



**COMUNE DI ALPIGNANO**  
**Provincia di Torino**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

***N. 61/2018***

---

**OGGETTO: UFFICIO SERVIZI FINANZIARI E DI CONTROLLO**  
**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020.**  
**ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.**

---

L'anno **duemiladiciotto** addì **cinque** del mese di **aprile** alle ore **15:00** nella solita Sala delle adunanze, regolarmente convocata, in prima convocazione, si e' riunita la Giunta Comunale della quale, attualmente, sono componenti i Signori:

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI
1	OLIVA Andrea	SINDACO	Sì
2	BRIGNOLO Giovanni	ASSESSORE	Sì
3	CASTELLI Germana	ASSESSORE	Sì
4	d'ABBENE Maria Luigia	ASSESSORE	Sì
5	DEL BEL BELLUZ Tamara	ASSESSORE	Sì
6	MORRA DI CELLA Maurizio	ASSESSORE	Sì
TOTALE PRESENTI			<b>6</b>
TOTALE ASSENTI			<b>0</b>

Presiede il Sindaco Signor OLIVA Andrea.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale GAVAINI dott.ssa Ilaria.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: UFFICIO SERVIZI FINANZIARI E DI CONTROLLO  
APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020. ASSEGNAZIONE  
RISORSE FINANZIARIE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

1. l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
2. l'art. 109, 2° comma del D.Lgs. n. 267/00, estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale.

Considerato che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

1. la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
2. il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
3. il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
4. nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

Considerato che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018-2020 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 27/03/2018;
- il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/03/2018.

Richiamata la propria delibera n. 15 del 30/01/2018 avente per oggetto: "Ufficio Personale – Piano dettagliato degli obiettivi provvisorio anno 2018. Approvazione".

Preso atto che con il D.U.P. 2018-2020 sono stati individuati gli obiettivi di massima assegnati alle varie Aree in cui è suddivisa la struttura organizzativa per cui risulta necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (parte Entrata e parte Spesa) per il triennio 2018-2020, che contenga un'ulteriore graduazione delle risorse dell'Entrata in capitoli ed eventualmente in articoli e dei macroaggregati di Spesa in capitoli ed eventualmente in articoli, al fine di assegnare ai Direttori di Area le risorse finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi di massima da conseguire durante la gestione individuati nei documenti sopra richiamati.

Dato atto, infine, che successivamente verrà approvato, da parte della Giunta Comunale, il piano esecutivo di gestione nella formulazione prevista dal comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 introdotto come modifica da parte del D.L. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012.

Dato atto che:

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2018-2020, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle

linee generali di indirizzo contenute nei programmi del DUP 2018-2020 e degli stanziamenti assegnati con il PEG 2018-2020;

- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2018 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa assegnato con il PEG 2018-2020;

- ciascun Direttore di Area per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio Ragioneria per la seguente annotazione nelle scritture contabili.

Dato atto che la competenza alla nomina dei responsabili dei servizi è attribuita al Sindaco dall'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e disciplinata dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i dipendenti individuati per le varie aree sono responsabili del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali sono preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa.

Visti i pareri del Direttore Area Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione".

Visto lo Statuto dell'ente.

Visto il vigente Regolamento di contabilità.

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese,

## **D E L I B E R A**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione - assegnazione risorse finanziarie 2018-2020, allegato alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Direttori di Area e definito conformemente alle previsioni del Bilancio di previsione 2018-2020 e del Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
2. di dare atto che, in base a quanto contenuto nel D.Lgs. 118/2011, nel PEG la ripartizione delle entrate avviene in titoli, tipologie, categorie e quella delle spese per missione, programma, macroaggregato;
3. di affidare la gestione del PEG ai Direttori di Area dando atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei Direttori stessi, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
4. ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione.

Procedutosi a separata e successiva votazione, per volontà espressa dall'intero collegio deliberante, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - comma 4 - del T.U.E.L. Decreto legislativo n. 267/2000 e smi., considerata la necessità e l'urgenza di dare attuazione alle politiche di bilancio per il triennio 2018-2020.

\*\*\*\*\*

Del che si è redatto il presente verbale.

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente  
OLIVA Andrea

**IL Segretario Generale**  
Firmato digitalmente  
GAVAINI dott.ssa Ilaria

---