



COMUNE DI DRUENTO

Città metropolitana di Torino
Via Roma n. 21- 10040 Druento
Area Finanziaria - Personale
E-mail: personale@comune.druento.to.it

Bando di concorso n. 1/2025

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CONGIUNTO TRA IL COMUNE DI DRUENTO E IL COMUNE DI ALPIGNANO, PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (N. 1 PER IL COMUNE DI DRUENTO E N. 1 PER IL COMUNE DI ALPIGNANO), CON PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – INQUADRAMENTO AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C).

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 322 del 14/08/2025;

Richiamato l'accordo per lo svolgimento in forma congiunta del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di unità con profilo professionale di "istruttore tecnico" – area istruttori tra il Comune di Alpignano e il Comune di Druento sottoscritto in data 6/08/2025;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare:

- il Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 50 del 7.05.2024, e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n° 487 e s.m.i., nel D.Lgs. 30.03.2001, n° 165, nella Legge 15.05.1997, n° 127 e del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i.

SI RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami congiunto tra il Comune di Druento e il Comune di Alpignano per il conferimento di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno (n. 1 posto per il Comune di Druento e n. 1 posto per il Comune di Alpignano), inquadrati nell'area degli Istruttori (ex cat. C), per il seguente profilo: "ISTRUTTORE TECNICO".

INQUADRAMENTO, TRATTAMENTO E MANSIONI

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo indeterminato e pieno mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato e inquadrato nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado.

Il profilo professionale sarà quello di Istruttore tecnico. Le mansioni assegnate saranno quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. funzioni locali del 16/11/2022.

QUOTE DI RISEVA APPLICABILI AL PRESENTE CONCORSO

Il presente concorso non è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo ad ulteriori riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, comma 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii. Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto le seguenti riserve:

- ai volontari delle Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, con il presente concorso opera una riserva di posto a favore dei volontari delle FFAA. Inoltre si determina una ulteriore frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che dovessero sorgere nei prossimi procedimenti di assunzione.

- agli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale)

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di Conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Qualora in sede di espletamento di concorso pubblico con applicazione delle suddette riserve ci siano volontari beneficiari della stessa inseriti nella graduatoria di merito finale, questi hanno titolo alla assunzione in via prioritaria. I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

EQUILIBRIO DI GENERE

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. A tal fine, si indica la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area di inquadramento degli Istruttori calcolata al 31.12.2024: donne 63,16% e uomini 36,84%. Il differenziale tra i due generi risulta inferiore al 30%, e pertanto non si applica, alla presente procedura il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, in favore del genere maschile.

ARTICOLO 1

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti REQUISITI alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai possessori della cittadinanza italiana gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e

della Città del Vaticano); possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini privi di cittadinanza italiana e non titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso della selezione;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo, ovvero nati entro l'anno 1985);
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego. Si precisa che, ai sensi della L. 120/1991, la posizione da coprire prevede la frequente consultazione di documentazione amministrativa, pertanto la condizione di privo della vista è considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso;
- f) titolo di studio:
 - **Diploma di scuola secondaria di II grado che consente l'accesso all'esame abilitante dell'esercizio della professione di geometra, o di perito in costruzioni, ambiente e territorio, ed equipollenti;**

Nel caso di titoli di studio equipollenti/equiparati a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di ammissione, la suddetta equipollenza/equiparazione mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso del titolo di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono considerati validi ai fini dell'accesso i seguenti titoli:

- **Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509 in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura;**
- - **Laurea triennale o specialistica D.M. 509/1999 equiparata ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea specificati al punto precedente;**
- - **Laurea triennale o magistrale D.M. 270/2004 equiparata ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea specificati al punto precedente;**
- - **Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M.509/1999, o laurea triennale D.M 509/1999, o laurea specialistica D.M.509/1999, o laurea magistrale D.M. 270/2004 equipollente ad uno dei titoli di studio elencati al punto precedente;**

I candidati che abbiano conseguito un equipollente titolo di studio all'estero possono partecipare al presente concorso mediante una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Maggiori informazioni sono reperibili all'indirizzo internet sottostante:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1#>

In particolare, al fine della partecipazione ai concorsi, si può ottenere una dichiarazione di equivalenza, quale giudizio che accerta che il titolo di studio estero equivale ad un titolo di studio italiano. Il riconoscimento

operato ha valore solo per l'accesso al concorso a cui si vuole partecipare e viene rilasciato anche per i termini indicati nel bando di concorso.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è **ammesso con riserva** alla selezione e ha l'onere di far domanda alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento e al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e di inoltrare copia dell'istanza presentata al Comune di Druento all'indirizzo mail comune.druento.to@legalmail.it .

