# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

MALLEN MARINA
Via Pietre, n° 13 10091 Alpignano
011/9673440 cell 3333972452
marima53@tiscali.it
Italiana
Torino 16 gennaio 1953
9
Dal 1971 al 2000
Lavoratore autonomo, Contitolare di esercizio commerciale
Settore Articoli Sportivi
Dal 2000 al 2004
Lavoratore autonomo, Contitolare di esercizio commerciale
Settore Edicola

# ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione	Licenza superiore
o formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità commerciale
Qualifica conseguita	Diploma di ragioneria
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione	
o formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale	
• Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione	
o formazione	
Principali materie / abilità	
professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione	
o formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione	
o formazione	
Principali materie / abilità	
professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione	
o formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
9	

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	francese
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	media
Capacità di scrittura	media
Capacità di espressione orale	media
CAPACITÀ E COMPETENZE	media
RELAZIONALI	
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti	
in cui la comunicazione è importante e in	
situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE	media
ORGANIZZATIVE	
Ad es. coordinamento e amministrazione	
di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.	
cultura e sport), a casa, ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE	media
TECNICHE	
Con computer, attrezzature specifiche,	
macchinari, ecc.  CAPACITÀ E COMPETENZE	l no
ARTISTICHE	no
Musica, scrittura, disegno ecc.	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
Competenze non precedentemente	
indicate.	
PATENTE O PATENTI	В
TAILNEGTALLAN	
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e smi.

Alpignano,

Firma

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	francese
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	media
Capacità di scrittura	media
Capacità di espressione orale	media
CAPACITÀ E COMPETENZE	media
RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in	
ambiente multiculturale, occupando posti	
in cui la comunicazione è importante e in	
situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE	media
ORGANIZZATIVE	
Ad es. coordinamento e amministrazione	
di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.	
cultura e sport), a casa, ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE	media
TECNICHE	
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE	no
ARTISTICHE	
Musica, scrittura, disegno ecc.	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
Competenze non precedentemente indicate.	
PATENTE O PATENTI	В
HI TERIORI MEGRILLATION	
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	
ALLEGAII	

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e smi.

Alpignano,

Firma