

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI
ALPIGNANO E VAL DELLA TORRE

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO RIVOLTO AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO DEL COMUNE DI ALPIGNANO PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

CAPITOLATO D'ONERI

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA
N. 347 DEL 10/7/2018

SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

ART. 4 – MODALITA' DEL SERVIZIO

ART. 5 – PERCORSI, FERMATE E ORARI

ART. 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA

ART. 7 – OBBLIGHI DEL COMUNE

ART. 8 – PENALITA' E IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 10 - ESTENSIONE APPALTO

ART. 11 – RAPPORTO DI LAVORO

ART. 12 - AVVALIMENTO

ART. 13 - DUVRI

ART. 14 - DIVIETO SUBAPPALTO

ART. 15 - SUBAPPALTO

ART. 16 – CONTROVERSIE

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Alpignano per l'Anno Scolastico 2018/2019 (10 Settembre 2018 - 8 Giugno 2019);
- il servizio di accompagnamento degli alunni portatori di handicap per n. 2 accompagnatori (come servizio aggiuntivo il cui costo è compreso nel costo a tratta posto a base di gara).

La categoria del servizio è la seguente: CPV 60130000-8 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

Il servizio si svolge unicamente sul territorio del Comune di Alpignano.

L'importo complessivo presunto dell'appalto per il periodo Settembre 2018 / Giugno 2019 è fissato in € **138.600** oltre IVA 10% per complessivi € **152.460,00**.

L'importo del servizio a base di gara è di € **49,50** per percorso/tratta, come definito al successivo Art. 5, oltre IVA 10%, comprensivo dell'accompagnamento hc.

Non sono identificati costi per la sicurezza.

ART. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà tramite gara a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo sull'importo a base d'asta, ricorrendone i presupposti di cui all'art. 95, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 50/2016.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di un anno scolastico a decorrere da Settembre 2018 a Giugno 2019. Ai fini contabili il servizio è computato dal primo giorno di attivazione a Settembre all'ultimo giorno di servizio a Giugno, separatamente per ciascun ordine di scuola.

ART. 4 - MODALITA' DEL SERVIZIO

Il trasporto dovrà essere effettuato 2 volte al giorno per 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) per:

- A) gli alunni della scuola primaria "F. Turati", Via Colgiansesco n. 3
- B) gli alunni della scuola primaria "G. Matteotti", Via Caduti per la Libertà n. 26
- C) gli alunni della scuola "A. Gramsci" ospitati presso i plessi "G. Matteotti" e "F. Turati"
- D) gli alunni della scuola secondaria di primo grado "A. Tallone", Via Pianezza n. 31

Si prevedono in via approssimativa 250 iscritti ripartiti indicativamente in questo modo:

A) Scuola primaria F. Turati	15 utenti
B) Scuola primaria, G. Matteotti	15 utenti
C) Scuola primaria A. Gramsci	150 utenti
D) Scuola secondaria di 1° grado, A. Tallone	70 utenti

Si prevede l'uso contemporaneo fino a **8 mezzi**, di capacità idonea e caratteristiche tali da rispettare i percorsi e la viabilità alpignanesi. Resta comunque responsabilità dell'appaltatore dotarsi dei mezzi sufficienti ad espletare correttamente il servizio, secondo la vigente normativa in materia.

Tra i mezzi forniti, preferibilmente di categoria da EURO 4 in su, deve essere presente almeno un mezzo con pedana per il trasporto di utenti portatori di handicap in carrozzina.

Il numero degli iscritti, i percorsi e le relative fermate sono indicativi e possono essere modificati in eccesso o in difetto dall'Amministrazione comunale anche nel corso dell'anno scolastico per esigenze organizzative, legate alla viabilità del Comune di Alpignano, o per mutate esigenze didattiche.

ART. 5 - PERCORSI, FERMATE E ORARI

I percorsi e le fermate verranno identificati dall'Amministrazione comunale, che provvede anche alla posa della relativa segnaletica. Prima dell'inizio del servizio, l'Ufficio Scuola consegna all'appaltatore la descrizione dei percorsi, delle fermate e l'elenco degli utenti per ciascun percorso. Sono previste in linea di massima n. 40 fermate su tutto il territorio.

Il servizio si articola, di norma, su 3 percorsi per la scuola secondaria di I grado e 4 percorsi per la scuola primaria che vengono individuati dall'Amministrazione comunale al fine di garantire il puntuale svolgersi del servizio nel rispetto dei seguenti orari di massima, che comunque saranno definiti in base alle indicazioni della direzione dell'Istituto Comprensivo di Alpignano:

ANDATA

Scuola secondaria di 1° grado A. TALLONE, via Pianezza n. 31

Partenza: h. 7.15

Arrivo: h. 7.45

Scuola primaria F. TURATI, via Colgiansesco n. 3

Scuola primaria G. MATTEOTTI, via Caduti Libertà n. 26

Scuola primaria A. GRAMSCI, via Cavour n. 45 (punto di raccolta)

Partenza: h. 7.55

Arrivo: h. 8.30

RITORNO

Di norma il ritorno ripercorre lo stesso tragitto dell'andata ed utilizza le stesse fermate.

