

SCADENZA 05 MARZO 2023 – ORE 23.59

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI “ISPETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE” – CATEGORIA “D” POSIZIONE ECONOMICA “D1” - PRESSO L'AREA POLIZIA MUNICIPALE

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamati:

- Il Testo Unico degli Enti Locali D.lgs n. 267/2000;
- il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 02/03/2022 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, con cui è stata prevista, tra l'altro, la copertura del posto in argomento, mediante concorso pubblico;
- le deliberazioni del Consiglio comunale n. 11 e n. 12 del 30/03/2022 con cui sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024 con i relativi allegati;

Dato atto dell'avvenuto esperimento con esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001

In esecuzione della propria determinazione n. 652 del 27/12/2022

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di “ISPETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE” - categoria D e posizione economica di accesso “D1”, di cui al vigente C.C.N.L. del 16 novembre 2022 - Comparto Funzioni Locali.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.lgs n. 198/2006 e del D.lgs n. 165/2001.

Il presente bando costituisce legge speciale, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi.

RISERVE DI LEGGE: Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il concorso in oggetto non opera l'obbligo di riserva di cui all'art. 3 della Legge 68/1999 e s.m.i. ai sensi del comma 4.

Resta ferma ed impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato attuale non

valutabili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Appartengono al profilo di “ISPETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE” - categoria D e posizione economica di accesso “D1”, i lavoratori che, nell'ambito delle competenze e delle funzioni attribuite alla Polizia Municipale, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, gestione e sviluppo dei servizi di Polizia locale, di sicurezza urbana e delle risorse assegnate. L'attività svolta può prevedere la direzione di unità operative e il coordinamento di altri lavoratori, con assunzione di responsabilità oltretutto dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato e di procedimento; l'attività può comportare inoltre l'attuazione di piani d'intervento anche in situazioni di criticità operativa che richiedano autonomia e orientamento al risultato;

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- autonomia nello svolgimento di compiti assegnati;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo e immediato alla pressione lavorativa e ad eventuali situazioni di criticità e pericolo;
- capacità di pianificare ed organizzare con il tempo e le risorse a disposizione.

1) TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento della procedura concorsuale, concorso per soli esami, avverrà in applicazione del punto 11) del presente bando e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

L'assunzione avverrà nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Alpignano per il triennio 2022-2024, secondo l'ordine di merito della graduatoria.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento adottato da questo Comune con deliberazione del Commissario Straordinario n. 64 del 01 ottobre 2020 e ss.mm.ii, dal Regolamento del Corpo di Polizia Locale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 31/03/2020, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., avente ad oggetto: “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, dalla vigente legislazione in materia e dalla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, nonché, con riferimento ai criteri di valutazione delle prove concorsuali, quelli che saranno individuati dalla Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione potrà ricorrere a soggetti esterni specializzati nell'applicazione di procedure automatizzate per la gestione dei concorsi pubblici. Il soggetto esterno si pone in un rapporto di collaborazione con la Commissione esaminatrice, adempiendo alle direttive da questa indicate per lo svolgimento delle procedure, costituendo un ausilio tecnico – operativo all'attività di quest'ultima. Il Comune può affidare al soggetto esterno lo svolgimento operativo di una o più fasi ovvero dell'intera procedura concorsuale, ivi compresa la fornitura della modulistica e di quanto necessario alla stessa.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del comparto Funzioni Locali.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica di accesso D1, di cui al CCNL del personale del comparto “Funzioni Locali” sottoscritto in data 16/11/2022, pari a € 23.009,07 annui lordi oltre tredicesima mensilità. Spettano inoltre l'indennità di

comparto, l'indennità di vigilanza, e ogni altro emolumento accessorio previsto dal citato CCNL, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. L'assunto/a sarà iscritto ai fini contributivi all'INPS – Gestione dipendenti pubblici.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al concorso è richiesto, pena esclusione, il possesso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti requisiti.

