OGGETTO: RICHIESTA VIDIMAZIONE REGISTRO PER AGENZIA DI AFFARI (ART. 115 T.U.L.P.S. - R.D. 18 GIUGNO 1931, N. 773 E S.M.I.)

Il/la sottoscritto/a Nato a il

residente in Via/P.za/C.so

n. C.A.P.

Nazionalità Codice Fiscale

Tel./Cell. Email:

In qualità di: TITOLARE (Ditta Individuale)

Legale Rappresentante della Società

Con sede in Prov.

Via/P.za/Corso n. civico

Codice Fiscale / P. IVA

In riferimento al titolo seguente: Autorizzazione / Licenza di P.S. / D.I.A.

N. Prot. Del rilasciato dal Comune di ALPIGNANO

per l'esercizio dell'attività di

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 115 T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e s.m.i.), LA VIDIMAZIONE DEL REGISTRO DELLE OPERAZIONI PER AGENZIA DI AFFARI, in allegato alla presente domanda

COMPOSTO DA N. PAGINE NUMERATE DALLA N. ALLA N.

Si allega la seguente documentazione:

N. ____ Registro degli affari da vidimare

Copia documento d'identità richiedente;

Luogo Data

(Firma per esteso del sottoscrittore)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Alpignano con sede in Viale Vittoria n. 14, 10091 Alpignano
Indirizzo pec: protocollo.alpignano@legalmail.it e indirizzo mail: protocollo@comune.alpignano.to.it
Con Decreto del Sindaco n. 11 in data 11/07/2018 – il Comune di Alpignano ha designato il Responsabile della protezione dei dati (RPD): Responsabile protezione dati **CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.r.l.**
Soggetto Referente **Stefano Paoli**, Indirizzo **Via della Costituente, 15 - 56024 San Miniato (PI)**, email stefano.paoli@centrostudentilocali.it, PEC studiopaoli.s@pec.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge n. 241 del 7/08/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)).

Diritti: Gli utenti in qualità di Interessati del trattamento (soggetti a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento, rivolgendosi al Titolare, i diritti di seguito elencati ai sensi degli articolo 15 e seguenti del Regolamento:

1. L'Interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'Interessato ha diritto di ottenere l'indicazione su:

a) le finalità e le modalità del trattamento,

b) le categorie di dati personali in questione,

c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali,

d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare questo periodo,

e) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'Interessato.

3. L'Interessato ha diritto di ottenere:

a) la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento

b) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, per l'Italia l'Autorità Garante della privacy (www.garanteprivacy.it)

c) qualora i dati non siano raccolti presso l'Interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine

d) la portabilità dei dati forniti.

Tali diritti possono essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare, Comune di Alpignano: via posta ordinaria (indirizzo: Viale Vittoria n. 14 – 10091 Alpignano) o via PEC (indirizzo: protocollo.alpignano@legalmail.it).

Periodo di conservazione dei dati: Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il periodo massimo di conservazione per le finalità indicate è stabilito ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 33/2013 o secondo le disposizioni normative e regolamentari specifiche per il procedimento.

Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

DA PRESENTARSI IN DUPLICE COPIA

(di cui una, quale attestazione di ricevuta all'atto della presentazione)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:

Presentato presso l'ufficio protocollo del Comune di Alpignano – Viale Vittoria n. 14 – 10091 ALPIGNANO negli orari di apertura dello sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30 (tel. 011-9666611 fax 011-9674772).

Trasmesso telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.alpignano@legalmail.it

PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per Informazioni telefoniche contattare ufficio Polizia Amministrativa – Viale Vittoria 14 – tel. 011-9666657 – durante l'orario di apertura al pubblico.

Orario di sportello al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Sito Web: www.comune.alpignano.to.it