportivo Bocciodromo Comunale, residenti nel Comune di Alpignano.

Il progetto dovrà inoltre prevedere la collaborazione con le associazioni di bocce presenti sul territorio comunale finalizzata a una maggiore promozione e diffusione del gioco delle bocce.

Dovrà essere indicata l'organizzazione del personale e delle relative professionalità, nonché l'esperienza di gestione certificata. La relazione non potrà superare - pena la non valutazione - la lunghezza di sei cartelle formato A4, scritte in carattere Times New Roman, dimensione 11.

- INTERVENTI MIGLIORATIVI - max punti 40

Dovranno essere indicati gli interventi di innovazione, miglioramento e riqualificazione degli impianti esistenti, da eseguire con oneri a proprio carico. La proposta dovrà essere corredata di cronoprogramma per l'esecuzione degli interventi. Le migliorie proposte in sede di gara saranno oggetto di valutazione tecnica al fine dell'aggiudicazione, dovranno essere realizzate dal concessionario secondo il piano proposto. Le opere di miglioria diventeranno di proprietà comunale senza alcun indennizzo al concessionario, anche in caso di risoluzione anticipata per colpa del

concessionario. Le migliori proposte dovranno essere coerenti con il progetto di gestione di cui al precedente punto e realizzate nel corso dei primi sei anni di gestione.

Tra gli obiettivi da raggiungere c'è l'adozione di soluzioni atte ad investire sul risparmio energetico e sull'uso di materiali eco-sostenibili.

La relazione non potrà superare - pena la non valutazione - le tre cartelle formato A4, scritte in carattere Times New Roman, dimensione 11.

BUSTA C - “OFFERTA ECONOMICA” - punti 10

L'importo del canone a base di gara è stabilito in € 2.280,00 annui - oltre IVA .

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento con esclusione delle offerte in ribasso.

L'offerta economica dovrà essere redatta su carta resa legale (bollo € 16,00) o redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 642/72 Allegato b, punto n. 27-Bis e formulata mediante l'aumento percentuale sul prezzo a base di gara riferito al canone annuo richiesto per la gestione. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia fronte e retro del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante. L'aumento in percentuale dovrà essere formulato sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza varrà l'offerta in lettere.

Agli altri aumenti offerti verranno assegnati punteggi in proporzione.

Resta salva la facoltà dell'Ente di valutare la congruità delle offerte così come previsto dall'art. 86 comma 2 e 3 del D. Lgs 163/06 e s.m.i., in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio immediato.

L'aggiudicazione sarà effettuata da apposita commissione di gara.

L'offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana a pena di esclusione.

Il Comune si riserva di aggiudicare la concessione dell'impianto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre se sia ritenuta congrua e conveniente, ed abbia raggiunto un punteggio minimo di 45 punti.

Inoltre il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER PARTECIPARE ALLA GARA

1. Istanza d'ammissione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore conforme all'**allegato “B”**.

2. Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 conforme all'**allegato “C”** del presente bando.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituite:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;

- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Nel caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n.163/2006, già costituiti:

- atto costitutivo del consorzio;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzione di capogruppo e recante l'indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Nel caso di GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lett. f), del D. Lgs. n. 163/2006:

contratto stipulato per la costituzione di gruppo europeo di interesse economico, recante l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici stipulanti il contratto.

3. Dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità, accompagnate da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 con il cui titolare o il legale rappresentante, consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace:

- a) attestati di aver gestito, anche in forma integrata, almeno 1 (uno) impianto di bocce redatta secondo l'**allegato "D"**;
- b) attestati di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di avere giudicato le stesse tali da consentire l'offerta della concessione, tenuto conto degli elementi che influiscono tanto sul costo dei prodotti, quanto sul costo della mano d'opera, delle forniture da impiegare e della manutenzione del complesso;
- c) dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, concernente il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi - 2011 - 2012 - 2013 - per servizi identici a quelli appaltati, conforme all'**allegato "E"**.

4. Certificato di presa visione dei luoghi redatto utilizzando l'**allegato "A"**, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da questi delegata con atto scritto, resa di fronte al funzionario incaricato e debitamente controfirmata. La delega deve essere inclusa, a pena di esclusione, nella documentazione.

5. Copia del capitolato sottoscritto per accettazione su ogni pagina dal Legale Rappresentante.

6. Idonea dichiarazione di Istituto Bancario che in base alle informazioni in possesso, il concorrente è in grado di far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

7. **Cauzione provvisoria del 2% dell'importo dell'appalto pari a € 456,00.** Detta cauzione, da presentarsi mediante fideiussione assicurativa o bancaria, stipulata con primarie Società, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione dell'aggiudicataria.

