

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comune di Alpignano – Comune di Val della Torre

 <p>COMUNE DI ALPIGNANO Città Metropolitana di Torino Viale Vittoria n. 14 10091 Alpignano tel. 011.9666611 – fax 011.9674772 http://www.comune.alpignano.to.it</p>	 <p>COMUNE DI VAL DELLATORRE Città Metropolitana di Torino Piazza Municipio, 1 10040 Val della Torre tel. 011.9680822-9680789 – fax 011.9680947 http://www.valdellatorre.gov.it</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2022 – CIG 7273152AE4

La procedura di gara in oggetto sarà svolta nell'ambito della Centrale Unica di Committenza in convenzione sottoscritta in data 17/09/2015 tra i Comuni di Alpignano e Val della Torre, istituita in relazione all'esercizio delle funzioni e delle attività delegate in rapporto a quanto previsto dall'art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006, come riformulato dall'art. 9, comma 4 del D.L. n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014.

1 - INFORMAZIONI GENERALI

In attuazione della deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 02/11/2017 e della determinazione a contrarre n. 447 del 10/11/2017, il Comune di Alpignano indice procedura aperta per la concessione del servizio di tesoreria dell'Ente per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2022.

2 - STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI ALPIGNANO (TO) – viale Vittoria n. 14 – c.a.p. 10091

codice fiscale 860003150017 e partita IVA 02465950018

Tel. 0119666611 (centralino)

Posta elettronica certificata: protocollo.alpignano@legalmail.it

Sito internet: www.comune.alpignano.to.it

Responsabile del Procedimento: Massimo Cangini, Direttore Area Finanziaria (tel. 011 9666632).

3 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nella convenzione, nonché la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento di contabilità comunale o da norme pattizie.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando/disciplinare di gara approvato con determinazione citata e negli schemi di convenzione richiamati in premessa.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici – D.lgs. 50/2016 - solo nei limiti indicati dello stesso codice e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare in quanto il servizio di tesoreria è qualificato come concessione di servizi (cfr. Consiglio di Stato n.3377 del 06.06.2011).

4 - CLASSIFICAZIONE CPV

66600000-6 “Servizi di tesoreria”.

5 - DURATA DELL'INCARICO

Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo 2018-2022 con una durata di cinque anni più eventuale rinnovo di ulteriori 5 anni ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L. L'effettiva data di inizio del servizio è stimata nel 1° gennaio 2018 in relazione all'espletamento delle procedure di affidamento. La concessione del servizio avrà termine il 31.12.2022.

Previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse e verificata la compatibilità con la normativa vigente, l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine dell'appalto di ulteriori 6 mesi nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento.

Nel caso in cui l'Amministrazione decidesse di avvalersi della facoltà descritta al comma precedente, l'appaltatore sarà tenuto ad assicurare la prosecuzione alle medesime condizioni contrattuali ed economiche disciplinate dallo schema di convenzione.

6 - VALORE DELL'APPALTO

Ai fini della determinazione dell'entità del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005), ed in riferimento all'art. 167 comma 1 del Codice dei contratti pubblici, il valore complessivo presunto è pertanto di euro 50.000,00= per i cinque anni previsti e che l'importo totale comprensivo della facoltà di ripetizione o rinnovo per ulteriori cinque anni ammonta a euro 100.000,00.

7 - COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI- Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente. I costi della sicurezza, ai fini del combinato disposto dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2006 e del D.Lgs. 50/2016, sono pertanto valutati pari a zero.

8 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ordinaria di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 relativa alla concessione di servizio disciplinata dagli art. 30, 36 e 164 del Codice dei contratti pubblici. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione di aggiudicazione all'uopo nominata procederà alla valutazione delle offerte, attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della stessa o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'offerta deve essere relativa all'intero servizio non suddivisibile in lotti. Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

9 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E GARANZIE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e quelli indicati dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e smi ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993;
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.457,00 e comunque non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli Enti Locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo;
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Gli Operatori Economici suddetti possono partecipare alla gara sia in forma singola sia in forma di RTI/Consorzio costituiti/da costituire e devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti indicati al successivo art. 10 alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Cauzioni e garanzie non sono richieste ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 211 del D.Lgs n. 267/2000.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione sotto indicati o entro limiti inferiori a quelli previsti comporta l'esclusione dalla gara.

