COMUNE DI ALPIGNANO
Provincia di Torino

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

50 / 2017

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA SPESE VIAGGIO AMMINISTRATORI COMUNALI.

L’anno duemiladiciassette addì trentuno del mese di gennaio negli uffici del Comune siti in Viale Vittoria, 14 Alpignano.

OGGETTO: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE
IMPEGNO DI SPESA SPESE VIAGGIO AMMINISTRATORI COMUNALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ricordato che il Comune di Alpignano è gemellato con il Comune di Fontaine dal 1971, anno dal quale sono stati instaurati e approfonditi i rapporti di amicizia e reciproco scambio di conoscenze nei settori della cultura, economia, sviluppo tecnologico, ecc;

Considerato che negli ultimi anni sono state intensificate le relazioni sociali attraverso attività di collaborazione, di scambi con i giovani, incontri e visite istituzionali con la città francese;
Ritenuto che le iniziative connesse al gemellaggio possono beneficiare di contributi dell'Unione Europea e che è intenzione di questa Amministrazione partecipare ai relativi bandi di concessione;

Dato atto che l'Unione europea mette a disposizione risorse per sovvenzionare progetti ed interventi inerenti le politiche comunitarie;

Considerato che il carattere transnazionale di un progetto attribuisce allo stesso un valore aggiunto europeo;

Preso atto che è stato organizzato con la Città di Fontaine un tavolo di lavoro al fine di definire gli aspetti organizzativi relativi al Programma "Europa per i Cittadini 2014-2020 - Strand 2: Impegno democratico e partecipazione civica – Sottomisura Gemellaggio". Gemellaggio inteso in senso lato, riferito sia a documenti di gemellaggio tradizionali, sia ad altre forme di accordi di partenariato tra città a lungo termine, volti a favorire la cooperazione a vari livelli e a rafforzare i collegamenti culturali;

Atteso che il suddetto programma supporta economicamente organizzazioni attive nei settori ad esso attinenti e co-finanzia progetti volti al raggiungimento dei suoi obiettivi generali e specifici;

Ritenuta la necessità di organizzare la trasferta a Fontaine per il giorno 4 febbraio 2017 con una delegazione composta dal Sindaco Andrea Oliva, dal Vice Sindaco Giovanni Brignolo e dall'Assessore Maria Luigia d'Abbene;

Preso atto che il legislatore, perseguendo la finalità di contenimento della spesa pubblica, è più volte intervenuto sulla disciplina relativa al trattamento di missione spettante agli amministratori ed al personale dipendente, generando parecchi dubbi interpretativi ;

Richiamato l'art. 84 del TUEL che così disciplina il rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori locali:
1.*" Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, previa autorizzazione del Capo della Amministrazione, nel caso dei componenti degli organi esecutivi, ovvero del Presidente del consiglio nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministero della Economia e delle Finanze, d'intesa con la conferenza Stato- città ed autonomie locali";*
2. La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione;
3. omissis.....

Richiamato il D.M. 4 agosto 2011 del Ministero dell' Interno e del Ministro della Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U. del 03.11.2011 che dispone che: "*agli amministratori degli Enti locali indicati dall'art. 77, comma 2, del TUEL, che in ragione del proprio mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede l'Ente presso cui svolgono le funzioni spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute e documentate , in misura comunque non superiore a quanto previsto dal presente decreto. Con particolare riferimento alle spese di viaggio è previsto che in occasione delle missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo ove ha sede l'Ente di appartenenza, agli amministratori degli Enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal CCNL del personale dirigente del comparto Regioni- Enti Locali;*

