COMUNE DI ALPIGNANO

Provincia di Torino

Viale Vittoria 14 · 10091 ALPIGNANO (TO) · ITALIA
Tel. 011 966 66 11 · Fax 011 967 47 72
www.comune.alpignano.to.it

Prot.

COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N.165/01 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B1 AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI

Il giorno quindici del mese di maggio dell'anno 2014 alle ore 10,30 si è riunita la Commissione in oggetto, composta, ai sensi dell'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Alpignano, da:

D.ssa Ilaria Gavaini - Segretario Generale e Responsabile Area Affari generali, Settori segreteria e personale
Dott. Franco Ferretti – Direttore Area Affari Generali
D.ssa Caterina Fumarola - Funzionario Settore personale
Dr.ssa Giada Vindrola con funzione di verbalizzante.

La Commissione avvia i lavori e prende atto che è stato ammesso al colloquio orale il seguente candidato:

LALUCE Sabina nata a San Giovanni Rotondo (FG) il 7/12/1977 (domanda presentata il 28/04/2014 prot. 11124).

Si prende altresì atto che il candidato ammesso è presente e viene invitato al colloquio.

La Commissione richiama l'art. 47 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce i criteri e le modalità che seguono per la valutazione del colloquio e precisamente:

"Art. 47 - Commissione per la valutazione delle domande di "passaggio diretto di personale (Mobilità dall'esterno)"
Apposita Commissione composta da Segretario Generale, Direttore Area interessata e Responsabile Settore Personale, procederà alla verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, individuando i candidati da sottoporre a specifico colloquio individuale. La Commissione effettuerà la valutazione dei candidati ammessi sulla base di un colloquio, del curriculum formativo e professionale e del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro e il sistema di competenze richieste dal ruolo da ricoprire.
Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire. La Commissione avrà a disposizione 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:
- *preparazione e capacità professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;*

Comune di ALPIGNANO (Cod. IPA C_A222) - Prot. Uscita N. 0012818 del 15/05/2014

- *quantità e qualità delle esperienze acquisite valutate in relazione alle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire;*
- *possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.*

La Commissione attribuirà il punteggio in relazione all'esito del colloquio e al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 24/30. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.
L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.
Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di Alpignano ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro di cui all'art.14 del C.C.N.L. 10/4/1996 per l'Area interessata, del comparto regioni ed autonomie locali, entro il termine indicato dall'ente stesso. La data di effettivo trasferimento è concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
Il dipendente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso altra Amministrazione Pubblica."

LA COMMISSIONE

1. Verificato il possesso da parte del candidato dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, procede con lo svolgimento del colloquio ed effettua la valutazione sulla base del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate nei precedenti rapporti di lavoro ed il sistema di competenze richieste dal ruolo da ricoprire, degli elementi emersi dal colloquio in riferimento alle caratteristiche attitudinali e professionali e della motivazione del candidato.

2. La Commissione, avendo a disposizione 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:
- preparazione e capacità professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- quantità e qualità delle esperienze acquisite valutate in relazione alle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire

attribuisce al candidato il punteggio di 28/30 in relazione all'esito del colloquio, al grado di complessiva rispondenza ai requisiti richiesti e al tipo di esperienze maturate.

La candidata LALUCE Sabina risulta idonea a ricoprire il posto oggetto della presente selezione.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Alpignano, 15.05.2014

LA COMMISSIONE

Il Segretario Generale d.ssa Ilaria Gavaini

Comune di ALPIGNANO (Cod. IPA C_A222) - Prot. Uscita N. 0012818 del 15/05/2014

Il Direttore Area Affari Generali dr. Franco

Il Responsabile Settore personale d.ssa Caterina Fumarola

IL Verbalizzante dr.ssa Giada Vindrola

Comune di ALPIGNANO (Cod. IPA C_A222) - Prot. Uscita N. 0012818 del 15/05/2014