**DOMANDA DI ISCRIZIONE
AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA: 30 Giugno 2025

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno

LE DOMANDE GIUNTE FUORI TERMINE VERRANNO ACCETTATE CON RISERVA E ACCOLTE SOLO FINO AD
ESAURIMENTO DEI POSTI DISPONIBILI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ **IL** _____

RESIDENTE IN _____

VIA _____ **N.** _____

RECAPITO TELEFONICO _____

E-MAIL _____

CODICE FISCALE _____

E IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ **IL** _____

RESIDENTE IN _____

VIA _____ **N.** _____

RECAPITO TELEFONICO _____

E-MAIL _____

CODICE FISCALE _____

chiedono l'iscrizione al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO del/lla proprio/a figlio/a

COGNOME _____ **NOME** _____

che frequenterà nell'a.s. 2025/2026 la Classe _____ Sez. _____ Scuola _____

SERVIZIO RICHIESTO: ANDATA/RITORNO SOLA ANDATA SOLO RITORNO

ALTRI FIGLI (iscritti al servizio di trasporto scolastico a.s. 2025/2026) SI NO

Classe _____ Sez. _____ Scuola _____

LIBERATORIA

Il/La sottoscritto/a _____ esercente la patria potestà sul minore _____, autorizza il gestore del servizio trasporto scolastico affinché il minore sia lasciato alla fermata anche in assenza in loco di un adulto legittimato ad accoglierlo, sollevando in tal modo l'Amministrazione Comunale e la ditta appaltatrice del servizio, da qualsiasi responsabilità in merito.

Data _____ Firma _____

**Gli utenti sono tenuti all'osservazione delle norme e dei comportamenti specificati nell'informativa.
Il/la sottoscritto/a s'impegna a comunicare cambi di recapito abitativo o lavorativo.**

Data _____

Firma _____

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE DELLA TIPOLOGIA
DELLA SITUAZIONE REDDITUALE DEL NUCLEO FAMILIARE**

Consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità (ai sensi dell'Art. 76 T.U. nr.445/2000) il/la sottoscritto/a

DICHIARA

che la situazione reddituale del proprio nucleo familiare è la seguente:

NOME E COGNOME	LAVORATORE AUTONOMO/ REDDITO DA IMPRESA	LAVORATORE DIPENDENTE O ASSIMILABILE O PENSIONATO	NOME E INDIRIZZO AZIENDA
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	

RICHIESTA DELLA TARIFFA AGEVOLATA

Consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità (ai sensi dell'Art. 76 T.U. nr.445/2000) il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di essere in possesso di Certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)

rilasciata da _____ in data

_____ pari a Euro _____

(A cura dell'Ufficio):

Doc.Tipo _____ Nr. _____ scad./rilascio _____

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte

In caso di richiesta della tariffa agevolata, se la sottoscrizione avviene alla presenza dell'impiegato comunale, è necessario esibire un documento di identità valido; nel caso in cui il modulo fosse inviato per posta o fax, allegare copia del documento di identità.

Data _____

Firma _____

Data _____

Firma _____

TRASPORTO SCOLASTICO

SCELTA FERMATA SCUOLABUS - ANNO SCOLASTICO 2025/2026

A partire dall'anno scolastico 2009/2010 l'Amministrazione comunale, con Deliberazione n. 9 del 5/02/09, ha ritenuto quale assoluta priorità del servizio di trasporto scolastico la sicurezza degli utenti e ha stabilito la trasformazione del servizio da "concessione" a servizio "a cura del Comune" in gestione diretta, con individuazione delle fermate sulla base dei percorsi in vigore al momento, con predisposizione della relativa segnaletica a norma del Codice della Strada. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 9/7/2019 è stato approvato il Regolamento per il servizio di trasporto scolastico, che stabilisce i criteri di organizzazione, accesso al servizio, rapporti con gli utenti. Il Regolamento verrà distribuito agli utenti ammessi al servizio prima dell'inizio dello stesso.

In base alle fermate scelte dagli utenti, saranno definiti i percorsi che saranno comunicati successivamente e consegnati agli utenti. **Si invita, pertanto, la famiglia a crocettare la fermata prescelta e a restituire all'Ufficio Istruzione il presente modulo, insieme alla domanda di iscrizione al servizio regolarmente compilata.**

