

Domanda
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente
Denominazione Amministrazione/Società/Ente
Nome RPCT
Cognome RPCT
Data di nascita RPCT
Qualifica RPCT
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT
Data inizio incarico di RPCT
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)

Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)

Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT

Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)

Comune di Alpignano

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0008057/2021 del 25/03/2021

Firmatario: MARCO CIANCAGLINI

Risposta
86003150017
COMUNE DI ALPIGNANO
MARCO
CIANCAGLINI
21/03/1974
SEGRETERIO GENERALE
Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, Responsabile Area Affari Generali (Personale, Segreteria Generale - Presidenza del Consiglio, Contratti - Servizi Demografici ed Elettorale, Servizi statistici e CED)
16/02/2021
NO
//
//
//

	//
	//
	//

Comune di Alpignano

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0008057/2021 del 25/03/2021

Firmatario: MARCO CIANCAGLINI

ID	Domanda
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT

Risposta (Max 2000 caratteri)

Si precisa che, essendo il sottoscritto entrato in servizio presso questo ente nel 2021, la relazione è stata redatta sulla base delle indicazioni del precedente segretario generale – RPCT.

Il livello di attuazione del piano è adeguato alle dimensioni dell'ente e alla sua struttura organizzativa: necessiterà di un monitoraggio più frequente effettuato dal RPCT coinvolgendo il personale titolare di posizione organizzativa.

Le motivazioni dello scostamento sono le stesse dell'anno precedente: a queste si è aggiunta la pandemia che ha impegnato gli uffici nelle pressanti attività di gestione dell'emergenza sanitaria.

Il RPCT non è stato supportato – come in passato – da alcuna struttura: la sua attività di impulso e coordinamento si è esplicata nel 2020 nell'assistenza e nella collaborazione nei confronti delle Posizioni Organizzative e del personale indirizzati alla corretta azione amministrativa sia attraverso il sistema dei controlli interni, sia attraverso il supporto giuridico e amministrativo offerto.

Il ruolo del RPCT è stato condizionato – oltre che dalla pandemia, affrontata a livello locale grazie alla organizzazione, collaborazione e partecipazione del personale dell'ente – dal conferimento allo stesso Segretario della responsabilità dell'area affari generali, area nella quale si colloca l'ufficio elettorale impegnato, per gran parte del 2020, non solo nel referendum costituzionale ma, soprattutto, nelle elezioni amministrative indette a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale e gestite in una situazione di grave carenza di personale. Oltre ai suddetti fattori contingenti si richiamano quelli segnalati nella precedente relazione, in particolare la difficoltà di sensibilizzare il personale al tema della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico
 e anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac

ID	Domanda
2	GESTIONE DEL RISCHIO
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>)
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale
2.B.2	Contratti pubblici
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
2.B.5	Affari legali e contenzioso
2.B.6	Incarichi e Nomine
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:
2.F.1	Contratti pubblici
2.F.2	Incarichi e nomine
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<i>domanda facoltativa</i>)
3	MISURE SPECIFICHE
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)

4	TRASPARENZA
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione e della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione

5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>do manda facoltativa</i>)
5.E.1	Etica ed integrità
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento
5.E.3	I contenuti del PTPCT
5.E.4	Processo di gestione del rischio
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:
5.C.1	SNA
5.C.2	Università
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)
5.C.5	Formazione in house
5.C.6	Altro (specificare quali)
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio

6.C	I(<i>domanda facoltativa</i>)
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D. LGS. 39/2013
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati

10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)
11	CODICE DI COMPORTAMENTO
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)

11. B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)
11. C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI
12. B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti
12. D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):
12. D. 1	Peculato – art. 314 c.p.
12. D. 2	Concussione – art. 317 c.p.
12. D. 3	Corruzione per l'esercizio della funzione – art. 318 c.p.
12. D. 4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.
12. D. 5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.
12. D. 6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.
12. D. 7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.