Requisiti di ordine generale (art. 80 del D. lgs. 50/2016)

Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;

Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia).

In caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. lgs. 50/2016)

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare quanto segue:

- di essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- di essere titolari di autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993.

L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto di enti locali; in caso di banche di credito cooperativo, banche popolari, istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: di essere iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.

In caso di RTI, consorzio ordinario e consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c), i requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese riunite; in caso di RTI e consorzi ordinari di cui all'art. 45 c. 2 lett. d) ed e), i requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 del D. lgs. 50/2016)

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del Codice, a pena di esclusione, mediante i seguenti elementi:

- a) di aver espletato, nel quinquennio 2012/2016, il servizio di tesoreria almeno per un comune con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti (all'ultimo censimento generale della popolazione), per un periodo almeno pari a tre anni compiuti consecutivi, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

In caso di RTI e consorzi ordinari di cui all'art. 45 c. 2 lett. d) ed e), il requisito, non essendo frazionabile deve essere posseduto dalla mandataria o dalla mandante, dal consorzio o dalla consorziata;

- b) disporre o impegnarsi ad aprire prima dell'inizio del servizio e comunque mantenere operativo per tutta la durata dello stesso – in caso di aggiudicazione - uno sportello nel territorio comunale di Alpignano - a disposizione dell'utenza per la riscossione delle entrate e il pagamento dei mandati comunali;
- c) di essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono seguire le indicazioni del presente disciplinare. In ogni caso devono rendere tutte le dichiarazioni richieste, in quanto necessarie ai fini dell'accertamento del possesso delle condizioni di partecipazione.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o di falsa documentazione, nella presente procedura di gara la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità competente.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Procedente e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.

11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice, attraverso l'assegnazione di un punteggio sulla base dei seguenti parametri e relativi pesi:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| – parametri economici | max punti 30/100 |
| – parametri tecnici | max punti 70/100 |

Le valutazioni saranno effettuate con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

PARAMETRI ECONOMICI:

1. CORRISPETTIVO ANNUO PER SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA (max 30 punti):

servizio gratuito	punti 30
da € 0,00 a € 5.000,00	punti 15
da € 5.000,01 a € 10.000,00	punti 5
oltre € 10.000,00	punti 0

PARAMETRI TECNICI:

1. TASSO DI INTERESSE CREDITORE SU GIACENZE DI CASSA PRESSO IL TESORIERE E SU TUTTI I DEPOSITI E I C/C INTESTATI ALL'AMMINISTRAZIONE (max 5 punti):

Valore Base di Gara: Euribor a 3 mesi (su 365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo (con riferimento mensile e così come rilevato da "Il Sole 24 Ore").

Punteggio attribuibile come segue:

$$P = \frac{\text{valore offerto}}{\text{valore massimo}} \times \text{punteggio massimo}$$

In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio minimo stabilito per il relativo parametro.

2. TASSO DI INTERESSE DEBITORE PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (max 15 punti):

Valore Base di Gara: Euribor a 3 mesi (su 365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo (con riferimento mensile e così come rilevato da “Il Sole 24 Ore”)

Punteggio attribuibile come segue:

$$P = \frac{\text{valore minimo}}{\text{valore offerto}} \times \text{punteggio massimo}$$

In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro.

3. COMMISSIONI IN EURO A CARICO DEL BENEFICIARIO PER ACCREDITI SU C/C ACCESI SU BANCHE DEL TERRITORIO NAZIONALE DIVERSE DAL TESORIERE (riferimento art. 7, comma 19 dello schema di Convenzione) (COSTO OPERAZIONE ACCREDITO MANDATI) (max 10 punti)

Punteggio attribuibile come segue:

$$P = \frac{\text{valore minimo}}{\text{valore offerto}} \times \text{punteggio massimo}$$

In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro.