Inoltre il candidato al superamento della prova scritta ha l'onere di dare prontamente comunicazione al Ministero per concludere il procedimento pendente. Resta fermo che il candidato dovrà produrre il documento di riconoscimento del titolo, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Tutti i requisiti di cui alle lett. da a) ad f) sopra riportati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione comportando in difetto la non ammissione alla procedura concorsuale.

I suddetti requisiti, compresi quelli che abbiano comportato una ammissione con riserva, devono sussistere alla data di costituzione del rapporto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti comporterà la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato del Dirigente responsabile del Servizio Personale del Comune di Druento. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e deve essere comunicato tempestivamente agli interessati con mezzo idoneo previsto dalla normativa vigente.

ARTICOLO 2

Presentazione delle domande - Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solo per via telematica, attraverso il **Portale del reclutamento per la PA- InPA** (di seguito "Portale"), disponibile sul sito www.inpa.gov.it. seguendo le istruzioni ivi specificate. La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completate, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23.59 del 2.10.2025**. Oltre tale termine il Portale non consentirà di inviare domande o integrare informazioni o documenti.

I termini sono perentori. In ogni caso, il mancato ricevimento delle domande nel termine di cui sopra comporterà l'esclusione del richiedente, anche se dovesse dipendere da fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

Il presente avviso sarà pubblicato inoltre all'Albo pretorio on line del Comune di Druento e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.druento.to.it, nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.**

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale **InPA**, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'ente prevederà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino all'invio della stessa, o inviarne una nuova cancellando la domanda già precedentemente inviata fino alla data di scadenza del presente avviso. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda compilata sul Portale ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000 e il candidato deve indicare un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Il Comune di Druento non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal bando di Concorso.

Acquisita la domanda di concorso il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Il Comune di Druento si riserva di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione alla selezione nel caso in cui le dichiarazioni omesse o rese in maniera parziale non siano prescritte dall'avviso di selezione a pena di esclusione. Nell'ipotesi di ammissione con riserva, la regolarizzazione delle domande deve avvenire entro il termine fissato, a pena di esclusione dalla selezione o dalla graduatoria.

In caso di oggettiva situazione di incertezza circa il possesso, da parte di un candidato o di una candidata, dei requisiti di ammissione, nell'interesse della celerità della procedura viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, verifica che deve intervenire in ogni caso prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

Alla domanda di partecipazione al concorso **deve essere allegata la seguente documentazione:** attestazione di versamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi esclusivamente tramite PagoPA attraverso il link [PagoPA DRUENTO](#), e riportando nella causale la seguente dicitura "concorso 1/2025 - cognome e nome del concorrente".

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso. L'omesso versamento comporta l'esclusione dalla selezione.

Altri possibili allegati:

- dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di domanda di riconoscimento del titolo conseguito all'estero di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento;
- documentazione dell'A.S.L. da cui risulti la necessità di particolari ausili per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Altresì, per esigenze di pubblico interesse e con provvedimento motivato, il Dirigente del settore Servizio Personale può procedere alla riapertura del termine fissato, alla rettifica o integrazione del bando, o alla revoca o all'annullamento secondo quanto disposto dall'art. 5 comma 4 del Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

ARTICOLO 3

Generalità e dichiarazioni da rendere

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- i) le esperienze professionali e altri titoli (da non allegare)
- l) preferenza tra il Comuni di Alpignano e di Druento in caso di vincita del concorso.

Inoltre ciascun candidato dovrà specificare:

- il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 5 commi 4 e 6 del DPR 487/94, di cui all'allegato A del presente avviso;
- l'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria disabilità;
- l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria disabilità;
- la richiesta, nel caso sia affetto da Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità ai sensi

degli artt. 3 e 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09.11.2021. In particolare, i candidati con DSA possono richiedere:

- prove sostitutive, cioè la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto delle stesse, nel caso di una grave e documentata disgrafia e disortografia;
- strumenti compensativi a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo come di seguito indicati:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - altri ausili tecnologici, se giudicati idonei dalla Commissione di valutazione
- prolungamento dei tempi stabiliti per le prove, attraverso il riconoscimento di tempi aggiuntivi non eccedenti in ogni caso il 50% del tempo assegnato per la prova.

