



**COMUNE DI ALPIGNANO**  
**Provincia di Torino**

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

**568 / 2018**

**UFFICIO SEGRETERIA GENERALE**

---

**OGGETTO:** 45° GEMELLAGGIO ALPIGNANO/FONTAINE (22/23/24.09.2017).  
RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO (ART. 84 TUEL 267/2000 E SMI).

---

L'anno duemiladiciotto addi sei del mese di dicembre

negli uffici del Comune siti in Viale Vittoria, 14 Alpignano.

**OGGETTO: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE.**

**45° GEMELLAGGIO ALPIGNANO/FONTAINE (22/23/24.09.2017).  
RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO (ART. 84 TUEL 267/2000 E SMI).**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Ricordato che il Comune di Alpignano è gemellato con il Comune di Fontaine e che tra i Comuni di Alpignano, Fontaine e Schmalkalden, sono stati instaurati rapporti di amicizia e di reciproco scambio di conoscenze nei settori della cultura, economia e sviluppo tecnologico;

Dato atto che con nota Protocollo n. 709 in data 10/01/2017 il Sindaco di Fontaine, invitava a partecipare alla cerimonia ufficiale per la celebrazione del 45° anniversario del gemellaggio fra i due Comuni nei giorni 22/23 e 24 settembre 2017 - il Sindaco Andrea Oliva, il vice sindaco Giovanni Brignolo, l'Assessore Maria Luigia d'Abbene e il Consigliere comunale Pierpaolo Barbiani;

Richiamata la propria determinazione n. 348/2017 con la quale si impegnava la somma di € 300,00 mediante imputazione al Bilancio 2017/2019, esercizio 2017 (Impegno 2017/848) Codice Bilancio 1.01.1.0103 piano conti finanziari 1.03.02.01.002;

Visto l'art. 84 del D.Lgs. 267/2000 (Rimborso delle spese di viaggio)

*1. Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, ((e' dovuto)) esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute (( . . . )) nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali.*

*2. La liquidazione del rimborso delle spese e' effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione.*

Vista la richiesta di rimborso spese, presentata dal Sindaco (Protocollo n. 28321 in data 05/11/2018) e corredata dalla documentazione delle spese effettivamente sostenute;

Vista la richiesta di rimborso benzina, presentata dal Sindaco con nota Protocollo n. 29810/2018 in data 21/11/2018;

Accertato che il rimborso riguarda:

- la somma di € 127,20 (rimborso spese pedaggi)
- la somma di € 137,41 (rimborso benzina - 1/5 del prezzo benzina per km percorso)

per complessivi € 264,61 - da imputare sul residuo passivo dell'esercizio 2017 (Impegno 971/2018), PEG 480, Codice Bilancio 1.01.1.0103 piano conti finanziari 1.03.02.01.002;

Richiamato il D.M. 4 agosto 2011 del Ministero dell' Interno e del Ministro della Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U. del 03.11.2011 che dispone che: "*agli amministratori degli Enti locali indicati dall'art. 77, comma 2, del TUEL, che in ragione del proprio mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede l'Ente presso cui svolgono le funzioni spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute e documentate , in misura comunque non superiore a quanto previsto dal presente decreto. Con particolare riferimento alle spese di viaggio è previsto che in occasione delle missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo ove ha sede l'Ente di appartenenza, agli amministratori degli Enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal CCNL del personale dirigente del comparto Regioni- Enti Locali;*

Atteso che la Corte dei conti delle Marche, con la deliberazione n. 126/2015, ha ricordato il perimetro degli interventi regolamentari. Gli enti locali possono adottare specifici atti che disciplinino la materia, a valere per i casi nei quali non vi sia la possibilità di ricorrere a mezzi pubblici o di proprietà dell'Ente, individuando un criterio di rimborso che tenga conto delle indicazioni risultanti dalla deliberazione delle Sezioni riunite n. 21/2011, ovvero per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione.

Considerato:

- che l'utilizzo del mezzo proprio costituisca lo strumento più efficace ed economico per il conseguimento dell'interesse pubblico, per la maggiore convenienza e in questo caso particolare in cui la durata del viaggio con l'utilizzo dei mezzi pubblici risulta essere di oltre sette ore per quattro persone,
- di stabilire il rimborso delle spese di viaggio degli Amministratori mediante applicazione del criterio del quinto del prezzo della benzina per ogni chilometro percorso;

Considerato che:

- nel mese di settembre 2017 il costo della benzina senza piombo risultava essere di € 1.522,28 ogni 1.000 litri (come rilevato dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico);
- il percorso chilometrico da Alpignano a Fontaine (andata e ritorno) è pari a km. 452 (km. 226 x 2);

la somma da rimborsare, per il costo della benzina, è pari a € 137,41 così calcolato:

$€ 1.522,28 : 1000 = € 1,52 \times 1/5 = 0,304 \times 452 \text{ km} = € 137,41 -$

Dato atto che la spesa complessiva di € 264,61 (€ 127,20 rimborso pedaggi e € 137,41 rimborso benzina) trova adeguata copertura economica al capitolo Peg 480 "Rimborso spese e indennità di missione amministratori" Codice Bilancio 1.01.1.0103 piano conti finanziari 1.03.02.01.002 (Impegno 2017/848);

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.i.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 61/2017 e smi;

Dato atto che i dati del presente provvedimento sono inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'ente;

Visti i Decreti del Sindaco:

- n. 4 del 3/04/2017, con il quale si è provveduto ad assegnare al Segretario Generale l'Ufficio Segreteria Generale e contratti, Segreteria del Sindaco e degli organi politici per il periodo 1/04/2017 – 31/12/2017;
- n. 21 del 29/12/2017, con il quale si è provveduto a prorogare, sino all'adozione di nuovo decreto, l'assegnazione al Segretario Generale l'Ufficio Segreteria Generale e contratti, Segreteria del Sindaco e degli organi politici;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario ai sensi dell'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di provvedere al rimborso della spesa di € 264,61 – a favore del Sindaco - mediante imputazione al capitolo Peg 480 “Rimborso spese e indennità di missione amministratori” Codice Bilancio 1.01.1.0103 piano conti finanziari 1.03.02.01.002 (Impegno 2017/848).
- 3) Di mandare in economia la rimanente somma di € 35,39 con il prossimo riaccertamento dei residui.
- 4) Di dare atto che i dati del presente provvedimento saranno inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale.
- 5) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari e al Responsabile dell'Area Affari Generali per gli adempimenti di competenza.
- 6) Di dare atto che la presente determinazione è immediatamente eseguibile con l'apposizione del visto di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 e smi.
- 7) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, recante il “testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, come introdotto dall'art. 3, comma 1) lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174.

L'Istruttore  
TRABACCA Annalisa

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente  
Ilaria Gavaini

(data 06/12/2018)

□ PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA  
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147 bis c.1 D.Lgs. N. 267/2000)

Alpignano, li 06/12/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
GAVAINI dott.ssa Ilaria  
(firmato digitalmente)

---