



## COMUNE DI ALPIGNANO

Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

Prot. n.  
categoria 6  
classe 5

Alpignano, 16/07/2019

Spett.le impresa

*OMISSIS*

### LETTERA INVITO/DISCIPLINARE

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE, VIABILITÀ E DI REINTEGRA DELLE MATRICI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI SULLE STRADE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ALPIGNANO.

CODICE CIG: ZBC288A1EA

Valore presunto della concessione di durata triennale: €uro 15.600,00

Questa Amministrazione Comunale intende procedere (di seguito Stazione Appaltante), all'affidamento in concessione del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento in concessione del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, viabilità e di reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali sulle strade di competenza del Comune di Alpignano. La presente lettera di invito è stata approvata con determinazione del Direttore Area n. 349 del 15/07/2019

Il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento (di seguito RUP) è l'arch. Franco Melano, afferente all'Area Lavori Pubblici.

#### Informazioni generali:

Le informazioni di carattere tecnico relative al servizio potranno essere richieste al Responsabile dell'Area Polizia Municipale Mario Macaddino, Piazza Vittorio Veneto n. 1 – Telefono 011.9676224 PEC [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it); email: [mario.macaddino@comune.alpignano.to.it](mailto:mario.macaddino@comune.alpignano.to.it);

Ogni ulteriore informazione relativa alla procedura di gara potrà essere richiesta all'ufficio CUC – SUAP – Progettazione e realizzazione Lavori Pubblici – arch. Maria Ammendola- Contatti: PEC [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it); email: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it); – tel. 011.9666687.

#### Area Tecnica

ufficio: lavori pubblici

nome file: lett\_invito\_puliz\_incidenti.odt

sigla redattore pratica: AM

tel: 011/966.66.87

e/mail: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it)

pec: [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it)

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 30, 36, 95, comma 6 e 173 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, previa consultazione di operatori economici individuati a seguito di indagine di mercato.

Il luogo di svolgimento della concessione sono le strade e le pertinenze di queste ricadenti nel territorio di competenza del Comune di Alpignano.

Alpignano [codice ISTAT 001008].

CIG: ZBC288A1EA

CPV: 90611000-3 Servizi di pulizia strade.

Pertanto,

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito tutte le condizioni indicate nell'avviso esplorativo prot. 15426 del 05/06/2019 approvato con determinazione n. 290/2019, pubblicato in data 05/06/2019, ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, all'Albo Pretorio online, sul profilo del committente [www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it) – link “amministrazione trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e nella Sezione Bandi di Gara.

Vista:

- l'indagine di mercato per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto, effettuata da questa stazione appaltante, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), del D.Lgs 50/2016 e smi;

- la nota acquisita al protocollo comunale con la quale l'operatore in indirizzo manifestava la volontà di essere invitato alla procedura di cui in oggetto, entro i termini ed alle condizioni stabilite da tale avviso.

### **INVITA**

Codesto operatore economico a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima e comunque a suo insindacabile giudizio.

La stazione appaltante si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

La presente lettera d'invito indica le modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta economica, e dei documenti da presentare a corredo della stessa.

Gli atti di gara sono costituiti:

dal presente invito, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento:

- dagli allegati:

A- Modello Documento di gara Unico Europeo (DGUE);

B- Patto di integrità;

C- Codice di comportamento;

D- Capitolato Oneri

E- Modello Richiesta DURC;

**Area Tecnica**

ufficio: lavori pubblici

nome file: lett\_invito\_puliz\_incidenti.odt

sigla redattore pratica: AM

tel: 011/966.66.87

e/mail: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it)

pec: [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it)



La normativa di riferimento è la seguente:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, s.m.i. con le modifiche introdotte dalla Legge n.55/2019, di conversione del Decreto Legge 32/2019 sblocca cantieri, (pubblicato in **Gazzetta Ufficiale n.140 del 17 giugno 2019 la Legge n.55/2019** (di conversione del dl n.32/2019 “Sblocca cantieri” recante "*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*")
- aggiornamento Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”
- il Decreto 7 marzo 2018 n. 49 - Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione»;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. – Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- Capitolato Generale Appalti LL.PP.-Decreto Ministero LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145 limitatamente alle disposizioni ancora in vigore;
- tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

