**AI COMUNE DI ALPIGNANO
AREA POLIZIA MUNICIPALE**

Ufficio Polizia Amministrativa
Viale Vittoria, 14
10091 ALPIGNANO

AL PREFETTO DI TORINO
SETTORE SECONDO - UFFICIO
LOTTERIE
10100 TORINO

**ALL'UFFICIO REGIONALE
MONOPOLI DI STATO
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE
D'AOSTA**
VIA GOVERNOLO 8
10100 TORINO

**COMUNICAZIONE DI EFFETTUAZIONE LOTTERIA / TOMBOLA / PESCA O
BANCO DI BENEFICIENZA**

(da presentarsi almeno 60 giorni prima della manifestazione all'Ufficio Regionale Monopoli di Stato e 30 giorni prima al Prefetto e al Comune).

Il Sottoscritto

Nato/a a il

Residente a

Via/P.zza/Corso n.

Nazionalità Codice fiscale

Tel./Cell. E-mail @

in qualità di **Legale Rappresentante** **Presidente pro-tempore**

della Società Associazione Comitato Partito o movimento politico

C.F. P.IVA

Denominazione o Ragione Sociale

Via/P.zza/C.so N.

Comune di prov

N. Iscrizione al Registro Imprese CCIAA di

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del D.P.R. 26 ottobre 2001, n°430, di effettuare, decorsi almeno trenta giorni dalla data di consegna della presente al protocollo degli uffici destinatari, e per la precisione il giorno alle ore

presso locali posti in via

n° (*oppure indicare in*

quale luogo)

la seguente manifestazione, come sotto definita:

LOTTERIA

Si intende la manifestazione di sorte effettuata con la vendita di biglietti staccati da registri a matrice, concorrenti ad uno o più premi secondo l'ordine d'estrazione. La lotteria è consentita se la vendita dei biglietti è limitata al territorio della provincia, l'importo complessivo dei biglietti che possono emettersi, comunque sia frazionato il prezzo degli stessi, non supera la somma di lire 100.000.000, pari ad euro 51.645,69, e i biglietti sono contrassegnati da serie e numerazione progressive.

TOMBOLA

Si intende la manifestazione di sorte effettuata con l'utilizzo di cartelle portanti una data quantità di numeri, dal numero 1 al 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all'estrazione dei numeri, per prime si sono verificate le combinazioni stabilite. La tombola è consentita se la vendita delle cartelle è limitata al comune in cui la tombola si estrae e ai comuni limitrofi e le cartelle sono contrassegnate da serie e numerazioni progressiva. Non è limitato il numero delle cartelle che si possono emettere per ogni tombola, ma i premi posti in palio non devono superare, complessivamente, la somma di lire 25.000.000, pari a euro 12.911.42.

PESCA O BANCO DI BENEFICENZA

Si intendono le manifestazioni di sorte effettuate con vendita di biglietti, le quali, per la loro organizzazione, non si prestano per l'emissione dei biglietti a matrice, una parte die quali è abbinata ai premi in palio. Le pesche o i banchi di beneficenza sono consentiti se la vendita dei biglietti è limitata al territorio del comune ove si effettua la manifestazione e il ricavato di essa non eccede la somma di lire 100.000.000=, pari a euro 51.645,69.

La manifestazione di cui sopra è promossa dall'associazione / ente / società / ONLUS / partito o movimento politico rappresentata dal sottoscritto, che rientra in una delle seguenti categorie (barrare la categoria interessata):

Enti morali, associazioni e comitati senza fini di lucro, aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi disciplinati dagli articoli 14 e seguenti del codice civile / organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460;
in tal caso il sottoscritto dichiara che lotteria / tombola / pesca o banco di beneficenza è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie degli enti stessi.

Partiti o movimenti politici di cui alla legge 2 gennaio 1997, n. 2;

in tal caso il sottoscritto dichiara che la lotteria / tombola / pesca o banco di beneficenza sarà svolta nell'ambito di manifestazione locale organizzata dagli stessi e più precisamente della manifestazione , che si svolgerà presso nei giorni .

In caso di svolgimento al di fuori delle dette manifestazioni locali si applicano le disposizioni previste per i soggetti cui al punto precedente.

Ai fini della domanda il sottoscritto dichiara che il ricavo della lotteria / tombola / pesca di beneficenza sarà utilizzato per il seguente scopo:

Altre dichiarazioni (*compilare esclusivamente la parte relativa al tipo di manifestazione che si intende effettuare*):

prezzo di ciascuno ammonta a € ;

Luogo Data
(Firma per esteso del sottoscrittore)

DA PRESENTARSI IN DUPLICE COPIA

(di cui una, quale attestazione di ricevuta all'atto della presentazione)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

LOTTERIE

- Il regolamento nel quale sono indicati la quantità e la natura dei premi, la quantità e il prezzo dei biglietti da vendere, il luogo in cui vengono esposti i premi, il luogo e il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori;

TOMBOLE

- Il regolamento con la specificazione dei premi e con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella; la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, determinato in base al loro prezzo di acquisto o in mancanza al valore normale degli stessi. La cauzione è prestata a favore del comune nel cui territorio la tombola si estrae e ha scadenza non inferiore a tre mesi dalla data di estrazione. La cauzione è prestata mediante deposito in denaro o in titoli di stato o garantiti dallo stato, al valore di borsa, presso la tesoreria provinciale o mediante fideiussione bancaria o assicurativa in bollo con autentica della firma del fideiussore.