Requisiti Generali:

a) cittadinanza italiana: ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001;

b) età non inferiore agli anni 18 anni compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dall'ordinamento vigente;

c) pieno godimento dei diritti civili e politici (elettorato attivo e non aver subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici);

d) non aver riportato condanne penali definitive o misure di prevenzione antimafia applicate con provvedimenti definitivi che impediscono, per legge, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, salvi i casi in cui sia intervenuta riabilitazione. A tale riguardo si precisa che, a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna;

e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett.

d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226);

h) essere dotati di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire: ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2, i vincitori saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità alla mansione cui saranno destinati. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

i) conoscenza della lingua inglese, (ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 D.lgs. n. 75/2017);

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.lgs. n. 165/2001.

Requisiti specifici:

m) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche, nonché diplomi equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 od equipollenti ai sensi della normativa vigente;

oppure

Laurea specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04), equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;

oppure

Laurea di primo livello triennale (L) dell'ordinamento DM 270/2004 in: L-14 – Scienze dei servizi giuridici, L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 – Scienze economiche, L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali, o Laurea Triennale dell'ordinamento DM 509/99 a queste equiparate ai sensi del ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del d.lgs 165/2001 s.m.i. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA – Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione e della Ricerca. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

Il modulo è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale (ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.) ovvero dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano;

n) possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale;

o) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per l'attribuzione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge quadro n. 65/1986 e in particolare:

1. non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;

2. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
3. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

p) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, come previsto dall'art. 636 del D.lgs 66/2010;

q) requisiti psico-fisici minimi per il rilascio e il rinnovo per l'autorizzazione del porto di fucile di caccia e al porto d'armi per uso di difesa personale previsti dal D.M. 28.04.1998;

r) disponibilità al porto ed eventuale uso delle armi;

s) i seguenti ulteriori requisiti di idoneità fisico-funzionali allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, secondo quanto previsto dal Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Alpignano:

- visus 16/10 complessivi con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a 3 diottrie. Sono ammesse lenti a contatto purché il visus di 16/10 complessivi si raggiunga anche con normali occhiali;
- senso cromatico e luminoso normale;
- funzione uditiva normale;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali magrezza o l'obesità patologica avendo criterio di riferimento l'indice di massa corporea;

Costituiscono inoltre cause di non idoneità quelle elencate dalla tabella 1 allegata al D.M. 30.6.2003, n. 198, fatta eccezione del punto 2, lett. b);

t) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i..

In attesa della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno partecipare "con riserva" alla selezione. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il difetto dei requisiti richiesti, accertato in qualsiasi momento nel corso del procedimento, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, scade il **05 MARZO 2023 – ORE 23.59** (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso pubblico sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami).

Per la partecipazione al concorso i candidati, pena esclusione, entro il predetto termine, dovranno eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante l'utilizzo di apposita piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo online che sarà reso disponibile all'indirizzo: <https://candidaturespid.software-ales.it>. Il link sarà reso altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Alpignano www.comune.alpignano.to.it, seguendo il percorso: *Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso, categoria Concorsi Pubblici*, selezionando il concorso in oggetto, al seguente indirizzo:

<https://alpignano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce “*Visualizza concorsi attivi*”, il candidato dovrà selezionare l'avviso a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura deve essere obbligatoriamente in possesso dello SPID.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC), email o in modalità diverse dall'unica consentita.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza dell'avviso. La data di trasmissione della domanda è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato pdf che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva trasmissione della domanda dovuta a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a causa fortuito o forza maggiore non direttamente imputabili all'applicazione informatica messa a disposizione. In caso di malfunzionamento temporaneo della procedura online, fermo restando che il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, l'amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Si consiglia, in ogni caso, di non effettuare l'iscrizione in prossimità della scadenza dell'avviso.

5) TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00, entro il termine di scadenza del termine di presentazione della domanda, che costituisce condizione per l'inoltro della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 30753107 intestato a Comune di Alpignano – Servizio Tesoreria – CODICE IBAN IT 70 T 07601 01000 000030753107;
- versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di Alpignano – intestato a “Tesoreria Comune di Alpignano “ – C/C 100000046046 – Intesa Sanpaolo S.p.A. - Filiale di Alpignano – Via Mazzini 5, CODICE IBAN: IT 42 E 03069 30040 100000046046;

avendo cura di riportare nella causale del versamento la dicitura “*Tassa Concorso Pubblico, indicando cognome e nome del candidato*”.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, pena esclusione dalla procedura concorsuale o pena esclusione dall'applicazione delle misure di tutela per il DSA:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, effettuato entro i termini di scadenza della presentazione della domanda per il presente bando, secondo le modalità indicate al precedente punto 5);
- 3) l'eventuale provvedimento attestante l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano;
- 4) l'eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio estero posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, unitamente a una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificata conforme al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
- 5) l'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale per l'equipollenza o l'equivalenza del proprio titolo di studio estero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- 6) il curriculum vitae in formato europeo;
- 7) ai candidati che si trovino nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80/2021 come convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ovvero con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabili per lo svolgimento della medesima prova. I suddetti candidati sono tenuti ad allegare la documentazione che attesti le circostanze dichiarate, come resa alla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica, a pena di mancata applicazione dei relativi benefici.

7) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale. La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e di posta elettronica, nonché il recapito di eventuale posta elettronica certificata (PEC), con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, anche durante tutto il periodo di validità della graduatoria di concorso, se il concorrente è risultato idoneo (il Comune di Alpignano userà tali recapiti per ogni comunicazione indirizzata direttamente al candidato);

- b) il possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001;
- c) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dall'ordinamento vigente;
- d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) di non aver riportato condanne penali definitive o misure di prevenzione antimafia applicate con provvedimenti definitivi che impediscono, per legge, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, salvi i casi in cui sia intervenuta la riabilitazione. A tale riguardo si precisa che, a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2005, n. 226);
- j) di possedere l'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- k) di avere conoscenza della lingua inglese;
- l) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) l'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze ai sensi del DPR 487/94 art. 5 e ss.mm.ii. (vedi art. 15 del presente bando). **La mancata dichiarazione dei titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio, la cui applicazione non potrà essere richiesta o fatta valere dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande..** Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, deve far pervenire la documentazione richiesta dallo stesso articolo del bando e secondo le modalità indicate. I titoli dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande del presente concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione.

- n) di possedere uno dei titoli di studio richiesti di cui all'art. 2 – “Requisiti specifici” lett. l) con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e del voto conseguito;
- o) il possesso della patente di guida di categoria B e la disponibilità alla guida dei veicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale;
- p) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per l'attribuzione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge quadro n. 65/1986;
- q) di non aver prestato servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza ovvero di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, come previsto dall'art. 636 del D.lgs 66/2010;
- r) il possesso dei requisiti psico-fisici minimi per il rilascio e il rinnovo della licenza del porto di fucile ad uso caccia e di porto d'armi per uso di difesa personale previsti dal D.M. 28.04.1998;
- s) di essere disponibile al porto ed eventuale uso delle armi;
- t) di possedere gli ulteriori requisiti di idoneità fisico-funzionali allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, secondo quanto previsto dal Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Alpignano, come previsti all'art. 2 “Requisiti specifici” - lett. r);
- u) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);
- v) di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
- w) di aver preso visione dell'informativa relativa al “*trattamento dei dati personali*” e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e anche da parte di terzi autorizzati dall'Ente, qualora sia affidata a soggetti terzi la gestione dell'eventuale preselezione o di una o più prove, per le finalità connesse al concorso ed, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro; di fornire l'autorizzazione a rendere pubblica, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, la posizione in graduatoria. Qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni per lo svolgimento in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
- x) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica;
- y) di aver versato la tassa di concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80 del 9.6.2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, i candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), qualora

intendono avvalersi di benefici connessi alla loro condizione, ovvero la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, devono farne esplicita richiesta nella domanda di ammissione. Tale richiesta dovrà essere corredata di idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e che dovrà essere allegata alla domanda on line.

