

**COMUNE DI ALPIGNANO**  
**Provincia di Torino**

**BANDO DI GARA**

**Oggetto: AREA SERVIZI ALLA PERSONA - ASILO NIDO COMUNALE DON MINZONI. APPALTO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE “DON MINZONI” SITO IN ALPIGNANO, VIA BARACCA 14. PERIODO 1° GENNAIO 2014 / 31 AGOSTO 2017.**

**Ente appaltante: COMUNE DI ALPIGNANO**

Viale Vittoria 14, 10091 Alpignano  
Codice fiscale 86003150017  
Area Servizi alla Persona – Ufficio Scuola  
tel. 011-968.27.36 fax. 011-968.25.40  
mail: [marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it](mailto:marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it)

**Lotto CIG: Z850CD8095**

**Categoria del servizio:** categoria 25 “Servizi sanitari e sociali” (CPV 85312110-3), di cui all’Allegato II B al D.Lgs. 163/06 .

**Criterio di aggiudicazione:** gara a procedura aperta, ad offerte segrete, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D. Lgs. 163/06).

**Periodo:** 1° gennaio 2014 / 31 Agosto 2017 (44 mesi)

**Importo a base di gara:** Euro 300,00 mensile (per 44 mesi) IVA 22% esclusa

**Importo presunto dell'appalto** Euro 13.200,00 IVA 22% esclusa.

**Capitolato speciale:** approvato con determina dirigenziale n. 509 del 12/12/2013

**Cauzione provvisoria:** € 264,00 duecentosessantaquattro/00), nella misura del 2% ai sensi dell’art. 75 comma 1 del D.lgs 163/2006, da allegare per l’ammissione alla gara.

L’importo della garanzia e' ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**Versamento dovuto all’Autorità per la Vigilanza** sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: NON DOVUTO.

## **SI RENDE NOTO**

che in esecuzione della determinazione del Direttore Area n. 509 del 12/12/2013 è stata indetta la gara di cui all'oggetto.

### **1) OGGETTO DELLA GARA**

La concessione a terzi del servizio asilo nido comunale "Don Minzoni" sito in Alpignano, via Baracca n. 14, è finalizzata ad individuare il soggetto che garantisca l'uso ottimale della struttura assicurando i servizi previsti dal capitolato.

### **2) DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI DI RIFERIMENTO**

D. Lgs. n. 163/2006 recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

D.P.R. 207/2010 – "Regolamento di esecuzione ed attuazione del 163/06, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

### **3) LUOGO DI ESECUZIONE**

Asilo Nido Comunale "Don Minzoni" via Baracca 14 , Alpignano (TO) – Italia.

### **4) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di mesi 44 (quarantaquattro) decorrenti dal giorno 01/01/2014 al 31/08/2017, senza alcuna facoltà di rinnovo o ripetizione. La consegna in gestione dell'impianto da parte dell'Amministrazione comunale avverrà immediatamente nelle more del perfezionamento del contratto medesimo e la stessa non potrà essere oggetto di sub-concessione (articolo 3 del capitolato).

### **5) TERMINE PER L'ASSUNZIONE DEL SERVIZIO**

Il concorrente deve dichiarare nei documenti d'offerta, a pena di esclusione, di essere nelle condizioni necessarie per avviare la gestione dell'impianto dal giorno 07/01/2014, nelle more della stipula del contratto.

### **6) SOPRALLUOGO**

Ai sensi dell'art. 106, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 e smi, costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione del sopralluogo. I concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso la struttura asilo nido "Don Minzoni" previa prenotazione telefonica da effettuare all'ufficio scuola al numero 011/9682736.

La struttura sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, quindi, l'offerta sarà ritenuta valida soltanto nel caso in cui il legale rappresentante del soggetto partecipante abbia visionato gli impianti. Si precisa che non è ammesso il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in rappresentanza di più imprese.

Ai concorrenti sarà rilasciata una dichiarazione di presa visione dei luoghi da inserire tra i documenti per l'ammissione alla gara. Il mancato inserimento della dichiarazione di presa visione nella documentazione a corredo, sarà causa di esclusione dalla gara.

