



# COMUNE DI ALPIGNANO

Provincia di Torino

Viale Vittoria 14 · 10091 ALPIGNANO (TO) · ITALIA

Tel. 011 966 66 11 · Fax 011 967 47 72

[www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it)

## **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI IMMOBILI E LOCALI COMUNALI – PERIODO 01/01/2014 - 31/12/2015**

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 403 del 24 ottobre 2013 relativa all’appalto del servizio di pulizie degli immobili e locali comunali - periodo 01.01.2014 / 31.12.2015, è indetta gara, mediante procedura aperta, per l’appalto del servizio. Codice C.I.G. **53880317D5**

### **1 - ENTE APPALTANTE:**

COMUNE DI ALPIGNANO Viale Vittoria 14 – 10091 Alpignano (TO) – Area Finanze - Servizio Economato

Telefono 011.9666630

Fax 011.9674772

e-mail: [massimo.cangini@comune.alpignano.to.it](mailto:massimo.cangini@comune.alpignano.to.it)

sito internet istituzionale dell’Ente: [www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it)

Responsabile del Procedimento: dott. Massimo Cangini

Data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I.: 25 ottobre 2013

### **2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO-**

Affidamento servizio di pulizia degli edifici comunali per il periodo 01.01.2014 / 31.12.2015

### **3 – CATEGORIA SERVIZIO-**

Il servizio appartiene alla categoria 14 CPC (Central Product Classification) n. 874 dell’allegato IIA al D.lgs 12.04.2006, n. 163 e succ. modificazioni.

### **4 – AMMONTARE DELL’APPALTO**

L’ammontare presunto a base d’asta per il biennio è fissato in € 190.000,00 al netto di I.V.A comprensivi di € 3.500,00 per oneri della sicurezza.

### **5 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione verrà effettuata in esito a gara con procedura aperta, di cui agli artt. 3, c.37 e 55, c. 1 del D.lgs. 163/2006 e s.m. i., in esecuzione alla Determinazione dirigenziale n. 403 del 24 ottobre 2013.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 81 e 83, comma 1, D.lgs. 163/2006 e s.m.i., con applicazione dei parametri e dei punteggi indicati al successivo art. 12 “Criteri di aggiudicazione del servizio”.

### **6 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Edifici sul territorio del Comune di Alpignano (TO) nei luoghi indicati all’art. 2 del capitolato speciale d’appalto.

## **7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'articolo 34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., che siano in possesso dei requisiti prescritti dal Decreto medesimo.

## **8 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

### ***Requisiti generali:***

Le imprese partecipanti devono essere iscritte nel registro delle Imprese o nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative o nell'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per attività di "pulizia".

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara sia ditte singole che ditte temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché:

- non si trovino in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ovvero insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

- siano iscritte per attività corrispondenti al servizio in oggetto del presente appalto presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero, se imprese non italiane con sede in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale in conformità a quanto previsto dall'art. 39, comma 2, D.Lgs. 163/06 e succ. modificazioni;

- rispettino il CCNL di settore, gli accordi integrativi, le norme di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e gli obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

- rispettino gli obblighi di assunzione di cui alla L. n. 68/1999.

### ***Requisiti di capacità tecnica:***

a) aver reso senza demerito, per Pubbliche Amministrazioni, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nell'ultimo triennio (2010 – 2011 – 2012) per un importo almeno pari ad Euro 285.000,00 (duecentottantacinquemila/00) (IVA esclusa), con indicazione per ognuno dettagliatamente, del destinatario, della data di svolgimento del servizio e dell'importo. I servizi effettuati saranno provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni medesime;

b) numero di operatori almeno uguale a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto di appalto;

c) possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti.

d) di disporre di una sede operativa nella Provincia di Torino, composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature, con indicazione dell'esatta ubicazione

*oppure*

l'impegno a costituire nel caso di aggiudicazione un'adeguata sede operativa composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature nella Provincia di Torino entro 30 giorni dall'aggiudicazione;

### ***Requisiti di capacità finanziaria ed economica:***

a) presentazione, in originale, di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da primario istituto di credito attestanti la solidità economico-finanziaria della Società;

b) possesso del certificato della Camera di Commercio con classificazione dell'Impresa in fascia non inferiore ad Euro 1.032.913,80 – fascia e) di classificazione – (D.M. 7 luglio 1997 n. 274 e s.m.i.).

### **Nel caso di raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi di società:**

E' ammessa la partecipazione, per l'aggiudicazione di quanto indicato all'art.1 del capitolato speciale d'appalto, anche delle imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le modalità dell'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006, con l'indicazione della ditta capogruppo. I raggruppamenti temporanei di imprese possono essere già costituiti o ancora da costituire.