I candidati dovranno **allegare alla domanda: copia della certificazione medico-sanitaria** che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e/o che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari al candidato, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Nel caso di **Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)**, **copia della certificazione medico-sanitaria** che indichi la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

ARTICOLO 4 ***Ammissione alla selezione***

Il Comune esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Non si tiene conto delle candidature che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA e dal bando di concorso.

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono quindi preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione da a) ad f) o la mancanza delle dichiarazioni da rendere;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 2;
- l'omesso versamento della tassa di concorso;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul Portale InPA e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Druento.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

ARTICOLO 5

Commissione esaminatrice

Alla selezione attenderà una Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente responsabile dell'Ufficio personale e composta secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

La commissione così nominata può richiedere la nomina di un esperto aggiunto per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente di ruolo del Comune di Druento secondo quanto dall'articolo 9 del Regolamento sopra citato.

Per ogni componente della Commissione, compreso il Presidente, può essere nominato un supplente. In caso di rinuncia o dimissioni di un componente effettivo, subentra il relativo supplente sino al termine della selezione. La sostituzione di uno o più componenti della Commissione non comporta la rinnovazione delle fasi della selezione già eseguite e/o completate.

Le sedute della Commissione possono svolgersi in modalità telematica, con collegamento da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, nonché il tempo massimo di svolgimento di ciascuna prova ed opera secondo l'art. 10 del Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Prima dell'inizio delle prove concorsuali, la commissione nominata, considerando il numero dei concorrenti, stabilisce la programmazione delle fasi endoprocedimentali che dovrà essere rispettata anche dalle eventuali sottocommissioni.

Qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un Comitato di vigilanza, composto da dipendenti comunali, che collabori con la Commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle prove, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante le prove stesse.

ARTICOLO 6

Articolazione delle prove d'esame

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione può riservarsi di procedere alla preselezione degli aspiranti qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o superiore a trenta.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

La procedura concorsuale sarà in ogni caso articolata nei seguenti momenti:

- **una prova scritta**, al fine di accertare le conoscenze oggetto delle materie d'esame nella forma di quesiti con risposta multipla o di brevi elaborati;
- **una prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta e finalizzata ad accertare la preparazione culturale generale ed interdisciplinare nelle materie concorsuali sia le capacità organizzative e l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie dell'area di inquadramento e del profilo professionale oggetto della selezione; nell'ambito della prova orale saranno accertate le conoscenze della lingua inglese e sarà verificato l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. Durante il colloquio potrà essere inoltre effettuata una valutazione di carattere psico-attitudinale, finalizzata alla valutazione delle competenze attitudinali richieste dal profilo oggetto della presente selezione. Per tale valutazione la commissione potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane.

Il punteggio massimo per ciascuna prova è di 30/30. Al punteggio della prova orale concorre la verifica delle conoscenze informatiche nel massimo di punti 3 da comprendersi nel punteggio globale.

La prova orale sarà svolta in ogni caso in presenza.

Sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta e si intenderà superata la prova orale qualora il candidato abbia riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Le materie oggetto di esame sono le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di Lavori Pubblici (Codice dei Contratti – D.lgs 36/2023);
- Legislazione in materia di edilizia ed urbanistica (DPR 380/2001 e LR 56/1977 e smi);
- Legislazione relativa alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei (D. lgs 81/2008 e smi) e nei cantieri stradali;
- Legislazione in materia di ambiente e di tutela dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs 152/2006 e D.Lgs 42/2004);
- Elementi di normativa tecnica sulle costruzioni stradali, progettazione e computi opere pubbliche;
- Nozioni di impiantistica ed efficientamento energetico;
- Nozioni di gestione del verde pubblico;
- Perizie, stime, valutazioni immobiliari ed espropri;
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679
- Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi L. 7 agosto 1990 n. 241;
- Principi della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33;

- Principi della legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Elementi della disciplina del pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo, ed è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche di proprietà.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, il Comune di Druento assicura la partecipazione alla preselezione e alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare al Comune di Druento, via mail all'indirizzo pec comune.druento.to@legalmail.it - la richiesta corredata da idonea certificazione medica, entro un termine massimo di 10 giorni precedenti allo svolgimento della prova prevista.