### **7) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva per la scelta del concessionario i seguenti soggetti:

- a) soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs 163/2006, in attività alla data di pubblicazione del bando, iscritte alla competente CCIAA, che esercitano attività, ancorché non esclusive, di gestione di asili nido;
- b) Imprese o società commerciali o cooperative, il cui oggetto sociale ricomprenda la gestione di strutture di accoglienza per la prima infanzia, in possesso dei seguenti requisiti:
- 1) nel caso di imprese: iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione;
  - 2) nel caso di società/associazioni/enti: iscrizione ai registri nazionale o regionale o provinciale delle Associazioni di promozione sociale;
  - 3) dispongano di una sede operativa nel territorio della Provincia di Torino o si impegnino ad attivarla in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dall'inizio del servizio;
  - 4) non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
  - 5) non abbiano maturato debiti nei confronti del Comune di Alpignano, al momento della pubblicazione del presente bando;
  - 6) capacità tecnica professionale attestata da dichiarazione che abbiano gestito nel corso degli ultimi tre anni, antecedenti la scadenza dell'avviso, almeno un asilo nido comunale o di proprietà di altri enti pubblici territoriali. In caso di raggruppamento temporaneo, questo requisito deve essere posseduto dalla capogruppo.
  - 7) capacità economica-finanziaria. Il concorrente è tenuto a presentare ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n.163/2006:
    - dichiarazioni di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, che attestino che l'impresa ha sempre adempiuto ai suoi impegni con regolarità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto;
    - dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.. 445/2000 dal legale rappresentante o da un suo procuratore relativa al fatturato globale di impresa, con indicazione dell'importo relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi.

Sono altresì ammessi alla gara:

- raggruppamenti temporanei di impresa;
- i soggetti costituiti da associazioni che intendano riunirsi. Questi, in caso di aggiudicazione della gara, dovranno formalizzare la costituzione del RTI mediante apposito atto notarile, nel rispetto delle norme previste dall'art. 37 del D. Lgs 163/2006.

Le imprese dei Paesi appartenenti all'Unione Europea possono partecipare alla gara come previsto dall'articolo 3, comma 7, del DPR n. 34/2000.

## **8) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. avente ad oggetto la concessione di un servizio. Alla procedura si applica l'art. 30 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., fermo restando che le ulteriori disposizioni del medesimo Decreto Legislativo sono applicabili alla procedura stessa in quanto richiamate.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i. assegnando punti 70 alla componente tecnica dell'offerta e punti 30 a quella economica.

Le comunicazioni, gli avvisi, le conferme e le eventuali variazioni del luogo, giorno e orario di apertura della documentazione saranno comunicati sul sito web istituzionale e avranno valore di notifica agli interessati.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero coloro che fossero in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti.

## **9) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le offerte verranno valutate da apposita commissione applicando i criteri di seguito indicati:

**BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"** - max punti 70 da valutare sulla base di un progetto di gestione del servizio educativo.

- PROGETTO DI GESTIONE – max punti 70

dovrà consistere in una relazione che illustri il piano gestionale, tecnico e organizzativo ovvero le modalità del servizio e delle attività che si intendono realizzare.

Il progetto dovrà individuare: finalità e obiettivi, tipologia delle attività, strategie di promozione, modalità di realizzazione e verifica del gradimento dell'utenza.

Dovrà essere indicata l'organizzazione del personale e delle relative professionalità, nonché l'esperienza di gestione certificata. La relazione non potrà superare - pena la non valutazione – la lunghezza di venti cartelle formato A4, scritte in carattere Times New Roman, dimensione 12.

**BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"** - punti 30

L'importo del canone a base di gara è stabilito in € 300,00 mensili oltre IVA 22% .

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento con esclusione delle offerte pari alla base d'asta o in ribasso.

L'offerta economica dovrà essere redatta su carta resa legale (bollo € 16,00) o redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. 642/72, allegato b, punto n. 27-Bis e formulata mediante l'aumento percentuale sul prezzo a base di gara riferito al canone mensile richiesto per la gestione. L'aumento percentuale dovrà essere formulato utilizzando fino a un massimo di due decimali. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia fronte e retro del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

L'aumento in percentuale dovrà essere formulato sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza varrà l'offerta in lettere.