## **1. Stazione Appaltante:**

**Comune di Alpignano – Viale Vittoria n. 14 – 10091 Alpignano (TO)**

*Ufficio: CUC, SUAP, Progettazione e realizzazione lavori pubblici*

*Responsabile del Procedimento: arch. Franco Melano*

*Contatti: Tel. 011/9666680 – 011/9666682 - 0119666687 - Fax 011/9674772;*

**e-mail: [franco.melano@comune.alpignano.to.it](mailto:franco.melano@comune.alpignano.to.it)**

**e-mail CUC: [centralecommittenza@comune.alpignano.to.it](mailto:centralecommittenza@comune.alpignano.to.it)**

**PEC: [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it)**

## **2. Oggetto e durata della concessione**

2.1 Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, viabilità e di reintegro delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali.

La presente concessione di servizio ha come oggetto tutte le prestazioni, configurate come obbligatorie per i proprietari dal Titolo II del Codice della Strada, necessarie per:

- il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e il reintegro delle matrici ambientali delle strade di competenza dell’Amministrazione comunale di Ivrea interessate da incidenti stradali;
- l'eventuale bonifica della sede stradale.

Gli interventi di ripristino post incidente e di rimozione dal sedime stradale di residui materiali e di elementi che generano condizioni di pericolo per la fluidità del traffico, l’ambiente o la salute pubblica, devono essere effettuati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare di quella in materia ambientale.

2.2 In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

Servizi di supporto e assistenza post sinistri stradali, sulle strade di interesse comunale del territorio di Alpignano, di seguito più dettagliatamente elencati:

**"intervento standard"**, il ripristino della sicurezza stradale e la reintegra delle matrici ambientali, compromesse dal verificarsi di incidenti stradali che comportino l'aspirazione dei liquidi inquinanti versati e il recupero dei detriti solidi dispersi, in dotazione funzionale dei veicoli, sul sedime stradale;

**"interventi senza individuazione del veicolo responsabile"**, gli interventi standard eseguiti regolarmente ancorché in assenza dell'individuazione del veicolo il cui conducente abbia causato l'evento e, quindi, senza la possibilità di recuperare i costi dalle compagnie assicurative;

### **Area Tecnica**

**ufficio: lavori pubblici**

**nome file: lett\_invito\_puliz\_incidenti.odt**

**sigla redattore pratica: AM**

**tel: 011/966.66.87**

**e/mail: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it)**

**pec: [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it)**



"**interventi perdita di carico**", l'attività di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegro delle matrici ambientali, a seguito del verificarsi di incidenti che comportino la perdita di carico da parte dei veicoli trasportanti coinvolti;

"**interventi rilevanti**", l'attività strumentale alla sicurezza stradale e alla salvaguardia ambientale, svolta a seguito di incidenti stradali di particolare gravità, che vedano coinvolti veicoli trasportanti merci pericolose, o comunque comportanti problematiche di complessa risoluzione.

"ripristino delle pertinenze /infrastrutture stradali" danneggiate post sinistro stradale

### **2.3 Durata**

L'affidamento del servizio avrà la durata di **3 (tre) anni**, decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipula contrattuale.

Alla scadenza del termine della convenzione/contratto, qualora non sia ancora definita la procedura per un nuovo affidamento, l'impresa concessionaria del servizio, a richiesta di questa Amministrazione, dovrà assicurare la continuità della prestazione, alle medesime condizioni e prestazioni, per un periodo massimo di mesi sei o, se inferiore, fino all'avvio del servizio da parte del nuovo concessionario.

### **3. Valore della concessione**

Il servizio in oggetto non dovrà comportare nessun onere economico a carico del Comune di Alpignano. I costi saranno sostenuti dalle Compagnie di Assicurazione che coprono la Responsabilità Civile Auto (RCA) dei veicoli interessati o dai soggetti che hanno causato il danno. Nel caso non sia possibile individuare il responsabile, i costi rimarranno ad esclusivo carico della ditta/azienda/società affidataria.

Si evidenzia che il corrispettivo del servizio sarà costituito, ai sensi dall'articolo 3, lett. vv) del Decreto Legislativo n.50/2016 "unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio". Lo svolgimento del servizio non comporta alcun onere di spesa per l'Amministrazione comunale.