### **Nel primo caso (raggruppamenti già costituiti):**

- alla documentazione amministrativa indicata all'art. 10 del presente bando dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il mandato e l'atto di costituzione del raggruppamento;

- l'offerta economica e l'offerta tecnica potranno essere sottoscritte solo dall'impresa mandataria;
- la cauzione provvisoria potrà essere costituita soltanto dall'impresa mandataria;
- le dichiarazioni relative ai requisiti di cui ai punti 2 e 5 dell'articolo 10 del presente bando (fascia di classificazione, servizi prestati nel triennio) si intendono cumulabili, ma l'impresa mandataria dovrà possedere almeno il 50% (cinquanta %) dei requisiti e ciascuna delle altre Imprese mandanti dovrà possedere gli stessi requisiti almeno nella misura del 20% (venti %), comunque in maniera tale da coprire il 100% (cento %) dei requisiti;
- le restanti dichiarazioni/documentazioni di cui alla busta "documentazione amministrativa" dovranno essere sottoscritte/riferite per competenza a ciascuna della ditte componenti il raggruppamento.

**Nel secondo caso (raggruppamento non costituito):**

- nella busta della documentazione amministrativa dovrà essere inserita la dichiarazione di cui al punto 6) dell'art. 10 del presente bando di gara;
- la cauzione provvisoria potrà essere costituita solo dall'impresa futura mandataria;
- le dichiarazioni relative ai requisiti di cui ai punti 2 e 5 dell'articolo 10 del presente bando (fascia di classificazione, servizi prestati nel triennio) si intendono cumulabili, ma l'impresa futura mandataria dovrà possedere almeno il 50% (cinquanta %) dei requisiti e ciascuna delle altre Imprese future mandanti dovranno possedere gli stessi requisiti almeno nella misura del 20% (venti %), comunque in maniera tale da coprire il 100% (cento %) dei requisiti;
- le restanti dichiarazioni del suddetto articolo 10 dovranno essere sottoscritte/riferite per competenza a ciascuna della ditte imprese componenti il raggruppamento.
- l'offerta economica e l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte/riferite per competenza a ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento.

E' ammessa la partecipazione, per l'aggiudicazione di quanto all'art. 2 del presente bando, anche dei consorzi di imprese di cui all'art. 34, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006.

Non è ammessa la costituzione in A.T.I. tra due o più consorzi di imprese. Ai consorzi di imprese si applicano le regole previste per le A.T.I. costituite. Si precisa inoltre che i Consorzi non possono eseguire direttamente i servizi oggetto di gara, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici.

Le imprese che intendono partecipare alla gara in forma raggruppata o consorziata, non possono contemporaneamente concorrere a titolo individuale.

Nel caso di consorzi o A.T.I., dovrà essere indicato, nella dichiarazione da inserire nella documentazione amministrativa, in quale percentuale e con quale ditta intende partecipare all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto.

## **9 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A pena di esclusione, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente è tenuto ad allegare:

1. apposita dichiarazione, da parte dell'impresa partecipante alla gara, resa a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., da cui risulti l'attestazione dell'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
2. apposita dichiarazione, dell'impresa ausiliaria resa a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., da cui risulti:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
  - l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - l'attestazione di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, né di trovarsi in una situazione di controllo, di cui all'articolo 34, comma 2, dello stesso decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
3. in originale, o in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo di tale contratto, una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia di cui al comma 5 dell'art. 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

## **10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 11 novembre 2013 all'indirizzo di cui al punto 1 del presente bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti, negli stessi termini, la consegna a mano dei plichi, al protocollo generale del comune sito in viale Vittoria 14, Alpignano.

Il plico deve essere chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: ***“GARA D’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI IMMOBILI E LOCALI COMUNALI - PERIODO 01.01.2014 / 31.12.2015 - scadenza ore 12,00 del 11 novembre 2013”***.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non ammessi.

In ogni caso farà fede la data di ricezione presso il predetto ufficio di protocollo.