* SCELTA DELLA FERMATA *

- INSERIRE UNA "X" NELLA PRIMA COLONNA IN CORRISPONDENZA DELLA FERMATA SCELTA -

FERMATA SCELTA	N. FERMATA	INDICAZIONI FERMATA	
	1	VIA ROSSINI	INGRESSO LATERALE SCUOLA TALLONE
	2	VIA MIGLIARONE	FRONTE NR.25 (STAZIONE DEI CARABINIERI)
	3	VIA LANZO	NR. 21
	4	VIA FORNACE	FRONTE NR. 3
	5	VIA FORNACE	NR. 45
	6	VIA MONCENISIO	FRONTE NR. 21
	7	VIA PESSINA	FRONTE NR. 4
	8	VIA FERMI	NR. 13
	9	VIA VALDELLATORRE	NR. 206
	10	VIA GRANGE PALMERO	NR. 95
	11	VIA VALDELLATORRE	FRONTE NR. 94 (RISTORANTE IL CAMINETTO)
	12	VIA VALDELLATORRE	FRONTE NR. 52 (CHIESA SS ANNUNZIATA)
	13	VIA VALDELLATORRE	FRONTE NR. 18
	14	VIA MAZZINI	NR. 22
	15	P.ZZA 8 MARZO	
	16	VIA MUSSINO	NR. 10 (VVFF)
	17	SCUOLA TURATI	
	18	VIALE VITTORIA	NR. 25
	19	VIA XXV APRILE	PALO NR. 8 (FRONTE CAMPO SPORTIVO)
	20	VIA XXV APRILE	NR. 2
	21	VIA CHIRI	NR. 28
	22	VIA COSTA	FRONTE NR. 55
	23	VIA COSTA	FRONTE NR. 125
	24	VIA ANTICA DI RIVOLI	FRONTE NR. 4 PALO 19
	25	VIA GARIBALDI	FRONTE NR. 43 PALO 9
	26	VIA COLLEGNO	NR. 70
	27	VIA COLLEGNO	FRONTE NR. 24
	28	VIA SAN MARTINO	FRONTE NR. 8
	29	P.ZZA RIBERI	PRESSI CAMPANILE
	30	VIA MAZZINI	NR. 73 (FERMATA LINEA 32)
	31	VIA FERNA	NR. 24
	32	VIA CAVOUR	FRONTE NR. 41
	33	VIA GRANGE PALMERO	NR. 109 (FRONTE COMEC2)
	34	VIA PIETRE	NR. 54 (RETTILINEO VIA GARIBALDI)
	35	VIA GARIBALDI	NR. 39
	36	PIAZZALE SCHUMM	
	37	VIA FERNA	NR. 52
	39	VIA COLLEGNO	FRONTE NR. 55
	40	VIA VIVALDI	FRONTE NR. 19
	41	VIA TORELLE	FRONTE NR 30

Cognome e nome del bambino/a _____ Scuola _____

Data _____ Firma _____

Data _____ Firma _____

Si sottoscrive l'accettazione di quanto previsto dal Regolamento, visibile all'indirizzo web:

<https://www.comune.alpignano.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/regolamenti?servizi-alla-persona-455#hservizi-alla-persona>

Data _____ Firma _____

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali**

PROCEDIMENTO **SERVIZI SCOLASTICI DI TRASPORTO E REFEZIONE**

1. Soggetti interessati

Utenti servizio/i oggetto del procedimento.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate.

2. Titolare del trattamento

Comune di Alpignano, Viale Vittoria 14 10091 Alpignano - TO; e-mail: protocollo@comune.alpignano.to.it , PEC: protocollo.alpignano@cert.legalmail.it; +39 0119666611 – <http://www.comune.alpignano.to.it> Responsabile del trattamento dei dati: il Direttore di Area Dott.ssa Loredana Piroddi.

3. Responsabile per la protezione dei dati (DPO)

In base all'articolo 37 del Regolamento, il Comune di Alpignano, con Decreto del Sindaco n. 5 in data 30/03/2022, ha designato il Responsabile della protezione dei dati (RPD). I relativi dati di contatto sono:

Responsabile protezione dati DASEIN S.r.l.

Soggetto Referente Giulio Maria Martin

Indirizzo Lungo Po Antonelli, 153 - 10153 TORINO (TO)

email dpo@comune.alpignano.to.it PEC dasein@legalmail.it

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'Ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

4. Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento

I trattamenti cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti con il procedimento sopra indicato, hanno la finalità relativa all'esecuzione dei compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per il servizio richiesto, per la gestione del relativo procedimento ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, di successiva ricerca storica e di eventuale analisi per scopi statistici.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione

6. Natura obbligatoria nel conferimento dei dati

Tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio, fatti salvi i dati oggetto di consenso; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di usufruire del servizio e/o di soddisfare la richiesta inoltrata.

7. Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati)

I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati. In particolare, i dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'Ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet dell'Ente o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi (gestore del servizio) ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- comunicati, in caso di richiesta, a soggetti terzi, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;

8. Trasferimento a terzi dei dati

I dati oggetto della presente informativa *non saranno trasferiti* a Paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dagli interessati sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate del Servizio scolastico interessato e saranno altresì conservati negli archivi dell'Ente per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente.

Saranno pubblicati, se necessario, nella Sotto-Sezione "Amministrazione Trasparente" dove rimarranno per il tempo previsto dal D. Lgs. 97/16 e s.m.i.e successivamente inseriti nelle banche dati ivi previste e/o nella Sezione dell'albo on line dove vi rimarranno per 15 giorni.

10. Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona

L'Ente Comune di Alpignano, per il trattamento dei dati di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue una profilazione dei soggetti interessati ai trattamenti di cui trattasi.

11. Diritto di reclamo all'autorità di controllo

Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

12. Diritti degli interessati

Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt. dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R. all'Ente Comune di Alpignano;
- inviando una PEC a: protocollo.alpignano@cert.legalmail.it

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati potrebbe comportare l'eventuale esclusione del servizio in oggetto.

13. Diritto alla revoca del consenso

L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR.

14. Ulteriori dati e notizie

Sul sito dell'Ente Comune di Alpignano www.comune.alpignano.to.it sono pubblicati e tenuti aggiornati i documenti, liberamente consultabili e scaricabili, che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'Ente.

CONSENSO

Preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali il/i sottoscritto/i esprime/esprimono o nega/negano il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità sopra descritte.

acconsento

non acconsento

Data _____

Firma _____

Data _____

Firma _____