Il valore della concessione (di importo inferiore alla soglia comunitaria), IVA esclusa, è stato stimato sulla base della sinistrosità negli anni precedenti da parte del locale Comando di P.M., è così determinato ai sensi dell'art. 167, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e smi:

Importo Triennale Euro 15.600,00 (*quindicimilaseicento/00*)

I costi della sicurezza sono pari ad euro 0 (zero) in quanto la presente concessione prevede una forma di gestione complessiva da parte dell'affidatario non determinante interferenze ai sensi dell'art.26 del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e non valutabile in termini di rischi specifici.

Pertanto non è necessario elaborare un unico documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.).

### **4. Soggetti ammessi alla gara**

4.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 5 (Modalità di aggiudicazione). Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 45 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e smi, gli operatori economici di cui all'[articolo 3, comma 1, lettera p\)](#) nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del Codice, in possesso dei seguenti requisiti (i requisiti dovranno *essere posseduti al momento di presentazione dell'offerta*):

*Requisiti di ordine generale*

- Possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, previsti dall'art. 80 – 83 del D. Lgs. n. 50/2016;

*Requisiti di idoneità professionale*

**Area Tecnica**

ufficio: lavori pubblici

nome file: lett\_invito\_puliz\_incidenti.odt

sigla redattore pratica: AM

tel: 011/966.66.87

e/mail: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it)

pec: [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it)



- Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio oggetto della presente concessione i soggetti iscritti alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto dell'appalto (coordinamento e gestione della manutenzione delle strade, finalizzata al ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, a seguito di incidenti stradali e per l'attività di bonifica ambientale dei siti inquinati), ed abbiano adeguata capacità economica e finanziaria.

Si considerano in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa i soggetti che:

1. abbiano svolto negli ultimi tre anni (2016, 2017, 2018) almeno due servizi, analoghi a quello in affidamento, presso altrettante Pubbliche Amministrazioni presentandone l'elenco;
2. siano in possesso dell'iscrizione, ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. n. 152/2006, all'Albo Nazionale Gestori Ambientali:

- **alla Categoria 2-bis: "trasporto di rifiuti in conto proprio"** (produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti, nonché i produttori iniziali di rifiuti pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti pericolosi in quantità non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al Torino, di cui all'[articolo 212, comma 8, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#);
- **alla categoria 5, "raccolta e trasporto rifiuti speciali pericolosi"** ai sensi del D. Lgs. del 3 aprile 2006 n. 152 - Codice dell'Ambiente – come da parere ANAC 28 del 06 giugno 2014 –
- **alla Categoria 9, "bonifica siti contaminati"**, al fine di poter correttamente gestire le emergenze comportanti la bonifica dei luoghi del sinistro, nonché alla Categoria "trasporto di rifiuti in conto proprio" ai sensi dell'art. 212, comma 8, del D. Lgs. n. 152/2006;

3. abbiano la Certificazione di qualità ISO 9001:2008 relativa all'attività richiesta;
4. abbiano la Certificazione di sistema ambientale UNI EN ISO 14001/04 per servizi di pulizia per il ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità post-incidenti stradali;
5. possesso di copertura assicurativa a garanzia dei danni derivanti a terzi per l'eventuale non corretta esecuzione degli interventi oggetto di concessione con massimale non inferiore a 5.000.000 di euro;
6. disponibilità di idonei automezzi per le operazioni di cantiere, autorizzati al trasporto di rifiuti, con attrezzature specifiche, per le operazioni di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali;
7. garantire la disponibilità di una centrale operativa con personale specializzato per la gestione delle emergenze post incidente stradale in h 24, per 365 giorni/anno, con numero verde gratuito a disposizione dei soggetti interessati;
8. garantire capacità operativa di apertura, gestione e chiusura del cantiere stradale nel rispetto del quadro normativo vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 285/92 (Codice della Strada) e D.Lgs. 81/08 (Norme in materia di sicurezza sul lavoro);
9. garantire la possibilità di raggiungere il luogo del sinistro entro 30 minuti dalla chiamata nelle ore diurne dei giorni feriali e 40 minuti nei giorni festivi e negli orari notturna

Considerato che l'art. 6 del D.L. Semplificazioni (D.L. 14 dicembre 2018, n. 135) dal 1° gennaio 2019, ha soppresso il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTR), fino alla definizione ed alla piena operatività di un nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti organizzato e gestito direttamente dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare", i soggetti tenuti alla tracciabilità dei rifiuti, dovranno compiere i propri adempimenti attraverso il ricorso a moduli cartacei, compilando i registri di carico e scarico e formulari di identificazione.

