

Marca da bollo € 16,00

ISTANZA PER LA CONCESSIONE **UTILIZZO STEMMA COMUNALE**

Al Sig. Sindaco del Comune di  
**ALPIGNANO**

I  sottoscritt\_

Cognome

Nome

Luogo di nascita  data

Indirizzo

C.F.

in proprio come persona fisica;

**Ovvero**

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante di:

denominazione dell'Ente

natura giuridica

sede (via, comune e CAP)

telefono

codice fiscale

partita IVA

Per gli Enti pubblici, Fondazioni o Comitati:

- Iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni e del Volontariato di Alpignano:

SI  NO

- Iscritta all'Albo Regionale del Volontariato:

SI  NO Iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni e del

Volontariato di Alpignano:  SI  NO

**RICHIESTE  
L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE**

PER L'INIZIATIVA DENOMINATA

Data/periodo

orario

Luogo di svolgimento

---

A tal fine si allega la descrizione dell'iniziativa e il programma di massima su cui verrà apposto lo Stemma del Comune di Alpignano

**DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:**

- 1) L'uso dello Stemma può essere autorizzato dal Sindaco con esplicito provvedimento: per eventi che hanno carattere storico, culturale, scientifico, e tradizionale, comunque che rivestono interesse pubblico quando egli ne avvisi

l'opportunità e la convenienza a fini di valorizzazione delle iniziative e delle attività svolte dai cittadini, senza fini di lucro (\*), in forma singola e/o associativa e da altri soggetti pubblici;

- 2) L'istanza di utilizzo dello stemma va redatta su apposito modulo e indirizzata al Sindaco che ne autorizza l'uso attraverso una comunicazione scritta
- 3) Chi ne fosse autorizzato deve, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di farne buon uso;
- 4) In caso di mancata risposta o qualora il Sindaco ravvisi improprietà nell'uso dello stemma, l'autorizzazione può essere revocata ;
- 5) Lo Stemma è di proprietà del Comune di Alpignano ed è fatto assoluto divieto, a chiunque, di farne uso o riprodurlo, salvo autorizzazione condizionata rilasciata, nell'interesse pubblico locale, del Sindaco;
- 6) Qualora ne venisse fatto un uso improprio o non autorizzato l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare l'Art. 7 del Codice Civile
- 7) di non essere affiliat\_ a società segrete e di non costituire articolazione di partiti politici (art. 7 legge 02.05.1974, n. 195 e art. 4 legge 18.11.1981, n. 659);
- 8) di accettare le norme contenute nel regolamento in materia approvato dal Comune di Alpignano ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90;
- 9) la concessione al patrocinio NON COSTITUISCE autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa. Il richiedente dovrà provvedere per tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in relazione al tipo di attività o iniziativa allestita. (autorizzazioni sanitarie, polizia amministrativa, corretto montaggio....)

**Allega alla presente i seguenti documenti:**

copia dello statuto o dell'atto costitutivo;

***oppure***

copia dello statuto o dell'atto costitutivo è depositato presso il comune in quanto associazione iscritta all'Albo comunale delle associazioni e del volontariato di Alpignano;

***oppure***

copia dello statuto o dell'atto costitutivo è stato depositato presso il comune per i seguenti motivi:

Marca da bollo € 16,00

in data

Data

Firma





## COMUNE DI ALPIGNANO

Provincia di Torino  
Viale Vittoria 14 – 10091 ALPIGNANO (TO) – ITALIA

### **\*\* Informativa sul trattamento dei dati personali**

**Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali.**

#### **PROCEDIMENTO**

(Istanza per l'utilizzo dello Stemma del Comune di Alpignano)

#### **1. Soggetti interessati**

Persona fisica/persona giuridica

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

#### **2. Titolare del trattamento**

Comune di Alpignano, Viale Vittoria 14 – 10091 Alpignano (To); e-mail: protocollo@comune.alpignano.to.it - PEC: protocollo.alpignano@legalmail.it - Centralino telefonico: 011966.66.11 – sito web: <http://www.comune.alpignano.to.it> Responsabile del trattamento dei dati: paolo.accardi@comune.alpignano.to.it

**3. Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** Dott. Paoli Stefano – e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – Cell.: 347.684.388.5

#### **1 di 2**

**Attenzione:** Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO e sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

**4. Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:** I trattamenti cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti con l'Istanza per l'Utilizzo dello Stemma del Comune di Alpignano, hanno la finalità relativa all'esecuzione dei compiti nell'interesse pubblico. ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, di successiva ricerca storica e di eventuale analisi per scopi statistici.

#### **5. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, e realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

#### **6. Natura obbligatoria nel conferimento dei dati**

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio, fatta salvo i dati oggetto di consenso, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'impossibilità di utilizzare lo stemma.

#### **7. Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati)**

I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati per l'utilizzo dello stemma. In particolare i dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet dell'Ente o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;

- comunicati a soggetti terzi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- comunicati, in caso di richiesta, a soggetti terzi, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;

**8. Trasferimento a terzi dei dati**

I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti se richiesti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

**9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati forniti dagli interessati sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate dell'Area Servizi Culturali, Promozione e Sport e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente.

**10. Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona**

Il Comune di Alpignano, per il trattamento dei dati di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue una profilazione dei soggetti interessati ai trattamenti di cui trattasi.

**11. Diritto di reclamo all'autorità di controllo.** Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

**12. Diritti degli interessati.** Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R. Al Comune di Alpignano all'indirizzo precedentemente indicato.
- inviando una PEC a: protocollo.alpignano@legalmail.it;
- un'e-mail a: protocollo@comune.alpignano.to.it

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati potrebbe comportare l'eventuale sospensione alla partecipazione alla selezione pubblica in oggetto.

**13. Diritto alla revoca del consenso:** L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR.

**14. Ulteriori dati e notizie:** Sul sito del Comune di Alpignano - [www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it) sono pubblicati e tenuti aggiornati i documenti, liberamente consultabili e scaricabili, che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'Ente.

Luogo e data

**CONSENSO**

Preso visione del modulo per l'Utilizzazione dello Stemma del Comune di Alpignano

Il/la sottoscritto/a

esprime o nega il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati

|                                                       |                          |            |                          |                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|----------------|
| nome e cognome legale rappresentante                  | <input type="checkbox"/> | Acconsente | <input type="checkbox"/> | Non acconsente |
| C.F.                                                  | <input type="checkbox"/> | Acconsente | <input type="checkbox"/> | Non acconsente |
| Sede dell'Ente, dell'Associazione, del Comitato       | <input type="checkbox"/> | Acconsente | <input type="checkbox"/> | Non acconsente |
| C.F./P.IVA dell'Ente, dell'Associazione, del Comitato | <input type="checkbox"/> | Acconsente | <input type="checkbox"/> | Non acconsente |
| Altro <input type="text"/>                            | <input type="checkbox"/> | Acconsento | <input type="checkbox"/> | Non acconsento |

Luogo e data

FIRMA