



COMUNE DI ALPIGNANO

Provincia di Torino

Viale Vittoria 14 · 10091 ALPIGNANO (TO) · ITALIA

Tel. 011 966 66 11 · Fax 011 967 47 72

www.comune.alpignano.to.it

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZI CIMITERIALI

e-mail: franco.ferretti@comune.alpignano.to.it

tel. 011/966.66.20 – fax 011/967.47.72

Prot. n.

Spett.le Cooperativa Sociale

Agridea

PEC: agridea@arubapec.it

mail: l.cugusi@coopagridea.org

Oggetto: appalto per la gestione dei servizi cimiteriali anni 2018/2020 a cooperativa sociale di tipo b di cui all'art. 1, comma 1, lett. b della legge 381/91 - Lettera invito. Codice C.I.G. 75284701FB.

La scrivente Amministrazione Comunale indice una procedura ristretta per l'aggiudicazione del servizio di gestione del cimitero e dei servizi cimiteriali del Comune di Alpignano dal 01/07/2018 al 30/06/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lett b) e dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i. e delle Linee Guida n.° 4 dell'A.N.A.C., ovvero con procedura negoziata condotta tra le cooperative che abbiano presentato manifestazione di interesse allo svolgimento del servizio, in risposta a pubblicazione di specifico avviso presso l'apposita sezione del sito comunale oltre che all'albo pretorio on line e per un tempo non inferiore a 15 giorni e che l'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, dando atto che dovranno applicarsi altresì, le disposizioni recate dal predetto D.Lgs. n. 50/2016 in materia di composizione, funzionamento e competenza della commissione giudicatrice.

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici in possesso dei requisiti dichiarati nella manifestazione di interesse. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I requisiti - generali e speciali - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

Codesta Cooperativa, vista la manifestazione d'interesse presentata entro il giorno 01/06/2018, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto, che avrà luogo presso la sede dell'Amministrazione Comunale, ubicata in viale Vittoria n. 14 – 10091 – Alpignano (TO).

L'importo del servizio in oggetto specificato è stabilito in € 180.000,00= per anni due 2018/2020 (€ 90.000,00 per ciascun anno), di cui € 6.300,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 22%.

L'importo a base di gara del servizio oggetto del presente capitolato è stabilito in € 180.000,00 di cui € 6.300,00 non soggetti a ribasso, esclusa I.V.A. nella misura di legge.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che essendo stati riscontrati i suddetti rischi si è provveduto alla redazione del DUVRI.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti nella presente lettera di invito, del capitolato allegato e di tutta la documentazione di gara richiamata, la cooperativa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale (ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016), nei

modi previsti dalla normativa vigente. La cauzione avrà una validità pari al periodo contrattuale e decorrerà dalla stipula del contratto.

Il servizio avrà inizio il 01/07/2018 e si concluderà alla data del 30/06/2020.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri:

- a) numero dei soggetti svantaggiati che verranno destinati all'esecuzione del servizio, ruolo e profilo professionale di riferimento, fermo restando l'obbligo che l'organico della cooperativa sia composto per almeno il 30% da persone svantaggiate. Punteggio max attribuibile 6/100;
- b) presenza di piani individualizzati dei soggetti svantaggiati che verranno destinati all'esecuzione del servizio, contenenti obiettivi a medio e lungo termine, numero e qualifica delle eventuali figure di sostegno. Punteggio max attribuibile 5/100;
- c) servizi aggiuntivi rispetto a quelli minimi richiesti. Punteggio max attribuibile 40/100;
- d) organizzazione tecnica del servizio. Punteggio max attribuibile 19/100;
- e) prezzo proposto. Punteggio max attribuibile 30/100;

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI RICHIESTI

a) numero dei soggetti svantaggiati che verranno destinati all'esecuzione del servizio, ruolo e profilo professionale di riferimento, fermo restando l'obbligo di avere un organico composto per almeno il 30% da persone svantaggiate. Punteggio max attribuibile 6/100 così ripartito:

- destinazione di un soggetto svantaggiato oltre obbligo del 30% - punti 3;
- destinazione di due soggetti svantaggiati oltre obbligo del 30% - punti 6;

b) presenza di piani individualizzati dei soggetti svantaggiati che verranno destinati all'esecuzione del servizio, contenenti obiettivi a medio e lungo termine, numero e qualifica delle eventuali figure di sostegno. Max punti 5 così ripartiti:

- adeguatezza dei piani individualizzati, contenenti obiettivi a medio e lungo termine, alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati: max punti 3;
- numero e qualifica delle figure di sostegno a supporto delle persone svantaggiate: max punti 2;

c) servizi aggiuntivi rispetto a quelli minimi richiesti: Max punti 40

d) Organizzazione tecnica del servizio: Max punti 19 così ripartiti:

- tipologia e caratteristiche tecnico-chimiche dei prodotti impiegati a basso impatto ambientale nella gestione del servizio: max punti 3;
- tipologia e caratteristiche dei macchinari ed attrezzature che verranno utilizzate nella gestione del servizio: max punti 8;
- certificazioni qualità in capo alla cooperativa, numero e tipologia corsi e attestati riferiti all'attività specifica degli operatori occupati dalla cooperativa alla data di presentazione dell'istanza: max punti 3;
- certificazione relativa alla gestione dei servizi cimiteriali in altri comuni con indicazione del periodo e dell'importo, eventualmente accompagnate da un giudizio di merito da parte dell'Ente fruitore: max punti 5.

e) prezzo proposto: max 30 punti. L'offerta economica dovrà essere espressa con una percentuale di ribasso sull'importo a base di gara.