4. COMMISSIONI RELATIVE AGLI INCASSI EFFETTUATI TRAMITE I POS PREVISTI DALLA CONVENZIONE DI TESORERIA (riferimento art. 4, comma 1, ultimo capoverso dello schema di Convenzione) (max 10 punti):

Punteggio attribuibile come segue:

$$P = \frac{\text{valore minimo}}{\text{valore offerto}} \times \text{punteggio massimo}$$

In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro.

5. FORNITURA ED UTILIZZO GRATUITO DELLA PIATTAFORMA PER GLI INCASSI PAGOPA (max 25 punti)

6. NUMERO DI ENTI PUBBLICI NELL'AMBITO REGIONALE PER I QUALI SI E' SVOLTO (O SI STA SVOLGENDO) IL SERVIZIO DI TESORERIA NEGLI ULTIMI 3 ANNI (max 5 punti)

Valutazione: per ogni Ente gestito punti 1

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Miglior offerente sarà considerato il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi (tecnici ed economici) attribuiti. In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica.

12 - AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento con le modalità previste dall'art.89 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di ricorso a tale istituto il concorrente dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione**; il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, a pena esclusione di tutte le offerte presentate.

13 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere trasmesse all'ufficio Protocollo del Comune di Alpignano, che apporrà apposito timbro valevole come prova di arrivo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 dicembre 2017, in plico chiuso, idoneamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà essere inviato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) con raccomandata A/R a mezzo del servizio postale;
- 2) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata;
- 3) a mano;

Per le modalità di cui ai punti 2) e 3) il Servizio Protocollo rilascerà apposito timbro di ricevuta.

L'orario di apertura del Servizio Protocollo del Comune di Alpignano è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Gli incaricati della consegna diretta con le modalità di cui ai punti 2) e 3) dovranno rivolgersi in via esclusiva al Servizio protocollo nell'orario sopraindicato.

La richiesta di partecipazione alla gara, con le dichiarazioni allegate, dovrà riportare all'esterno il nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché la seguente dicitura: "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01.01.2018-31.12.2022 COMUNE DI ALPIGNANO" CIG 7273152AE4;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo dell'Ente.

Non saranno accettate le offerte pervenute oltre il termine sopraindicato.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte precedenti, oppure privi delle necessarie indicazioni circa la denominazione del concorrente e/o l'oggetto della gara, non saranno ammessi alla gara.

All'interno del plico devono essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti tre buste a loro volta idoneamente sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo e l'indirizzo dell'impresa mittente e, pena l'esclusione, l'indicazione del contenuto, come segue:

- Busta A - "Documentazione amministrativa";
- Busta B - "Offerta tecnico-qualitativa";
- Busta C - "Offerta economica".

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta tecnico-economica.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La busta A, recante i dati identificativi del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere chiusa e sigillata con nastro adesivo, **a pena di esclusione**, e dovrà riportare la dicitura esterna **“BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, pena l’esclusione.

Al suo interno dovranno essere contenuti i seguenti documenti – **a pena di esclusione**:

1) Documento unico di gara contenente DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO, da redigersi, utilizzando l’apposito modulo predisposto dall’Ente (Allegato 1 - Domanda di partecipazione), sottoscritta dal legale rappresentate dell’impresa concorrente, relativa al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

La dichiarazione (completa di bollo da € 16,00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, è resa con firma non autenticata, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000) in corso di validità del dichiarante.

Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, l’istanza dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio, con allegata copia fotostatica di un documento d’identità di ciascun sottoscrittore ai sensi del disposto di cui all’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 con l’impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dal citato articolo ed indicando espressamente il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorziato e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale.

In caso di A.T.I. o consorzio già costituiti dovrà essere inoltre presentato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autenticata del consorzio.

L’istanza e le dichiarazioni predette possono essere sottoscritte anche da un procuratore dell’operatore economico concorrente. In tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura, in originale o copia conforme.

