COMUNE DI ALPIGNANO

Provincia di Torino

Viale Vittoria 14 • 10091 ALPIGNANO (TO) • ITALIA
Tel. 011.9666611 • Fax 011.9674772
P.IVA 02465950018 – CF 86003150017
www.comune.alpignano.to.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO (ART. 1014 DEL D.LGS 66 DEL 15/03/2010)

In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15.04.2021 e s.m.i.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44 e la successiva Legge di conversione n. 76 del 28.05.2021, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" (prot. 25239), validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Alpignano adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite alle procedure concorsuali in oggetto, ovvero:

a) Preselezione che si terrà in data 14 aprile 2022, dalle ore 09.00 presso la Scuola Media Statale "Tallone", Via Pianezza n. 31, - Alpignano (TO)

b) Prova scritta che si terrà in data 28 aprile 2022, dalle ore 09.00 presso il Salone Cruto, Via G. Matteotti, n. 2, - Alpignano (TO)

c) Prova orale che si terrà in data 16 maggio 2022, ed eventuali giorni a seguire a seconda del numero dei candidati, dalle ore 09.00 presso il Salone Cruto, Via G. Matteotti, n. 2, - Alpignano (TO)

con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021, nonché a tutte le disposizioni normative successivamente intervenute, in particolare ai Decreti legge in materia del c.d. "green pass".

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

Contenuti minimi del piano operativo specifico:

- rispetto dei requisiti dell'area;
- rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.
- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale.

1. LOGISTICA

Le aree individuate per lo svolgimento delle prove sono le seguenti:

a) preselezione: Scuola Media Statale "Tallone", Via Pianezza n. 31, - Alpignano (TO)

b) prova scritta: Salone Cruto, Via G. Matteotti, n. 2, Alpignano (TO)

L'amministrazione organizza sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidato e le operazioni di sanificazione e pulizia di cui in seguito.

Le sale sono entrambe raggiungibile con mezzi di trasporto pubblico (servizio ferroviario metropolitano, linea Torino-Bardonecchia, stazione di Alpignano), con un percorso a piedi di circa 15 minuti e servizio bus - linea 32, per cui si invita a consultare il sito https://www.gtt.to.it

Sono inoltre disponibili parcheggi gratuiti che vengono segnalati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente della mappa con le relative indicazioni.

L'area concorsuale possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

– dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il distanziamento se necessario, in entrata ed in uscita dall'area;
- disponibilità di area autonoma ed isolata, ubicata prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati ove eventualmente accogliere ed isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi incorsi nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;

- disponibilità di servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati, da igienizzare dopo ogni utilizzo;

Le operazioni di verifica dei requisiti per l'accesso e riconoscimento sono svolte all'aperto nell'area esterna e/o nell'atrio delle sedi concorsuali a cura del personale addetto.

Le vie di ingresso e uscita vengono contrassegnate da apposita cartellonistica.

2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I concorrenti dovranno:

a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5° e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto; mal di gola;

c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o di divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID- 19;

d) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19, nella modalità prevista dalle norme vigenti al momento dell'effettuazione delle prove (attualmente Green Pass BASE, vaccinati, guariti, tampone in corso di validità)

e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice (non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato);

Gli obblighi di cui ai punti b) e c) devono essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, scaricabile dal sito del Comune di Alpignano dalla stessa sezione in cui è pubblicato il presente piano, o che sarà fornita dalla commissione all'ingresso dell'area concorsuale;

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°, l'ingresso verrà inibito.

3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione delle prove concorsuali è il seguente:

- fino a n. 4 persone componenti la commissione esaminatrice;

- fino a n. 10 persone a supporto della commissione esaminatrice per le operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la misurazione della temperatura), verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine della prova.

I componenti della commissione esaminatrice e tutti gli altri addetti all'organizzazione della procedura concorsuale dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b, c, d, e del paragrafo 2 – obblighi per i candidati.

4. MISURE ORGANIZZATIVE

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'aperto nell'area esterna delle aree di concorso mediante Termoscanner.

La verifica della certificazione verde sarà effettuata con la app "Verifica C19" rilasciata dal Ministero della Salute con il Ministero dell'Innovazione nelle stesse aree di cui sopra.

Nelle aree di transito saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Misure organizzative specifiche per la prova preselettiva e la prova scritta

Le postazioni per l'identificazione dei candidati, nell'atrio delle sedi, saranno delimitate con appositi divisori in plexiglass dotati di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.

All'interno delle sale concorsuali le postazioni dei candidati saranno disposte in modo tale da garantire a ciascun candidato un'area di 4,5 mq, verrà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" di almeno 2,25 mt nelle aule concorso tra i candidati e tra i candidati ed i componenti della commissione.

I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa. Al termine delle prova saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

Misure organizzative specifiche per la prova orale

La Commissione e i candidati si troveranno ad una distanza di almeno 2,25 metri. Gli altri candidati della prova che vogliano assistere saranno ammessi nelle apposite postazioni previste, con la distanza necessaria e indossando la mascherina FFP2, sino a capienza dei posti disponibili con il rispetto del distanziamento.

5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREE CONCORSO

Saranno garantite le operazioni di sanificazione dell'intera aree concorsuale, come da indicazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici. La sanificazione riguarderà tutti i locali ad uso concorso, ovvero le postazioni dei candidati ed i tavoli e le sedie ad uso della commissione. Stesse operazioni in occasione della prova orale.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale del Comune entro 10 giorni precedenti la data della prova scritta (pubblicazione nella sezione bandi e concorsi).

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova scritta, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021, nonché a tutte le disposizioni normative successivamente intervenute, in particolare ai Decreti legge in materia di c.d. "green pass".

Alpignano, 06 aprile 2022

IL DIRETTORE AREA STAFF E COMUNICAZIONE
dott.ssa Caterina FUMAROLA
Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.vo 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.