

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PRESENTAZIONE PROPOSTE PER AFFIDAMENTO DIRETTO GESTIONE SERVIZIO E FORNITURA BENI PER L'EVENTO "PALIO DIJ COSSÒT" CHE SI TERRÀ NELLE GIORNATE 18 E 19 LUGLIO 2026.

Richiamata la delibera G.C. n. 64 del 15/05/2026 avente ad oggetto "*Atto di indirizzo per l'organizzazione del 'Palio dij cossòt' attraverso associazioni del Terzo Settore*", con la quale sono stati forniti gli indirizzi per la realizzazione dell'evento e si dava mandato al Direttore dell'Area Politiche Sociali, Cultura ed Eventi di adottare le conseguenti determinazioni necessarie per la realizzazione dell'iniziativa "Palio dij Cossòt";

IL RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI, CULTURA ED EVENTI

In esecuzione della delibera G.C. n. 64 del 15/05/2026 *avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'organizzazione del 'Palio dij cossòt' attraverso associazioni del Terzo Settore"*, e della determina del Responsabile Area Politiche Sociali, Cultura ed Eventi n. 307/2026 avente ad oggetto "Approvazione Avviso pubblico per manifestazione di interesse per presentazione proposte relative all'evento "*Palio dij cossòt*"

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione comunale di Alpignano intende procedere alla individuazione di un operatore cui affidare l'organizzazione/gestione di attività inerenti il "Palio dij cossòt" che si terrà nelle giornate 18 e 19 luglio 2026 presso il centro storico di Alpignano (Via Matteotti, piazzale Polesine, piazza Parrocchia, via Riberi, piazza Bellingeri) e l'area bassa del Parco del Castello Provana.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Alpignano – Area Politiche Sociali Cultura ed Eventi – Ufficio Eventi

Posta certificata: protocollo.alpignano@legalmail.it

Sito istituzionale: <http://www.comune.alpignano.to.it>

Responsabile Unico del procedimento: Dott.ssa Loredana Piroddi – email: protocollo@comune.alpignano.to.it

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Alpignano, in esecuzione della delibera 64 del 15/05/2026 avente ad oggetto "*Atto di indirizzo per l'organizzazione del 'Palio dij cossòt' attraverso associazioni del Terzo Settore*" intende realizzare l'evento succitato affidandone la realizzazione a soggetto esterno.

ART. 2 – PARTECIPANTI

Possono partecipare al presente Avviso di manifestazione di interesse Associazioni di Promozione Turistica Culturale o di Promozione Sociale iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, di cui agli artt.4, 54, 56, 101 del D. Lgs n. 117/2017, o registri locali.

Costituisce titolo preferenziale l'aver collaborato e gestito eventi con enti e/o associazioni del territorio alpignanese.

Sono esclusi i soggetti che svolgono attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

ART. 3 – LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione comunale intende realizzare l'evento secondo il seguente programma:

SABATO 18 LUGLIO

Rievocazione storica 1678
Accampamenti storici, scene di vita quotidiana e nobiliare
Duelli e animazione gruppi militari 1678
Corte del Conte Provana e balli nobiliari del '600
Torneo di arco storico
Terrazza dei bambini, attività ludiche
Locanda del Palio e punto ristoro
Intrattenimenti musicali e culturali
Battaglia del 1678
Spettacoli serali

DOMENICA 19 LUGLIO

Le medesime attività del sabato
Corteo storico del Palio
Corsa del Palio dij cossòt
Premiazione e consegna del Palio

L'assegnazione Cossot d'Oro, sorteggio dei corridori da assegnare ai quattro borghi (San Giacomo, Sassetto, Talle e Vecchio) per la corsa del Palio e presentazione del programma e dello stendardo del Palio si svolgerà venerdì 17 luglio, prima del concerto di apertura della Sagra del cossòt.

Il presente avviso pubblico di manifestazione d'interesse non è vincolante per l'Amministrazione comunale, non comporta alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione comunale, la quale si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare il presente avviso.

ART. 4 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale si farà carico di:

- predisporre il piano di sicurezza, il presidio degli addetti alto rischio e tutti gli aspetti tecnici necessari per garantire la sicurezza;
- predisporre gli allacci temporanei alla linea elettrica e il generatore a servizio della manifestazione;
- rendere disponibile palco, tavoli, sedie, transenne, bidoni dei rifiuti e ogni altro materiale necessario per la realizzazione della manifestazione;
- organizzare e provvedere all'accoglienza dei Comuni gemellati;
- acquistare i beni necessari all'organizzazione dell'evento: gadgets, premi per l'assegnazione del cossòt d'oro, magliette per i giudici di gara e staff, zucche per la corsa, stendardo del palio e premi per la corsa;
- organizzare la cerimonia di assegnazione del cossòt d'oro, la presentazione del Palio e il sorteggio dei corridori da assegnare ai quattro borghi.