#### *Requisiti di capacità tecnico-professionale;*

Inoltre, tutti gli operatori economici debbono essere in regola con le normative vigenti relative alla capacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare:

- regolarità contributiva INPS, INAIL;
- tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **Area Tecnica**

**ufficio: lavori pubblici**

**nome file: lett\_invito\_puliz\_incidenti.odt**

**sigla redattore pratica: AM**

**tel: 011/966.66.87**

**e/mail: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it)**

**pec: [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it)**

## 5. Modalità di aggiudicazione

Il servizio verrà affidato a mezzo di procedura negoziata con aggiudicazione e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, valutabile in base agli elementi di seguito elencati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato, saranno escluse dalla gara le offerte che avranno conseguito un punteggio complessivo dell'offerta tecnica inferiore ai **60 punti**.

La valutazione della qualità del servizio (100 PUNTI) verrà effettuata sulla base dei seguenti sub-criteri e profili per i quali viene individuato il relativo punteggio massimo:

A	Organizzazione della struttura messa a disposizione e modalità di gestione operativa del servizio di ripristino	Fattore ponderale Max 50 punti
B	Caratteristiche dei mezzi e dei prodotti utilizzati per l'attività di ripristino del sinistro, con riferimento all'ecocompatibilità e al rispetto della qualità ecologica	Fattore ponderale Max 35 punti
C	Elementi aggiuntivi e preferenziali	Fattore ponderale Max 15 punti
	Totale	Max 100 punti

I sub-criteri di valutazione A), B), C) vengono a loro volta suddivisi in profili, per ciascuno dei quali viene previsto il relativo sub-punteggio massimo:

**Sub-criterio A) Organizzazione della struttura messa a disposizione e modalità di gestione operativa del servizio di ripristino** Punteggio massimo: 50 punti

Profilo	Descrizione	Sub punteggio massimo disponibile	Tipologia elemento di valutazione: QUALITATIVO (QL) QUANTITATIVO (QN)
A1	Organizzazione del servizio e metodologie operative dell'intervento di ripristino. In particolare verranno valutate: λ aspetti organizzativi della struttura dell'azienda e delle strutture operative impiegate nel servizio λ criteri organizzativi dello svolgimento del servizio e del personale impiegato λ gestione del flusso di informazioni interne λ metodologie impiegate per l'ottimizzazione e il	30	QL

### Area Tecnica

ufficio: lavori pubblici

nome file: lett\_invito\_puliz\_incidenti.odt

sigla redattore pratica: AM

tel: 011/966.66.87

e/mail: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it)

pec: [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it)



	raggiungimento di livelli incrementali di qualità ed efficacia		
A2	Mezzi e strumenti messi a disposizione per lo svolgimento del servizio (sia mezzi e strumenti per l'intervento sul sito da bonificare, che strumenti tecnologici e informatici a supporto)	15	QL
A3	Materiali e misure oggettivamente valutabili e verificabili utilizzate per garantire la sicurezza degli operatori durante gli interventi di ripristino	5	QL

**Sub-criterio B) Caratteristiche dei mezzi e dei prodotti utilizzati per l'attività di ripristino post sinistro**

Punteggio massimo: 35 punti

Profilo	Descrizione	Sub punteggio massimo disponibile	Tipologia elemento di valutazione: QUALITATIVO (QL) QUANTITATIVO (QN)
B1	Caratteristiche dei prodotti impiegati, con attenzione a particolari prestazioni nel rispetto dell'ambiente	15	QL
B2	Procedure e metodologie di smaltimento dei rifiuti atte a garantire la tracciabilità delle operazioni	12	QL
B3	Elementi di sostenibilità ambientale derivanti dall'utilizzo di tecniche ecocompatibili per l'approvvigionamento, l'uso, lo smaltimento di materiali, prodotti, imballi, ecc...	8	QL

