

Marca da bollo € 16,00

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO **PER ATTIVITA' O PROGETTI**
(ex art.16 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati")

Al Sig. Sindaco del Comune di
ALPIGNANO

I sottoscritt_

Cognome

Nome

Luogo di nascita data

Indirizzo

C.F.

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante di:

denominazione dell'Ente, Associazione, Fondazione, Comitato

sede (via, comune e CAP)

telefono

C.F.

P. IVA

- Iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato di Alpignano:
 SI NO
- Iscritta all'Albo Regionale del Volontariato:
 SI NO

R I C H I E D E

LA CONCESSIONE DI PATROCINIO

consistente nell'utilizzo dello stemma del Comune di Alpignano sui manifesti e sul

materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione con la seguente dicitura:
"con il patrocinio del Comune di Alpignano".

LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

da parte di codesto Comune per lo svolgimento della seguente iniziativa:

Denominazione e tipologia:

Data/periodo

orario

Luogo di svolgimento

A tal fine si allega una relazione contenente il programma dell'iniziativa e sua descrizione.

La spesa necessaria per l'iniziativa ammonta a €.

per la quale si richiede un contributo di €

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del Regolamento il contributo richiesto rientra fino alla concorrenza di un massimo del 70% delle spese complessive previste per l'organizzazione e l'effettuazione dell'iniziativa.

Il Contributo sarà reso pubblicamente noto mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura:
"con il contributo del Comune di Alpignano".

LA CONCESSIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

consistente nell'uso gratuito dei seguenti beni:

a) LOCALI

Salone Primo Levi

Salone Museale

Bocciodromo Comunale (previo parere del gestore)

Impianto Sportivo (previo parere del gestore)

Altro

b) MATERIALE

Sedie n.

Tavoli n.

Gazebo n.

Transenne n.

Palco piccolo mt. 6x8

Palco grande mt. 10x12

Il ritiro e il montaggio del materiale fornito in prestito d'uso è sotto la responsabilità del richiedente, previo accordi con l'Area Edilizia, Ufficio Manutenzioni.

c) OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREA PUBBLICA (con esenzione T.I.A. e TOSAP)

Piazza/Via mq.

Dal al

(allegare alla presente il modulo di istanza occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche)

d) PUBBLICITA'

Fotocopiatura in bianco e nero del materiale pubblicitario (fino a un massimo di 1.000 copie):

locandine A3 n.

volantini A4 n.

Affissione (esenzione tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni)

Manifesti n. n. Giorni

e) RICHIESTA ALLACCIAMENTO ALLE LINEE ELETTRICHE GIA' ESISTENTI

Luogo data

(il richiedente sarà coadiuvato da un proprio tecnico abilitato).

A tal fine il sottoscritto:

- allega una relazione sull'attività svolta, a quella in corso ed ai progetti;
- deposita copia del bilancio consuntivo dell'anno precedente.

A norma dell'art. 6.14 del Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22.04.1997, il richiedente è tenuto al risarcimento dei danni subiti dai beni comunali durante il periodo della concessione e a rifonderne il valore in caso di danneggiamento.

L. sottoscritt si impegna:

- ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività o per il progetto descritto;
- a rendicontare tale impiego presentando entro il 30 aprile del prossimo anno una relazione sulle attività effettuate.

A tal fine dichiara:

di non essere affiliat a società segrete e di non costituire articolazione di partiti politici (art. 7 legge 02.05.1974, n. 195 e art. 4 legge 18.11.1981, n. 659);

di accettare le norme contenute nel regolamento in materia approvato dal Comune di Alpignano ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90;

di aver ricevuto, per richieste presentate e riferite all'anno in corso, da codesto Comune i seguenti contributi:

-per la seguente iniziativa

l'importo di €

-per la seguente iniziativa

l'importo di €

-per la seguente iniziativa

l'importo di €

di aver richiesto analogo contributo ai seguenti Enti Pubblici e/o Privati:

-all'ente

è stato richiesto la somma di €.

con il seguente esito

-all'ente

è stata richiesta la somma di €.

con il seguente esito

-all'ente

è stata richiesta la somma di €.

con il seguente esito

-all'ente

è stata richiesta la somma di €.

con il seguente esito

-all'ente

è stata richiesta la somma di €.

