



COMUNE DI ALPIGNANO
Provincia di Torino

DECRETO DEL SINDACO

N. 6/2019

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (DIRETTORI DI AREA) E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

L'anno duemiladiciannove addì ventuno del mese di maggio
negli uffici del Comune siti in Viale Vittoria, 14 Alpignano.

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (DIRETTORI DI AREA) E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

Premesso che:

- il Comune di Alpignano è privo di personale con qualifica dirigenziale e che, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa è disciplinata dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dagli articoli 13, 14, 15 e 17 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'ente, in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 per il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 ha disciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo all'art. 17 che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, siano titolari delle posizioni organizzative;

Considerato l'obbligo di nominare, entro il termine perentorio del 21/05/2019, i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, da individuare secondo i criteri approvati con deliberazione di GC n. 75/2019, a cui attribuire la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica delle aree risultanti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 43/2017, successivamente confermata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 195/2018, e articolata nelle suddette aree organizzative:

- Finanziaria
- Affari Generali
- Servizi alla Persona
- Servizi culturali, Comunicazione e Sport
- Polizia Municipale
- Lavori Pubblici
- Sviluppo e Tutela del Territorio

Ricordato che i Responsabili sono individuati fra i soggetti appartenenti alla categoria "D" ritenuti idonei in base ai criteri, recepiti nell'art. 15 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di seguito riportati:

- anzianità di servizio nell'area che si intende attribuire o nelle funzioni che si intendono assegnare, anche con riferimento alle modalità manifestate nell'espletamento del servizio riguardo l'assenza di problematicità o eventuale cause di demerito -*
- valutazione conseguita nell'ultimo triennio -*
- eventuali provvedimenti disciplinari superiori alla multa -*
- professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale -*
- capacità di direzione e integrazione organizzativa.*

Dato atto che con nota protocollo n. 12881 del 10/05/2019, a firma del direttore dell'area Affari Generali, tutti i dipendenti appartenenti alla categoria "D" sono stati invitati a presentare all'Ufficio Personale, entro il termine del 15 maggio, il proprio *curriculum vitae* per consentire al Sindaco le opportune valutazioni;

Vista la nota protocollo n. 13357 del 16/05/2019 con la quale è stato trasmesso al Sindaco l'elenco del personale appartenente alla categoria D, interessato alla nomina a Responsabile degli Uffici e dei Servizi e al conseguente incarico di posizione organizzativa, che ha presentato il proprio *curriculum vitae*;

Atteso che ogni *curriculum vitae* presentato è stato attentamente esaminato e valutato in base ai criteri prefissati per anzianità di servizio, valutazione conseguita, assenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa, professionalità e competenza e capacità di direzione e integrazione organizzativa;

Considerato inoltre che, sebbene non sia stato presentato il curriculum vitae, i criteri sopra elencati sono stati utilizzati per individuare la dipendente Loredana Piroddi quale Responsabile della Area Servizi alla Persona;

Visto l'art. 97 comma 4 lettera d) del TUEL 267/2000 che prevede "*Il Segretario (...) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia*" e ritenuto di assegnare al Segretario Generale Ilaria Gavaini l'ufficio Segreteria Generale e Contratti, l'ufficio Segreteria del Sindaco e degli organi politici, assegnati al Segretario compresi nell'Area Affari Generali;

Ritenuto pertanto di nominare Responsabili di Area i seguenti dipendenti:

- 1) Massimo Cangini per l'Area Finanziaria -
- 2) Franco Ferretti per l'Area Affari Generali, ad esclusione dell'Ufficio Segreteria Generale e Contratti, Segreteria del Sindaco e degli organi politici, assegnati al Segretario Generale e ad esclusione dell'ufficio URP, Comunicazione e Protocollo -
- 3) Maria Lautieri per l'Area Servizi culturali, Comunicazione e Sport alla quale si assegna l'Ufficio URP, Comunicazione e Protocollo nelle more della revisione della macrostruttura e della microstruttura dell'Ente -
- 4) Mario Macaddino per l'Area Polizia Municipale -
- 5) Franco Melano per l'Area Lavori Pubblici -
- 6) Loredana Piroddi per l'Area Servizi alla Persona -
- 7) Franco Titonel per l'Area Sviluppo e Tutela del Territorio -

Ritenuto di nominare Vice Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 97 comma 5 del Decreto Legislativo n.267/2000 e dell'art. 14 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il dipendente Massimo Cangini;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

Richiamato in particolare l'art. 15 del "Regolamento comunale per gli uffici e servizi";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DECRETA

- 1) - Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) - Di nominare Responsabili di Area, in quanto in possesso delle competenze e della professionalità necessarie, i seguenti dipendenti, profilo professionale Funzionario/Istruttore direttivo categoria D3 e D1:
 - Massimo Cangini per l'Area Finanziaria -
 - Franco Ferretti per l'Area Affari Generali ad esclusione dell'Ufficio Segreteria Generale e Contratti, Segreteria del Sindaco e degli organi politici, assegnati al Segretario Generale e ad esclusione dell'ufficio URP, Comunicazione e Protocollo -
 - Maria Lautieri per l'Area Servizi culturali, Comunicazione e Sport a cui si assegna l'Ufficio URP, Comunicazione e Protocollo nelle more nella revisione della macrostruttura e della microstruttura dell'Ente -

- Mario Macaddino per l'Area Polizia municipale -
- Franco Melano per l'Area Lavori Pubblici -
- Loredana Piroddi per l'Area Servizi alla Persona -
- Franco Titonel per l'Area Sviluppo e Tutela del Territorio -

3) - Di nominare Responsabile dell'ufficio Segreteria Generale e Contratti, dell'ufficio Segreteria del Sindaco e degli organi politici il Segretario Generale, Ilaria Gavaini.

4) - Di nominare Vice Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 97 comma 5 del Decreto Legislativo n.267/2000 e dell'art. 14 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il dipendente Massimo Cangini.

5) - Ai sensi dell'art. 17 comma 1 del CCNL 21/05/2018 i Responsabili di Area nominati con il presente provvedimento sono titolari delle posizioni organizzative come disciplinate dall'art. 13 del medesimo CCNL 21/05/2018.

6) - Ai Responsabili di Area sopra individuati sono affidate le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL n. 267/2000 e s.m.i.

7) - I Responsabili di Area sopra individuati e il Segretario Generale Ilaria Gavaini sono nominati datori di lavoro con i compiti e le funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

8) - Le nomine, decorrenti dal 21/05/2019, cesseranno in data 31/12/2019.

9) - I Responsabili di Area hanno diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.

10) - La retribuzione di posizione spettante a ogni Responsabile sarà determinata in base alla metodologia di graduazione approvata con deliberazione di GC n. 75/2019, mentre la retribuzione di risultato sarà corrisposta sulla base della valutazione annuale, nell'ambito dello specifico fondo, determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/5/2018.

D I S P O N E

la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito istituzionale, Sezione "Amministrazione Trasparente";

la trasmissione del presente decreto all'ufficio Segreteria Generale per gli adempimenti necessari e conseguenti.

IL SINDACO
ANDREA OLIVA
firmato digitalmente