Agli altri aumenti offerti verranno assegnati punteggi in proporzione.

Resta salva la facoltà dell'Ente di valutare la congruità delle offerte così come previsto dall'art. 86 comma 2 e 3 del D. L.gs 163/06 e s.m.i., in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio immediato.

L'aggiudicazione sarà effettuata da apposita commissione di gara.

L'offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana a pena di esclusione.

Il Comune si riserva di aggiudicare la concessione della struttura e del servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Inoltre il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

## **10) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER PARTECIPARE ALLA GARA**

1. Istanza d'ammissione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore e Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 conforme all'**allegato "A"** del presente bando.

2. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituite:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;

- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Nel caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n.163/2006, già costituiti:

- atto costitutivo del consorzio;

- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzione di capogruppo e recante l'indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Nel caso di GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lett. f), del D. Lgs. n. 163/2006: contratto stipulato per la costituzione di gruppo europeo di interesse economico, recante l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici stipulanti il contratto.

3. Dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità, accompagnate da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 con il cui titolare o il legale rappresentante, consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace:

a) attestati di aver gestito, anche in forma integrata, almeno 1 asilo nido comunale o di proprietà di altri enti pubblici territoriali.

b) attestati di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di avere giudicato le stesse tali da consentire l'offerta presentata, tenuto conto degli elementi che influiscono tanto sul costo dei prodotti, quanto sul costo del personale, delle forniture da impiegare e della manutenzione della struttura;

c) dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, concernente il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi 2010 – 2011 - 2012 per servizi identici a quelli concessi.

4. Certificato di presa visione dei luoghi rilasciato dal Comune di Alpignano.

5. Copia del capitolato sottoscritto per accettazione su ogni pagina dal Legale Rappresentante.

6. Idonea dichiarazione di Istituto Bancario che in base alle informazioni in possesso, il concorrente è in grado di far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

**7. Cauzione provvisoria del 2% dell'importo della concessione pari a € 264,00.** Detta cauzione, da presentarsi mediante polizza assicurativa o fidejussione bancaria, o mediante fidejussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.Lvo 385/93 che svolga in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie.

L'importo della garanzia e' ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Per la riduzione della garanzia per i raggruppamenti d'impresе orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti tutte le imprese facenti parte del raggruppamento del consorzio devono presentare la certificazione di cui sopra.

Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile.

8. Mod. GAP debitamente compilato nella parte relativa alle ditte partecipanti alla gara

9. Ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC è richiesta la compilazione dell'allegato schema (documento unico di regolarità contributiva) limitatamente alla porzione dei dati attinenti al partecipante

10. Dichiarazione predisposta ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n.163/2006 "Capacità economico-finanziaria dei fornitori e prestatori di servizi", nonché dell'articolo 42 del medesimo D. Lgs. "capacità tecniche e professionali dei fornitori e prestatori di servizi", sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente, riassuntiva dal punto di vista del fatturato specifico di servizi analoghi e quelli del presente bando, svolti presso enti pubblici e privati riferiti al triennio antecedente al presente bando. Il concorrente dovrà altresì allegare a suddetta dichiarazione l'elenco degli enti pubblici e/o privati presso i quali ha svolto dette attività corredate dalle date di esecuzione dei servizi e relativo fatturato.

Non è dovuta contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) per la realizzazione dei lavori in oggetto in quanto l'importo è inferiore a € 150.000, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2011.

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura **Busta A) – "Documentazione amministrativa"**, oltre al nominativo del soggetto offerente.

L'incompletezza della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette e del capitolato, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla gara fatta salva l'applicazione dell'art. 46 del D. Lgs n. 163/2006 ricorrendone i presupposti.