Il plico deve contenere al suo interno 3 (tre) buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **«Busta n. 1 – Documentazione amministrativa» - «Busta n. 2 - Offerta tecnica» - «Busta n. 3 - Offerta economica»**

<p><b>NELLA BUSTA «N. 1» DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:</b></p>
---

- 1) **istanza di partecipazione** alla gara redatta, in lingua italiana, su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (utilizzando il modulo di cui all'Allegato "C") sottoscritta dal legale rappresentante della Società concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in uno con la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione

dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

1. che la ditta è regolarmente costituita e iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_

*Oppure:*

*(per le imprese appartenenti ad altri Stati membri dell'U.E.)*

**1a.** che la ditta è regolarmente costituita e iscritta nel competente Registro professionale o commerciale di \_\_\_\_\_ (eventuale numero \_\_\_\_\_) per la seguente attività \_\_\_\_\_

2. numero partita I.V.A. \_\_\_\_\_ ;

3. numero matricola INPS - INAIL \_\_\_\_\_ ;

4. numero dipendenti (ai fini della richiesta del DURC) \_\_\_\_\_ ;

5. i nominativi delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa. In caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci; in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari; per ogni altro tipo di società, il nominativo di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza:

### **NOMINATIVO LUOGO E DATA DI NASCITA RESIDENZA**

Sig.....

.....

In qualità di.....

.....

6. di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 38 comma 1 lettere da a) a m-*quater*) del Codice dei contratti;

7. di essersi recato sul luogo ove deve eseguirsi il servizio e di avere preso conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;

8. di aver preso visione ed accettare integralmente ed incondizionatamente le disposizioni indicate nel capitolato speciale d'appalto, allegato al presente bando;

9. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi agli obblighi, e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;

10. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

11. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

12. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio;

13. qualora partecipi come consorzio, per quali ditte consorziate il consorzio concorre:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

14. nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti:

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo al seguente concorrente \_\_\_\_\_;

di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. ;

**15.** in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, sussiste l'impegno delle future imprese raggruppate, specificatamente indicate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle imprese mandanti;

**16.** (per le ditte che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 Gennaio 2000):

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;

(per altre ditte)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della legge 68/1999;

(barrare la casella che interessa)

**17.** che l'impresa non è incorsa, nei due anni precedenti alla gara, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. n. 286 del 25/07/1998 sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

**18.** che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 08/06/2001, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;

**19.** di impegnarsi a mantenere vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

**20.** di possedere le attrezzature tecniche e i mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;

**21.** di disporre di un numero di operatori almeno uguale a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto di appalto;

**22.** di disporre di una sede operativa nella Provincia di Torino, composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature, con indicazione dell'esatta ubicazione

*oppure*

l'impegno a costituire nel caso di aggiudicazione un'adeguata sede operativa composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature nella Provincia di Torino entro 30 giorni dall'aggiudicazione;

**23.** di essere in possesso del certificato della Camera di Commercio con classificazione dell'Impresa in fascia non inferiore ad Euro 1.032.913,80 – *fascia e*) di classificazione – (D.M. 7 luglio 1997 n. 274 e s.m.i.);

**24.** di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio oggetto dell'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge lo stesso, e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime, anche da parte degli eventuali subappaltatori e dei loro rispettivi dipendenti;

**25.** di impegnarsi ad assumere il personale della ditta uscente, assicurando il mantenimento dei livelli occupazionali;

**26.** che il numero di fax al quale dovrà essere inviata l'eventuale richiesta di cui all'art. 48, D.lg.vo n. 163/2006 è il seguente \_\_\_\_\_;

**27.** di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 30.06.2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**28.** di accettare che il servizio possa subire modificazioni in più od in meno secondo le esigenze funzionali dell'Amministrazione, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse

condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo dell'appalto, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18.11.1923, n. 2440;

**29.** di prendere atto che le dichiarazioni effettuate saranno soggette a verifica a campione da parte della stazione appaltante e che, qualora le stesse non risultino veritiere, saranno adottati i provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Si dichiara, inoltre, di prendere atto che nel caso di dichiarazione non veritiera del vincitore, la stazione appaltante procederà anche alla revoca dell'affidamento.

**30.** di attestare che, in base all'art. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 (in materia di tracciabilità dei pagamenti), il numero di conto corrente bancario o postale "dedicato" é il seguente.....accesso presso l'istituto....., codice IBAN.....

**31.** aver provveduto al pagamento del contributo di € 20,00 (venti) a favore dell'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici allegando a tal fine originale della ricevuta di versamento;

**32.** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative come indicate al precedente punto 3 della presente istanza e di essere in regola con i relativi versamenti.

- 2) **Attestazione** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi), dalla quale risulti che l'impresa stessa è regolarmente iscritta al registro delle Imprese o nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative o nell'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per attività di "pulizia" con l'indicazione della fascia di classificazione di cui al D.M. 7 luglio 1997 n. 274 e s.m.i..