Si precisa che la domanda web prevede la dichiarazione in merito al pagamento della tassa di concorso e copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla stessa domanda. Il versamento della stessa costituisce pertanto condizione per l'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

L'ente potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di una qualsiasi delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Il Comune di Alpignano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente come indicato nella domanda di partecipazione oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo email abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi), né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8) MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Alpignano www.comune.alpignano.to.it, seguendo il percorso: *Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso, categoria Concorsi Pubblici*, al seguente indirizzo

<https://alpignano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

selezionando il concorso in oggetto.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati. Con tale modalità saranno resi noti:

- le date, l'ora, il luogo, le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali;
- i risultati della preselezione e delle prove concorsuali.

Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove concorsuali i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare costantemente il sito internet dell'ente.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero di protocollo, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Tale codice univoco sarà assegnato al termine della fase di compilazione della domanda telematica e sarà consultabile scaricando la ricevuta, alla scadenza del bando di concorso. Tale numero è personale e identifica un solo ed univoco candidato.

9) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- il ricevimento della domanda di partecipazione al concorso oltre la data di scadenza prevista dal bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione.
- il mancato pagamento della tassa di concorso nei termini della scadenza del bando.

10) MATERIE CONCORSUALI

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. 267/2000);
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale (L. 65/1986 e L.R. Piemonte 58/1987 e 57/1991 e DGR 50-9268/08 DGR 50-9269/08);
- Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada (D.lgs 285/92 e s.m.i.);
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S);
- Normativa in materia commerciale, edilizia ed ambientale;
- Diritto penale e processuale penale, con particolare riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- Norme che regolano il T.S.O. (L. 180/78 e L. 833/78);
- Infortunistica e rilievi stradali;
- Legge 689/81 e norme sulla depenalizzazione e sui procedimenti amministrativi;
- Elementi di diritto amministrativo
- Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendenti degli enti locali, con particolare riferimento al personale della polizia locale;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016)
- Normativa sui regolamenti comunali.

Verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

11) AMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una (eventuale) prova di preselezione;
- una prova scritta;
- una prova orale.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni, relative all'emergenza sanitaria

COVID-19, che verranno fornite dal Comune di Alpignano per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Ferma l'applicazione di ogni obbligo derivante da atti normativi, tenuto conto del numero degli iscritti, l'ente si riserva di organizzare l'eventuale prova preselettiva, scritta e orale secondo le modalità più opportune, anche eventualmente in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente. La comunicazione sulle modalità di svolgimento verrà resa ai candidati assieme al calendario di ciascuna prova.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 70 (settanta) unità, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva con sistemi automatizzati, anche eventualmente predisposti da aziende specializzate con successivo affidamento del servizio, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove concorsuali, consistente in test psico-attitudinali ovvero in una serie di quesiti sulle materie oggetto delle prove di esame e di cultura generale a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato. La prova è predisposta in unica traccia a cura della Commissione esaminatrice o del soggetto esterno di cui all'art. 2; non sono previste terne da estrarre dai concorrenti, riservando al giudizio della Commissione l'applicazione di tale modalità se ritenuta necessaria.

L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Alpignano, come indicato al precedente punto 8). Nel caso in cui il numero dei candidati non renda necessaria la preselezione, i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione dovranno presentarsi il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta.

Non è previsto un punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità. **Conseguiranno l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i migliori 40 candidati**, in regola con i requisiti di ammissione, tra quelli che avranno ottenuto nella prova preselettiva i migliori punteggi. Tale numero sarà integrato da coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva è la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- per ogni risposta esatta = +1
- per ogni risposta non data/con più risposte = - 0,10
- per ogni risposta errata = - 0,30

Alla preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda correttamente, ai sensi del precedente punto 4. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà esserne disposta l'esclusione per aver accertato difetto dei requisiti di ammissione richiesti.

Il superamento dei test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali del concorso; il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della preselezione.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

PROVE CONCORSUALI

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale come di seguito indicato. Le prove devono accertare non solo la base teorica di conoscenze del candidato, ma anche la sua esperienza

professionale, lo spirito di iniziativa e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo messo a concorso.

