

ALLEGATO B – LAVORI DI PULIZIA E MANUTENZIONE – SPECIFICHE

Art. 1 – Operazioni periodiche

L'appaltatrice, nell'orario previsto dall'art. 2, è tenuta ad effettuare le seguenti operazioni con la periodicità indicata:

- pulizia giornaliera di tutti i locali, sia quelli utilizzati dall'utenza sia quelli di servizio, pulizia degli arredi e delle suppellettili;
- pulizia giornaliera dei servizi igienici, e se esistenti, degli spogliatoi;
- pulizia settimanale dei lastrici dei porticati e dei marciapiedi antistanti i porticati stessi ed i complessi isolati di loculi e di cellette e chiesa cimiteriale;
- pulizia settimanale dei vetri dell'Ufficio;
- pulizia settimanale della camera mortuaria e comunque ogni qualvolta si rendesse necessario a seguito delle operazioni di celebrazione;
- svuotamento giornaliero di tutti i cestini portarifiuti il cui materiale di risulta dovrà essere collocato nei cassonetti dell'Azienda incaricata dello smaltimento dei rifiuti solidi; tale operazione dovrà essere effettuata giornalmente entro le ore 12:00;
- pulizia quindicinale di tutti i viali e stradini di accesso, delle strade principali e secondarie, nonché stradini interni ai campi;
- mantenimento delle aiuole e delle zone verdi all'interno dell'area cimiteriale, con opportuni tagli, nuove piantumazioni, annaffiature nel periodo estivo e diserbo con l'uso di prodotti chimici a norma di legge, compresa la raccolta di quanto di risulta ed il conferimento negli appositi contenitori predisposti dal Comune o dall'Azienda incaricata dello smaltimento dei rifiuti solidi;
- pulizia straordinaria dell'intero complesso cimiteriale (aree pubbliche) in occasione della festività del 25 aprile, della commemorazione dei defunti (1° novembre) e della commemorazione dell'eccidio dei dieci martiri del Maiolo;
- verifica del rispetto delle dimensioni delle piantumazioni sulle sepolture private (altezza massima consentita mt. 1,10), con conseguente segnalazione all'ufficio servizi cimiteriali del Comune qualora queste ingombrino gli stradini interni ai campi di inumazione, al fine di ordinarne la rimozione immediata da parte dei privati; rimozione d'ufficio qualora i privati non provvedano entro i termini prescritti;
- verifica del rispetto delle caratteristiche, dimensioni ovvero stato di manutenzione di manufatti ed ornamenti delle sepolture; conseguente segnalazione all'ufficio servizi cimiteriali del Comune qualora i predetti manufatti e/o ornamenti si trovino in condizioni indecorose o la cui manutenzione difetti al punto di creare pregiudizio alla sicurezza dei luoghi o dei visitatori, ovvero qualora siano stati collocati in violazione delle prescrizioni impartite dagli uffici comunali.

Art. 2 – Manutenzione ordinaria delle attrezzature

L'appaltatrice dovrà inoltre provvedere a sue spese alla manutenzione ordinaria della seguente attrezzatura:

- sistema di apertura automatica dell'ingresso principale, montafretri, calabare;
- scale, cestini raccolta rifiuti, innaffiatoi, secchi etc...,

con interventi tempestivi ed immediati per mantenerli in piena efficienza e sicurezza, in particolare le scale utilizzate dagli utenti.

Resta comunque esclusa la manutenzione ordinaria degli ascensori.

Art. 3 – Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti derivanti da attività cimiteriali

La gestione di tutti i rifiuti derivanti da attività previste nel presente Capitolato dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I rifiuti normalmente prodotti da esumazioni ed estumulazioni (ad es.: assi, resti lignei delle casse, avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere conferiti in appositi contenitori a tenuta stagna o similari.

I rifiuti inerti e le lapidi dovranno essere stoccati in apposito spazio o area indicati dall'Ufficio Tecnico Comunale e gestiti secondo quanto previsto dal regolamento del Servizio Cimiteriale e di Polizia Mortuaria, nonché di tutte le altre normative e disposizioni che potranno di seguito ed in proposito essere emanate e a cui la Cooperativa Sociale dovrà sottostare.

La Cooperativa Sociale in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà differenziare le diverse tipologie di rifiuti per quanto possibile, conferendoli negli appositi contenitori forniti dal Comune.

Art. 4 – Sgombero neve

L'appaltatrice è tenuta al servizio di sgombero della neve all'interno del cimitero in occasione di tale evento, per garantire l'accessibilità pedonale e carraia.

Art. 6 – Sicurezza

L'appaltatrice dovrà in ogni caso comunicare tempestivamente all'ufficio tecnico comunale qualsiasi situazione che possa essere fonte di danno per le proprietà pubbliche e private, nonché di pericolo per l'utenza.