



**COMUNE DI ALPIGNANO**  
**Provincia di Torino**

**DECRETO DEL SINDACO**

**N. 16/2016**

---

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, DI VICESEGRETARIO E DI DATORE DI LAVORO. PROROGA.

---

L'anno duemilasedici addì trenta del mese di dicembre  
negli uffici del Comune siti in Viale Vittoria, 14 Alpignano.

DECRETO N. 16 DEL 30/12/2016

OGGETTO: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, DI VICESEGRETARIO E DI DATORE DI LAVORO. PROROGA.

## IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. – D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, che così dispone: *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*.

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli impegni di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio o paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti, o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Visto l'art. 109 *“Conferimento di funzioni dirigenziali”* del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 2 prevede: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*.

Visti gli articoli 8 e 9 del CCNL 31/03/1999;

Visto l'articolo. 15 del CCNL del 22/12/2004 *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999”*;

Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 3/12/2002 e s.m.i., in particolare l'art.15 - Direttori di area;

Richiamato il proprio decreto n. 6/2016 in data 30/06/2016 "Attribuzione degli incarichi di responsabili di posizione organizzativa, di vicesegretario e di datori di lavoro per il periodo dalla data odierna al 31/12/2016."

Richiamato l'art. 15 comma 3 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che prevede "*L'incarico di Direttore di area viene conferito per un periodo massimo non superiore al mandato elettorale del Sindaco in carica e può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, su proposta del Segretario generale se destinatario delle relative funzioni. L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina. Nel caso di mancata indicazione del termine, l'incarico si intende conferito fino al termine dell'anno in cui l'incarico è stato conferito e, in ogni caso, non oltre la scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica. 4. Le attribuzioni dei Direttori di area sono disciplinate dai precedenti artt. 6 e 8.*

Ritenuto pertanto:

di prorogare fino al 31/03/2017 le nomine dei titolari di posizione organizzativa, già disposte con il succitato decreto n. 6/2016, per le aree a fianco di ciascuno indicate, precisando che gli stessi sono individuati quali datori di lavoro con i compiti e le funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008:

Cangini Massimo – Area Finanziaria  
Ferretti Franco – Area Affari Generali (ad esclusione dell'Ufficio Segreteria Generale/Contratti affidato al Segretario Generale)  
Gambaiani Marinella – Area Servizi alla Persona  
Lautieri Maria - Area Comunicazione e Urp  
Locuratolo Vincenzo - Area Tecnica  
Macaddino Mario - Area Polizia Municipale

di affidare al Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 97 – lettera d) del TUEL n.267/2000, la gestione dell'Ufficio Segreteria Generale/Contratti;

di prorogare fino al 31/03/2017 la nomina del dott. Massimo Cangini a Vice Segretario Generale - ai sensi dell'articolo 97 - comma 5 - del Decreto Legislativo n.267/2000 e dell'articolo 14 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso che gli incarichi suddetti, in conformità all'art. 15 comma 3 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi hanno durata dal 1/01/2017 al 31/12/2016 e potranno essere modificati, integrati e revocati nel rispetto delle disposizioni in vigore;

## D E C R E T A

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di prorogare fino al 31/03/2017 gli incarichi di titolare delle posizioni organizzative del Comune di Alpignano per le Aree a fianco di ciascuno indicate:
  - Cangini Massimo – Area Finanziaria
  - Ferretti Franco – Area Affari Generali (ad esclusione dell'Ufficio Segreteria Generale/Contratti affidato al Segretario Generale)
  - Gambaiani Marinella – Area Servizi alla Persona

- Lautieri Maria - Area Comunicazione e Urp
- Locuratolo Vincenzo - Area Tecnica
- Macaddino Mario - Area Polizia Municipale

precisando che gli stessi sono individuati quali datori di lavoro con i compiti e le funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

3. Di affidare al Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 97 lettera d) del TUEL 267/2000 l'Ufficio Segreteria Generale/Contratti.
4. Di nominare Vice Segretario Generale fino al 31/03/2017 il dott. Massimo Cangini.
5. Di stabilire la proroga delle nomine fino al 31/03/2017 precisando che:
  - i Direttori di Area, titolari di posizione organizzativa, nell'ambito delle rispettive attribuzioni, sono direttamente responsabili della traduzione in termini operativi degli obiettivi individuati dagli organi di Governo dell'Ente, alla cui formulazione partecipano con attività istruttoria e di analisi e con autonome proposte, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
  - i Direttori di Area, in conformità a quanto stabilito dalla legge, dallo statuto comunale e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro della struttura assegnata, nella gestione delle risorse affidate, nell'acquisizione di beni strumentali necessari.
6. Di dare atto che la quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato, sarà stabilita con successiva deliberazione della Giunta comunale.
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Direttori di Area e all'ufficio Personale per l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti.

IL SINDACO  
OLIVA Andrea  
firmato digitalmente