NOTE:

Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una TOMBOLA

- 1) Presentare la comunicazione almeno 30 giorni prima al Prefetto della Provincia di e al Comune di competenza, completa di tutti gli allegati;
- 2) Dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; in particolare, devono essere portati a conoscenza del pubblico con apposita avviso da far affiggere all'albo pretorio di tutti i Comuni interessati alla manifestazione i seguenti dati:
estremi della presente comunicazione, programma della tombola, le finalità che ne motivano lo svolgimento, nonché la serie e la numerazione dei biglietti e delle cartelle messe in vendita
- 3) Ritirare tutti i registri, cartelle rimaste invendute e verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto;
- 4) Notiziare prima dell'estrazione il pubblico presente, del fatto che i registri e le cartelle non riconsegnate durante l'operazione di cui al punto 3) sono dichiarate nulle agli effetti del gioco;
- 5) Effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;

- 6) Redigere verbale delle operazioni di cui sopra, consegnarne una copia all'incaricato del Sindaco ed inviarne una alla Prefettura;
- 7) Consegnare all'incaricato del Sindaco, entro 30 giorni dall'estrazione, la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori (è necessario indicare le generalità dei vincitori), PENA LA PERDITA DELLA CAUZIONE!

Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una LOTTERIA

- 1) Presentare la comunicazione almeno 30 giorni prima alla Prefettura e al Comune di competenza, completa di tutti gli allegati;
- 2) Dare pubblicità nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; in particolare, devono essere portati a conoscenza del pubblico con apposito avviso da far affiggere all'albo pretorio di tutti i Comuni interessati alla manifestazione i seguenti dati:
estremi della presente comunicazione, programma della tombola, le finalità che ne motivano lo svolgimento, nonché la serie e la numerazione dei biglietti e delle cartelle messe in vendita
- 3) Ritirare tutti i registri, biglietti rimasti invenduti e verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto;
- 4) Notiziare prima dell'estrazione il pubblico presente, del fatto che i registri ed i biglietti non riconsegnati durante l'operazione di cui al punto 3) sono dichiarati nulli agli effetti del gioco;
- 5) Effettuare l'estrazione alla presenza di un incaricato del Sindaco;
- 6) Redigere verbale delle operazioni di cui sopra, consegnarne una copia all'incaricato del Sindaco ed inviarne una alla Prefettura.

Operazioni da svolgere per l'effettuazione di una PESCA o BANCO DI BENEFICENZA

- 1) Presentare la comunicazione almeno 30 giorni prima alla Prefettura di , nonché al Comune di , completa di tutti gli allegati;
- 2) Controllare il numero dei biglietti venduti e procedere, alla presenza di un incaricato del Sindaco, alla chiusura delle operazioni redigendo il relativo processo verbale;
- 3) Inviare copia del processo verbale alla Prefettura di e consegnare una copia dello stesso all'incaricato del Sindaco.

MODELLO ALLEGATO “A”

PROCESSO VERBALE DI ESTRAZIONE LOTTERIA

(redigere nr. 3 copie: una per l'organizzatore, una da consegnare all'incaricato del Sindaco, una da inviare al Prefetto).

L'anno addì del mese di in Alpignano, Via

in esecuzione alla comunicazione ricevuta al

protocollo del Comune di Alpignano, nr. del , alla presenza del Sig.

, incaricato dal Sindaco del Comune di

Alpignano, si è svolta l'estrazione della LOTTERIA organizzata da

,

della quale viene riportato al presente verbale, per far constatare quanto segue:

- Sono stati venduti complessivamente nr. biglietti al prezzo di €. ;
- Si è verificato che la serie e la numerazione dei registri corrispondono a quelle indicate nelle fatture d'acquisto;
- Non sono stati venduti o riconsegnati e pertanto vengono dichiarati NULLI agli effetti dell'estrazione i seguenti blocchetti/biglietti: nr. **(indicare nr. Matrice)**

;

- Si è proceduto all'estrazione della LOTTERIA che ha portato al seguente risultato:

1° PREMIO	BIGLIETTO NR.	<input type="text"/>
2° PREMIO	BIGLIETTO NR.	<input type="text"/>
3° PREMIO	BIGLIETTO NR.	<input type="text"/>
4° PREMIO	BIGLIETTO NR.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	BIGLIETTO NR.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	BIGLIETTO NR.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	BIGLIETTO NR.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	BIGLIETTO NR.	<input type="text"/>

- I risultati dell'estrazione e le modalità per il ritiro dei premi saranno resi pubblici mediante:

;

- La manifestazione si è svolta in modo regolare.

Il presente verbale, redatto in triplice copia viene chiuso alle ore .

Luogo Data

(Il rappresentante del Sindaco)

Il concessionario

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:

Presentato presso l'ufficio protocollo del Comune di Alpignano – Viale Vittoria n. 14 – 10091 ALPIGNANO negli orari di apertura dello sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30 (tel. 011-9666611 fax 011-9674772).

Trasmesso telematicamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

protocollo@comune.alpignano.to.it

protocollo.alpignano@legalmail.it

PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per Informazioni telefoniche contattare ufficio polizia amministrativa – Viale Vittoria 14 – tel. 011- 9666657 – durante l'orario di apertura al pubblico.

Orario di sportello al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Sito Web: www.comune.alpignano.to.it