AL COMUNE DI ALPIGNANO
AREA SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO
UFFICIO POLIZA AMMINISTRATIVA

DICHIARAZIONE DI AUTO-VIDIMAZIONE DEL REGISTRO BENI USATI/ANTICHI

(ai sensi del T.U.LL.P.S. R.D. 18/06/1931, n. 773, R.D. 6/5/1940, n. 635, D.M. 15/05/2009 n. 95)

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ Stato _____ il |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

Cittadinanza _____ Cod. Fisc. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

(se cittadino non UE) Estremi documento di soggiorno _____

Rilasciato da _____ il |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__| scadenza |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

Residente in _____ Prov. |__|__| Stato _____

Indirizzo _____ n. _____ CAP |__|__|__|__|__|

Mail / PEC _____ Recapito Telefonico _____

In qualità di :
- ☐ Titolare
- ☐ ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Altro *(specificare)* _____

Della Società / Ditta _____

Forma Giuridica _____

Codice Fiscale / P. IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ Prov. |__|__| N. REA |__|__|__|__|__|__|__|

Con sede legale nel Comune di _____ Prov. |__|__| Stato _____

Indirizzo _____ n. _____ CAP |__|__|__|__|__|

Indirizzo P.E.C. _____ Recapito Telefonico _____

P R E M E S S O C H E

È TITOLARE DELLA SEGUENTE ATTIVITA' DI COMMERCIO:
- ☐ ESERCIZIO DI VICINATO
- ☐ MEDIA STRUTTURA DI VENDITA
- ☐ GRANDE STRUTTURA DI VENDITA
- ☐ FORME SPECIALI DI VENDITA
- ☐ COMMERCIO ALL'INGROSSO

ubicata in Alpignano *(via, piazza,…)* _____ n. _____

di cui alla Segnalazione di Inizio Attività / Autorizzazione / Comunicazione

prot. _____ del |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

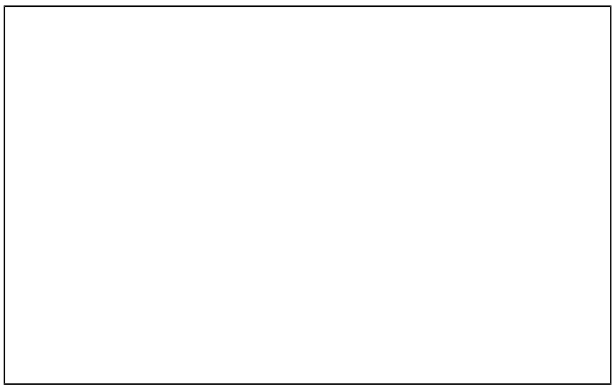
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 489 C.P.

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

- di procedere all'autovidimazione del registro dei beni usati/antichi ai sensi del T.U.LL.P.S. R.D. 18/06/1931, n. 773, del R.D. 6/5/1940, n. 635, D.M. 15/05/2009 n. 95, composto complessivamente da

  n. _____ pagine numerate in modo progressivo dalla n. _____ alla n. _____ compresa, e che le stesse sono state vidimate con il seguente timbro:



(timbrare il riquadro soprastante con lo stesso timbro aziendale con cui si procede alla timbratura del registro)

- che il registro oggetto della presente dichiarazione è il n. _____ dell'anno _____ (*i registri devono essere numerati progressivamente a cura dell'interessato*) e che è l'unico che verrà utilizzato per l'attività di cui trattasi;
- che il registro contiene tutti gli elementi informativi (nome, cognome, denominazione, recapiti, ecc.) previsti dalla vigente normativa;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione è soggetta a controllo e che pertanto ogni abuso sarà punito, anche penalmente.

Allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità (in *caso di Dichiarazione non sottoscritta con firma digitale*)

Data _____ Firma _____

ATTENZIONE

La presente dichiarazione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal dichiarante, deve essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata ***protocollo.alpignano@cert.legalmail.it***
Copia della stessa, unitamente alla ricevuta di avvenuta consegna deve essere allegata al registro per costituirne parte integrante.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alpignano, che potrà contattare al seguente indirizzo email: protocollo@comune.alpignano.to.it – PEC: protocollo.alpignano@cert.legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati:

ACTA CONSULTING S.r.l.

Soggetto Referente Giulio Maria Martin

Indirizzo Lungo Po Antonelli, 153 - 10153 TORINO (TO)

email martin@actaconsulting.it PEC actaconsulting@legalmail.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

La dichiarazione corredata degli allegati deve essere preferibilmente trasmessa a mezzo posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi:
protocollo@comune.alpignano.to.it e-mail certificata: protocollo.alpignano@cert.legalmail.it

ATTENZIONE: se le firma non è digitale occorre allegare copia del documento di identità
(per i cittadini extracomunitari allegare altresì idoneo documento che consente la permanenza sul territorio italiano)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente modello può essere presentato presso l'ufficio protocollo del Comune di Alpignano – Viale Vittoria n. 14 – 10091 ALPIGNANO
negli orari di apertura dello sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30 (tel. 011-9666611 fax 011-9674772).
Trasmesso telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata:
protocollo.alpignano@cert.legalmail.it

PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Contattare ufficio Polizia Amministrativa – Viale Vittoria 14 – tel. 011- 9666657 – durante l'orario di apertura al pubblico.
Orario di sportello al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30.
Sito Web: www.comune.alpignano.to.it