2) Documento attestante l’attribuzione del "PASSOE" (di cui all’art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20/12/2012 AVCP) da parte del servizio AVCPASS sottoscritto dal Legale rappresentante.

In caso di avvalimento presentare anche il **"PASSOE"** dell’impresa ausiliaria.

3) Patto di Integrità: è prevista, **a pena di esclusione**, l’accettazione del patto di integrità/protocollo di legalità, da cui discende l’applicazione del patto/protocollo indicato, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190).

Nota bene:

Il Patto di integrità, allegato alla documentazione di gara, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla propria offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto concorrente comporterà l’esclusione dalle gara.

Il presente documento debitamente sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto aggiudicatario costituirà parte integrante del contratto che sarà stipulato dal Comune di Alpignano.

Si precisa che la documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta tecnico-economica.

BUSTA B) OFFERTA TECNICA

Nella BUSTA B – OFFERTA TECNICA dovrà essere inserita **esclusivamente** l’offerta tecnica nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. L’impresa dovrà indicare nell’offerta tecnica, utilizzando il

modello **Allegato 2 - modulo offerta tecnica**) e dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, il suddetto documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata. Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a **pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. **In caso di discordanza tra importi indicati in cifre ed in lettere si terrà conto del dato espresso in lettere.** L'offerta presentata sarà valida e vincolante per la durata di giorni 180 decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito nel presente bando di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

Nella BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA dovrà essere inserita **esclusivamente** l'offerta economica, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. L'impresa dovrà indicare nell'offerta economica, utilizzando il modello **Allegato 3 - modulo offerta economica** e dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma per esteso. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, il suddetto documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata. Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a **pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. **In caso di discordanza tra importi indicati in cifre ed in lettere si terrà conto del dato espresso in lettere.** L'offerta presentata sarà valida e vincolante per la durata di giorni 180 decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte stabilito nel presente bando di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo la seduta di gara, all'ulteriore verifica e controllo del documento offerta e dei documenti a corredo presentati.

14 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

Se in possesso dei requisiti previsti nelle forme di seguito precisate, possono chiedere di partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei.

La partecipazione alla gara dei soggetti raggruppati è disciplinata dall'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti temporaneamente raggruppati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo le seguenti indicazioni.

La busta contenente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà riportare all'esterno l'indicazione:

- di tutte le imprese raggruppante, in caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. costituendo dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. (mandataria e mandanti);
- nel caso di R.T.I. già costituito solo dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo);

Tutti i requisiti di partecipazione illustrati al precedente punto "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA" del presente bando, dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle concorrenti raggruppate (mandataria e mandanti), ad eccezione della sede predisposta al servizio di tesoreria, che dovrà essere resa disponibile da una delle componenti il raggruppamento, con le modalità richieste.

Nel caso di consorzio già costituito dovrà essere prodotto l'atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio.

Nel rispetto della “par condicio” fra i candidati, in base al disposto dell’art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, nei limiti previsti dal medesimo Decreto, l’Amministrazione, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L’Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti, pena esclusione. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell’offerta – escluse le offerte economica e tecnica– vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Comune di Alpignano, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio previsto e regolamentato dall’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

16 - MODALITA’ E PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L’apertura delle buste pervenute nel termine indicato nel presente bando avverrà in un ufficio del Municipio di Alpignano in seduta pubblica, il giorno 18 dicembre 2017, con inizio alle ore 9,30. La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta valida.