## **11) DOCUMENTI COSTITUENTI L'OFFERTA**

Nei termini e con le modalità fissati dal presente bando di gara, i concorrenti dovranno produrre un unico plico a mezzo servizio postale, corriere o con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Alpignano.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante i dati identificativi del mittente e della gara, dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste, ciascuna sigillata e recante all'esterno le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

Busta A) - "Documentazione amministrativa"

Busta B) - "Offerta tecnica":

Busta C) - "Offerta economica"

Il plico chiuso contenente le buste A), B) e C) deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Alpignano, sito in viale Vittoria, n.14, C.A.P. 10091 Alpignano (TO) - ITALIA, **entro le ore 12.00 del giorno 27.12.2013**, con una delle seguenti modalità:

a) raccomandata o posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito;

b) consegna a mano, da effettuarsi esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di quest'Amministrazione che ne rilascerà apposita ricevuta recante data e ora.

Ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvertono i concorrenti che l'Ufficio Protocollo è aperto tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12,45 e nei giorni di martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30, escluso il sabato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

La mancata presentazione del plico nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: l'Ente è sollevato da ogni responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

## **12) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre a quanto già previsto nel presente bando per le modalità di presentazione dell'offerta sarà causa di esclusione:

- la ricezione del plico dopo il termine perentorio fissato dal bando;
- la mancanza o l'incompletezza anche di uno solo dei documenti richiesti;
- il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta.

## **13) PROCEDURA DI GARA E APERTURA DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla Commissione, la quale formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto al soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta migliore, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti.

La commissione di gara procederà, in seduta pubblica, e previo controllo dei plichi pervenuti nei termini stabiliti dal presente bando, alla verifica della documentazione contenuta nella "**Busta A – Documentazione Amministrativa**" e procederà:

- a constatare la completezza della documentazione sulla base della normativa in vigore e nel rispetto delle prescrizioni del presente bando di gara, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

In seduta riservata, la Commissione di gara procederà, previa verifica dell'integrità delle buste, all'apertura delle buste "**B - Offerta Tecnica**" presentate dai concorrenti ammessi, per l'assegnazione dei punteggi, secondo le indicazioni riportate nel bando, e alla definizione della relativa graduatoria provvisoria.

Infine, in seduta pubblica, verranno comunicati i punteggi attribuiti ai progetti e verranno aperte le buste "**C – Offerta Economica**" contenenti le offerte economiche con la conseguente attribuzione del punteggio finale derivante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica.

N.B.: il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972 con ogni onere e aggravio di spese a carico del soggetto inadempiente.

Il giorno **30.12.2013 alle ore 9,30**, presso gli Uffici dell'Area servizi alla Persona, piazza Vittorio Venete 1, Alpignano (TO) la commissione in seduta pubblica procederà a:

- 1) verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti;
- 2) esaminare la documentazione presentata dai concorrenti all'interno della Busta A) "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" ai soli fini della verifica di quanto richiesto dal bando per l'ammissibilità alla gara;

Successivamente la commissione di gara procederà, in una o più sedute segrete all'esame ed all'attribuzione dei punteggi a ciascuna offerta tecnica contenuta nella Busta B) "**OFFERTA TECNICA**", in base ai criteri ed agli elementi di valutazione stabiliti al precedente punto 9 al fine di pervenire alla determinazione della graduatoria di merito della gara.

La commissione per quanto sopra potrà richiedere ai concorrenti per iscritto, precisazioni o integrazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta al fine di ottenere elementi più completi per la valutazione e senza alterare le caratteristiche delle singole offerte.

Saranno esclusi, e dunque non ammessi alla fase dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, i concorrenti che abbiano conseguito complessivamente un punteggio pari o inferiore a 45.

Al termine delle operazioni di verifica delle offerte contenute nella Busta B - "Offerta tecnica" il Presidente di gara fisserà la data e l'ora della nuova seduta pubblica per l'apertura della Busta C - "Offerta Economica", disponendone la comunicazione ai concorrenti ammessi.

Il giorno fissato dal Presidente della commissione di gara, presso gli uffici dell'Area Servizi alla persona in piazza Vittorio Venete n.1 - Alpignano, la commissione in seduta pubblica procederà a:

- 1) comunicare i punteggi acquisiti da ogni concorrente in base ai criteri di valutazione relativi al progetto offerta presentato;
- 2) aprire la Busta C contenente l' "Offerta Economica", e attribuire relativo punteggio, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria.