Ai cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesto di provare la sua iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato IX-B del codice dei contratti mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

I fornitori appartenenti a Stati membri che non figurano nei citati allegati attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

- 3) **Documento** attestante la costituzione della garanzia di € 3.800,00 di cui all'art. 75 del codice dei contratti e all'art. 26 del capitolato speciale di appalto - voce "Cauzione provvisoria".
- 4) **presentazione, in originale, di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da primario istituto di credito attestanti la solidità economico-finanziaria della Società** atta a dimostrare la capacità economica e finanziaria richiesta dall'art. 8 del presente bando di gara;
- 5) **Dichiarazione** di aver reso senza demerito, per Pubbliche Amministrazioni, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nell'ultimo triennio (2010 – 2011 – 2012) per un importo almeno pari ad Euro 285.000,00 (duecentosettantamila/00) (IVA esclusa), con indicazione per ognuno dettagliatamente, del destinatario, della data di svolgimento del servizio e dell'importo. I servizi saranno provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni medesime.
- 6) **Attestazione**, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, relativa all'impegno delle future imprese raggruppate, specificatamente indicate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle imprese mandanti.
- 7) **Attestazione**, in caso di A.T.I. o di consorzi, relativa alla percentuale di servizio che verrà svolta da ciascuna impresa raggruppata/consorzata.

- 8) **Quietanza** a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma di euro 20,00 (venti/00) dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (deliberazione 03/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dall'Autorità (istruzioni operative in vigore pubblicate all'indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>).

La causale del versamento è: **"GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI IMMOBILI E LOCALI COMUNALI DEL COMUNE DI ALPIGNANO - PERIODO 01.01.2014 / 31.12.2015 – n° CIG 53880317D5"**.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è causa di esclusione dalla procedura di gara;**

- 9) **Dichiarazione** rilasciata dall'Ente di avvenuto sopralluogo degli edifici e locali inerenti al servizio di pulizia.

**Modalità di effettuazione del sopralluogo (obbligatorio):** i concorrenti, o loro delegati, sono tenuti a prendere visione diretta dei luoghi oggetto della prestazione, alla presenza di personale incaricato dall'Ente che rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire nella busta A "DOCUMENTI".

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente nei giorni: **04 novembre 2013** con orario 9,30 e **05 novembre 2013** con orario: mattino 9,30 oppure pomeriggio ore 15,00, previa richiesta di partecipazione da inviare esclusivamente a mezzo fax al n. 011/9674772, esprimendo la propria preferenza rispetto ad una delle due date indicate.

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle richieste pervenute, provvederà nel più breve tempo possibile a comunicare via fax, data, ora e punto d'incontro per il suddetto sopralluogo. Il sopralluogo dei locali potrà essere effettuato esclusivamente dal legale rappresentante o un dipendente munito di specifica delega. Non è ammessa rappresentanza di più di un soggetto. In caso di associazione temporanea di imprese o di consorzi, il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese raggruppate o consorziate.

L'attestato di avvenuto sopralluogo sarà rilasciato dal responsabile dell'ufficio Economato.

-----

L'istanza di partecipazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al presente bando.

Le documentazioni di cui ai punti 3) e 4) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.



Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**NELLA BUSTA «N. 2» DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:**

**“OFFERTA TECNICA “**

Offerta, redatta in lingua italiana, racchiusa in busta controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura **“OFFERTA TECNICA per il servizio di pulizia edifici comunali”**.

La suddetta offerta dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente. Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

L'offerta tecnica non dovrà superare 40 pagine scritte in fronte/retro formato A4, ad esclusione degli allegati e dell'indice. Si intendono per allegati le schede dei prodotti, le schede tecniche, manuali, libretti d'uso delle attrezzature ecc.

Gli allegati non incideranno sulla valutazione da parte della Commissione giudicatrice; gli stessi saranno utilizzati solo per eventuali chiarimenti alla relazione tecnica.

La formulazione della suddetta offerta dovrà essere strutturata, pena l'esclusione dalla gara, e predisposta in base ai sotto elencati parametri, che costituiscono gli elementi/sotto elementi, necessari per la valutazione qualitativa:

**a) GESTIONE DEL CONTRATTO ( MAX PUNTI 30 )** intesa come:

**a1) CONOSCENZA TECNOLOGICA:** l'impresa concorrente dovrà indicare la competenza professionale acquisita e l'esperienza, in termini di anni, maturata nel settore "attività di pulizia" **(punti 5)**.