**Sub-criterio C) Elementi aggiuntivi e migliorativi**

Punteggio massimo: 15 punti

Profilo	Descrizione	Sub punteggio massimo disponibile	Tipologia elemento di valutazione:
---------	-------------	-----------------------------------	------------------------------------

**Area Tecnica**

ufficio: lavori pubblici

nome file: lett\_invito\_puliz\_incidenti.odt

sigla redattore pratica: AM

tel: 011/966.66.87

e/mail: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it)

pec: [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it)

			QUALITATIVO (QL) QUANTITATIVO (QN)
C1	Elencazione di eventuali servizi aggiuntivi offerti, senza costo alcuno per la P.A. e per il cittadino.	9	QL
C2	Tempo (espresso in minuti) di intervento offerto rispetto al tempo massimo entro 30 minuti dalla chiamata nelle ore diurne dei giorni feriali	3	QN
C3	Tempo (espresso in minuti) di intervento offerto rispetto al tempo massimo di 40 minuti nei giorni festivi e negli orari notturna	3	QN

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + C_{ci} \times P_c$$

Dove:

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente  $i$ ;

$C_{ci}$  = coefficiente criterio di valutazione c, del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

$P_c$  = peso criterio di valutazione c;

Il punteggio complessivo di ogni sub-criterio di valutazione sarà dato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti ai profili del sub-criterio.

La somma dei punteggi dei sub-criteri di valutazione determinerà poi il punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella Busta B - 'Offerta Tecnica', relativamente ai profili aventi natura qualitativa (QL: A1, A2, A3, B1, B2, B3, C1) procederà all'assegnazione di coefficienti, variabili tra 0 (zero) ed 1 (uno), espressi in valori centesimali, pari a:

1,00= eccellente

0,8= molto buono

0,6=buono

0,4=discreto

0,2=sufficiente

0=insufficiente

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente Disciplinare da parte di ogni Commissario;

#### Area Tecnica

ufficio: lavori pubblici

nome file: lett\_invito\_puliz\_incidenti.odt

sigla redattore pratica: AM

tel: 011/966.66.87

e/mail: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it)

pec: [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it)



- b) determinando la media dei coefficienti che ogni Commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun profilo del sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Per la valutazione delle offerte relative ai criteri tecnici di natura quantitativa (QN: C2, C3), i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula indicata nella tabella sottostante.

$$C_i = R_{\max}/R_a$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_{\max}$  = valore dell'offerta più conveniente (tempo espresso in minuti);

$R_a$  = valore dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo.

## 6 Sopralluogo - Non previsto.

**7 - Contribuzione in favore dell'autorità Nazionale Anticorruzione:** La contribuzione in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione non è dovuta agli effetti del disposto dell'art. 1, comma 1 della Delibera ANAC - del 19 dicembre 2018, n. 1174 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019 - (G.U. n. 55 del 06 marzo 2019)

## 8 - Patto di Integrità

8.1 è prevista l'accettazione del patto di integrità/protocollo di legalità, da cui discende l'applicazione del patto/protocollo indicato, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190).

Nota bene:

Il Patto di integrità, allegato alla documentazione di gara, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla propria offerta da ciascun partecipante alla gara. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Il presente documento debitamente sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto aggiudicatario costituirà parte integrante del contratto che sarà stipulato dal Comune di Alpignano.

8.2 dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal **codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante, allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 27.12.2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

## 9 – Avvalimento

9.1 Il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla procedura di gara, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

9.2 Il concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve allegare, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

9.3 Il concorrente deve dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il

### Area Tecnica

ufficio: lavori pubblici

nome file: lett\_invito\_puliz\_incidenti.odt

sigla redattore pratica: AM

tel: 011/966.66.87

e/mail: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it)

pec: [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it)



concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

9.4 Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

9.5 Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

9.6 E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

9.7. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

9.8 Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

9.9 "Documento di Gara Unico Europeo - (DGUE), da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria, con il quale il legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma della medesima impresa ausiliaria, compilando rispettivamente le Parti II (Sez. A, fatta eccezione per il punto "Forma di partecipazione" e B), III e IV del predetto Modello:

a) attesta: la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei soggetti di cui all'art. 80, c.3 del D.Lgs. n.50/2016 (*titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, ecc*);

