



**COMUNE DI ALPIGNANO**  
**Provincia di Torino**

**DECRETO DEL SINDACO**

**N. 22/2019**

---

**OGGETTO:** NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI.  
CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. ANNO  
2020.

---

L'anno duemiladiciannove addì sedici del mese di dicembre

negli uffici del Comune siti in Viale Vittoria, 14 Alpignano.

DECRETO N. 22 DEL 16/12/2019

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI.  
CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. ANNO  
2020.

## IL SINDACO

Visti gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999;

Visto l'art. 15 del CCNL 22/01/2004;

Visti gli artt. 13, 14 e 17 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Richiamati:

l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 per il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 ha disciplinato l'Area delle posizioni organizzative prevedendo all'art. 17 che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Dato atto che:

il Comune di Alpignano è privo di personale con qualifica dirigenziale e che, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa è disciplinata dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dagli articoli 13, 14, 15 e 17 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;

il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'ente, in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Richiamato il proprio decreto n. 6 del 21/05/2019 con il quale si nominavano Responsabili di Area, in quanto in possesso delle competenze e della professionalità necessarie, i dipendenti, appartenenti alle categorie D3 e D1 profilo professionale Funzionario/Istruttore direttivo;

Considerata la necessità di nominare, entro il termine del 31/12/2019 i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, da individuare secondo i criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.75/2019, a cui attribuire la gestione delle aree organizzative;

Dato atto che nel Comune di Alpignano sono istituite le seguenti aree organizzative:

- Finanziaria
- Affari Generali
- Servizi alla Persona
- Servizi culturali, Comunicazione e Sport
- Polizia Municipale
- Lavori Pubblici
- Sviluppo e Tutela del Territorio

Ricordato che i Responsabili sono individuati fra i soggetti appartenenti alla categoria "D" ritenuti idonei in base ai criteri, recepiti nell'art. 15 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di seguito riportati:

- a) *anzianità di servizio nell'area che si intende attribuire o nelle funzioni che si intendono assegnare, anche con riferimento alle modalità manifestate nell'espletamento del servizio riguardo l'assenza di problematicità o eventuale cause di demerito*
- b) *valutazione conseguita nell'ultimo triennio*
- c) *eventuali provvedimenti disciplinari superiori alla multa*
- d) *professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale*
- e) *capacità di direzione e integrazione organizzativa.*

Precisato che gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Sindaco con atto scritto e motivato per un periodo di un anno;

Dato atto che con nota protocollo n. 32001 in data 05/12/2019, a firma del direttore dell'area Affari Generali, tutti i dipendenti appartenenti alla categoria "D" sono stati invitati a presentare all'Ufficio Personale, entro il termine del 16 dicembre 2019 il proprio *curriculum vitae* per consentire al Sindaco le valutazioni in ordine alla nomina a Direttore e al conferimento d'incarico di posizione organizzativa;

Vista la nota protocollo n. 32828 del 16/12/2019 con la quale è stato trasmesso al Sindaco l'elenco del personale appartenente alla categoria D, interessato alla nomina a Responsabile degli Uffici e dei Servizi e al conseguente incarico di posizione organizzativa, che ha presentato il proprio *curriculum vitae*;

Atteso che ogni *curriculum vitae* presentato è stato attentamente esaminato e valutato in base ai criteri prefissati per anzianità di servizio, valutazione conseguita, assenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa, professionalità e competenza e capacità di direzione e integrazione organizzativa;

Ricordato che l'assegnazione di incarico di posizione organizzativa non è soggetta ad accettazione né a dimissioni in quanto la titolarità delle posizioni organizzative è connessa ai profili di dipendenti apicali inquadrati nella categoria D;

Accertato che nell'imminenza della scadenza del suddetto decreto sindacale è necessario, al fine di garantire continuità ai servizi dell'ente, procedere alla nuova assegnazione di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali;

Ritenuto di non rinnovare l'incarico di posizione organizzativa al dott. Franco Ferretti;

Visto l'art. 97 comma 4 lettera d) del TUEL 267/2000 che prevede "*Il Segretario (...) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia*" e ritenuto di assegnare *ad interim* al Segretario Generale Ilaria Gavaini l'Area Affari Generali, in possesso delle competenze necessarie, nella prospettiva di revisione e riorganizzazione dell'assetto delle posizioni organizzative, da definire entro l'anno 2020;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”;

Richiamato in particolare l'art. 15 del “Regolamento comunale per gli uffici e servizi”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

## **DECRETA**

- 1) - Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) - Di non rinnovare per l'anno 2020 l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali al dipendente dott. Franco Ferretti cat. D3 posizione economica D5 profilo funzionario.
- 3) - Di nominare Responsabile dell'Area Affari Generali *ad interim* il Segretario Generale dott.ssa Ilaria Gavaini, in possesso delle competenze necessarie, nella prospettiva di revisione e riorganizzazione dell'assetto delle posizioni organizzative, da definirsi entro l'anno 2020.
- 4) - Ai sensi dell'art. 17 comma 1 del CCNL 21/05/2018 il Responsabile di Area nominato con il presente provvedimento è titolare della posizione organizzativa come disciplinata dall'art. 13 del medesimo CCNL 21/05/2018.
- 6) - Al Responsabile di Area sopra individuato sono affidate le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL n. 267/2000 e s.m.i.
- 7) - Il Segretario Generale Ilaria Gavaini è nominato datore di lavoro con i compiti e le funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
- 8) - La nomina, decorrente dal 01/01/2020, cesserà non appena definita la suddetta revisione e riorganizzazione delle aree, e sarà individuato il Responsabile di Area con i criteri di cui all'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

## **DISPONE**

la pubblicazione del presente decreto all’Albo Pretorio dell’Ente, nonché sul sito istituzionale, Sezione “Amministrazione Trasparente”;

la trasmissione del presente decreto agli interessati e all’Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti.

IL SINDACO  
ANDREA OLIVA  
firmato digitalmente