

Informativa sul trattamento dei dati personali

resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali.

ISCRIZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'AREA METROPOLITANA (SBAM)

1. **Soggetti interessati:** Tutti i soggetti che intendono iscriversi al Sistema Bibliotecario dell'Area metropolitana di Torino per usufruire del prestito e di tutti i servizi delle biblioteche aderenti.

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

2. **Titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Alpignano, con sede in Viale Vittoria 14; e-mail: protocollo@comune.alpignano.to.it - PEC: protocollo.alpignano@cert.legalmail.it; Centralino telefonico: +39 011 9666611 – sito web: <http://www.comune.alpignano.to.it>.
Responsabile del trattamento dei dati: Sindaco di Alpignano, segreteria.sindaco@comune.alpignano.to.it
3. **Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** Il Comune ha designato il Responsabile della protezione dei dati: (DPO) contattabile all'indirizzo: email: dpo@comune.alpignano.to.it, PEC: dasein@legalmail.it.
4. **Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:** I trattamenti cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti con la richiesta di iscrizione al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana, hanno la finalità relativa all'esecuzione dei compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per l'utilizzo dei servizi di prestito, di circolazione libraria, di navigazione in internet, alla gestione del relativo procedimento ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, di successiva ricerca storica e di eventuale analisi per scopi statistici.
5. **Modalità di trattamento:** Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
6. **Natura obbligatoria nel conferimento dei dati:** Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio, fatta salvo i dati oggetto di consenso, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di procedere all'iscrizione al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana.
7. **Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati):** I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (prestito, circolazione libraria, navigazione in internet). In particolare dati personali saranno:
 1. trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
 2. potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente

e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

3. saranno diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet dell'Ente o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;

4. comunicati a soggetti terzi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

5. comunicati, in caso di richiesta, a soggetti terzi, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;

8. **Trasferimento a terzi dei dati:** I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

9. **Periodo di conservazione dei dati:** I dati forniti dagli interessati sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate del Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente.

I dati relativi alla lettura sono conservati per quattro anni nella banca dati del software di gestione della biblioteca.

10. **Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona:** Il Comune di Alpignano, per il trattamento dei dati di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue una profilazione dei soggetti interessati ai trattamenti di cui trattasi.

11. **Diritto di reclamo all'autorità di controllo:** Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

12. **Diritti degli interessati:** Gli utenti in qualità di Interessati del trattamento (soggetti a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento, rivolgendosi al Titolare, i diritti di seguito elencati ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento:

1. L'Interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'Interessato ha diritto di ottenere l'indicazione su:

a) le finalità e le modalità del trattamento,

b) le categorie di dati personali in questione,

c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati,

d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare questo periodo,

e) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

3. L'Interessato ha diritto di ottenere:

a) la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento -

b) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, per l'Italia l'Autorità Garante della privacy (www.garanteprivacy.it) -

c) la portabilità dei dati forniti.

Tali diritti possono essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare, Comune di Alpignano: via posta ordinaria (indirizzo: Viale Vittoria n. 14 – 10091 Alpignano) o via PEC (indirizzo protocollo.alpignano@cert.legalmail.it).

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati potrebbe comportare l'eventuale sospensione della tessera d'iscrizione al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana.

13. **Diritto alla revoca del consenso:** L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR.
14. **Ulteriori dati e notizie:** Sul sito del Comune di Alpignano (www.comune.alpignano.to.it) sono pubblicati e tenuti aggiornati i documenti, liberamente consultabili e scaricabili, che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'Ente.