Scuola secondaria di 1° grado TALLONE, via Pianezza n. 31

Partenza: h. 14.00

Fine corsa:h. 14.40

Scuola primaria F. TURATI, via Colgiansesco n. 3

Scuola primaria G. MATTEOTTI, via Caduti Libertà n. 28

Scuola primaria A. GRAMSCI, via Cavour n. 45 (punto di raccolta)

Partenza: h. 16.30

Fine corsa:h. 17.10

Ai fini contrattuali ed organizzativi, per percorso/tratta si intende un singolo viaggio, di andata o ritorno, con un mezzo ed un autista. I percorsi sono considerati equivalenti fra di loro, indipendentemente dalla lunghezza (mediamente di Km. 9), dalle zone percorse (nord, centro e sud).

L'affidatario del servizio non potrà vantare alcuna ulteriore pretesa per eventuali modifiche al numero di fermate dei singoli percorsi o agli orari degli stessi.

ART. 6 - OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta appaltatrice si impegna a:

a) rispettare gli orari scolastici, in entrata ed in uscita, i percorsi e le fermate comunicati annualmente dall'Ufficio Scuola su indicazione dell'Istituto Comprensivo di Alpignano;

b) permettere l'accesso al servizio solo agli utenti dotati di apposito tesserino nominativo predisposto dall'Ufficio Scuola; non far scendere dai mezzi di trasporto gli alunni prima dell'orario di apertura dei plessi scolastici previsto e concordato; al ritorno consegnare gli alunni esclusivamente ai genitori o altri adulti delegati, come da comunicazione dell'Ufficio Scuola, salvo per gli utenti in possesso di regolare liberatoria firmata dai genitori o esercenti la patria potestà;

c) destinare al servizio mezzi sufficienti a garantire a ciascun utente un posto seduto e, nel contempo, che lo spazio ad essi destinato sia di dimensioni idonee alla corporatura degli studenti secondo ordine e grado scolastico e preveda, possibilmente, uno spazio sufficiente per il trasporto degli zainetti;

d) utilizzare mezzi con una classe di emissione non inferiore a EURO 4, idonei al servizio richiesto, compatibili con il sistema viario alpignanese, debitamente contrassegnati per una facile identificazione del percorso da parte degli utenti e in possesso della immatricolazione specifica e delle caratteristiche previste dalle vigenti norme di legge;

e) fornire almeno un mezzo provvisto di pedana automatica di risalita per il trasporto di utenti portatori di handicap in carrozzina;

f) comprovare, depositando all'Ufficio Scuola copia della relativa documentazione prima dell'avvio del servizio, che i mezzi di trasporto utilizzati sono stati sottoposti a revisione con esito positivo;

g) provvedere, oltre alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge 24/12/1969 n. 990, all'assicurazione contro incendi e per la responsabilità civile con i massimali di legge, depositandone i relativi atti presso l'Ufficio Scuola ad aggiudicazione avvenuta e comunque prima dell'avvio del servizio;

h) dichiarare che gli autisti impegnati per il servizio in oggetto abbiano un'esperienza di almeno tre anni relativa al trasporto di persone;

- i) sostituire gli autisti in caso di comportamento non idoneo nei confronti dell'utenza, denunciato formalmente dalle famiglie utenti e accertato dall'Ufficio Scuola a seguito di contraddittorio;
- l) comunicare tempestivamente e direttamente all'Ufficio Scuola ogni informazione di propria competenza relativa al servizio stesso, al comportamento degli utenti, alle eventuali problematiche incontrate nello svolgimento del servizio;
- m) adeguare il servizio, a seguito delle comunicazioni dell'Ufficio Scuola, in merito a variazioni di orario del servizio, per scioperi del personale scolastico, sue assemblee, ecc. e per la sospensione del servizio secondo il calendario scolastico;
- n) provvedere, nel caso in cui si verificasse la necessità, all'attivazione di un servizio di accompagnamento di alunni portatori di handicap, mediante la fornitura di personale idoneo: è richiesta la fornitura minima di n. 2 accompagnatori che giornalmente prestino servizio sui mezzi sia nella tratta di andata che di ritorno.
- o) trasmettere mensilmente al Comune di Alpignano, Ufficio Protocollo, fattura relativa al servizio svolto, indicando il numero di viaggi effettuati, i diversi percorsi e le rispettive date;
- p) avere uffici amministrativi, o impegnarsi ad averli entro 15 giorni dall'eventuale aggiudicazione, corredati dei relativi apparati informatici, telefonici, fax e deposito mezzi ubicati in Comuni distanti non più di 5 chilometri da Alpignano;
- q) utilizzare solo ed esclusivamente le fermate contrassegnate da segnaletica orizzontale e verticale identificate ai sensi del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada;
- r) provvedere, in caso di guasto, alla sostituzione del mezzo che effettua il trasporto scolastico, entro e non oltre 30 minuti dal verificarsi dell'evento.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- a) predisporre e distribuire l'informativa agli utenti e ai potenziali utenti; gestire la raccolta delle domande di iscrizione al servizio; stabilire le tariffe a carico degli utenti; curarne la riscossione; predisporre e distribuire i tesserini individuali di riconoscimento;
- b) definire percorsi e fermate e predisporre/integrare la relativa segnaletica, se non già presente;
- c) definire, previo confronto con la Ditta, la distribuzione degli utenti sui mezzi e sui percorsi;
- d) curare i rapporti con le autorità scolastiche per eventuali problematiche legate all'organizzazione del servizio e agli orari;
- e) finanziare, qualora ritenuto opportuno e valutate le capienze di bilancio, il servizio di accompagnamento aggiuntivo anche per gli utenti della scuola primaria e secondaria di I grado (portatori di handicap esclusi);
- f) liquidare, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, su presentazione di regolare fattura e

