

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comuni di Alpignano e Val della Torre

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA (ASILO NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE, CENTRI ESTIVI) E MENSA DIPENDENTI COMUNALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE. PERIODO 1 GENNAIO 2019 – 31 AGOSTO 2025

Ente appaltante: Centrale Unica di Committenza Comuni di Alpignano e Val della Torre
COMUNE DI ALPIGNANO

Viale Vittoria 14, 10091 Alpignano
Codice fiscale 86003150017
Area Servizi alla Persona
tel. 011-968.27.36 fax. 011-968.25.40
mail: marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it

Lotto CIG: 7649140EE00

Categoria del servizio: CPV 55512000-2 (servizi alberghieri e di ristorazione), Allegato IX D.Lgs. 50/2016 .

Codice NUTS: ITC11

Criterio di aggiudicazione: gara a procedura aperta, ad offerte segrete, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D. Lgs. 50/2016).

Periodo: 1° gennaio 2019 / 31 Agosto 2025

Importo a base di gara: € 5.30 a pasto IVA esclusa

Valore presunto dell'appalto 6.890.000,00 (annuo € 768.500,00)

Capitolato speciale: approvato con determinazione dirigenziale n. 456 del 15 ottobre 2018

Garanzia provvisoria: € 137.800,00, nella misura del 2% ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, da allegare per l'ammissione alla gara.

L'importo della garanzia e' ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Versamento dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: € 200,00

SI RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione del direttore Area n. 456 del 15 ottobre 2018 è stata indetta la gara di cui all'oggetto.

1) OGGETTO DELLA GARA

Affidamento del servizio di ristorazione scolastica (asilo nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, centri estivi) e mensa dipendenti comunali a ridotto impatto ambientale

2) DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI DI RIFERIMENTO

D. Lgs. n. 50/2016 recante: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

D. Lgs 56/2017 recante: “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”

3) LUOGO DI ESECUZIONE

Cucina Centralizzata presso la scuola primaria Matteotti e seguenti punti di somministrazione:

- asilo nido don Minzoni, Via Baracca 14
- scuola dell'infanzia Borello, Via Ex Internati, 7
- scuola dell'infanzia Gobetti, Via Baracca, 16
- scuola dell'infanzia Rodari, Via Pianezza 49
- scuola primaria Gramsci, Via Cavour 45 (attualmente chiusa per ristrutturazione)
- scuola primaria Matteotti, Via Caduti per la Libertà, 26
- scuola primaria Turati, Via Colgiansesco, 3
- mensa dipendenti, Palazzo Movicentro, Via Boneschi, 26
- centri estivi: plessi Borello e Matteotti
- cittadini non autonomi: consegna presso il singolo domicilio

4) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata dal 1° gennaio 2019 al 31 agosto 2025, con possibilità di eventuale rinnovo di anni 2. La consegna in gestione dell'impianto da parte dell'Amministrazione comunale avverrà immediatamente, nelle more del perfezionamento del contratto medesimo e la stessa non potrà essere oggetto di sub-concessione.

5) TERMINE PER L'ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il concorrente deve essere nelle condizioni necessarie per avviare la gestione dell'impianto formalmente dal giorno 1 gennaio 2019, anche nelle more della stipula del contratto.

6) SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., è necessaria l'effettuazione del sopralluogo presso le strutture. I concorrenti potranno effettuare tale sopralluogo presso La Cucina Centralizzata (Centro Cottura) e presso i singoli effettori previa prenotazione telefonica da effettuarsi all'Ufficio Scuola al numero 011/968 27 36.

Le strutture saranno assegnate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Si precisa che non è ammesso il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in rappresentanza di più imprese.

7) REQUISITI DI AMMISSIONE

Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva per la scelta del concessionario:

- i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in forma singola o in raggruppamento, e che non rientrino nei casi di esclusione previsti dall'art. 80 del medesimo decreto che:

- risultino in attività alla data di pubblicazione del bando, iscritte alla competente CCIAA, che esercitino attività, ancorché non esclusive, di gestione di asili nido e servizi per la prima infanzia;
- abbiano la veste di imprese o società commerciali o cooperative, il cui oggetto sociale ricomprenda la gestione di strutture di accoglienza per la prima infanzia, in possesso dei seguenti requisiti:

1) nel caso di imprese: iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione;