Il contributo previsto per l'organizzazione dell'evento è pari a € 35.000,00. Considerato che per la realizzazione delle iniziative previste dal progetto è previsto un grande impegno economico, in deroga al vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, si stabilisce un acconto all'associazione che gestirà l'intero evento pari al 70% della spesa complessiva e il saldo a fine progetto a seguito di rendicontazione dettagliata delle spese sostenute.

ART. 5 – ONERI A CARICO DEI SOGGETTI INTERESSATI

Per garantire lo svolgimento dell'evento così come descritto all'art. 3, i soggetti interessati dovranno:

- presentare modulo di manifestazione d'interesse compilato e sottoscritto, dichiarando l'accettazione completa del presente avviso, con allegato una relazione illustrativa delle proposte offerte relative all'evento "*Palio dij cossòt*" contenente anche date e orari di svolgimento;
- presentare elenco e caratteristiche delle proposte offerte, corredate da eventuali migliorie e servizi aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal comune;
- presentare la documentazione e certificazione prevista dalla normativa vigente in materia di sicurezza relativamente agli impianti e attrezzature da installare e utilizzare;
- svolgere le proposte offerte sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto di quanto eventualmente concordato con l'Amministrazione comunale. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti di terzi;
- svolgere l'evento rispettando le procedure di sicurezza per la gestione degli eventi in presenza di pubblico/fruitori come da procedure specifiche in essere.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti devono far pervenire la seguente documentazione:

- a) Modulo manifestazione di interesse firmato per accettazione;
- b) Proposta progettuale di gestione e organizzazione degli eventi del Comune di Alpignano;
- c) Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o, nelle more della sua istituzione, nei Registri Regionali del Terzo Settore, di cui agli artt. 4, 54, 56, 101 del D. Lgs n. 117/2017 o registri locali;
- d) Patto d'integrità;
- e) Codice di comportamento firmato per accettazione.

La manifestazione di interesse contenente la proposta progettuale e tutta la documentazione suddetta dovrà pervenire al protocollo dell'Ente **entro e non oltre il giorno 28/05/2026 alle ore 12:00** con le seguenti modalità:

- a mezzo consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo di Viale Vittoria, 14 Alpignano negli orari di apertura al pubblico;
- tramite Pec all'indirizzo protocollo.alpignano@cert.legalmail.it

Non saranno prese in considerazione le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto indicato nel presente avviso e le istanze pervenute dopo il giorno e l'orario precedentemente indicati.

ART. 7 – SCELTA OPERATORE

Verranno prese in considerazione soltanto le manifestazioni d'interesse pervenute e conformi a quanto indicato nell'art. 2 e nell'art. 3 del presente avviso.

Agli operatori individuati sarà inviata una lettera di invito con il capitolato e assegnato un termine per presentare una proposta progettuale di gestione e organizzazione dell'evento "Palio dij cossòt". Per le ulteriori modalità e termini di presentazione del progetto e per la stipula della convenzione si rinvia alle prescrizioni che saranno contenute nella lettera di invito.

ART. 8 – VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

La valutazione sarà fatta da un gruppo di lavoro formato da personale comunale. La procedura di valutazione del progetto presentato prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Valutazione del progetto in termini di qualità e quantità delle attività aggregative e culturali.	35
Ricchezza, completezza, fattibilità, caratteristiche della proposta progettuale e dell'attività didattica anche in termini di rispondenza alle finalità e agli obiettivi espressi dal Comune di Alpignano.	30
Competenze specifiche ed esperienza in attività analoghe, esperienza maturata e descrizione delle attività svolte in ambito culturale e di gestione degli eventi.	35

ART. 9 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente Avviso pubblico di manifestazione d'interesse e la relativa domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Alpignano www.comune.alpignano.to.it in Home Page e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio eventi: eventi@comune.alpignano.to.it

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che il Comune di Alpignano tratterà a seguito del presente avviso di manifestazione d'interesse, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, ex D.Lgs. 196/2003, del GDPR Regolamento Europeo n.679/2016, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
Responsabile Area Politiche Sociali, Cultura ed Eventi



Dr.ssa Loredana Piroddi