

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TITONEL FRANCO SERGIO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	franco.titonel@comune.alpignano.to.it
Nazionalità	italiana
Anno di nascita	1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 13/02/2017 a tutt'oggi	Comune di Alpignano (TO)
Settore	Pubblica Amministrazione
	Funzionario Tecnico categoria "D3" (categoria economica D5) presso l'Area Sviluppo e Tutela del Territorio - con incarico di Posizione Organizzativa dal 1/04/2017

Dal 12/02/2015 al 12/02/2017	Comune di Leini (TO)
Settore	Pubblica Amministrazione
	Funzionario Tecnico Categoria "D3" (categoria economica D5) presso il Settore Tecnico Unificato -

Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei seguenti servizi: patrimonio; inventario; assicurazione beni comunali e gestione danni; manutenzioni (strade, illuminazione, edifici pubblici, aree verdi)

Dal 13/05/2013 al 11/02/2015	Comune di Leini (TO)
Settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Patrimonio, Servizi pubblici locali e Protezione Civile con incarico di Posizione Organizzativa (categoria "D3" – categoria economica "D5")

Il Settore è composto dai seguenti servizi:

- servizio di supporto tecnico per la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni comunali;
- servizio di verifica e regolare esecuzione dei contratti di servizio pubblici locali (gas,energia elettrica,acqua,rifiuti) e relativa carta dei servizi;
- servizio assicurazioni beni comunali e gestione danni;
- servizio protezione civile;

Dal 01/02/2013 al 12/05/2013	Comune di Leini (TO)
Settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici con incarico di Posizione Organizzativa (categoria "D3" – categoria economica "D5")

Il Settore è composto dai seguenti servizi:

- servizio opere pubbliche e contabilità/opere di urbanizzazione;
- servizio ambiente ed ecologia;

Principali mansioni e responsabilità	Dal 03/11/1997 al 31/01/2013	Comune di Leinì (TO)
	Settore	Pubblica Amministrazione Capo Settore Urbanistica-Edilizia Privata con incarico di Posizione Organizzativa ai sensi art. 107 T.U.E.L. n. 267/00 (Funzionario Tecnico categoria "D3" - ex 8 ^a q.f. D.P.R. 333/90) Il Settore è composto dai seguenti servizi: - servizio urbanistica - servizio edilizia privata
Principali mansioni e responsabilità	Dal 12/07/1993 al 02/11/1997	Comune di Leinì (TO)
	Settore	Pubblica Amministrazione Capo Servizio Urbanistica - Edilizia Privata (istruttore direttivo - categoria "D1" - ex 7 ^a q.f. D.P.R. n. 333/90 quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami
Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/04/1989 al 11/07/1993	Architetto libero Professionista
	Settore	Consulenza, progettazione e direzione lavori di interventi di edilizia residenziale.
Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/04/1985 al 31/03/1989	Comune di Rosta (TO)
	Settore	Pubblica Amministrazione Istruttore Tecnico in qualità di geometra (ex 6° livello D.P.R. n. 333/90) c/o l'ufficio Tecnico Comunale, a tempo indeterminato, quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami
Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/01/1985 al 31/03/1985	Comune di Pianezza (TO)
	Settore	Pubblica Amministrazione Istruttore Tecnico in qualità di geometra (ex 6° livello D.P.R. n. 333/90)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1980 Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Carlo e Amedeo di Castellamonte di Grugliasco con votazione 46/60.
- 1987 Diploma di Laurea in Architettura e abilitazione all'esercizio professionale conseguito c/o il Politecnico di Torino, facoltà di Architettura, con votazione 98/110
- 1999 Iscrizione all'Ordine degli Architetti Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino al n. 2726.

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO:

- 2014 PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO INTRODUTTIVO AL "MODELLO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA" (MUDE) ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI TORINO, RELATORE LIVIO MANDRILE -
- 2014 CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA ANTICORRUZIONE AI SENSI DELLA L. 190/2012 ORGANIZZATO DALLA SOC. DASEIN -
- 2014 CORSO DI AGGIORNAMENTO SULL'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) ORGANIZZATO AD IVREA DALLA SOC. LINEAPA.
- 2008 PARTECIPAZIONE AL FORUM "LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) E GLI STRUMENTI URBANISTICI DEI COMUNI ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI TORINO.
- 2006 PARTECIPAZIONE AL CORSO "LA PROGRAMMAZIONE COMMERCIALE E I RISVOLTI TERRITORIALI ALLA LUCE DELLA D.C.R. 24/3/2006, N. 59-10831" ORGANIZZATO DALLA SOC. CIVITAS SCHOLA DI TORINO.
- 1999 PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDI "COME CAMBIA LA LEGISLAZIONE URBANISTICA IN PIEMONTE" ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA STUDIO ENTI PUBBLICI (AISEP) DI CIRIÈ -

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LA FIGURA PROFESSIONALE DEL SOTTOSCRITTO, MATURATA IN OLTRE VENTI ANNI DI CARRIERA LAVORATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, È CARATTERIZZATA DALLA CONOSCENZA AMMINISTRATIVA DEI PROCESSI GESTIONALI-AUTORIZZATIVI E DI SVILUPPO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI -

DOTI DI FLESSIBILITÀ E NEGOZIAZIONE -

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DOTI RELAZIONALI -

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ PROGETTUALI, GESTIONALI E OPERATIVE.

AUTONOMIA OPERATIVA E CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM.

DETERMINAZIONE ED ORIENTAMENTO AL RISULTATO, CAPACITÀ DI LAVORARE SOTTO STRESS.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZO DEL COMPUTER E CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI LAVORATIVI QUALI "OFFICE" COMPRENSIVO DI TUTTE LE SUE APPLICAZIONI

PATENTE

Patente di guida categoria "B" rilasciata dalla Prefettura di Torino in data 15/09/1980.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio di leva assolto presso il Ministero degli Interni quale Agente Ausiliario della Polizia di Stato nell'anno 1987/1988

Rivoli

In fede
Arch. Franco Titonel