La garanzia provvisoria è ridotta del 50% per i concorrenti che presentino la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000. Per la riduzione della garanzia per i raggruppamenti d'impresa orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti tutte le imprese facenti parte del raggruppamento d'impresa orizzontali o consorzi ordinari, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio devono presentare la certificazione di cui sopra.

Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile.

8. Mod. GAP debitamente compilato nella parte relativa alle ditte partecipanti alla gara - **allegato "F"**.

9. Ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC è richiesta la compilazione dell'allegato schema (documento unico di regolarità contributiva) limitatamente alla porzione dei dati attinenti al partecipante - **allegato "G"**.

10. Dichiarazione predisposta ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n.163/2006 "Capacità economico finanziaria dei fornitori e prestatori di servizi", nonché dell'articolo 42 del medesimo D. Lgs. "capacità tecniche e professionali dei fornitori e prestatori di servizi", sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente, riassuntiva dal punto di vista del fatturato specifico di servizi analoghi e quelli del presente bando, svolti presso enti pubblici e privati riferiti al triennio antecedente al presente bando. Il concorrente dovrà altresì allegare a suddetta dichiarazione l'elenco degli enti pubblici e/o privati presso i quali ha svolto dette attività corredate dalle date di esecuzione dei servizi e relativo fatturato.

Non è dovuta contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) per la realizzazione dei lavori in oggetto in quanto l'importo è inferiore a € 40.000, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2011.

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura Busta A) - "Documentazione amministrativa", oltre al nominativo del soggetto offerente.

L'incompletezza della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette e del capitolato, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla gara fatta salva l'applicazione dell'art. 46 del D. Lgs n. 163/2006 ricorrendone i presupposti.

17. DOCUMENTI COSTITUENTI L'OFFERTA

Nei termini e con le modalità fissati dal presente bando di gara, i concorrenti dovranno produrre un unico plico a mezzo servizio postale, corriere o con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante i dati identificativi del mittente e della gara, dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste, ciascuna sigillata e recante all'esterno le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

Busta A) - "Documentazione amministrativa"

Busta B) - "Offerta tecnica":

- Gestione

- Interventi Migliorativi

Busta C) - "Offerta economica"

Il plico chiuso contenente le buste A),B) e C) deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Alpignano, sito in viale Vittoria, n.14, C.A.P. 10091 Alpignano (TO), entro le ore 12,00 del giorno 05/05/2014, con una delle seguenti modalità:

a) raccomandata o posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito;

b) consegna a mano, da effettuarsi esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di quest'Amministrazione che ne rilascerà apposita ricevuta recante data e ora.

Ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvertono i concorrenti che l'Ufficio Protocollo è aperto tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12,45 e nei giorni di martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30, escluso il sabato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

La mancata presentazione del plico nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: l'Ente è sollevato da ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

18. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre a quanto già previsto nel presente bando per le modalità di presentazione dell'offerta sarà causa di esclusione:

- la ricezione del plico dopo il termine perentorio fissato dal bando;
- la mancanza o l'incompletezza anche di uno solo dei documenti richiesti;
- il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta.

19. PROCEDURA DI GARA E APERTURA DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla Commissione, la quale formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto al soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta migliore, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti.

La commissione di gara procederà, in seduta pubblica, e previa verifica dei plichi pervenuti nei termini stabiliti dal presente disciplinare, provvederà ad esaminare la documentazione contenuta nella **"Busta A – Documentazione Amministrativa"** e procederà:

- a verificare la correttezza delle offerte sulla base della normativa in vigore e nel rispetto delle prescrizioni del presente bando di gara, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- disporre la conservazione dei plichi contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche in scatole o buste separata da sigillarsi e controfirmarsi.

Nella medesima seduta, la Commissione di gara procederà, previa verifica dell'integrità delle buste, all'apertura delle buste **"B - offerta tecnica"** presentate dai concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti ai sensi dell'art. 120 c.2 del DPR 207/10 s.m.i..

In seduta riservata la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche per l'assegnazione dei punteggi, secondo le indicazioni riportate nel bando, e alla definizione della relativa graduatoria provvisoria. Infine, in seduta pubblica, verranno comunicati i punteggi attribuiti ai progetti e verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche con la conseguente attribuzione del punteggio finale derivante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica.