**a2) PERSONALE OPERATIVO:** l'impresa concorrente dovrà indicare le unità fisiche dedicate al presente appalto per l'esecuzione dei lavori ordinari e di fondo precisati nel capitolato speciale d'appalto. Dovrà altresì indicare la formazione specifica per l'attività che si intende dispensare al personale stesso nel corso del contratto **(punti 5)**.

**a3) DISPONIBILITA' E TEMPO DI RISPOSTA:** l'impresa concorrente dovrà indicare gli strumenti messi a disposizione per il reperimento del responsabile dell'appalto, nonché prevedere i tempi di risposta rispetto alla risoluzione dei problemi/disservizi insorti e denunciati dall'Ente o all'evasione delle necessità non programmate **(punti 5)**.

**a4) MODALITA' E FREQUENZA DEI CONTROLLI:** l'impresa concorrente dovrà indicare le modalità e la frequenza con cui intende effettuare sopralluoghi per il controllo dell'esecuzione del servizio e per la valutazione della qualità dello stesso **(punti 5)**.

**a5) SOSTITUZIONI PERSONALE:** l'impresa concorrente dovrà indicare le modalità operative che intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del

personale, impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili) **(punti 5)**.

**a6) SERVIZI DI SOSTEGNO.** l'impresa concorrente dovrà indicare il personale impiegato in sede, addetto alla fatturazione, all'amministrazione ed al personale, atto a garantire l'efficace servizio di sostegno all'appalto **(punti 5)**.

**b) CONDIZIONE DI LAVORO, SALUTE E SICUREZZA ( MAX PUNTI 15 ),** intese come:

**b1) INFORMAZIONI, DISPOSITIVI E PROCEDURE:** l'impresa concorrente dovrà indicare le procedure, le informazioni e i dispositivi attivati in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro **(punti 15)**.

**c) INFRASTRUTTURA CONTRATTUALE ( MAX PUNTI 10 ),** intesa come:

**c1) DIVISE E D.P.I:** l'impresa concorrente dovrà indicare le divise ed i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione degli addetti al presente servizio **(punti 3)**.

**c2) ATTREZZATURE:** l'impresa concorrente dovrà indicare le attrezzature (macchine e manuali) messe a disposizione esclusiva per l'esecuzione del servizio nei locali oggetto del presente appalto, sede principale e sedi distaccate **(punti 3)**.

**c3) PRODOTTI:** l'impresa concorrente dovrà indicare i prodotti utilizzati per la prestazione del servizio nonché produrre in allegato all'offerta le relative schede di sicurezza. Si precisa che maggior rilievo verrà accordato ai prodotti con più alto grado di biodegradabilità **(punti 4)**.

**d) SISTEMA DI QUALITA' ( MAX PUNTI 5 ),** inteso come possesso di:

**d1)** certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001 per l'attività di pulizia, con indicazione del numero della certificazione e della denominazione dell'ente certificatore **(punti 5)**.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio GEIE non ancora costituiti la certificazione deve essere posseduta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica tenendo conto che a ciascun dei suddetti parametri viene assegnato un coefficiente compreso tra 0 e il punteggio massimo previsto, espresso in valori decimali.

Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero (0.00) in corrispondenza della prestazione minima, richiesta da capitolato e punteggio pieno in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

0,0	non valutabile (prestazione minima richiesta dal capitolato)
0,4 * (punteggio max per parametro)	sufficiente
0,7 * (punteggio max per parametro)	buono
1 * (punteggio max per parametro)	ottimo

La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito al progetto tecnico.

**NELLA BUSTA «N.3» DEVE ESSERE CONTENUTO, A PENA DI ESCLUSIONE, IL SEGUENTE DOCUMENTO:**

#### **“OFFERTA ECONOMICA”**

Offerta, sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa, redatta in lingua italiana e racchiusa in busta controfirmata sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA per il servizio di pulizia edifici comunali”**, per la cui formulazione dovrà essere impiegato l'**allegato modello “D”**.

L'offerta deve essere formulata indicando il ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara, ed il corrispondente prezzo complessivo netto dell'appalto.

Il prezzo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, ai fini dell'aggiudicazione prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 72, comma 2, R.D. n. 827/1924).

L'offerta economica formulata dall'impresa si intenderà vincolante per la durata di 6 (sei) mesi decorrenti dalla presentazione della stessa.