12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346- <i>bis</i> c.p.
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.
12.D.12	Altro (specificare quali)
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): <i>(domanda facoltativa)</i>
12.E.1	Contratti pubblici
12.E.2	Incarichi e nomine
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale
12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali
13	ALTRE MISURE
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.

13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva
15	PANTOUFLAGE
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage

ZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONI
nistrazioni relativamente all'attuazione del PTI
pubblico nonché gli enti pubblici economici uti
n. 1064 del 13 novembre 2019).

Risposta

*(selezionare dal menù a tendina un'opzione di
risposta oppure inserire il valore richiesto)*

X
NO
NO
NO

SI
NO
NO
SI
SI
SI
SI
SI

NO
NO
SI
NO
NO

Comune di Alpignano

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0008057/2021 del 25/03/2021

Firmatario: MARCO CIANCAGLINI

NO

NO
SI

SI
SI
NO

NO
NO
NO
SI

Comune di Alpignano

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0008057/2021 del 25/03/2021

Firmatario: MARCO CIANCAGLINI

E DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
PCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
lizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misur

Ulteriori Informazioni
(Max 2000 caratteri)

L'indicatore delle visite non è presente sulla home page ma è raggiungibile alla voce "statistiche" sul sito istituzionale
Sono pervenute n. 5 richieste di accesso generalizzato di cui n. 3 concluse con esito positivo e n. 2 ancora in attesa di riscontro
L'ufficio Segreteria Generale controlla l'avvenuta pubblicazione - all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni - di tutti i provvedimenti adottati. Periodicamente l'ufficio effettua controlli a campione della sezione "Amministrazione Trasparente"
Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è positivo
Nel mese di dicembre, con determinazione n. 607/2020 è stato affidato l'incarico per la formazione a anticorruzione per il triennio 2020/2022, effettuata anche negli anni precedenti. Nel 2020 tutti i dipendenti hanno partecipato ai corsi proposti; gli Amministratori, sebbene non tenuti all'obbligo di formazione, hanno accolto l'invito a seguire il corso on line a loro destinato.
//



Soluzione srl – (società del gruppo Maggioli)
La formazione è appropriata, suscettibile di miglioramento attraverso approfondimenti tematici destinati alle sole PO. La formazione in presenza - erogata da altri soggetti o in house, già sperimentata e ora sospesa per la pandemia - potrebbe risultare, a giudizio del RPCT, più efficace.
Al 31/12/2020
Oltre al Segretario Generale, 6 responsabili di settore con posizione organizzativa, Il personale in servizio nel 2020 risultava così inquadrato: n. 16 dipendenti in cat. D; n. 38 in cat. C; n. 15 in cat. B.

Sono stati richiesti e acquisiti i certificati del casellario giudiziari dei titolari di P.O. confermati con Decreti del Sindaco del 31/12/2020
L'autorizzazione rispetta le condizioni poste dal D.lgs. n. 165/2001, ma non esiste un regolamento specifico.

Nel 2020 non è stato rinnovata la fornitura del software dedicato, potendo il personale avvalersi della piattaforma ANAC
Si è valutata adeguata la piattaforma ANAC come indicato nel PTPCT 2020/2021/2022
Con deliberazione di Giunta comunale n. 17/2018 è stato approvato il nuovo codice di comportamento dei dipendenti che sostituisce il precedente, approvato con deliberazione di GC n. 201/2013

A tutte le imprese appaltatrici di lavori, servizi o forniture viene consegnato il codice di comportamento di cui è fatta menzione nel contratto stipulato; per la partecipazione alla gara l'offerta deve essere corredata del patto di integrità.

Sono pervenute, da parte dei cittadini, segnalazioni non esattamente individuate come violazioni del codice di comportamento, ma utilizzate per avviare - e concludere - procedimenti disciplinari

I contratti in forma pubblica amministrativa contengono la dichiarazione da parte dell'appaltatore della inesistenza di contratti di lavoro o di collaborazione vietati dall'art. 53 comma 16-ter