Considerato che la Corte dei conti delle Marche, con la deliberazione n. 126/2015, ha ricordato il perimetro degli interventi regolamentari. Gli enti locali possono adottare specifici atti che disciplinino la materia, a valere per i casi nei quali non vi sia la possibilità di ricorrere a mezzi pubblici o di proprietà dell'Ente, individuando un criterio di rimborso che tenga conto delle indicazioni risultanti dalla deliberazione delle Sezioni riunite n. 21/2011, ovvero per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione. Le considerazioni svolte sopra sono valide anche in relazione alle spese di missione degli amministratori. Per quanto riguarda il rimborso delle spese di parcheggio: se viene utilizzato il mezzo comunale, non vi sono limitazioni; se viene utilizzato il mezzo proprio, il rimborso potrà avvenire esclusivamente in presenza di regolamentazione interna che preveda forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti 'esclusivamente' per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione;

Atteso che è precluso, pertanto, anche per gli amministratori degli Enti Locali, nel caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, il rimborso dell'indennità chilometrica, commisurata ad 1/5 del prezzo di un litro di benzina, ferma restando la possibilità per l'ente locale di prevedere forme di ristoro dei costi sostenuti "per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione", sulla base del parametro degli "oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasparto" (in termini sezione Emilia Romagna n. 208/2013 e sezione Campania n. 21/2013, sezione Lazio 4/2012);

Considerato quindi che occorre disporre il rimborso delle spese di missione sostenute dagli amministratori per lo svolgimento dei compiti istituzionali, provvedendo di norma, nel caso di utilizzo del mezzo proprio, al rimborso della spesa equivalente a quella che si sarebbe sostenuta per l'utilizzo di un mezzo pubblico;

Ritenuto, nell'interesse dell'amministrazione, per la maggiore convenienza e in questo caso particolare in cui la durata del viaggio con l'utilizzo dei mezzi pubblici risulta essere di oltre sette ore, di confermare il rimborso delle spese di viaggio mediante applicazione del criterio del quinto del prezzo della benzina per ogni chilometro percorso;

Ritenuto di impegnare, per quanto suesposto, la somma di presunti € 300,00 per il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute dagli Amministratori Comunali, nei limiti di quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 04/08/2011 (G.U. 256 del 03/11/2011) e in base al quale sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute per spese viaggio, parcheggio, pedaggio autostradale e mezzi pubblici;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n 19 del 12/05/2016 è stato approvato il bilancio 2016/2018 del Comune di Alpignano;

Visto l'art. 5 comma 11 del D.L. n. 244 del 30/12/2016 con cui il termine di approvazione del bilancio 2017-2019 è differito al 31/03/2017;

Visto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12/2017;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Direttore d'Area ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto sindacale n. 16/2016 con cui si è provveduto a prorogare al Segretario Generale l'Ufficio Segreteria Generale – Contratti per il primo trimestre 2017;

Richiamati:
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Alpignano;
- gli artt. 151, comma 4, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2) di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa, la somma di presunte € 300,00 per il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute dagli Amministratori Comunali, nei limiti di quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 04/08/2011, in attuazione della nuova disciplina contenuta nell'art. 84, co. 1 e 2 del TUEL, che ha stabilito che agli amministratori che si recano per ragioni inerenti il loro mandato, in missione fuori dal Comune nel quale esercitano la loro funzione sono rimborsabili le spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute purché adeguatamente comprovate con idonea documentazione giustificativa e comunque nei limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali.

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica, di cui al precedente punto 2) avverrà entro il 31/12/2017;

4) di impegnare la spesa presunta complessiva di € 300,00 con imputazione al Codice Bilancio 1.01.1.0103 piano conti finanziari 1.03.02.01.002 capitolo Peg 380 "Indennità di carica Sindaco e Assessori" del Bilancio 2016/2018, esercizio 2017 (imp. 2017/310);

5) di dare atto che la presente determinazione viene adottata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009;

6) di dare atto che la spesa complessiva pari a € 300,00 rientra nei limiti dei dodicesimi di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

7) di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Ragioneria;

8) di dare atto che i dati contenuti nella presente determinazione dovranno essere pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune di Alpignano, in Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013.

L'Istruttore
FUMAROLA CATERINA

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
Ilaria Gavaini