#### **SARANNO ESCLUSE:**

- 1) le offerte pervenute oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 11 novembre 2013;
- 2) le offerte in cui la documentazione richiesta sia mancante, incompleta o irregolare rispetto alle prescrizioni tutte indicate nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- 3) le offerte formulate da imprese che non realizzino relativamente alla valutazione del Progetto tecnico, **almeno 31 punti**, come meglio indicato all'art. 12 del presente bando di gara;
- 4) le offerte formulate da imprese singole che partecipino alla medesima gara come imprese consorziate ovvero raggruppate in ATI;
- 5) le offerte formulate da società singole o in raggruppamento nei confronti delle quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- 6) le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- 7) le offerte economiche non formulate con le modalità indicate nell'art. 10 del presente bando di gara;
- 8) le offerte economiche presentate al rialzo rispetto al prezzo annuale posto a base di gara;
- 9) le offerte economiche ritenute inammissibili ai sensi dell'art. 12 del presente bando di gara.

#### **OFFERTE ANOMALE:**

Relativamente ai concorrenti che abbiano presentato un'offerta "anomala" ai sensi dell'art. 86 comma 2 del codice dei contratti (offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara), la commissione procederà alla valutazione della congruità delle stesse (ferma restando la facoltà di procedere a tale valutazione in relazione ad ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa, ex art. 86 c. 3 del codice dei contratti), attivando il procedimento di verifica disciplinato dagli artt. 87 e 88 del codice dei contratti.

Pertanto la stazione appaltante procederà contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte (non oltre la quinta) richiedendo, per scritto, la presentazione delle giustificazioni scritte dell'offerta (redatte ai sensi dell'art.87 del codice dei contratti), concedendo un termine non inferiore a 15 gg per la produzione delle stesse.

Ove tali giustificazioni non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, verranno richieste all'offerente, per scritto, le precisazioni ritenute pertinenti, conferendogli termine non inferiore a 5 gg. per la presentazione, per scritto, delle stesse.

Prima di escludere l'offerta, se ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convocherà l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 gg. lavorativi, invitandolo contestualmente ad indicare ogni elemento che ritenga utile; se l'offerente non si presenta, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione.

All'esito del procedimento di verifica, la stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile e procede all'aggiudicazione nei confronti della migliore offerta non anomala.

All'esito dell'attribuzione dei vari punteggi e dell'eventuale valutazione di congruità delle offerte, la commissione nominerà l'aggiudicatario provvisorio, procedendo poi la stazione appaltante a norma degli artt.11 e 12 del codice dei contratti.

## **11 - SEDUTA DI GARA SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI APERTURA DELLE OFFERTE**

La gara verrà esperita il giorno 12 novembre 2013, alle ore 10,00, presso la sede del Comune di Alpignano – V.le Vittoria,14 – 10091- Alpignano (TO) dalla Commissione nominata ai sensi di legge. Può presenziare all'apertura delle offerte il legale rappresentante dell'impresa concorrente oppure persona munita di specifica delega conferita dal suddetto legale rappresentante. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida .

Nella prima seduta pubblica, indicata nel bando di gara, si provvederà:

- a) ad aprire i plichi presentati entro il termine fissato, a verificarne il contenuto, la completezza e regolarità di presentazione, e, in caso di esito negativo di tale operazione di verifica, ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) ad aprire la Busta A – “DOCUMENTI” e a verificare la regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta e prodotta a corredo dell'offerta;
- c) ad escludere dalla gara i concorrenti la cui documentazione non sia risultata conforme alle prescrizioni di gara e ad ammettere quelli che risultino essere in regola;
- d) a sorteggiare un numero pari al 10% delle offerte presentate (arrotondato all'unità superiore). A tali concorrenti, ex art.48 c.1 del codice dei contratti, verrà richiesto di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria (indicati alla lettera b) e tecnico-organizzativa (indicati alla lettera a) autocertificati in sede di gara.

Nella seconda seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti via fax o via e-mail, si provvederà:

- a) a dare atto della documentazione nel frattempo pervenuta a comprova dei requisiti ai sensi dell'art.48 D.Lgs.163/2006 e della necessaria eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati, disponendo per le successive comunicazioni agli interessati e agli uffici perché procedano, per quanto di competenza, agli espletamenti di cui all'art.48 D.lgs.163/2006;
- b) ad aprire, per i concorrenti ammessi, la Busta B -“OFFERTA TECNICA”, siglando e numerando la documentazione richiesta ivi contenuta e verificandone la regolarità formale.

Successivamente in seduta segreta da stabilire, la Commissione procederà all'apertura della busta “N.2” contenente l'offerta “Tecnica” attribuendo il relativo punteggio.

In seguito all'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica, in successiva seduta pubblica della quale sarà data comunicazione ai concorrenti via fax o via e-mail, si procederà all'apertura della busta “N. 3” contenente l'offerta “Economica”.