Il punteggio di cui sopra sarà assegnato applicando la formula indicata nell'allegato A del DPCM 117/1999 e ss.mm.i. di seguito indicata:

$$X = P_i * C / PO$$

dove:

X= coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo

P_i= Prezzo più basso

C= Coefficiente pari a 30 per l'offerta economica servizio.

PO= Prezzo offerto

La cooperativa aggiudicataria dovrà garantire la presenza, all'interno del cimitero, di proprio personale idoneo a garantire il servizio di custodia dal lunedì a domenica per un totale di ore 40, come meglio specificato nel capitolato d'appalto.

La cooperativa aggiudicataria provvederà inoltre alle operazioni cimiteriali di inumazione/tumulazione/traslazione/esumazione/estumulazione con un numero di operatori adeguato all'esigenza e difficoltà di esecuzione e comunque come indicato nella Convenzione. La cooperativa

aggiudicataria dovrà garantire, per tutti gli operatori coinvolti nella gestione dei servizi cimiteriali nonché nelle suddette operazioni, l'applicazione del contratto di lavoro delle cooperative sociali.

Si precisa che tutto ciò che sarà oggetto di valutazione dovrà essere esplicitamente dichiarato ed inoltre in riferimento al punto d.2) prima dell'aggiudicazione potrebbe essere richiesto di dimostrare la disponibilità di tutte le attrezzature dichiarate, in luogo (presumibilmente il piazzale del cimitero) e data da stabilire.

Le inadempienze contrattuali, sempre che siano da attribuire a responsabilità della Cooperativa e salvo cause di forza maggiore, saranno contestate alla Cooperativa entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal loro accertamento e comporteranno l'applicazione delle penalità come descritte nello schema di convenzione.

Prima della stipula del contratto il legale rappresentante della Cooperativa aggiudicataria dovrà comunicare di aver attivato un conto corrente dedicato, come da art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, codesta Cooperativa dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Alpignano, non più tardi delle **ore 12:00 del giorno 27/06/2018** un plico (plico A) debitamente sigillato con ceralacca (o altro mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a: "COMUNE DI ALPIGNANO - UFFICIO PROTOCOLLO".

All'esterno del plico dovrà essere apposta, oltre all'indirizzo del destinatario ed ai dati del mittente, la seguente dicitura: "servizi cimiteriali – gestione cimitero comunale anni 2018/2020":

A) Nel suddetto plico "*Busta A – Documentazione Amministrativa*" sigillato dovrà essere racchiusa a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata:

- 1) dichiarazione resa secondo l'allegato 5 timbrata e firmata in ogni pagina;
- 2) garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente come disposto nell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) disciplinare tecnico, bozza di convenzione, lettera di invito e elenco prezzi, patto di legalità e codice di comportamento timbrati e firmati in ogni pagina per accettazione. Ogni pagina del presente modulo e delle dichiarazioni dovrà essere corredato di timbro della società e firma del legale rappresentante;
- 4) il documento di gara unico europeo (DGUE).
- 5) il PASSOE;
- 6) compilazione del modulo sulla tracciabilità (allegato 10) e del modulo richiesta Durc (allegato 11),

B) Un ulteriore plico (plico B) debitamente sigillato con ceralacca (o altro mezzo idoneo) e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno oltre i dati identificativi del mittente, l'oggetto della gara, e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente una dichiarazione, redatta in lingua italiana, con marca da bollo da € 16,00.

1 - L'offerta racchiusa nell'apposita busta dovrà essere chiaramente leggibile e sottoscritta dal titolare della ditta, ovvero dal legale rappresentante.

2 - L'offerta dovrà contenere: a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazione, redatta in lingua italiana con marca da bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso espresso in termini di percentuale (sia in cifre che in lettere) sull'importo a base d'asta biennale soggetto a ribasso (cioè € 173.700,00= per anni due 2018/2020 in quanto sono previsti € 6.300,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 22%. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti l'offerta succitata deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

N.B.: costituiranno motivo di esclusione dalla gara il mancato inserimento dell'offerta economica in apposita busta separata sigillata e controfirmata sui lembi, nonché la mancata scritta esterna alla stessa busta dell'intestazione del mittente, dell'oggetto della gara e la dicitura "Offerta economica".