dettagliato rendiconto mensile, le somme dovute.

ART. 8 - PENALITA' E IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva di applicare le seguenti penalità:

€ 50,00 per ogni singola fermata giornaliera non effettuata per negligenza della Ditta;

€ 150,00 per ogni singolo percorso giornaliero non effettuato per negligenza della Ditta;

€ 1.000,00 per il trasporto non effettuato, senza giustificato motivo, su tutti i percorsi, nella stessa giornata;

€ 100,00 per ogni singolo trasporto effettuato con mezzo non idoneo rispetto al numero dei posti disponibili ed il numero degli utenti da trasportare;

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Il recupero della penalità, regolarmente contestata e non giustificata, sarà effettuato tramite trattenuta di pari importo sul primo pagamento utile.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

La penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune saranno comunicati alla Ditta per iscritto via fax o via e-mail, seguita da raccomandata con avviso di ricevimento.

Le inadempienze sopradescritte non precludono all'Amministrazione Comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria incorre nella risoluzione del contratto per inadempimento nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) cessione parziale o totale del contratto o subappalto a terzi, salvo quanto disposto al successivo Art.13;
- c) abituale deficienza e negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile del Comune;
- d) qualora la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.
- e) in tutti i casi comunque previsti dall'art. 108 del Nuovo Codice di Contratti approvato con D.Lgs.

50/2016;

Il Comune sarà tenuto a corrispondere alla Ditta aggiudicataria soltanto il prezzo contrattuale del servizio sino al giorno della risoluzione, dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

La risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), porterà all'incameramento, da parte del Comune, del deposito cauzionale, salva l'eventuale azione di risarcimento del maggior costo che deriverà al Comune da nuova aggiudicazione e dagli altri danni eventualmente subiti.

ART. 10 - ESTENSIONE APPALTO

E' facoltà di entrambe le parti proporre l'estensione del servizio trasporto scolastico sul territorio nel rispetto delle condizioni fissate dal presente capitolato.

ART. 11 – RAPPORTO DI LAVORO

Il Comune non avrà alcun rapporto di lavoro subordinato con il personale addetto al servizio oggetto del presente appalto.

ART. 12 - AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 D. Lgs 50/2016, cui si rimanda.

ART. 13 - DUVRI

L'organizzazione del servizio, così come descritta nel presente capitolato, non rileva rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non si ritiene necessario redigere il DUVRI - Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze, e non sussistono costi della sicurezza da scomputare dalla base d'asta.

ART. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria non potrà, in nessun caso, subappaltare a terzi il servizio di cui al presente capitolato.

Art. 15 – SOPRALLUOGO

E' suggerito e consigliato, ma tuttavia non obbligatorio, effettuare il sopralluogo delle vie cittadine, delle fermate e dei plessi scolastici di destinazione, previo appuntamento con l'Ufficio Scuola (011/968 27 36), o liberamente, senza l'accompagnamento degli uffici.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si applicheranno le disposizioni del Codice Civile in materia. Per le eventuali controversie giudiziarie viene eletto il Foro di Torino.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, i dati personale dei partecipanti alla gara saranno raccolti presso gli uffici comunali esclusivamente per le finalità di cui al presente capitolato e saranno trattati dagli stessi uffici anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per le finalità inerenti alla gestione dello stesso e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza. I dati verranno altresì gestiti secondo il Regolamento Europeo GDPR 679/2016.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Marinella GAMBAIANI, direttore dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Alpignano, con sede presso gli uffici dell'Area in Alpignano, Via Boneschi 26, Palazzo Movicentro: 011/968 27 36; marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it.

Agli stessi recapiti è possibile chiedere ulteriori informazioni ritenute necessarie per la proposizione dell'offerta.

* * *