Resta in ogni caso ferma la possibilità per l'Amministrazione comunale di verificare la congruità dell'offerta qualora ne ravvisi la necessità.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne l'esclusione, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- 1) all'accertamento della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), ove possibile;
- 2) alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- 3) all'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Area competente.

L'aggiudicazione diverrà definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, quando siano decorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei requisiti soggettivi ai sensi dell'art. 11, comma 8, D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, il Comune di Alpignano si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, rimandare ovvero revocare la gara senza che i partecipanti possano in alcun modo vantare diritti di sorta.

Qualora la gara andasse deserta o si verificasse la mancata presentazione di offerte valide, l'appalto potrà essere aggiudicato con affidamento diretto, senza preliminarne pubblicazione del bando di gara, purchè non siano modificate sostanzialmente le condizioni iniziali.

#### **14) ADEMPIMENTI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E STIPULA DEL CONTRATTO**

Saranno a carico dell'aggiudicatario:

- adempimenti agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08 e smi in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi, verifiche periodiche relative a impianti e attrezzature;

Dopo la comunicazione della aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva, l'affidataria dovrà stipulare e presentare le polizze assicurative e costituire la cauzione definitiva, nei modi previsti dal capitolato e assumere il servizio nei termini indicati dall'Amministrazione e stipulare il contratto.

All'aggiudicazione definitiva si provvederà con atto del Direttore di Area. L'aggiudicazione non equivale al contratto.

Dovranno essere presentati dal concessionario, prima della sottoscrizione del contratto di concessione, i seguenti documenti:

A. CAUZIONE DEFINITIVA del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i della durata pari alla durata del contratto.

B. COPIA IDONEE POLIZZE ASSICURATIVE per un periodo pari alla durata della concessione i ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 del Capitolato d'oneri.

### **15) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3, L. 136/2010 e s.m.i., finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il concessionario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, aperti presso banche o presso la società Poste italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva. il bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) emesso dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, indicato sul bando di gara.

I soggetti di cui sopra dovranno pertanto comunicare formalmente alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **16) DOCUMENTI DI GARA**

Costituiscono documenti di gara:

- 1- il Bando di Gara e i relativi allegati;
- 2- il Capitolato e i relativi allegati;

### **17) PUBBLICITA'**

Il bando di gara, la modulistica ed il Capitolato sono pubblicati nella loro versione integrale all'Albo Pretorio del Comune di Alpignano, sul sito web del Comune di Alpignano: <http://www.comune.alpignano.to.it>

I risultati della procedura di affidamento saranno resi noti secondo i disposti di cui all'art. 65 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m. e i.

### **18) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'affidamento del servizio di che trattasi è competente l'Autorità giudiziaria ordinaria. Per le controversie di competenza del giudice civile è competente in via esclusiva il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

### **19) RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente Bando si richiama e conferma quanto contenuto nel Capitolato Speciale d' Appalto oltre che alle leggi indicate a tutte le altre norme e condizioni contenute nel D.P.R. n. 207/2010, nel D.P.R. n. 34/2000, nel D.M. n. 145/2000 -

“Regolamento recante il Capitolato Generale d’Appalto dei lavori pubblici”, nel D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. - D. Lgs. 81/2008 “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”.

## **20) ALTRE INFORMAZIONI**

Si precisa che il presente bando di gara, il Capitolato ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Alpignano all’indirizzo: <http://www.comune.alpignano.to.it>

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali verranno acquisiti dal Comune di Alpignano e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura di gara ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

Per **informazioni e precisazioni** inerenti al presente bando si prega rivolgersi:  
al Responsabile del Procedimento e Direttore di Area Sig.ra Marinella Gambaiani

([marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it](mailto:marinella.gambaiani@comune.alpignano.to.it));

al Responsabile dell’Ufficio Scuola, dr. ROLANDO Matteo

([matteo.rolando@comune.alpignano.to.it](mailto:matteo.rolando@comune.alpignano.to.it));

tel. 011 - .968.27.36, nelle ore d’ufficio, fax 011 – 968.25.40.

Alpignano, 12/12/2013

Il Direttore Area Servizi alla Persona  
**Marinella GAMBAIANI**