2) nel caso di società/associazioni/enti: iscrizione ai registri nazionale o regionale o provinciale delle Associazioni di promozione sociale;

3) non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

4) non abbiano maturato debiti nei confronti del Comune di Alpignano, al momento della pubblicazione del presente bando;

5) abbiano capacità tecnica professionale attestata da dichiarazione che abbiano gestito nel corso degli ultimi tre anni, antecedenti la scadenza dell'avviso, almeno un servizio di ristorazione collettiva presso enti pubblici o presso privati. In caso di raggruppamento temporaneo, questo requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo;

7) abbiano capacità economico-finanziaria. Il concorrente è tenuto a presentare ai sensi dell'allegato XVII parte I del D. Lgs. n. 50/2016 una o più delle seguenti referenze:

- idonee dichiarazioni bancarie;
- bilanci o estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore;
- una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto riguardante gli ultimi tre anni

Sono altresì ammessi alla gara:

- raggruppamenti temporanei di impresa;

- soggetti costituiti da associazioni che intendano riunirsi. Questi, in caso di aggiudicazione della gara, dovranno formalizzare la costituzione del RTI mediante apposito atto notarile, nel rispetto delle norme previste dall'art. 48 del D. Lgs 50/2016.

8) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. avente ad oggetto l'appalto di un servizio.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n.50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 56/2017, assegnando punti 70 alla componente tecnica dell'offerta e punti 30 a quella economica.

Le comunicazioni, gli avvisi, le conferme e le eventuali variazioni del luogo, giorno e orario di apertura della documentazione saranno comunicati sul sito web istituzionale e avranno valore di notifica agli interessati.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero coloro che fossero in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti.

9) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le offerte dovranno pervenire in buste integre e sigillate, così formate:

Plico sigillato sul quale deve comparire il logo del partecipante, il destinatario “Comune di Alpignano, Viale Vittoria 14 – 10091 Alpignano –“ e la dicitura:

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA (ASILO NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE,
CENTRI ESTIVI) E MENSA DIPENDENTI COMUNALI
A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE**

PERIODO 1 GENNAIO 2019 – 31 AGOSTO 2025

I plichi dovranno contenere all'interno 3 buste, anch'esse controfirmate su tutti i lembi e sigillate con nastro adesivo o ceralacca, recanti il nome e/o il logo del mittente e le diciture:

- BUSTA A – istanza di partecipazione e documentazione amministrativa
- BUSTA B – fattori diversi di qualità del servizio – offerta tecnica
- BUSTA C – offerta economica

Resta salva la facoltà dell'Ente di valutare la congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 del D. L.gs 50/2016 e s.m.i; in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio immediato.

L'aggiudicazione sarà effettuata dalla Commissione di gara.

L'offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana a pena di esclusione.

Il Comune si riserva di aggiudicare la concessione della struttura e del servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e conforme alle espresse prescrizioni e richieste del Capitolato d'onori.

Inoltre il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, o qualora le offerte pervenute non siano ritenute idonee.

10) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER PARTECIPARE ALLA GARA

1. Istanza d'ammissione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore e Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 conforme all'allegato al presente bando.

2. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituite:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Nel caso di consorzi ordinari, di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016:

- atto costitutivo del consorzio;

- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzione di capogruppo e recante l'indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Nel caso di GEIE, di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016: contratto stipulato per la costituzione di gruppo europeo di interesse economico, recante l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici stipulanti il contratto.

3. Dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità, accompagnate da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 con il cui titolare o il legale rappresentante, consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace:

a) attestati di aver gestito, anche in forma integrata, almeno 1 servizio di ristorazione collettiva presso enti pubblici o presso privati

b) attestati di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di avere giudicato le stesse tali da consentire l'offerta presentata, tenuto conto degli elementi che influiscono tanto sul costo dei prodotti quanto sul costo del personale, delle forniture da impiegare e della manutenzione ordinaria della struttura

c) dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, concernente il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi 2015 – 2016 – 2017 per servizi identici a quelli relativi alla gara

4. Certificato di presa visione dei luoghi rilasciato dal Comune di Alpignano

5. Copia del capitolato sottoscritto per accettazione su ogni pagina dal Legale Rappresentante.

6. Idonea dichiarazione di Istituto Bancario che in base alle informazioni in possesso il concorrente è in grado di far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

7. Garanzia provvisoria del 2% dell'importo dell'appalto pari a € 137.800,00. La garanzia può essere esibita mediante polizza assicurativa o fidejussione bancaria, o mediante fidejussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.Lvo 385/93 che svolga in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie, o versata in contanti. In base all'art. 93 del D. Lgs 50/2016, l'importo della garanzia e' ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Per la riduzione della garanzia per i raggruppamenti d'impresa orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti tutte le imprese facenti parte del raggruppamento del consorzio devono presentare la certificazione di cui sopra.

Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile.

8. Mod. Dgue debitamente compilato

9. Patto di Integrità sottoscritto dal legale rappresentante della ditta e Codice di Comportamento vistato su ogni pagina (allegati entrambi al presente capitolato), a pena esclusione dalla gara.

10. Dichiarazione predisposta ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente, riassuntiva dal punto di vista del fatturato specifico di

servizi analoghi e quelli del presente bando, svolti presso enti pubblici e privati riferiti al triennio antecedente al presente bando. Il concorrente dovrà altresì allegare a suddetta dichiarazione l'elenco degli enti pubblici e/o privati presso i quali ha svolto dette attività corredate dalle date di esecuzione dei servizi e relativo fatturato.

11. PassOE, rilasciato dal sistema AVCPass.

12. Ricevuta del versamento, a favore dell'ANAC, della somma di € 200,00

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura: **Busta A) – “Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa”**, oltre al nominativo del soggetto offerente.

L'incompletezza della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette e del capitolato, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla gara.

11) DOCUMENTI COSTITUENTI L'OFFERTA

Nei termini e con le modalità fissati dal presente bando di gara, i concorrenti dovranno produrre un unico plico a mezzo servizio postale, corriere o con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Alpignano.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante i dati identificativi del mittente e della gara, dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste, ciascuna sigillata e recante all'esterno le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

- BUSTA A – istanza di partecipazione e documentazione amministrativa
- BUSTA B – fattori diversi di qualità del servizio – offerta tecnica
- BUSTA C – offerta economica

Il plico chiuso, contenente le buste A), B) e C) deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Alpignano, sito in viale Vittoria, n. 14, C.A.P. 10091 Alpignano (TO) - ITALIA, perentoriamente **entro le ore 12.00 del giorno 3 dicembre 2018**, con una delle seguenti modalità:

- a) raccomandata o posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito;
- b) consegna a mano, da effettuarsi esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di quest'Amministrazione che ne rilascerà apposita ricevuta recante data e ora.

Ai fini della consegna a mano dei plichi, si informano i concorrenti che l'Ufficio Protocollo è aperto tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30; chiuso il sabato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo, anche per le raccomandate.

La mancata presentazione del plico nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: l'Ente è sollevato da ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

12) CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre a quanto già previsto nel presente bando per le modalità di presentazione dell'offerta sarà causa di esclusione:

- la ricezione del plico dopo il termine perentorio fissato dal bando;
- la mancanza o l'incompletezza anche di uno solo dei documenti richiesti;
- il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta.

13) PROCEDURA DI GARA E APERTURA DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla Commissione, la quale formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto al soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta migliore, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti.

La commissione di gara procederà, in seduta pubblica, e previo controllo dei plichi pervenuti nei termini stabiliti dal presente bando, alla verifica della documentazione contenuta nella busta "**A – Documentazione Amministrativa**" e procederà a verificare la completezza della documentazione sulla base della normativa in vigore e nel rispetto delle prescrizioni del presente bando di gara, ammettendo o, in caso negativo, escludendo dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

In successiva seduta riservata, la Commissione di gara procederà, previa verifica dell'integrità delle buste, all'apertura delle buste "**B – Fattori diversi di qualità del servizio - Offerta Tecnica**" presentate dai concorrenti ammessi, per l'assegnazione dei punteggi, secondo le indicazioni riportate nel bando, e alla definizione della relativa graduatoria provvisoria.

Infine, in seduta pubblica, se del caso in altra giornata e previo avviso ai partecipanti, verranno comunicati i punteggi attribuiti ai progetti e verranno aperte le buste "**C – Offerta Economica**" contenenti le offerte economiche con la conseguente attribuzione del punteggio finale derivante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica. Si procederà pertanto alla proclamazione provvisoria dell'aggiudicatario.

