



COMUNE DI ALPIGNANO
Città Metropolitana di Torino

Area Staff e Comunicazione

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA

N. 399/2023

PERSONALE

OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI PROCEDURA MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DIVERSI DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 214/2023. APPROVAZIONE SCHEMI DI AVVISO, DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E AVVIO PROCEDURE.

L'anno duemilaventitre addì dieci del mese di Agosto
negli uffici del Comune siti in Viale Vittoria, 14 Alpignano.

OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI PROCEDURA MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DIVERSI DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 214/2023. APPROVAZIONE SCHEMI DI AVVISO, DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E AVVIO PROCEDURE.

IL DIRETTORE DI AREA

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 06/03/2023 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione organica";

Richiamata la propria precedente determinazione n. 214 dell'11.5.2023 con la quale si avviava una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 8 posti diversi mediante passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;

Considerato che:

- per il posto categoria giuridica C profilo professionale "Istruttore Tecnico" - tempo pieno - Area Lavori Pubblici - CUC e lavori pubblici, gare e appalti - il candidato risultato idoneo ha presentato formale rinuncia alla copertura del posto;
- per il posto categoria giuridica C profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" - tempo pieno - Area Polizia Municipale - nessun candidato è risultato idoneo;
- per il posto categoria giuridica D profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo contabile" - tempo pieno - Area Servizi al Cittadino e Cultura - selezione deserta;

Dato atto che:

- è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D.lgs 165/2001 tramite trasmissione di nota prot. 9665 del 03/04/2023 alla Regione Piemonte - Direzione Formazione, Istruzione e Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la suddetta procedura ha avuto esito negativo;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", come da ultimo modificato dal D.Lgs n. 75/2007;

Rilevata pertanto la necessità di procedere alla copertura dei posti sopra elencati mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria esterna fra enti art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Richiamato il vigente regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse tramite procedure di mobilità ex art 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48/2021;

Richiamati in particolare i seguenti articoli del sopra citato Regolamento:

- Art. 3 "Indizione procedure di mobilità"

1. *La Giunta comunale, in sede di programmazione del fabbisogno del personale o con successivi atti programmatori, può prevedere la copertura di uno o più posti vacanti presenti nella propria dotazione organica attraverso l'istituto della mobilità volontaria,*

da effettuarsi ai sensi dell'art. 30, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del d.lgs. 150/2009 "Passaggio diretto tra amministrazioni diverse".

2. La procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001 si applica ai dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, del medesimo decreto appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni. E' consentita tra tutti i comparti contrattualizzati ed è preceduta dalla comunicazione prevista dall'art. 34 bis del medesimo Decreto Legislativo.

3. Al fine di accelerare i tempi della procedura concorsuale l'Amministrazione può avviare contestualmente sia la comunicazione di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 sia la mobilità volontaria di cui all'art. 30, fermo restando che la procedura di mobilità volontaria è subordinata alla mancata assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 dalle competenti strutture regionali e provinciali e dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

4. Sulla base delle indicazioni dettate dal programma annuale e triennale del fabbisogno del personale, viene indetta la procedura di mobilità relativa ai posti da ricoprire in conformità con il programma dei fabbisogni del personale e del piano annuale delle assunzioni. Con il medesimo provvedimento sono approvati lo schema di avviso di selezione ed il modello di domanda di partecipazione.

5. La procedura per la scelta dei lavoratori da assumere per mobilità si articola come segue:

- a) avviso di indizione della procedura di mobilità
- b) ammissione dei candidati
- c) selezione
- d) graduatoria.

6. Il trasferimento per mobilità è disposto - previo nulla osta dell'Amministrazione cedente e senza soluzione di continuità - per i dipendenti appartenenti alla stessa categoria o qualifica (o corrispondente) in servizio presso altre Amministrazioni.

- Art. 6 "Requisiti":

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità di cui al presente regolamento i lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, come definite dall'art. 1, c. 2, D.Lgs 165/2001;
- b) eventuali requisiti di esperienza professionale indicati dal bando;
- c) non essere in condizione che determini il licenziamento;
- d) non avere subito sanzioni disciplinari, negli ultimi cinque anni, superiori al rimprovero scritto;
- e) essere in possesso di nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero impegnarsi ad ottenerlo entro i termini stabiliti dall'Amministrazione comunale, pena la non attivazione della mobilità.

- Art. 7 "Modalità di presentazione delle domande":

...omissis...