L'elenco dei candidati ammessi e ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale e sul sito ufficiale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.

Le date, i luoghi e la modalità di svolgimento della prova scritta sono resi disponibili sul Portale e sul sito ufficiale dell'ente nella sezione sopra indicata, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, nel luogo e nell'ora che verranno indicati. Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio di ciascuna prova.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

A tutte le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 7

Titoli di preferenza a parità di punteggio

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere, a parità di punteggio i titoli di preferenza di cui all'allegato A, già **indicati nella domanda di partecipazione**, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire al Comune di Druento - Ufficio Personale all'indirizzo comune.druento.to@legalmail.it – i documenti redatti nelle forme di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, che i titoli erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché il Comune di Druento sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di preferenza.

Non sarà valutata, ai fini della formazione della graduatoria, la documentazione pervenuta oltre il suddetto termine.

I controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o degli atti di notorietà sono svolti per tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria al termine della selezione. Il Comune di Druento si riserva di effettuare il controllo anche in una fase precedente, in base a scelta discrezionale del dirigente responsabile, a campione ovvero ove esistano fondati sospetti o ragionevoli dubbi circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

ARTICOLO 8 ***Formazione della graduatoria***

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, il voto della prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale è approvata, previa applicazione degli eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato A, dal Dirigente responsabile del Servizio personale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, e resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.druento.to.it, sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a concorso e a condizione che la normativa vigente nel tempo non ponga limitazioni alle assunzioni, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato presso uno dei due Comuni comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria resterà in vigore per il tempo prescritto dalla normativa vigente, dalla data di adozione del suddetto provvedimento, per l'eventuale copertura, nei limiti delle disposizioni nel tempo vigenti in materia di scorrimento delle graduatorie, di posti che si rendessero successivamente disponibili con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa.

Anche nei termini di efficacia di una graduatoria, qualora si rendessero disponibili posti nello stesso profilo professionale, resta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di avviare una nuova procedura selettiva, in presenza di esigenze organizzative, debitamente motivate.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, previo accordo tra le parti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

Nello specifico il Comune di Druento ha stipulato una convenzione sull'utilizzo delle graduatorie concorsuali con i Comuni di Alpignano, Grugliasco, Collegno, San Gillio. La rinuncia presso gli altri enti, non sottoscrittori dell'accordo sopra richiamato, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

ARTICOLO 9 ***Sottoscrizione del contratto***

Il candidato risultato vincitore al primo posto nella graduatoria approvata dal Comune di Druento ai sensi degli articoli precedenti, sarà invitato alla sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato e pieno, per essere

inquadrate nel profilo di "Istruttore tecnico" - Area degli istruttori presso il Comune indicato come preferenza nella domanda di ammissione.

Il candidato risultato vincitore al secondo posto nella graduatoria approvata dal Comune di Druento ai sensi degli articoli precedenti, sarà invitato alla sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato e pieno, per essere inquadrato nel profilo di "Istruttore tecnico" - Area degli istruttori presso il Comune non scelto dal primo vincitore.

L'Amministrazione si riserva inoltre, di accertare, mediante visita di controllo, l'idoneità fisica dei vincitori, ai sensi della normativa vigente. La condizione di "privo di vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione, gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio e sarà soggetto al periodo di prova di 6 mesi come previsto dal C.C.N.L. comparto funzioni locali vigente.

ARTICOLO 10 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissibilità al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economiche del candidato.

Per ogni ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa in calce al presente avviso.

ARTICOLO 11 **NORME FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Il presente Bando costituisce avvio del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90. Il termine del procedimento è di 6 mesi dalla data di conclusione delle prove orali.

Ai sensi dell'art. 8 della 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Egizia Ortolani, Specialista in attività amministrative/contabili e Responsabile dell'Ufficio Personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale tel. 0119940781 – indirizzo email: personale@comune.druento.to.it

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet del Comune di Druento al seguente indirizzo: <http://www.comune.druento.to.it>

Druento, 1/09/2025

Il Dirigente
Area 2 – tecnica
Arch. Enzo GRAZIANI

ALLEGATO A)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.