



**COMUNE DI ALPIGNANO**  
**Provincia di Torino**

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

**200 / 2019**

**UFFICIO SEGRETERIA GENERALE**

---

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER VIAGGIO AMMINISTRATORI. PROGETTO MUZIC - SCHMALKALDEN 3/5 MAGGIO 2019.

---

L'anno duemiladiciannove addì quindici del mese di aprile

negli uffici del Comune siti in Viale Vittoria, 14 Alpignano.

OGGETTO: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

IMPEGNO DI SPESA PER VIAGGIO AMMINISTRATORI. PROGETTO MUZIC - SCHMALKALDEN  
3/5 MAGGIO 2019.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ricordato che il Comune di Alpignano, ha partecipato, con i Comuni di Fontaine e di Schmalkalden a un bando di concessione di contributo dell'Unione Europea per il finanziamento del progetto "Muzik: multiculturalismo tramite musica" progetto a carattere transnazionale che ha coinvolto giovani musicisti italiani, francesi e tedeschi, con l'obiettivo di sperimentare l'interculturalità attraverso la musica e favorire la cooperazione tra i diversi Paesi europei rafforzandone i collegamenti culturali;

Visto l'invito pervenuto con nota Protocollo n. 3931/2019 in data 12/02/2019, con il quale il Sindaco e suoi collaboratori sono stati invitati, dal Sindaco di Schmalkalden, alla terza fase, conclusiva, del progetto Muzik, organizzata dalla Città di Schmalkalden dal 3 al 5 maggio 2019;

Attesa la necessità di organizzare la trasferta a Schmalkalden per i giorni dal 3 al 5 maggio p.v. con una delegazione composta dal Sindaco Andrea Oliva, dall'Assessore Maria Luigia d'Abbene, dal consigliere Pierpaolo Barbiani e dalla dipendente Sabina Lalue;

Preso atto che il legislatore, perseguendo la finalità di contenimento della spesa pubblica, è più volte intervenuto sulla disciplina relativa al trattamento di missione spettante agli amministratori ed al personale dipendente;

Richiamato l'art. 84 del TUEL che così disciplina il rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori locali:

*1. Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, previa autorizzazione del Capo della Amministrazione, nel caso dei componenti degli organi esecutivi, ovvero del Presidente del consiglio nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministero della Economia e delle Finanze, d'intesa con la conferenza Stato- città ed autonomie locali";*

*2. La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione;*

*3. omissis.....*

Richiamato il D.M. 4 agosto 2011 del Ministero dell'Interno e del Ministro della Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U. del 03.11.2011 che dispone che: "agli amministratori degli Enti locali indicati dall'art. 77, comma 2, del TUEL, che in ragione del proprio mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede l'Ente presso cui svolgono le funzioni spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute e documentate, in misura comunque non superiore a quanto previsto dal presente decreto. Con particolare riferimento alle spese di viaggio è previsto che in occasione delle missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo ove ha sede l'Ente di appartenenza, agli amministratori degli Enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal CCNL del personale dirigente del comparto Regioni- Enti Locali;

Considerato che la Corte dei conti delle Marche, con la deliberazione n. 126/2015, ha ricordato che:

- gli enti locali possono adottare specifici atti che disciplinino la materia, a valere per i casi nei quali non vi sia la possibilità di ricorrere a mezzi pubblici o di proprietà dell'Ente, individuando un criterio di rimborso che tenga conto delle indicazioni risultanti dalla deliberazione delle Sezioni riunite n. 21/2011, ovvero per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione.

- le considerazioni svolte sopra sono valide anche in relazione alle spese di missione degli amministratori.
- per quanto riguarda il rimborso delle spese di parcheggio: se viene utilizzato il mezzo comunale, non vi sono limitazioni; se viene utilizzato il mezzo proprio, il rimborso potrà avvenire esclusivamente in presenza di regolamentazione interna che preveda forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti 'esclusivamente' per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione;

Atteso che è precluso, pertanto, anche per gli amministratori degli Enti Locali, nel caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, il rimborso dell'indennità chilometrica, commisurata ad 1/5 del prezzo di un litro di benzina, ferma restando la possibilità per l'ente locale di prevedere forme di ristoro dei costi sostenuti “per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione”, sulla base del parametro degli “oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto” (in termini sezione Emilia Romagna n. 208/2013 e sezione Campania n. 21/2013, sezione Lazio 4/2012);

Considerato quindi che occorre disporre il rimborso delle spese di missione sostenute dagli amministratori per lo svolgimento dei compiti istituzionali, provvedendo di norma, nel caso di utilizzo del mezzo proprio, al rimborso della spesa equivalente a quella che si sarebbe sostenuta per l'utilizzo di un mezzo pubblico;

Ritenuto, nell'interesse dell'amministrazione, per la maggiore convenienza e in questo caso particolare in cui la durata del viaggio con l'utilizzo dei mezzi pubblici risulta essere di oltre dieci ore, di confermare il rimborso delle spese di viaggio mediante applicazione del criterio del quinto del prezzo della benzina per ogni chilometro percorso;

Ritenuto di impegnare, la somma presunta di € 650,00 per il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute dagli amministratori comunali, nei limiti di quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 04/08/2011 (G.U. 256 del 03/11/2011) e in base al quale sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute per spese viaggio, parcheggio, pedaggio autostradale e mezzi pubblici;

Richiamati:

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Alpignano;
- gli articoli 151, comma 4, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 21/12/2018 di approvazione del bilancio triennale 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2019 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2019/2021;

Visti i Decreti del Sindaco:

- n. 4 del 3/04/2017, con il quale si è provveduto ad assegnare al Segretario Generale l'Ufficio Segreteria Generale e contratti, Segreteria del Sindaco e degli organi politici per il periodo 1/04/2017 – 31/12/2017;
- n. 21 del 29/12/2017, con il quale si è provveduto a prorogare, sino all'adozione di nuovo decreto, l'assegnazione al Segretario Generale l'Ufficio Segreteria Generale e contratti, Segreteria del Sindaco e degli organi politici;
- n. 2/2019 del 17/01/2019, con il quale, ai sensi dell'articolo 13, comma 3, del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018, vengono proseguiti, sino alla data del 20/05/2019, i venti incarichi di P.O.;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000 in data 18/08/2000 e ss.mm.i.;

## D E T E R M I N A

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di impegnare, per il rimborso delle spese di viaggio degli Amministratori a Schmalkalden nel periodo dal 3 al 5 maggio 2019, la somma presunta di € 650,00, sul cap. 480 "Rimborso spese e indennità missioni amministratori" codice bilancio 1.01.1.0103, piano conti finanziario 1.03.02.01.002 del bilancio di previsione 2019/2021, esercizio finanziario 2019 (imp. n. 2019/654).
3. Di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18/08/2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del settore finanziario;
4. Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
5. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come introdotto dall'art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

L'Istruttore  
ZANDONA' Mariangela

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente  
Ilaria Gavaini  
(data 15/04/2019)

□ PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA  
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Art. 147 bis c.1 D.Lgs. N. 267/2000)

Alpignano, li 15/04/2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
GAVAINI dott.ssa Ilaria  
(firmato digitalmente)

---