L’apertura delle offerte si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate:

a) in seduta pubblica la Commissione giudicatrice, che verrà nominata con le modalità e nei termini previsti dall’art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà:

- alla verifica dell’integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza;
- all’apertura dei plichi con contestuale riscontro dell’integrità delle tre buste contenute ed alla verifica circa l’ammissibilità dei concorrenti alla gara (Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”), riguardo la regolarità e la completezza della documentazione;
- apertura della Busta B “OFFERTA TECNICA” ed autenticazione della proposta.;

b) successivamente, la Commissione procederà quindi, in seduta riservata, in relazione all’offerta tecnica (busta B) all’assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento qualitativo dei criteri di aggiudicazione, formando la relativa graduatoria degli ammessi all’apertura della busta contenente l’offerta economica.

c) in seduta nuovamente aperta al pubblico verrà data lettura dei punteggi di merito tecnico e in seguito la Commissione procederà:

- a) all’apertura di tutte le buste C - offerta economica ed alla assegnazione del punteggio ad ogni concorrente secondo la formula prevista;
- b) alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all’offerta tecnica- qualitativa e all’offerta economica presentata da ogni singola Impresa;
- c) alla provvisoria aggiudicazione dell’appalto che sarà effettuata a favore dell’offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l’Amministrazione.

Nell’ipotesi di esclusione dalla gara di una/più ditte concorrenti, non si procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche che, unitamente all’intero plico, verranno custodite presso gli uffici comunali nello stato in cui si trovano al momento dell’esclusione.

Di tutte le operazioni sarà redatto verbale.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

L’Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell’affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell’esito di gara agli altri concorrenti. A seguito dell’affidamento definitivo della concessione si procederà alla pubblicazione dell’esito di gara sul sito web del Comune di Alpignano.

Non avrà luogo la sospensione di gara per accertamento a campione dei requisiti tecnico-economici stante l'urgenza della consegna del servizio ed in quanto è già stato verificato il possesso dei requisiti dei soggetti invitati.

L'aggiudicazione diverrà efficace al termine dell'esito positivo della verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto verrà sottoscritto ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione e decorsi i termini cui al comma all'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione comunale di Pianezza si riserva la facoltà di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

17 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario deve essere acquisita attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento, indica il CIG della gara la quale si intende presentare offerta e ottiene dal sistema il "PASSOE", che **dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa**.

Gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

- a) almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;
- b) eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici in formato PDF/A, devono essere **firmati digitalmente** dai soggetti di cui al precedente comma lettere a) e b). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico di certificatori.

L'operatore economico è tenuto a inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta **lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi** da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

La mancata sottoscrizione del PASSOE non comporta esclusione o sanzione alcuna per l'operatore economico concorrente, il quale sarà chiamato a regolarizzare il documento nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora un operatore economico partecipi alla gara e non si iscriva al sistema AVCPass e conseguentemente non alleggi il PASSOE alla documentazione amministrativa a corredo dell'istanza di partecipazione alla gara stessa, l'organismo operante per la stazione appaltante procederà:

- a) a registrare l'operatore economico nel sistema AVCPass come concorrente privo di PASSOE;
- b) ad assegnare all'operatore economico un termine di dieci giorni, entro il quale lo stesso dovrà procedere all'iscrizione al sistema AVCPass e alla generazione del PASSOE relativo alla gara, ai fini di verifica del possesso dei requisiti.

Pertanto la gara verrà sospesa in attesa di ricevere dall'Operatore Economico il PASSOE. Qualora l'operatore non presenti il PASSOE entro il termine indicato, **si procederà all'esclusione** dello stesso operatore dalla procedura di gara, in quanto la mancata iscrizione dello stesso al sistema AVCPass non consente alla stazione appaltante di procedere all'acquisizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nella Banca Dati AVCPass istituita presso ANAC, secondo quanto obbligatoriamente previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

18 - CONDIZIONI - ONERI E SPESE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida o di non dar luogo ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa, ovvero, qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di "gara deserta", di esperire una procedura negoziata, e si riserva altresì la facoltà, in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, di avvalersi del disposto di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 per il completamento dell'incarico.

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa, tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.

Forma del contratto: forma pubblica amministrativa a cura del Segretario comunale, in qualità di ufficiale rogante.

19 - SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Tesoriere si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., garantendo la conforme gestione dei mandati di pagamento dell'Ente prevedendo in particolare, nel proprio sistema contabile, l'inserimento e la gestione del CIG e, se dovuto, del CUP afferente la singola transazione.