(*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative con l'indicazione dei relativi dati;

le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;

(*Parte II - Sez. A, fatta eccezione per il punto "Forma di partecipazione", e B e Parte IV del DGUE*)

b) attesta che non sussistono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016; (*Parte III del DGUE*)

c) attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; (*Parte IV del DGUE*)

*Il suddetto Documento di Gara Unico Europeo deve essere sottoscritto a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma dell'impresa ausiliaria e ad esso va allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.*

## 10 Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In parti-colare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando-ne il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità

### Area Tecnica

ufficio: lavori pubblici

nome file: lett\_invito\_puliz\_incidenti.odt

sigla redattore pratica: AM

tel: 011/966.66.87

e/mail: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it)

pec: [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it)



essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **11 Garanzia provvisoria**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e smi, denominata "garanzia provvisoria" pari **al 2 per cento del prezzo base indicato nell'invito**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore:

- può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- deve avere efficacia per almeno centottanta giorni (180 gg) dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#); la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario.

## **12 Modalità di presentazione delle offerte:**

12.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 12:00 del giorno 26/07/2019**, esclusivamente all'indirizzo: Comune di Alpignano - Viale Vittoria n. 14- 10091 Alpignano TO.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

12.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 il martedì e il giovedì, presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in viale Vittoria n.14. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

12.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura ... (che individui univocamente la gara regolata dal disciplinare, CIG, ecc. ....). Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

### **Area Tecnica**

ufficio: lavori pubblici

nome file: lett\_invito\_puliz\_incidenti.odt

sigla redattore pratica: AM

tel: 011/966.66.87

e/mail: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it)

pec: [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it)



12.4. Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l' intestazione del mittente, l' indicazione dell' oggetto dell' appalto e la dicitura, rispettivamente:

12.4.1. “**A - Documentazione amministrativa**”

12.4.2. “**B - Offerta tecnica**”

12.5 Il recapito del plico entro il termine indicato nel presente invito rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l' ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l' ora di spedizione ovvero la data e l' ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l' ora, il giorno e il luogo fissati. La Società appaltante declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

### **Busta A) - Documentazione Amministrativa**

Per la documentazione amministrativa dovrà essere inserita:

- 1) - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), ovvero l' autodichiarazione resa dall' impresa partecipante con cui attesta di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l' esclusione dalla procedura, meglio definite all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti nella lettera invito;
- 2) - Patto di integrità, allegato alla documentazione di gara, obbligatoriamente sottoscritto;
- 3) - Codice di comportamento allegato alla documentazione, obbligatoriamente sottoscritto;
- 4) - idonea referenza bancaria attestante la solvibilità del concorrente di cui al punto 11;
- 5) - copia conforme della certificazione di:
  - qualità ISO 9001:2008 relativa all' attività richiesta;
  - sistema ambientale UNI EN ISO 14001/04 per servizi di pulizia per il ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità post-incidenti stradali;
- 6) garanzia provvisoria, secondo le modalità previste dall' art. 93 del Codice, pari al 2% dell' importo della concessione riferito al periodo del contratto (3 anni) e più precisamente di **Euro 312,00**. Tale importo può essere ridotto nei casi previsti al comma 7 dell' art. 93 del Codice dei Contratti;
- 7) - dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 del citato art. 93, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia di cui al precedente punto 4.3., a rilasciare una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi del comma 8 del predetto art. 93. Si precisa che tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
- 8) - copia del **Capitolato Speciale d' Oneri** firmato in ogni pagina per accettazione dalla o dalle persone legalmente autorizzate.

### **Busta B) – Busta Tecnica**

Ai fini dell' attribuzione del punteggio per la qualità tecnica, la busta “B – Offerta Tecnica” deve contenere, a **pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d' oneri, sottoscritta da un legale rappresentante dell' impresa concorrente o dai legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate, che dovrà illustrare tutto quanto necessario ai fini dell' attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione dell' offerta indicati al punto 5, “Modalità di aggiudicazione”.