La commissione potrà richiedere ai concorrenti, per iscritto, precisazioni o integrazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta al fine di ottenere elementi più completi per la valutazione e senza alterare le caratteristiche delle singole offerte.

Resta in ogni caso ferma la possibilità per l'Amministrazione comunale di verificare la congruità dell'offerta qualora ne ravvisi la necessità.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne l'esclusione, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- 1) all'accertamento della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- 2) alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, come richiesti e dichiarati (art. 33 D. Lgs 50/2016);
- 3) all'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione definitiva da parte del direttore Area competente.

L'aggiudicazione diverrà definitiva, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, quando siano decorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei requisiti soggettivi ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, il Comune di Alpignano si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rimandare ovvero revocare la gara senza che i partecipanti possano in alcun modo vantare diritti di sorta.

14) ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E STIPULA DEL CONTRATTO

Saranno a carico dell'aggiudicatario:

- adempimenti agli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi, verifiche periodiche relative a impianti e attrezzature.

Dopo la comunicazione della aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva, l'affidataria dovrà stipulare e presentare le polizze assicurative e costituire la cauzione definitiva, nei modi previsti dal capitolato e assumere il servizio nei termini indicati dall'Amministrazione e sottoscrivere il contratto.

All'aggiudicazione definitiva si provvederà con atto del direttore di Area. L'aggiudicazione non equivale al contratto.

Dovranno essere presentati dal Concessionario, prima della sottoscrizione del contratto di concessione, i seguenti documenti:

A. GARANZIA DEFINITIVA del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i della durata pari a quella del contratto.

B. COPIA IDONEE POLIZZE ASSICURATIVE per un periodo pari alla durata dell'appalto in ottemperanza a quanto previsto dal Capitolato speciale.

15) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3, L. 136/2010 e s.m.i., finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il concessionario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, aperti presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva. Il bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) emesso dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, indicato sul bando di gara.

I soggetti di cui sopra dovranno pertanto comunicare formalmente alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

16) DOCUMENTI DI GARA

Costituiscono documenti di gara:

- 1- il Bando di Gara
 - 2- il Disciplinare di gara
 - 3- il Capitolato speciale
- e i relativi allegati

17) PUBBLICITA'

L'avviso di gara è pubblicato integralmente o per estratto, sulla Gazzetta Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul quotidiano La Stampa, sul quotidiano La Repubblica, sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC, sulla testata locale Luna Nuova, sulla testata

locale La Valsusa; il bando di gara, il disciplinare, il capitolato speciale, la modulistica e tutti gli allegati sono pubblicati, all'Albo Pretorio del Comune di Alpignano, sul sito web del Comune di Alpignano: <http://www.comune.alpignano.to.it>

I risultati della procedura di affidamento saranno resi noti secondo le disposizioni di cui all'art. 98 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Le spese per la pubblicazione saranno rimborsate, nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, dal vincitore della gara alla Stazione Appaltante.

18) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'affidamento del servizio di che trattasi è competente l'Autorità giudiziaria ordinaria. Per le controversie di competenza del giudice civile è competente in via esclusiva il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

19) RIFERIMENTI NORMATIVI

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente Bando si richiama e conferma quanto contenuto nel Capitolato speciale oltre che alle leggi indicate a tutte le altre norme e condizioni contenute nel D.P.R. n. 207/2010, nel D.P.R. n. 34/2000, nel D.M. n. 145/2000, nel D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. - D. Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

20) ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che il presente bando di gara, il Capitolato ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Alpignano all'indirizzo: <http://www.comune.alpignano.to.it>

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali verranno acquisiti dal Comune di Alpignano e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per finalità connesse alla procedura di gara ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

Per **informazioni e precisazioni** inerenti al presente bando si prega rivolgersi al Responsabile del Procedimento e direttore di Area Marinella Gambaiani

(marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it); tel. 011 - 968.27.36, nelle ore d'ufficio, fax 011 - 968.25.40.

21) ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

- a- modulo istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione in ordine ai requisiti
- b- modulo offerta economica
- c- patto di integrità
- d- codice di comportamento
- e- modello Dgue

Alpignano, ottobre 2018

Il direttore Area Servizi alla Persona
Marinella GAMBAIANI