

All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di ALPIGNANO
protocollo@comune.alpignano.to.it

OGGETTO: **Istanza di separazione personale.** (art.12 D.L. 132/2014 convertito in L. 162/2014).

I sottoscritti:

Cognome Nome _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
cittadino _____
titolo di studio _____ professione _____
ramo attività _____
lavoratore dipendente _____

Cognome Nome _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
cittadino _____
titolo di studio _____ professione _____
ramo attività _____
() lavoratore dipendente () lavoratore autonomo

chiedono di voler pervenire ad una dichiarazione congiunta di **separazione personale**, secondo condizioni concordate.

A tal fine, DICHIARA/DICHIARANO consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, di

- aver contratto matrimonio in data _____ nel Comune di _____
con rito religioso civile;
- essere consapevoli che l'accordo di separazione che si intende stipulare non può contenere alcun patto di trasferimento patrimoniale;
- non avere figli minori;
- avere i seguenti figli maggiorenni, economicamente autosufficienti e che nessuno di loro è incapace o portatore di grave handicap come definito all'art. 3, c. 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104:

1. _____ nato/a _____ a
_____ il _____

2. _____ nato/a _____ a
_____ il _____

3. _____ nato/a _____ a
_____ il _____

- che alla data odierna non è stato avviato nessun altro procedimento di separazione;
- che era stato avviato, ma non concluso, un procedimento di separazione presso il Tribunale di _____;

- aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679.

Si allega (eventuale) bozza accordo di separazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente istanza dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Comune	Provincia
Via/Piazza	Numero civico
Telefono	Cellulare
Fax	e-mail / Pec

Data _____

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Firma della richiedente (per esteso e leggibile)

(sottoscrivere in presenza del dipendente addetto a riceverla oppure sottoscrivere e presentare unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente per fax, tramite un incaricato, a mezzo posta o con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica o SPID)