Qualora sia necessario procedere ad un approfondimento della documentazione o in presenza di particolare complessità nella procedura di confronto delle offerte, il Presidente, a suo insindacabile giudizio, può sospendere l'esame delle offerte e disporre il rinvio a successiva seduta .

Successivamente la Commissione procederà a formare una graduatoria provvisoria in base al punteggio attribuito secondo la formula stabilita dal presente bando di gara.

Risulterà aggiudicataria in via provvisoria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'affidamento avverrà con successiva apposita determinazione del Responsabile dell'Area Finanze.

## **12 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata dalla Commissione di gara sulla base dei parametri che comportano l'attribuzione di un punteggio massimo ottenibile del valore di 100 (**cento**) **punti** di cui massimo 60 punti per l'offerta tecnica e massimo 40 punti per l'offerta economica.

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. n. 163/06 a favore dell'impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai seguenti parametri in ordine decrescente:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE MAX</b>	<b>FORMULAZIONE DELL'OFFERTA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	Illustrazione dei seguenti elementi di valutazione	<b>60</b> così suddivisi
<b>a) <u>Gestione del contratto</u></b> intesa come:		<b>30</b>
<b>a1) CONOSCENZA TECNOLOGICA</b> specifico dell'impresa e relativa esperienza maturata nel settore "attività di pulizia"	indicazione della competenza professionale e dell'esperienza, in termini di anni, maturata nel settore "attività di pulizia"	<b>5</b>
<b>a2) PERSONALE OPERATIVO</b> messo a disposizione del presente appalto per gli interventi di pulizia ordinaria e di fondo e formazione specifica per l'attività dello stesso personale	indicazione delle unità fisiche dedicate al presente appalto per i lavori ordinari e per quelli di fondo precisati nel capitolato d'appalto. Indicazione della formazione specifica per l'attività che si intende dispensare al personale stesso nel corso del contratto.	<b>5</b>
<b>a3) DISPONIBILITA' E TEMPO DI RISPOSTA</b> ossia facilità di contattare il responsabile ed ottenere risposte concrete, rapide ed adeguate rispetto ai problemi/disservizi insorti e denunciati dall'Ente o all'evasione delle non programmate	indicazione degli strumenti per il reperimento del responsabile dell'appalto. Previsione dei tempi di risposta rispetto ai problemi/disservizi insorti e denunciati dall'Ente o dall'evasione delle necessità non programmate	<b>5</b>
<b>a4) MODALITA' E FREQUENZA DEI CONTROLLI</b> con cui l'impresa valuta l'esecuzione e la qualità del servizi	Indicazione delle modalità e della frequenza con cui l'impresa intende effettuare sopralluoghi per il controllo dell'esecuzione del servizio e per la valutazione della qualità dello stesso	<b>5</b>
<b>a5) SOSTITUZIONE PERSONALE</b> con cui l'impresa garantisce le sostituzioni del personale	Indicazione delle modalità per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempo di attivazione di interventi straordinari ed urgenti imprevisti)	<b>5</b>
<b>a 6) SERVIZI DI SOSTEGNO</b> ovvero personale impiegato in sede addetto alla fatturazione, all'amministrazione ed al personale	Qualità complessiva di personale addetto ai servizi di sostegno e relativa specifica delle Unità addette alla fatturazione - Unità addette all'amministrazione - Unità addette al personale	<b>5</b>
<b>b) <u>CONDIZIONI DI LAVORO, SALUTE E SICUREZZA</u></b> intesa come:		<b>15</b>
<b>b1) INFORMAZIONI, DISPOSITIVI E PROCEDURE</b> attivate in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro	Procedure, informazioni e dispositivi attivati in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro vati in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	<b>15</b>
<b>c) <u>INFRASTRUTTURA CONTRATTUALE</u></b> intesa come:		<b>10</b>

<b>c1) DIVISE E D.P.I.</b> (dispositivi protezione individuale) messi a disposizione degli addetti al presente servizio	Indicazione delle divise e d.p.i. messi a disposizione del personale addetto al servizio	<b>3</b>
<b>c2) ATTREZZATURE</b> macchine e manuali messi a disposizione degli addetti ai lavori per l'esecuzione del presente servizio	Indicazione delle attrezzature (manuali e meccaniche) messe a disposizione esclusiva per l'esecuzione del servizio nei locali oggetto del presente appalto, sede principale e sedi distaccate	<b>3</b>
<b>c3) PRODOTTI</b> utilizzati per la prestazione del presente servizio (maggior rilievo verrà accordato ai prodotti con più alto grado di biodegradabilità)	Indicazione dei prodotti utilizzati per la prestazione del servizio e produzione delle relative schede di sicurezza	<b>4</b>
<b>d) SISTEMA DI QUALITA'</b>		<b>5</b>
intesa come: <b>d1) CERTIFICAZIONE</b> Possesso certificazione	Possesso certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001 per l'attività di pulizia	<b>5</b>

Le imprese concorrenti che non avranno realizzato un punteggio complessivo **almeno pari** al 50% (cinquanta) più 1 (uno) del punteggio massimo previsto per il progetto tecnico (**cioè 31 punti**) saranno escluse dalla gara, ritenendo l'amministrazione insufficiente la proposta presentata.