Per la presente convenzione, a motivo della qualificazione del Tesoriere come organo funzionalmente incardinato nell'organizzazione dell'Ente in qualità di agente pagatore, gli obblighi di tracciabilità sono assolti dall'acquisizione del CIG al momento dell'avvio del procedimento di affidamento, secondo le disposizioni di cui alla determinazione dell'AVPC n. 4 del 7/7/2011.

Il CIG relativo al procedimento di affidamento del servizio di cui alla presente convenzione è CIG 7273152AE4.

21 - CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inviate al seguente indirizzo di PEC: protocollo.alpignano@legalmail.it, al fine di consentirne l'acquisizione al Protocollo Informatico dell'Ente.

Si accettano solo comunicazioni provenienti da indirizzi di PEC (Posta Elettronica Certificata). Si precisa che l'Ufficio Servizi finanziari risponderà alle eventuali richieste di chiarimenti pervenute **entro e non oltre il 07/12/2017**. Le richieste di chiarimenti pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione risponderà entro il 12/12/2017 tramite pubblicazione sul sito internet www.comune.alpignano.to.it, nella sezione bandi.

22 - DISPOSIZIONI FINALI E ALTRE INFORMAZIONI

- La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel bando e nei suoi allegati, nello schema di convenzione.
- Il diritto di accesso agli atti della presente gara è regolato dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016.
- Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti muniti di apposita delega da consegnare al Presidente di gara il quale, potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità.

- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente per ragioni organizzative ha facoltà di sospenderla e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o la P.E.C. o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese in osservanza delle modalità previste all'art. 52 del Codice degli appalti.
- Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- Nel termine che verrà indicato all'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto (convenzione). Ove, nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione e procederà a richiedere il risarcimento dei danni.
- In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, oppure di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, oppure nell'ipotesi in cui l'istituto di credito aggiudicatario non si presenti alla stipula della convenzione, esso viene dichiarato decaduto e la gara viene aggiudicata all'impresa seconda classificata, fatto salvo il diritto al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento.

23 - DOCUMENTAZIONE

La documentazione completa della presente gara è composta dal bando di gara, dallo schema di convenzione, dal modello per l'istanza di ammissione completo di dichiarazione, dai modelli per l'offerta economica e per l'offerta tecnica. La documentazione viene pubblicata sul sito internet del comune di Alpignano.

24 - ULTERIORI INFORMAZIONI IN MERITO ALL'INCARICO

Ulteriori informazioni in merito all'incarico potranno essere richieste all'ufficio Servizi finanziari e di controllo del Comune di Alpignano (Filomena Iannetta, Tel 011/9666631, mail: filomena.iannetta@comune.alpignano.to.it)

25 - INFORMATIVA D. LGS. 196/2003

In ottemperanza al D.Lgs. n.196/2003 (Testo Unico sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente capitolato. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dalla citata legge. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla medesima legge.

26 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei personali), che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e s.m.i..

I dati raccolti possono essere comunicati:

a) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara;

- b) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara;
- c) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara e ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Direttore Area Finanziaria del Comune di Alpignano, dott. Massimo Cangini.

Il diritto di accesso agli atti della presente gara è regolato dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del comune di Alpignano.

28 - ORGANISMO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine all'interpretazione della convenzione, purché abbiano la loro fonte nella legge e non siano risolvibili in via amichevole, sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

29 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. Ai fini di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale 2016:

Pagamenti € 20.149.445,31

Riscossioni € 19.932.262,20

Fondo di cassa al 31/12/2016 € 1.133.549,89

Numero reversali emesse n. 6.302

Numero mandati emessi n. 3.817

2. *Contribuzione in favore dell'autorità Nazionale Anticorruzione:* La contribuzione in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione non è dovuta agli effetti del disposto dell'art. 2, comma 1 della deliberazione ANAC n. CP- del 09 dicembre 2014, in attuazione dell'art. 1, Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Alpignano, 10/11/2017

Il Direttore Area Finanziaria
(dott. Massimo Cangini)