



COMUNE DI ALPIGNANO
Provincia di Torino

DECRETO DEL SINDACO

N. 18/2019

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA.
CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. ANNO
2020.

L'anno duemiladiciannove addì sedici del mese di dicembre

negli uffici del Comune siti in Viale Vittoria, 14 Alpignano.

DECRETO N. 18 DEL 16/12/2019

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA.
CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. ANNO
2020.

IL SINDACO

Visti gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999;

Visto l'art. 15 del CCNL 22/01/2004;

Visti gli artt. 13, 14 e 17 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali

Richiamati:

l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 per il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 ha disciplinato l'Area delle posizioni organizzative prevedendo all'art. 17 che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Dato atto che:

il Comune di Alpignano è privo di personale con qualifica dirigenziale e che, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa è disciplinata dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dagli articoli 13, 14, 15 e 17 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;

il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'ente, in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Richiamato il proprio decreto n.6 del 21/05/2019 con il quale si nominavano Responsabili di Area, in quanto in possesso delle competenze e della professionalità necessarie, i dipendenti, appartenenti alle categorie D3 e D1 profilo professionale Funzionario/Istruttore direttivo;

Considerata la necessità di nominare, entro il termine del 31/12/2019 i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, da individuare secondo i criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.75/2019, a cui attribuire la gestione delle aree organizzative;

Dato atto che nel Comune di Alpignano sono istituite le seguenti aree organizzative:

- Finanziaria
- Affari Generali
- Servizi alla Persona
- Servizi culturali, Comunicazione e Sport
- Polizia Municipale
- Lavori Pubblici
- Sviluppo e Tutela del Territorio

Ricordato che i Responsabili sono individuati fra i soggetti appartenenti alla categoria “D” ritenuti idonei in base ai criteri, recepiti nell'art. 15 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di seguito riportati:

- a) anzianità di servizio nell'area che si intende attribuire o nelle funzioni che si intendono assegnare, anche con riferimento alle modalità manifestate nell'espletamento del servizio riguardo l'assenza di problematicità o eventuale cause di demerito*
- b) valutazione conseguita nell'ultimo triennio*
- c) eventuali provvedimenti disciplinari superiori alla multa*
- d) professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale*
- e) capacità di direzione e integrazione organizzativa.*

Precisato che gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Sindaco con atto scritto e motivato per un periodo di un anno;

Dato atto che con nota protocollo n. 32001 in data 05/12/2019, a firma del direttore dell'area Affari Generali, tutti i dipendenti appartenenti alla categoria “D” sono stati invitati a presentare all'Ufficio Personale, entro il termine del 16 dicembre 2019 il proprio *curriculum vitae* per consentire al Sindaco le valutazioni in ordine alla nomina a Direttore e al conferimento d'incarico di posizione organizzativa;

Vista la nota protocollo n. 32828 del 16/12/2019 con la quale è stato trasmesso al Sindaco l'elenco del personale appartenente alla categoria D, interessato alla nomina a Responsabile degli Uffici e dei Servizi e al conseguente incarico di posizione organizzativa, che ha presentato il proprio *curriculum vitae*;

Atteso che ogni *curriculum vitae* presentato è stato attentamente esaminato e valutato in base ai criteri prefissati per anzianità di servizio, valutazione conseguita, assenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa, professionalità e competenza e capacità di direzione e integrazione organizzativa;

Ricordato che l'assegnazione di incarico di posizione organizzativa non è soggetta ad accettazione né a dimissioni in quanto la titolarità delle posizioni organizzative è connessa ai profili di dipendenti apicali inquadrati nella categoria D;

Accertato che nell'imminenza della scadenza del suddetto decreto sindacale è necessario al fine di garantire continuità ai servizi dell'ente procedere alla nuova assegnazione di posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona;

Ritenuto di rinnovare l'incarico di posizione organizzativa alla dipendente dott.ssa Loredana Piroddi;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”;

Richiamato in particolare l'art. 15 del “Regolamento comunale per gli uffici e servizi”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

DECRETA

- 1) - Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) - Di rinnovare per l'anno 2020 l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Servizi alla persona alla dipendente dott.ssa Loredana Piroddi - cat. D1 - posizione economica D1 - profilo funzionario.
- 3) - Ai sensi dell'art. 17 comma 1 del CCNL 21/05/2018 il Responsabile di Area nominato con il presente provvedimento è titolare della posizione organizzativa come disciplinata dall'art. 13 del medesimo CCNL 21/05/2018.
- 4) - Ai Responsabili di Area sono affidate le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL n. 267/2000 e s.m.i.
- 5) - Il Direttore dott.ssa Loredana Piroddi è nominato datore di lavoro con i compiti e le funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
- 6) - I Responsabili di Area hanno diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, ai compensi aggiuntivi previsti dall’articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.
- 7) - La retribuzione di posizione spettante a ogni Responsabile sarà determinata in base alla metodologia di graduazione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 75/2019, mentre la retribuzione di risultato sarà corrisposta sulla base della valutazione annuale, nell’ambito dello specifico fondo, determinato ai sensi dell’articolo 15, comma 4, del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/5/2018.

DISPONE

la pubblicazione del presente decreto all’Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito istituzionale, Sezione “Amministrazione Trasparente”;

la trasmissione del presente decreto agli interessati e all'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti.

IL SINDACO
ANDREA OLIVA
firmato digitalmente