2. Per partecipare alla selezione il candidato deve presentare nei tempi previsti nell'avviso di mobilità apposita domanda in cui deve dichiarare:

a) i dati personali, la residenza e il domicilio, se diverso da quello di residenza, a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;

- b) *l'Ente di appartenenza, l'indicazione della categoria, della posizione economica e del profilo professionale, con l'indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;*
- c) *l'esperienza lavorativa maturata nella categoria e profilo richiesto (o equivalente categoria di altri comparti e profilo analogo);*
- d) *il titolo di studio posseduto;*
- e) *non essere in condizione che determini il licenziamento;*
- f) *non avere subito sanzioni disciplinari, negli ultimi cinque anni, superiori al rimprovero scritto;*
- g) *eventuali requisiti di esperienza professionale indicati dal bando;*
- h) *il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza ovvero l'impegno a produrre il necessario nulla osta dell'Ente di appartenenza, alla mobilità, entro i termini che verranno stabiliti, pena la non attivazione della mobilità;*
- i) *di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;*
- j) *il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.*

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 03/05/2023 *“Nuovi profili professionali ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2019/2021. Approvazione”*, con cui è stato ridefinito, con decorrenza dal 01 aprile 2023, in attuazione delle disposizioni del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, l'ordinamento professionale dell'Ente, per effetto del quale:

- il profilo professionale di *“Istruttore Tecnico - categoria giuridica C”* è stato riclassificato nel profilo professionale di *“Istruttore Tecnico”* appartenente all'Area degli Istruttori;
- il profilo professionale di *“Agente di Polizia Municipale - categoria giuridica C”* è stato riclassificato nel profilo professionale di *“Istruttore di Polizia Locale”* appartenente all'Area degli Istruttori;
- il profilo professionale di *“Istruttore Direttivo Amministrativo contabile - categoria giuridica D”* è stato riclassificato nel profilo professionale di *“Funzionario amministrativo-contabile”* appartenente all'Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni;

Dato atto pertanto che per la copertura dei posti di cui trattasi viene applicato il nuovo sistema di classificazione, disciplinato principalmente dal titolo III del CCNL 16.11.2022, e recipito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2023 e relativi *Allegato C e C_1*;

Visti gli schemi di avviso di mobilità (*Allegati A; B; C;*) e i modelli di domanda di ammissione (*Allegati A1; B1; C1*) allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 4 *“Procedure di mobilità”* del sopra citato Regolamento per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse tramite procedura di mobilità che prevede *“...2. L'avviso di mobilità viene pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, fatta comunque salva la possibilità di prevedere nell'atto di approvazione dell'avviso ulteriori forme di diffusione”*;

Dato atto inoltre che gli stessi avvisi verranno pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al seguente indirizzo: www.inPA.gov.it, in applicazione l'art. 35-ter del D.lgs n. 165/2001;

Ritenuto di approvare gli allegati schema di avviso mobilità e modelli di domanda di ammissione alle procedura di mobilità esterna tra Enti e di darne adeguata pubblicità e diffusione mediante la

pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune per un periodo pari almeno a 30 giorni, sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione *Bandi di concorso*, tramite pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al seguente indirizzo: www.inPA.gov.it e trasmesso tramite PEC ad almeno dieci Comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti web;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Direttore d'Area ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 31 del 30/12/2022 di nomina della dott.ssa Caterina Fumarola Responsabile dell'Area Staff e Comunicazione, ai sensi degli articoli n.107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs 267/2000 in data 18/08/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali;

Tutto ciò considerato

DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.

Di riaprire i termini della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato, bandita con determinazione n. 214/2023, per i seguenti profili:

- categoria giuridica C profilo professionale "Istruttore Tecnico" - tempo pieno – Area Lavori Pubblici – CUC e lavori pubblici, gare e appalti – ora "Istruttore Tecnico" (nuovo CCNL Enti locali triennio 2019-2021);
- categoria giuridica C profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" - tempo pieno – Area Polizia Municipale – ora "Istruttore di Polizia Locale" (nuovo CCNL Enti locali triennio 2019-2021);
- categoria giuridica D profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo contabile" - tempo pieno – Area Servizi al Cittadino e Cultura - ora "Funzionario amministrativo-contabile" (nuovo CCNL Enti locali triennio 2019-2021);

Di dare atto che per la copertura dei posti di cui trattasi viene applicato il nuovo sistema di classificazione, disciplinato principalmente dal titolo III del CCNL 16.11.2022, e recipito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2023 e relativi *Allegato C e C_1*;

Di dare atto che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D.lgs 165/2001 tramite trasmissione di nota prot. 9665 del 03/04/2023 alla Regione Piemonte – Direzione Formazione, Istruzione e Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica, e che la suddetta procedura ha avuto esito negativo.

Di approvare gli allegati schemi di avviso di mobilità (*Allegati A; B; C*) e i modelli di domanda di ammissione (*Allegati A1; B1; C1*) allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti.

Di disporre che dei suddetti avvisi sia data adeguata pubblicità e diffusione mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune per un periodo pari almeno a 30 giorni, sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione *Bandi di concorso*", tramite pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al seguente indirizzo: www.inPA.gov.it e trasmesso tramite PEC ad almeno dieci Comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e non necessita dell'attestazione di copertura finanziaria.

Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come introdotto dall'art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

L'istruttore
Serena Di Pippa

IL DIRETTORE DI AREA
Caterina Fumarola
Documento firmato digitalmente
(10/08/2023)

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
(Art.147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000).

IL DIRETTORE DI AREA
Caterina Fumarola
Documento firmato digitalmente
(10/08/2023)