COMUNE DI ALPIGNANO

Provincia di Torino

Viale Vittoria 14 · 10091 ALPIGNANO (TO) · ITALIA
Tel. 011 966 66 11 · Fax 011 967 47 72
www.comune.alpignano.to.it

AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA – PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO PERSONALE

SCADENZA: 13 luglio 2015

IL DIRETTORE AREA AFFARI GENERALI

In osservanza a quanto previsto dalla circolare n. 1/2015 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale *ex* articolo unico, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 e dalla nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 27 marzo 2015;

Visto l'art. 30, del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la propria determinazione n. 170 del 27.04.2015 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1" - Area Affari Generali – Ufficio Personale.

Al posto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. D1 del vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali, e precisamente:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità vacanza contrattuale;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 30 giorni, sul sito www.comune.alpignano.to.it nonché trasmesso alla Città di Torino, alla Città

Metropolitana di Torino, alle Province/Città metropolitane del Piemonte, alla Regione Piemonte e ad almeno 10 comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Province o Città metropolitane;
2) essere inquadrato nella stessa categoria giuridica del Comparto Regioni ed Autonomie locali e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare. In caso di assunzione tramite procedura di mobilità, qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Alpignano e indicato nel presente avviso;
3) essere in possesso della cittadinanza italiana;
4) di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto alle liste elettorali comunali;
5) possedere l'idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale oggetto del presente avviso;
6) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7) di avere una posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8) di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
9) essere in possesso del titolo di studio: laurea breve o diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti e laurea in lettere o equipollenti;
10) essere in possesso della patente "B";
11) di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità da parte dell'ente di provenienza al successivo rilascio del nulla osta alla mobilità
12) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

Le domande di partecipazione dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Alpignano. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza.
Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
L'ufficio personale potrà chiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle domande presentate.
Non saranno considerate valide le domanda di mobilità presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.
Coloro che abbiano presentato domanda in data precedente alla data di indizione del presente avviso di mobilità dovranno presentare una nuova domanda.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ma la domanda dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità.
Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema allegato al presente avviso.
Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:
1) il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, indicazioni dettagliate su esperienze di lavoro, in particolare periodo, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, in modo da consentirne la valutazione e la comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto;
2) copia di un documento di identità personale in corso di validità.
Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda allegato al presente bando (Allegato A), deve comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle a pena di esclusione.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a rischio del mittente:
- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Alpignano – Viale Vittoria 14 10091 Alpignano (TO) durante gli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì 8.30/12.45, martedì – giovedì 14.30/17.00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Alpignano - Ufficio Personale - Viale Vittoria 14 - 10091 Alpignano (TO) purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante);
- la domanda di mobilità può essere, altresì, inoltrata, entro il medesimo termine di scadenza, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: protocollo.alpignano@legalmail.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti inviati (domanda e relativi allegati) devono essere in formato pdf e sottoscritti con firma digitale. Nel caso di provenienza da casella nominativa PEC, per la quale l'autore della domanda sia stato correttamente identificato all'atto della sottoscrizione del servizio (es. mario.rossi@legalmail.it), i documenti non dovranno essere firmati digitalmente.
Il messaggio deve avere per oggetto: "**Domanda di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D1, a tempo pieno e indeterminato**". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti di formato sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La data di arrivo delle domande sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo. Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite che perverranno oltre il termine sopraindicato.
La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata all'Amministrazione comunale - Ufficio Personale, dovrà pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione entro e non oltre

le ore 12.30 del giorno lunedì 13 luglio 2015

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà recare la seguente dicitura:
"**Domanda di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D1, a tempo pieno e indeterminato".**
Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

ART. 4 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate nei termini di cui all'art. 3 saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva.
La mancanza anche di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla partecipazione mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare il candidato a regolarizzarle prima dell'adozione del provvedimento di ammissione.
I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno ammessi al colloquio di cui al successivo art. 5.
L'elenco dei candidati non ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito dell'ente.
Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio per approfondire e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire e per valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- pubblico impiego, D.Lgs. n. 165/2001 e disciplina dei CC.NN.LL. delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- T.U.E.L., legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Accertamento conoscenze informatiche anche mediante l'utilizzo di software.

Le normative di riferimento si intendono aggiornate alle intervenute modifiche ed integrazioni.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione che avrà a disposizione 30 punti da suddividere tra colloquio e curriculum.
Il punteggio minimo per l'idoneità è di 24/30: le valutazioni della Commissione sono insindacabili.
Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria, formata in base al punteggio conseguito dai candidati, che sarà pubblicata all'albo pretorio e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" voce *Bandi di Concorso* del sito del Comune di Alpignano.
Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.
Il colloquio avrà luogo in data 28 luglio 2015 alle ore 9,00 presso la sede comunale di Viale Vittoria 14 - 10091 Alpignano (TO).
Le date indicate dal presente avviso hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti a presentarsi senza altro preavviso nel giorno e ora indicati, muniti di un documento di identità in corso di validità.

ART. 6 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il

beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

ART. 7 – NOMINA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizione di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.
Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione giuridica ed economica attualmente goduta presso l'Ente di appartenenza.
L'assunzione del soggetto selezionato avverrà, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro subordinato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto delle regioni – Autonomie Locali, previo rilascio di nulla osta dell'ente di appartenenza. In caso di diniego l'ente è legittimato a non dar corso all'assunzione e a procedere allo scorrimento della graduatoria.
Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

ART. 8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei *curricula* e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi da parte di alcun candidato la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere alla assunzione per mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.
Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Alpignano che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento qualora dall'esame delle domande stesse o di eventuale e successivo colloquio non si individui soggetto ritenuto idoneo.

ART. 9 - NORME FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Notizie sulla riservatezza dei dati personali
Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Alpignano (TO) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. n. 241/2010 e s.m.i. l'ufficio incaricato di svolgere il presente avviso è l'Ufficio Personale e il responsabile del procedimento è il dr. Franco Ferretti.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Alpignano (tel. 011 – 96.666/20/55/56).

Alpignano, 11 giugno 2015

Il Direttore Area Affari Generali
dr. Franco Ferretti