

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

Maria Lautieri

DATI ANAGRAFICI:

data di nascita:

luogo di nascita:

STUDI ESEGUITI:

Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio .
Attestato professionale di Perforatrice e Verificatrice Meccanografica.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Educatrice presso "Asilo nido Don Minzoni" del Comune di Alpignano dal 1981 al 1993.
- Terminalista presso il Protocollo del Comune di Alpignano dal 28/03/1993.
- Istruttore amministrativo tecnico Relazioni con il Pubblico- segreteria del sindaco, ufficio informazioni, protocollo dal 1994.
- Responsabile segreteria del sindaco e ufficio progetti speciali, associazioni dal 1999
- Passaggio categoria D1 per tecnico politiche aggregative e del cerimoniale dal 2003.
- Responsabile gabinetto del sindaco, di rappresentanza, comunicazione pubblica e rapporti con le associazioni dal 2004.
- Responsabile del gabinetto del sindaco e ufficio manifestazioni, sport dal 2010.
- Direttore Area Comunicazione –URP e segreteria del sindaco dal 2011 a marzo 2017.
- Ufficio Relazioni con il Pubblico dal 5/04/2017

STAGES FORMATIVI E CORSI DI AGGIORNAMENTO:

- Gennaio 1999 corso "Pronto soccorso" promosso dal Comune di Alpignano.
- Gennaio 1999 corso "Aspetti di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro" promosso ASL5 .
- Dicembre 2001 corso sulla "Segreteria di direzione e politica" promosso dalla società Formel.
- Giugno 2002 corso "Evoluzione del quadro normativo" promosso dalla società Dasein.
- Luglio 2002 corso "L'atto amministrativo" promosso dalla società Dasein.
- Luglio 2002 corso sulla "Comunicazione " promosso dalla società Dasein.
- Settembre 2002 corso "L'analisi dell'organizzazione dal punto di vista contabile e finanziario" promosso dalla società Dasein.
- Settembre 2004 corso "Enti locali :vita di rappresentanza e cerimoniale" promosso dal Distretto Tecnologico del Canavese.
- 2005 corso di "lingua francese" promosso Ente SLI.
- Giugno 2005 corso " la legge 241/90" promosso dal Comune di Alpignano.
- Dicembre 2005 corso " promozione della cittadinanza europea attiva – Gemellaggi di Città" Promosso dalla Provincia di Torino.

- Dicembre 2006 corso “Appalti pubblici di servizi e forniture” promosso dalla società Consulman.
- Ottobre 2008 corso “Primo soccorso “ promosso dall’ASL TO 3.
- 2009 corso sulla “Posta elettronica certificata “ promosso dal Comune di Alpignano.
- Dicembre 2009 corso “La privacy nella pubblica amministrazione – utilizzo della posta elettronica certificata “ promosso dal Comune di Alpignano.
- Febbraio 2001 corso “ Tecniche di comunicazione per servizi allo sportello” promosso dalla Regione Piemonte .
- Maggio 2011 corso “ Nuovo regolamento contratti di fornitura di beni e servizi” promosso dalla Regione Piemonte.
- Maggio 2011 corso “Aggiornamento normativo in materia di privacy e diritto di accesso” promosso dalla Regione Piemonte.
- Ottobre 2011 corso “Il fisco e la sicurezza per le associazioni” promosso dal Comune di Alpignano.
- Luglio 2014 corso “Consip e mercato elettronico della P.A.” promosso dalla società Caldarini.
- Maggio 2016 corso ”Chiamata 118- rianimazione- uso del defibrillatore” promosso Associazione Piemontecuore.
- Ottobre 2017 corso “ufficio stampa “ promosso dall’ associazione Letteraventitre.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Buona conoscenza dei programmi di Microsoft Office.

LINGUE:

conoscenza della lingua francese a livello scolastico.

Torino, 15/05/2019

Maria Lautieri

[Redacted signature box]

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

La sottoscritta Maria Lautieri, nata a [Redacted], residente a [Redacted] in Via [Redacted] consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, DICHIARA che l'intero contenuto del presente curriculum corrisponde a verità.

Torino, 15/05/2019

Maria Lautieri

[Redacted signature box]