



COMUNE DI ALPIGNANO

Provincia di Torino

✉ Viale Vittoria 14 • 10091 ALPIGNANO (TO) • ITALIA

☎ Tel. 011.9666611 • Fax 011.9674772

🌐 www.comune.alpignano.to.it

Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE EX ART. 30 D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (O PROFILO EQUIVALENTE) CAT. B1 AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 146 in data 16.04.2014 con cui è stato approvato il presente avviso;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Ritenuto di procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso il Comune di Alpignano in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, relativamente alla eventuale copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Esecutore Amministrativo (o profilo equivalente) cat. B1 Area Affari Generali – Servizi demografici;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Categoria B1, profilo di Esecutore Amministrativo, (o profilo equivalente) presso l'Area Affari Generali – Servizi demografici.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Al posto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. B1 del vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni;
- essere inquadrato nella Categoria B1 con profilo professionale di esecutore amministrativo (o profilo equivalente);
- avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- essere in possesso di parere favorevole dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità (o comunque impegnarsi ad acquisire il parere entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Alpignano pena lo scorrimento della graduatoria);
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà pervenire, a rischio del mittente

a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno 5 maggio 2014

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Alpignano – 10091 Viale Vittoria 14 (TO) durante gli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 8.30/12.45, martedì – giovedì 15.00/17.30);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Alpignano Ufficio Personale - Viale Vittoria 14 - 10091 Alpignano (TO) purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.alpignano@legalmail.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo. Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite che perverranno oltre il termine sopraindicato.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme i candidati dovranno allegare alla domanda, datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae "formato europeo".

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Alpignano anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione; pertanto, coloro che abbiamo già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati devono presentare nuova domanda, redatta secondo la mobilità previste nel presente avviso.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online per 15 giorni, sul sito www.comune.alpignano.to.it nonché trasmesso via web, con P.E.C. a 10 Comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate saranno valutate, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso saranno esaminati attraverso colloquio per accertare le competenze possedute.

Il colloquio avrà luogo in data di **15 maggio 2014 alle ore 10.00** presso il Comune di Alpignano.

Le date indicate dal presente avviso hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono formalmente convocati senza altro preavviso nel giorno e all'ora sopra indicati, muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'elenco dei candidati NON ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito dell'ente.

Oggetto del colloquio, oltre a tematiche attinenti alle attività proprie della figura dell'esecutore amministrativo, è accertare la preparazione ed esperienza professionale maturata in relazione al posto da ricoprire. Il colloquio avrà inoltre la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione del candidato.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione e capacità professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- quantità e qualità delle esperienze acquisite valutate in relazione alle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La Commissione attribuirà il punteggio in relazione all'esito del colloquio e al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 24/30. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, interrompere, revocare o annullare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Alpignano che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento qualora dall'esame delle domande stesse o di eventuale e successivo colloquio non si individui soggetto ritenuto idoneo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati, con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici, esclusivamente ai fini della presente procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile della procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario Generale, dott.ssa Ilaria Gavaini.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Alpignano (tel. 011 – 96.666.47/55/56) o consultare il sito internet dell'ente (www.comune.alpignano.to.it).

Alpignano, 17.04.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
d.ssa Ilaria GAVAINI

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI ALPIGNANO (TO)" around the perimeter and a central emblem. The signature is a cursive script that loops around the stamp.