con il seguente esito

-all'ente

è stata richiesta la somma di €.

con il seguente esito

Allega alla presente i seguenti documenti:

copia dello statuto o dell'atto costitutivo;

oppure

copia dello statuto o dell'atto costitutivo è depositato presso il comune in quanto associazione iscritta all'Albo di Alpignano;

oppure

copia dello statuto o dell'atto costitutivo è stato depositato presso il

comune in data per i seguenti motivi

relazione contenente il progetto e/o l'attività oggetto del contributo;

copia del bilancio consuntivo dell'anno precedente¹

Il sottoscritto è a conoscenza che la concessione di patrocinio o di contributo NON COSTITUISCE autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa. Il richiedente dovrà provvedere per tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in relazione al tipo di attività o iniziativa allestita. (autorizzazioni sanitarie, polizia amministrativa, corretto montaggio....)

Luogo e data

(Firma)

¹ Non richiesto in caso di Istituzione e Enti Pubblici, di soggetti di rilevanza nazionale ed internazionale e di associazioni residenti all'estero.

COMUNE DI ALPIGNANO

Provincia di Torino
Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

**** Informativa sul trattamento dei dati personali**

Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali.

PROCEDIMENTO

(Concessione di Contributi per attività o pregetti)

1. Soggetti interessati

Persona fisica/persona giuridica

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

2. Titolare del trattamento

Comune di Alpignano, Viale Vittoria 14 - 10091 Alpignano (To); e-mail: protocollo@comune.alpignano.to.it - PEC: protocollo.alpignano@legalmail.it - Centralino telefonico: 011966.66.11 - sito web: <http://www.comune.alpignano.to.it> Responsabile del trattamento dei dati: paolo.accardi@comune.alpignano.to.it

3. Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Paoli Stefano - e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it - PEC: studiopaoli.s@pec.it - Cell.: 347.684.388.5

1 di 2

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO e sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

4. Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: I trattamenti cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti con la richiesta di Concessione di Contributi per attività o progetti, hanno la finalità relativa all'esecuzione dei compiti nell'interesse pubblico. ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, di successiva ricerca storica e di eventuale analisi per scopi statistici.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, e realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

6. Natura obbligatoria nel conferimento dei dati

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio, fatta salvo i dati oggetto di consenso, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'impossibilità di utilizzare lo stemma.

7. Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati)

I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati per l'utilizzo dello stemma. In particolare i dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet dell'Ente o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;

- comunicati a soggetti terzi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- comunicati, in caso di richiesta, a soggetti terzi, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;

8. Trasferimento a terzi dei dati

I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti se richiesti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dagli interessati sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate dell'Area Servizi Culturali, Promozione e Sport e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente.

10. Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona

Il Comune di Alpignano, per il trattamento dei dati di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue una profilazione dei soggetti interessati ai trattamenti di cui trattasi.

11. Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

12. Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R. Al Comune di Alpignano all'indirizzo precedentemente indicato.
- inviando una PEC a: protocollo.alpignano@legalmail.it;
- un'e-mail a: protocollo@comune.alpignano.to.it

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati potrebbe comportare l'eventuale sospensione alla partecipazione alla selezione pubblica in oggetto.

13. Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR.

14. Ulteriori dati e notizie: Sul sito del Comune di Alpignano - www.comune.alpignano.to.it sono pubblicati e tenuti aggiornati i documenti, liberamente consultabili e scaricabili, che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'Ente.

Luogo e data

CONSENSO

Preso visione del modulo per la Concessione di Contributi per attività o progetti

Il/la sottoscritto/a

esprime o nega il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati

nome e cognome legale rappresentante	<input type="checkbox"/>	Acconsente	<input type="checkbox"/>	Non acconsente
C.F.	<input type="checkbox"/>	Acconsente	<input type="checkbox"/>	Non acconsente
Sede dell'Ente, dell'Associazione, del Comitato	<input type="checkbox"/>	Acconsente	<input type="checkbox"/>	Non acconsente
C.F./P.IVA dell'Ente, dell'Associazione, del Comitato	<input type="checkbox"/>	Acconsente	<input type="checkbox"/>	Non acconsente
Altro <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Acconsento	<input type="checkbox"/>	Non acconsento

Luogo e data

FIRMA