<b>OFFERTA ECONOMICA,</b>	<b>40</b>
intesa come ribasso percentuale sul prezzo biennale posto a base di gara	

Non saranno ammesse offerte superiori al prezzo posto a base di gara, pertanto, espresse come offerte al rialzo sull'importo posto a base di gara.

L'aggiudicazione verrà effettuata in presenza di almeno un'offerta valida, ritenuta conveniente.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica), l'appalto sarà aggiudicato all'offerta con il prezzo più basso; in caso di offerte che abbiano ottenuto identico punteggio totale, a parità di prezzo offerto, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Alle offerte il cui prezzo proposto è quello minimo verrà assegnato il punteggio massimo sopra indicato.

Il punteggio relativamente al prezzo per ciascuna offerta con prezzo diverso da quello minimo, verrà determinato utilizzando la formula prevista dal comma 6 dell'art.286 ( Servizi di Pulizia ) del Regolamento di attuazione ed esecuzione dei contratti pubblici ( D.P.R. n. 207/2010) come segue:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$P_b$  = prezzo a base di gara

Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo  
Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Per l'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo, si moltiplicherà il coefficiente attribuito all'offerta presa in esame per il punteggio massimo previsto.

Le offerte, sia tecnica sia economica, verranno sottoposte all'esame di una Commissione tecnica, all'uopo nominata con apposito provvedimento amministrativo. La Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche in apposita seduta pubblica, previa attribuzione del punteggio al progetto tecnico formulata in separata sede.

L'aggiudicazione cui si perverrà in seguito all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche nella predetta seduta pubblica si intenderà provvisoria e subordinata alla valutazione dell'ammissibilità/inammissibilità dell'offerta, previa verifica dell'anomalia dell'offerta economica ai sensi dell'art. 87 del D.lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali o per motivi di opportunità o convenienza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.(D. Lgs. 163/06 e s.m.i. art. 140)

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

### **13 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' ammesso il subappalto alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 118 cod. contr., in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale.

Chi intende avvalersi del subappalto, dovrà obbligatoriamente darne indicazione all'atto dell'offerta, specificando la percentuale che intende subappaltare con le modalità previste dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

E' invece vietata, ex art.118 c.1 del suddetto decreto, a pena di nullità, la cessione del contratto.

### **14 – DOCUMENTAZIONE**

La documentazione di gara è reperibile sul sito [www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it).

### **15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi elettronici limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti della gara.

### **16 – CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del contratto e del capitolato d'onori, sarà competente il Foro di Torino (art. 32 del capitolato speciale).

### **17 - NORME FINALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

- Il bando integrale di gara è reperibile all'indirizzo internet: [www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it).
- Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.
- Non sono ammesse offerte condizionate, con riserva ed in variante.
- L'affidatario è tenuto ad assolvere, a pena di nullità del contratto in oggetto, a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136//2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente servizio.
- Nel termine che verrà indicato dalla Stazione appaltante, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire alla sottoscrizione del contratto d'appalto.

Sono ritenute nulle e pertanto escluse dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per telegramma o telefax o tramite posta elettronica;
- c) le offerte non firmate con nome e cognome del legale rappresentante;
- d) le offerte mancanti dei requisiti per la partecipazione di cui all'art. 8 del presente bando.

Responsabile del procedimento: Direttore Area Finanziaria dott. Massimo Cangini (tel. 011 9666632).

### **18 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI VALIDITÀ TEMPORALE**

L'Impresa aggiudicataria rimane vincolata alla propria offerta per 180 giorni dalla presentazione dell'offerta medesima.

E' stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre il Comune di Alpignano è vincolato soltanto ad intervenuta aggiudicazione definitiva e stipulazione del relativo contratto.

L'aggiudicatario o suo delegato sarà tenuto a presentarsi all'Ufficio Contratti del Comune di Alpignano per gli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto.

Tutte le spese, diritti e imposte derivanti dalla stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.