



COMUNE DI ALPIGNANO
Provincia di Torino

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

422 / 2019

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: MISSIONE DELEGAZIONE A FONTAINE 20/22 SETTEMBRE 2019 -
IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciannove addì diciannove del mese di settembre

negli uffici del Comune siti in Viale Vittoria, 14 Alpignano.

OGGETTO: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE.

**MISSIONE DELEGAZIONE A FONTAINE 20/22 SETTEMBRE 2019 -
IMPEGNO DI SPESA.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Ricordato che tra i Comuni di Alpignano, Fontaine e Schmalkalden si sono instaurati rapporti di amicizia e reciproco scambio di conoscenze nei settori di cultura, economia e sviluppo tecnologico;

dato atto che con comunicazione pervenuta a mezzo posta elettronica, prot. n. 19785 del 19 luglio 2019, si anticipava l'intenzione del sindaco di Fontaine, di invitare, in occasione del concerto per la pace e della Festa delle Associazioni che si terranno dal 20 al 22 settembre 2019, una delegazione composta dal Sindaco e da altri due partecipanti;

richiamata la nota prot. n. 22405 del 29/08/2019 con cui è stato trasmesso l'invito ufficiale da parte del Sindaco di Fontaine a partecipare alla Festa delle Associazioni e al concerto per la pace, nel periodo dal 20 al 22 settembre 2019;

vista la favorevole risposta del Sindaco di Alpignano trasmessa con nota prot. n. 23554/2019 del 11 settembre 2019, a partecipare alla Festa delle Associazioni e al concerto della pace, con cui comunica la partecipazione dell'Assessore Maria Luigia d'Abbene e del Consigliere Pierpaolo Barbiani;

richiamata la nota prot. n. 23557/2019 del 11/09/2019 con cui il Presidente del Consiglio autorizza il Consigliere Pierpaolo Barbiani a partecipare alla missione prevista per i giorni 20 – 22 settembre p.v.;

richiamata altresì la nota prot. n. 23553/2019 del 11/09/2019 con cui il Sindaco autorizza l'Assessore Maria Luigia d'Abbene a partecipare alla missione prevista per i giorni 20 – 22 settembre p.v.;

attesa la necessità di organizzare la trasferta a Fontaine per i giorni dal 20 al 22 settembre p.v. per l'Assessore Maria Luigia d'Abbene e per il Consigliere Pierpaolo Barbiani;

Preso atto che il legislatore, perseguendo la finalità di contenimento della spesa pubblica, è più volte intervenuto sulla disciplina relativa al trattamento di missione spettante agli amministratori ed al personale dipendente;

Richiamato l'art. 84 del TUEL che così disciplina il rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori locali:

1. Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, previa autorizzazione del Capo della Amministrazione, nel caso dei componenti degli organi esecutivi, ovvero del Presidente del consiglio nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministero della Economia e delle Finanze, d'intesa con la conferenza Stato- città ed autonomie locali";

2. La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione;

3. omissis.....

Richiamato il D.M. 4 agosto 2011 del Ministero dell'Interno e del Ministro della Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U. del 03.11.2011 che dispone che: “agli amministratori degli Enti locali indicati dall'art. 77, comma 2, del TUEL, che in ragione del proprio mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede l'Ente presso cui svolgono le funzioni spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute e documentate, in misura comunque non superiore a quanto previsto dal presente decreto. Con particolare riferimento alle spese di viaggio è previsto che in occasione delle missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo ove ha sede l'Ente di appartenenza, agli amministratori degli Enti locali spetti il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal CCNL del personale dirigente del comparto Regioni- Enti Locali”;

Considerato che la Corte dei conti delle Marche, con la deliberazione n. 126/2015, ha ricordato che:

- gli enti locali possono adottare specifici atti che disciplinino la materia, a valere per i casi nei quali non vi sia la possibilità di ricorrere a mezzi pubblici o di proprietà dell'Ente, individuando un criterio di rimborso che tenga conto delle indicazioni risultanti dalla deliberazione delle Sezioni riunite n. 21/2011, ovvero per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione;
- le considerazioni svolte sopra sono valide anche in relazione alle spese di missione degli amministratori;
- per quanto riguarda il rimborso delle spese di parcheggio: se viene utilizzato il mezzo comunale, non vi sono limitazioni; se viene utilizzato il mezzo proprio, il rimborso potrà avvenire esclusivamente in presenza di regolamentazione interna che preveda forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti 'esclusivamente' per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione;

Atteso che è precluso, pertanto, anche per gli amministratori degli Enti Locali, nel caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, il rimborso dell'indennità chilometrica, commisurata ad 1/5 del prezzo di un litro di benzina, ferma restando la possibilità per l'ente locale di prevedere forme di ristoro dei costi sostenuti “per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione”, sulla base del parametro degli “oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto” (in termini sezione Emilia Romagna n. 208/2013 e sezione Campania n. 21/2013, sezione Lazio 4/2012);

Considerato quindi che occorre disporre il rimborso delle spese di missione sostenute dagli amministratori per lo svolgimento dei compiti istituzionali, provvedendo di norma, nel caso di utilizzo del mezzo proprio, al rimborso della spesa equivalente a quella che si sarebbe sostenuta per l'utilizzo di un mezzo pubblico;

Ritenuto di impegnare, con il presente provvedimento, la somma presunta di € 300,00 per il rimborso delle spese di viaggio che verranno sostenute durante la missione a Fontaine nei limiti di quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 04/08/2011 (G.U. 256 del 03/11/2011) e in base al quale sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute per spese viaggio, parcheggio, pedaggio autostradale e mezzi pubblici;

Richiamati:

1. il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Alpignano;
2. gli articoli 151, comma 4, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2018 di approvazione del bilancio triennale 2019/2021;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2019 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2019/2021;

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 21/05/2019 di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi (Direttori di Area) e di conferimento degli incarichi di posizioni organizzative fino al 31 dicembre 2019, e assegnate al Segretario Generale le funzioni relative all'ufficio Segreteria Generale, degli organi politici e del Sindaco;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000 in data 18/08/2000 e ss.mm.i.;

D E T E R M I N A

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di impegnare, per il rimborso delle spese di viaggio dell'Assessore Maria Luigia d'Abbene e del Consigliere Pierpaolo Barbiani a Fontaine nel periodo dal 20 al 22 settembre 2019, la somma presunta di € 300,00, sul cap. 480, "Rimborso spese e indennità missioni amministratori" codice bilancio 1.01.1.0103, piano conti finanziario 1.03.02.01.002 del bilancio di previsione 2019/2021, esercizio finanziario 2019 (imp. n. 793181/2019).
3. Di provvedere, con successivo provvedimento, al rimborso delle spese sostenute, dietro presentazione di idonea documentazione.
4. Di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U. 18/08/2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del settore finanziario.
5. Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
6. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come introdotto dall'art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

L'Istruttore
TRABACCA Annalisa

IL SEGRETARIO SUPPLENTE

Firmato digitalmente
Alberto Cane
(data 19/09/2019)

□ PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147 bis c.1 D.Lgs. N. 267/2000)

Alpignano, li 19/09/2019

IL SEGRETARIO SUPPLENTE
CANE dott. Alberto
(firmato digitalmente)
