

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Alpignano
UFFICIO PERSONALE
Viale Vittoria, 14
10091 Alpignano (TO)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di MOBILITA' ESTERNA, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii., per la copertura di n. 4 posti di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - Area degli Istruttori - a tempo indeterminato e pieno presso:**

- Area Staff, Comunicazione e Servizi Informatici – Segreteria del Sindaco e degli Assessori, Comunicazione;
- Area Staff, Comunicazione e Servizi Informatici – Personale;
- Area Servizi Finanziari e Servizi al Cittadino – Servizi demografici e statistici, elettorale e leva;
- Area PNRR e progetti Strategici – Bandi, gare e rendicontazione;

(selezionare il posto per il quale o i posti per i quali si intende presentare domanda di ammissione alla procedura)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi:

DICHIARA

a) di essere nato/a _____ provincia (___)

il _____ codice fiscale _____

residente a _____ (CAP _____) provincia (___)

in _____ n. _____

domiciliato a (*indicare solo se diverso da quello di residenza*)

_____ (CAP _____) provincia (____)
in _____ n. _____

Telefono _____ Cellulare _____

indirizzo email _____

PEC _____;

DICHIARA INOLTRE

b) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001):

_____;

- di essere attualmente inquadrato nella seguente Area (CCNL 16/11/2022)
_____ (ex Categoria Giuridica _____ CCNL 31/03/1999,
posizione economica _____), nel profilo professionale di _____;
ovvero del seguente Comparto Contratto Collettivo Nazionale _____;
specificando la seguente data di assunzione a tempo indeterminato _____;

- di avere rapporto di lavoro:

a tempo pieno;

part time nella misura del _____ % e dichiaro altresì che, occupando posto d'organico a tempo pieno già presso l'Ente di appartenenza, sono disponibile alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro, prima del trasferimento presso il Comune di Alpignano, stante il consenso dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale;

- di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente Servizio / Ufficio:

_____;

con una esperienza lavorativa nel settore di appartenenza di anni _____ alla data di scadenza del bando;

c) di essere in possesso dell'esperienza lavorativa nella categoria e profilo richiesto (o equivalente categoria di altri comparti e profilo analogo);

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____

_____ con la seguente votazione finale _____;

e) di non essere in condizioni che determini il licenziamento;

f) non avere subito sanzioni disciplinari, negli ultimi cinque anni, superiori al rimprovero scritto;

g) di possedere i requisiti di esperienza professionale indicati nel bando, per il/i posti indicati per il quali si intende partecipare alla selezione;

h) di essere in possesso di nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero impegnarsi ad ottenerlo entro i termini stabiliti dall'Amministrazione comunale, oppure, nel caso non sia necessario in base alla normativa vigente, di essere in possesso, ovvero impegnarsi ad ottenere, la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il trasferimento sarà possibile in assenza di nulla osta, pena la non attivazione della mobilità.

i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

j) di dare il consenso al trattamento dei dati personali dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità;

ALLEGA ALLA PRESENTE

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di firma digitale).

- la seguente ulteriore documentazione: _____

Luogo e data _____

Firma _____