PROVA SCRITTA

La Commissione esaminatrice, di cui al successivo comma 13) del presente bando, deciderà, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento sull'accesso agli impieghi, se la prova consisterà, sinteticamente, nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, o se consisterà in domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un tema, di una relazione, o di schemi di atti amministrativi, sulle materie d'esame indicate al punto 10) del presente bando.

Saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno correttamente presentato la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del precedente punto 4) in caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, ovvero i candidati che abbiano superato la preselezione.

I punteggi della prova scritta sono espressi in trentesimi. Il punteggio minimo per superare la prova scritta è pari a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Ai sensi del Decreto interministeriale del 12 novembre 2021, in attuazione alle disposizioni del D.L. n. 80/2021, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che dovranno essere opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, e allegata alla domanda di partecipazione. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dallo stesso decreto.

PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto alla prova scritta almeno il punteggio di 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà, oltre che sulle materie d'esame indicate al punto 10) del presente bando, anche sull'approfondimento della motivazione e del potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice di cui al punto 13) del presente bando, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, esprimendo su tali conoscenze un giudizio di idoneità/inidoneità.

I punteggi della prova orale sono espressi in trentesimi. Il punteggio minimo per superare la prova orale è pari a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

12) CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame (luogo, data e orari) sarà reso noto, almeno n. 20 (venti) giorni prima dello svolgimento delle prove medesime, con avviso che verrà pubblicato come indicato al precedente punto 8).

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva e le prove di concorso nel giorno, luogo ed ora comunicati secondo le modalità stabilite dal presente bando muniti di valido documento di riconoscimento e della domanda di iscrizione al concorso, come rilasciata dalla procedura informatica, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. I candidati dovranno altresì produrre copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove concorsuali, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

13) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita Commissione esaminatrice composta a norma di legge ed ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento di accesso agli impieghi.

Alla Commissione può essere eventualmente aggregato un membro aggiunto per la verifica della conoscenza della lingua straniera e per le materie speciali, che assume la veste di consulente per gli altri commissari, non vota e interviene soltanto nelle fasi in cui è necessaria la sua presenza.

Ai sensi dell'art. 57 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali previsti per l'accesso alla figura prevista dal presente concorso, è effettuato dalla Commissione integrata da almeno un esperto in Psicologia del Lavoro e avviene mediante test o altro strumento collettivo da effettuarsi nella fase iniziale del procedimento, anche con la finalità di ammettere alle fasi successive della selezione un numero predefinito di candidati ritenuto congruo con le esigenze del Comune.

14) GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati viene redatta in ordine di punteggio decrescente ed è determinata dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, con osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

In caso di concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della determinazione della posizione definitiva di ciascuno in graduatoria, delle preferenze di legge, come meglio esplicate al successivo articolo 15), dichiarate dal candidato. Qualora persistesse la parità di punteggio, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane di età.

Il Responsabile del Personale approva la graduatoria di merito del concorso redatta e trasmessa dalla Commissione esaminatrice, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune; la graduatoria è immediatamente efficace.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporterà decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. In tal caso la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza all'assunzione.

La graduatoria potrà, a seguito di specifici accordi, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni richiedenti.

Ai sensi del D.P.R. n. 487/94 non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

15) TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ' DI MERITO E/O A PARITÀ' DI TITOLI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata (art. 5, comma 5, D.P.R. n. 487/1994):

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. La certificazione rilasciata dall'ufficio del servizio prestato (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal Responsabile/Dirigente;
- c) dalla minore età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane).

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente punto, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, deve far pervenire le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, trasmettendole a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale protocollo.alpignano@cert.legalmail.it, tramite email all'indirizzo istituzionale protocollo@comune.alpignano.to.it, o in alternativa a mezzo servizio postale mediante spedizione di raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Alpignano – Ufficio Personale - Viale Vittoria, 14 – 10091 Alpignano (TO).

Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al punto 18) e lettere a) e b) (per le quali occorre la certificazione da parte del candidato), l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

16) NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti e emanate in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

E' cura dei candidati verificare sul sito istituzionale del Comune di Alpignano le comunicazioni relative al concorso. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

17) ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore potranno avvenire successivamente all'atto di approvazione della graduatoria, e sono, in ogni caso, subordinati alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Alpignano della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Alpignano;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Alpignano entro un termine che verrà loro comunicato. Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione

all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune accerta, tramite certificazione medica rilasciata dal medico del lavoro e/o dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, l'idoneità fisica del lavoratore a svolgere le funzioni relative al posto da ricoprire.

Il vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato, anche a mezzo posta elettronica, o tramite PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. degli Enti locali.

Ai sensi del comma 5-septies della L. n. 114/2014, "i vincitori di concorso banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ai cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile sui contratti collettivi".

18) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza - D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Alpignano, in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Alpignano, con sede in Viale Vittoria, 14 – 10090 Alpignano (TO) Italia:

e-mail: protocollo@comune.alpignano.to.it;

PEC: protocollo.alpignano@cert.legalmail.it;

centralino telefonico: 011/9666611;

sito web: <http://www.comune.alpignano.to.it>

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il seguente Responsabile della Protezione: dott. Giulio Maria Martin, che può essere contattato scrivendo ad uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati, precisando nell'oggetto della missiva che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati comunale.

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione ed alla fruizione di servizi del sito del Comune di Alpignano e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

Il trattamento dei dati personali degli utenti ovvero delle persone fisiche identificate o identificabili che accedono ai siti comunali (in qualità di "interessati") corrisponde a quello definito dall'art. 4 del "Codice" e all'art. 4 del "GDPR" ed è effettuato da soggetti incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 11 del "Codice" e debitamente istruiti ed autorizzati in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del "GDPR", per mezzo di strumenti automatizzati ed informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Alpignano affida talune attività, o parti di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento.

Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Alpignano impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura ed organi di Polizia), in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Il Comune di Alpignano adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

I dati di navigazione sono conservati sugli apparati elettronici che permettono la navigazione Internet (compresi apparati per la gestione della sicurezza) per un periodo di tempo non superiore a quello stabilito dalla normativa in materia.

I dati eventualmente forniti volontariamente dagli interessati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (ad es. rilascio di certificazioni, autorizzazioni, concessione di benefici, partecipazione ad iniziative, ecc. ...).

I dati eventualmente forniti volontariamente dagli interessati potranno essere inseriti in atti o provvedimenti dei quali l'Ente ha obbligo di diffondere con eventuali omissioni. Questi provvedimenti o atti contenenti i dati comunicati e senza omissioni dovranno essere oggetto di registrazione di protocollo e/o archiviazione secondo le norme che regolano la materia e non potranno essere distrutti (se non in alcuni casi) in quanto soggetti al regime del "demanio pubblico" (artt. 822 e 824 CC) ed appartenenti al "patrocinio culturale nazionale" (D.Lgs. 42/2004).

Gli utenti interessati, ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del "Codice". Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, ma anche il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di

Controllo (www.garanteprivacy.it) in conformità agli artt. da 15 a 22 del GDPR e secondo le modalità fissate dall'autorità stessa.

Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il titolare o il responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto sopraindicati.

19) NORME FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Caterina FUMAROLA, Direttore Area Staff e Comunicazione, Funzionario Amministrativo del Servizio Personale. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dall'effettuazione della prima prova.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Alpignano, Viale Vittoria 14 – Alpignano (TO) – tel. 011/9666647-55 - email a: personale@comune.alpignano.to.it.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Alpignano per la durata di 15 giorni;
- mediante l'invio dell'estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale– 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami

Il bando di concorso sarà inoltre pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e si provvederà alla diffusione tra gli enti limitrofi, o con eventuali altri canali di informazione ritenuti idonei.

Le domande di accesso agli atti relative alle procedure concorsuali bandite dal Comune di Alpignano potranno essere formulate soltanto alla conclusione del procedimento (cioè dopo la formale approvazione dei verbali della commissione esaminatrice e la pubblicazione delle graduatorie definitive sul sito istituzionale).

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott.ssa Caterina FUMAROLA)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs.
82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
Autografa*

Alpignano, il 01 febbraio 2023