La relazione dovrà essere contenuta entro le **20 pagine (carattere Ariel – dimensione 10)** escluse copertina e indice, suddivisa in capitoli e relazione a ciascuno dei sub-criteri e relativi profili.

L' Offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore

#### **Area Tecnica**

ufficio: lavori pubblici

nome file: lett\_invito\_puliz\_incidenti.odt

sigla redattore pratica: AM

tel: 011/966.66.87

e/mail: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it)

pec: [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it)



### **Sottoscrizione contratto**

L'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere un contratto, a pena di nullità, in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, la sottoscrizione e registrazione del contratto di appalto, con oneri e spese a carico dell'appaltatore, contestualmente alla conclusione del termine fissato all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

### **Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario, o la capogruppo, ha l'obbligo di costituire per la sottoscrizione del contratto una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Nel caso del servizio in oggetto non esiste un importo contrattuale determinato, ma soltanto determinabile sulla base delle esperienze pregresse. Pertanto la stima che il volume d'affari del presente servizio per tre anni sia pari ad euro 15.600,00 (quindicimilaseicento/00 ) oltre IVA nella misura di legge.

Alla luce di questa stima viene calcolata la cauzione definitiva forfettaria del 10%; pertanto la cauzione dovrà ammontare ad una somma pari ad euro 1.560,00.

### **Modalità di svolgimento della gara**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **29/07/2019 alle ore 10:00** presso il Comune di Alpignano, in Viale Vittoria n. 14 - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il RUP procederà nella seduta pubblica alla verifica della tempestività della ricezione del Plico e della regolarità del confezionamento del medesimo e delle due buste contenute al suo interno. Quindi si procederà ad aprire la Buste A – Documentazione Amministrativa e a verificare la regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale sanabile della documentazione amministrativa verrà attivata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la procedura di soccorso istruttorio assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni, e quindi si sospenderà la seduta fissando, eventualmente, la data di quella successiva.

In seguito la Commissione Giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, procederà ad aprire in seduta pubblica le Buste B – Offerta Tecnica e a verificarne il contenuto, per poi risigillarle e consegnarle ad un consegnatario per la custodia in apposito armadio chiuso a chiave presso l'amministrazione. Successivamente la Commissione in una o più sedute riservate riaprirà le Buste B e procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

Nella successiva seduta pubblica che si terrà in data e orario che verrà comunicato alle imprese concorrenti, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'amministrazione può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.: "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti". Per unanime orientamento si ritiene che i requisiti soggetti a verifica siano i requisiti generali di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Area Tecnica**

ufficio: lavori pubblici

nome file: lett\_invito\_puliz\_incidenti.odt

sigla redattore pratica: AM

tel: 011/966.66.87

e/mail: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it)

pec: [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it)

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del [provvedimento di aggiudicazione](#)

L'amministrazione si riserva, previa adeguata motivazione, facoltà di annullare e/o revocare e/o ritirare il bando di gara e/o non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, ivi compresa responsabilità precontrattuale ai sensi dell'art. 1337 del codice civile

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara

Le informazioni possono essere richieste all'indirizzo:

- Direttore Area arch. Franco Melano – tel. 011/9666680 - Fax 011/9674772 – e-mail: [franco.melano@comune.alpignano.to.it](mailto:franco.melano@comune.alpignano.to.it)
- Direttore Area Polizia Municipale Mario Macaddino, Piazza Vittorio Veneto n. 1 – Telefono 011.9676224 email: [mario.macaddino@comune.alpignano.to.it](mailto:mario.macaddino@comune.alpignano.to.it);
- Istruttore tecnico arch. Maria Ammendola – tel. 0119666687 - Fax 011/9674772 – e-mail: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it)

Cordiali saluti



Il Responsabile Unico del Procedimento  
(arch. Franco Melano)

### **Area Tecnica**

ufficio: lavori pubblici

nome file: lett\_invito\_puliz\_incidenti.odt

sigla redattore pratica: AM

tel: 011/966.66.87

e/mail: [maria.ammendola@comune.alpignano.to.it](mailto:maria.ammendola@comune.alpignano.to.it)

pec: [protocollo.alpignano@legalmail.it](mailto:protocollo.alpignano@legalmail.it)