N.B.: il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972 con ogni onere e aggravio di spese a carico del soggetto inadempiente.

Il giorno 07/05/2014 alle ore 8,30, presso la sede del Comune, viale Vittoria n. 14, la commissione in seduta pubblica procederà a:

- 1) verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti;

2) esaminare la documentazione presentata dai concorrenti all'interno della Busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ai soli fini della verifica di quanto richiesto dal bando per l'ammissibilità alla gara;

3) esaminare le offerte presentate dai concorrenti all'interno della Busta B) "OFFERTA TECNICA" ai soli fini della verifica della documentazione richiesta.

Successivamente la commissione di gara procederà, in una o più sedute segrete all'esame ed all'attribuzione dei punteggi a ciascuna offerta tecnica contenuta nella Busta B) "OFFERTA TECNICA", in base ai criteri ed agli elementi di valutazione stabiliti al precedente punto 15 al fine di pervenire alla determinazione della graduatoria di merito della gara.

La commissione per quanto sopra potrà richiedere ai concorrenti per iscritto, precisazioni o integrazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta al fine di ottenere elementi più completi per la valutazione e senza alterare le caratteristiche delle singole offerte.

Saranno esclusi, e dunque non ammessi alla fase dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, i concorrenti che abbiano conseguito complessivamente un punteggio pari o inferiore a 45.

Al termine delle operazioni di verifica delle offerte contenute nella Busta B) "Offerta tecnica" il Presidente di gara fisserà la data e l'ora della nuova seduta pubblica per l'apertura della Busta C) contenente l'offerta Economica, disponendone la comunicazione ai concorrenti ammessi.

Il giorno fissato dal Presidente della commissione di gara, presso la sede del Comune di viale Vittoria n. 14, la commissione in seduta pubblica procederà a:

1) comunicare i punteggi acquisiti da ogni concorrente in base ai criteri di valutazione relativi al progetto offerta presentato;

2) aprire la Busta C) contenente l'Offerta Economica, e attribuire relativo punteggio, dichiarandone l'aggiudicazione provvisoria.

Resta in ogni caso ferma la possibilità per l'Amministrazione comunale di verificare la congruità dell'offerta qualora ne ravvisi la necessità.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne l'esclusione, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto è subordinata:

1) all'accertamento della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), ove possibile;

2) alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

3) all'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Area competente.

L'aggiudicazione diverrà definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, quando siano decorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei requisiti soggettivi ai sensi dell'art. 11, comma 8, D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, il Comune di Alpignano si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, sospendere, rimandare, ovvero revocare la gara di che trattasi senza che i partecipanti possano in alcun modo vantare diritti di sorta.

Qualora la gara andasse deserta o si verificasse la mancata presentazione di offerte valide, l'appalto potrà essere aggiudicato con affidamento diretto, senza preliminarne pubblicazione del bando di gara, purché non siano modificate sostanzialmente le condizioni iniziali.

20. ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E STIPULA DEL CONTRATTO

Obblighi dell'impresa aggiudicataria.

Saranno a carico dell'aggiudicatario:

- adempimenti agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08 e s.m.i in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi, verifiche periodiche relative a impianti e attrezzature;
- gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di igiene negli impianti sportivi.

In ottemperanza con quanto previsto dal D.Lgs.81/08 – art.26 sarà redatto all'atto della stipula del contratto un documento unico di valutazione del rischio di interferenze.

Dopo la comunicazione della aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicataria dovrà presentare la documentazione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva, l'affidataria dovrà stipulare e presentare le polizze assicurative e costituire la cauzione definitiva, nei modi previsti dal capitolato e assumere il servizio nei termini indicati dall'Amministrazione e stipulare il contratto.

All'aggiudicazione definitiva si provvederà con atto del Direttore di Area. L'aggiudicazione non equivale al contratto.

Dovranno essere presentati dal concessionario, prima della sottoscrizione del contratto di concessione e comunque prima dell'inizio dell'attività di gestione, i seguenti documenti:

A. CAUZIONE DEFINITIVA del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i della durata pari alla durata del contratto.

B. COPIA IDONEE POLIZZE ASSICURATIVE per un periodo pari alla durata della concessione. In particolare il concessionario è tenuto a contrarre a sue spese:

- polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) nella quale il Comune dovrà essere espressamente considerato come terzo;
- polizza furto "In nome e per conto del proprietario";
- polizza incendio e atti vandalici "In nome e per conto del proprietario".