In caso di discordanza nell'offerta la percentuale scritta in cifre e quello ripetuta in lettere, o in caso di altra discordanza sarà ritenuta valida ed impegnativa quella accettabile più vantaggiosa per l'Ente.

C) Un ulteriore plico (plico C) debitamente sigillato con ceralacca (o altro mezzo idoneo) e controfirmato sui lembi di chiusura, e riporti all'esterno oltre i dati identificativi del mittente, l'oggetto della gara, e la seguente dicitura "OFFERTA TECNICA".

L'offerta racchiusa nell'apposita busta redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, timbrata e firmata in ogni pagina dovrà essere chiaramente leggibile.

L'offerta dovrà contenere: a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Relazione-progetto, di lunghezza non superiore a 10 facciate su formato A4, con carattere arial 12 – interlinea semplice – e area pagina non inferiore ai seguenti parametri: margine superiore 2,5 cm; margine inferiore 2 cm; margine sinistro 2 cm; margine destro 2 cm. Potranno essere allegate schede tecniche.

In caso di relazione presentata con modalità difformi da quanto richiesto verrà applicata una penalizzazione di 2 punti. L'indice e la pagina di copertina non fanno parte della relazione e quindi non sono conteggiati fra le 10 pagine della relazione. La presenza di eventuali allegati oltre le schede tecniche dei prodotti/mezzi tecnici non verranno considerati ai fini della valutazione, ma la loro presenza non darà corso all'applicazione di penalità.

Nella relazione-progetto la cooperativa dovrà contenere i seguenti elementi:

- 1 numero dei soggetti svantaggiati che verranno destinati all'esecuzione del servizio, oltre l'obbligo del 30% dell'organico, ruolo e profilo professionale di riferimento;
- 2 piani individualizzati, contenenti obiettivi a medio e lungo termine, numero e qualifica delle eventuali figure di sostegno;
- 3 dichiarazione servizi aggiuntivi;
- 4 organizzazione tecnica del servizio;

N.B.: costituisce motivo di esclusione il fatto che l'offerta tecnica di cui sopra non risulti inserita in apposita busta separata sigillata e controfirmata sui lembi e non riporti all'esterno l'intestazione del mittente l'oggetto della gara, e la dicitura "Offerta tecnica".

Ai fini dell'appalto si forniscono i seguenti dati:

- il servizio oggetto della gara, è finanziato con fondi comunali;

Resta inteso che:

- il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta alcuna altra offerta, anche se sostitutiva e/o aggiuntiva dell'offerta precedente;
- non si darà luogo all'apertura del plico pervenuto oltre i termini fissati dal bando o che non sia debitamente sigillato e controfirmato, così come non si darà luogo all'apertura dei plichi sul cui esterno non sia stato indicato il mittente e l'oggetto della gara;
- è motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sul lembo di chiusura e non riporti all'esterno l'oggetto della gara e i dati identificativi del mittente;
- è motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica non sia contenuta nell'apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sul lembo di chiusura e non riporti all'esterno l'oggetto della gara e i dati identificativi del mittente;
- non sono ammesse alla gara le offerte che recano abrasioni e/o correzioni o che non risultino debitamente firmate dal titolare o rappresentante della ditta offerente;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- nel caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- in caso di offerte migliori uguali si procederà per sorteggio all'aggiudicazione della gara;
- mentre l'offerente resta impegnato per tutta la durata dell'appalto, per effetto della presentazione dell'offerta, questa amministrazione non assumerà verso l'offerente alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge, dei relativi atti amministrativi.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione

amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

Il concorrente compila il Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

E' prevista l'accettazione del patto di integrità/protocollo di legalità, da cui discende l'applicazione del patto/protocollo indicato, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190). Il Patto di integrità, allegato alla documentazione di gara, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla propria offerta da ciascun partecipante alla gara. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Il presente documento debitamente sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto aggiudicatario costituirà parte integrante del contratto che sarà stipulato dal Comune di Alpignano.

Il concorrente dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 17/2018 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate devono essere inserite in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "Busta A – Documentazione Amministrativa".

Si richiama integralmente l'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e e ss.nmm.i. In tema di avvalimento.

La procedura avrà luogo in giorno ed ora da stabilirsi, presso uffici Servizi Demografici, in seduta pubblica, per quanto concerne l'apertura dei plichi A e B, in seduta riservata per quanto concerne la valutazione del plico C e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle cooperative interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.i., esclusivamente per le finalità connesse alla procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Area Affari Generali dott. Franco Ferretti. Le informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste ai seguenti recapiti: al numero telefonico: 011/9666620, all'indirizzo e-mail: franco.ferretti@comune.alpignano.to.it; all'indirizzo di PEC: protocollo.alpignano@legalmail.it.

Si trasmettono in allegato : allegati 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12A e 12 B .
Alpignano, 13/06/2018



Direttore Area Affari Generali
dott. Franco Ferretti