C. ATTO DI NOMINA DELLE FIGURE DI:

1. Responsabile della sicurezza ai sensi dell'art. 19 del D.M. 18.03.1996 e s.m.i, - (Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi) - concernente Terzo Responsabile e conduttore dell'impianto termico;
2. Responsabile manutenzione:
 - a) impianto elettrico;
 - b) strutture edili;

Il gestore dell'impianto dovrà inoltre eseguire le opere necessarie alla manutenzione ordinaria, straordinaria e ogni singolo intervento dovrà essere riportato su un libretto delle manutenzioni dove dovrà indicare:

Scheda tipo:

Giorno	Mese	Ora intervento	Oggetto intervento	Firma Manutentore	Soluzione problema		Certificazione di conformità
					SI	NO	

21. ISPEZIONE DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune di Alpignano tramite i propri funzionari e sulla base del programma annuale di utilizzo della struttura sportiva effettuerà, per tutta la durata del contratto, ispezioni periodiche alla intera struttura e precisamente per:

- controllare il buon andamento di tutto quanto attinente alla gestione dell'impianto;
- controllare l'esecuzione di tutte quelle opere di ordinaria e straordinaria manutenzione previste nel programma presentato in sede di gara con i tempi di esecuzione ritenute necessarie;
- controllare il buon andamento delle attività sportive.

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscono violazione di un dovere del concessionario per l'efficiente gestione del servizio e di ogni altro dovere derivante allo stesso del presente capitolato, nonché la violazione di norme di legge o regolamenti, l'Amministrazione contesterà gli addebiti al concessionario dando un termine congruo per adempiere.

Se entro il termine assegnato, il concessionario non adempirà quanto richiesto ovvero non fornirà alcuna motivata giustificazione, ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili, l'Amministrazione comunale applicherà le penali previste dall'articolo 44 del capitolato o provvederà d'ufficio addebitandone la relativa spesa.

22. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

I concorrenti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

23. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3, L. 136/2010 e s.m.i., finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore, i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese interessati a qualsiasi titolo alla presente concessione, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, aperti presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva. Il bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) emesso dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, indicato sul bando di gara. I soggetti di cui sopra dovranno pertanto comunicare formalmente alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il concessionario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a trasmettere copia di tutti i contratti dei relativi subappaltatori e subcontraenti contenenti, a pena di nullità assoluta, la clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopracitata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Il concessionario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

24. DOCUMENTI DI GARA

Costituiscono documenti di gara:

- 1 il Bando di Gara e i relativi allegati;
- 2 il Capitolato;

25. PUBBLICITA'

Il bando di gara, la modulistica ed il Capitolato sono pubblicati nella loro versione integrale all'Albo Pretorio del Comune di Alpignano, sul sito web del Comune di Alpignano: <http://www.comune.alpignano.to.it> e su due periodici locali per estratto, al sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici : <http://www.piemonte.regione.it/oopp/osservatorio/>

I risultati della procedura di affidamento saranno resi noti secondo i disposti di cui all'art. 65 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m. e i.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'affidamento del servizio di che trattasi è competente l'Autorità giudiziaria ordinaria. Per le controversie di competenza del giudice civile è competente in via esclusiva il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

27. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente Bando si richiama e conferma quanto contenuto nel Capitolato Speciale d' Appalto oltre che alle leggi indicate a tutte le altre norme e condizioni contenute nel D.P.R. n. 207/2010, nel D.P.R. n. 34/2000, nel D.M. n. 145/2000 - "Regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici", nel D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. - D. Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

28. ALTRE INFORMAZIONI

L'applicazione delle tariffe da praticare agli utenti dell'impianto sportivo dovranno essere concordate con l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'impresa appaltatrice non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

Non si effettua servizio di trasmissione fax.

Si precisa che il presente bando di gara, il Capitolato ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Alpignano all'indirizzo: <http://www.comune.alpignano.to.it>

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali verranno acquisiti dal Comune di Alpignano e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura di gara ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;

Per informazioni sulla parte amministrativa, interpellare il Direttore Area Urbanistica e Territorio, geom. Sergio Depetris, tel. 011.966.66.70/676.

Il Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Sergio Depetris

Tel 011-966.66.70 - fax 011.967.47.72

e-mail: sergio.depetris@comune.alpignano.to.it – erica.toscani@comune.alpignano.to.it

Pec: protocollo.alpignano@legalmail.it

sede viale Vittoria, 14 – 10091 – Alpignano (TO).

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Sergio Depetris
Firmato in originale